

**Alsóvadász Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2014. (XI.14.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

Alsóvadász község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) A képviselő-testület és szervei számára az Mötv.-ben más jogszabályban meghatározott feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Alsóvadász Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Alsóvadász Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
(4) Az önkormányzat székhelye: 3811 Alsóvadász Fő út 63.
(5) Az önkormányzat hivatala: Aszalói Közös Önkormányzati Hivatal Alsóvadászi Kirendeltsége. Pontos címe: 3811 Alsóvadász Fő út 63.
(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Alsóvadász község közigazgatási területe.
- 2. §** (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használati rendjét külön rendelet állapítja meg.

**II. Fejezet
Az Önkormányzat feladata, hatásköre, szervei**

- 3. §** (1) Az Önkormányzat köteles gondoskodni a Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáról.
(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott kötelezően ellátandó feladatokon túl maga határozza meg – a (3) bekezdésben foglalt eljárás figyelembevételével – hogy mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
(3) Helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni kell a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület által felkért szervek (polgármester, illetékes bizottság, Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége) véleményt nyilvánítanak. Az illetékes szervek eredményt összegző előterjesztése csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célt és végrehajtásának részletes anyagi személyi és technikai feltételeit.
- 4. §** (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatáskörök főszabályként a Képviselő-testületet illeti meg.

- (2) Az önkormányzati feladatokat lát el a képviselő-testület és szervei:
- a polgármester,
 - a testület bizottsága,
 - a Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége.
- (3) A testület egyes hatásköreit a Mötv.-ben, a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, bizottságára és törvényben meghatározottak szerint társulásaira átruházhatja.
- (4) A képviselő-testület a Mötv. 42. §-ában meghatározott hatásköreit, valamint ugyanezen törvényhely 4. pontjában meghatározott felhatalmazás értelmében a 3 millió értékhatárt meghaladó hitelfelvételről szóló döntési hatáskörét nem ruházhatja át.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület összehívása

- 5. §** (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. (6 fő megválasztott települési képviselő és a polgármester). A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.
- (2) A testület rendes üléseit, a Mötv. 44. §-ában foglaltak figyelembevételével összeállított éves munkatervének megfelelően tartja, ezen kívül szükséges szerint rendkívüli ülést tart. A képviselő-testület éves munkatervét a 2. számú függelék tartalmazza.
- (3) A testületi ülést a Mötv. 45. § szerinti személy hívja össze.
- (4) A Mötv. 135. §-ában meghatározott esetben a Kormányhivatal indítványozhatja a testületi ülés összehívását.
- (5) A képviselő-testület nyilvános ülésére meg kell hívni:
- képviselőket,
 - a jegyzőt,
 - akit a polgármester megjelöl.
- (6) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magába foglalja a tanácskozás jogát. A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg a Mötv. 81. § (3) bekezdés d) pontja szerinti személyt, és akit a polgármester meghívott.
- (7) Az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (8) Hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségén.
- (9) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a Mötv. 44. §-ában foglaltak szerint. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármely értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (10) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét, legalább 5 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – hirdetmény kifüggesztése útján – nyilvánosságra kell hozni.

2. A képviselő-testület ülése, az ülés vezetése

6. § (1) A képviselő-testület ülését a Mötv. 46. § (1) bekezdés szerint tartja.
(2) A képviselő-testület zárt üléseinek tartásával kapcsolatos szabályozást a Mötv. 46. § (2) bekezdése tartalmazza.
(3) A képviselő-testület ülését a Mötv. 45. § szerinti személy vezeti.
(4) Az ülés vezetőjének feladatai:
- a) megnyitja az ülést, megállapítja hogy a testület ülését az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően hívták-e össze,
 - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - d) napirendenként megnyitja, összefoglalja és lezárja a vitát,
 - e) az előterjesztés és a vita során megfogalmazódott határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja,
 - f) megállapítja a szavazás eredményét, napirendenként kihirdeti a testület határozatát,
 - g) biztosítja a képviselők interpellációs jogának gyakorlását,
 - h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - i) berekeszti az ülést.

3. Az előterjesztés

7. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselő-testület vagy bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésének és határozati javaslatának az ülésen történő kiosztását.
(3) Az előterjesztés főbb elemei:
- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s a döntést indokolják.
 - b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősek megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével, valamint a rendelet tervezetét.

4. Sürgősségi indítvány

8. § (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
(2) E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány – sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap, írásban nyújtandó be a polgármesternél, kivételes esetben a testületi ülésen szóban is előterjeszthető. Sürgősségi

indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.

b) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – napirendi lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

c) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

5. Döntéshozatal

9. § (1) A képviselő-testület

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről.

6. A vita, szavazás

10. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéséhez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlását nyújthat be a képviselő-testületekhez.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.

(6) A vita lezárása, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatok egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében –, majd az eredeti határozati javaslatról.

(9) A javaslat elfogadásához a Möt. 47. § (1) bekezdésében meghatározott szavazat szükséges.

(10) A Képviselő-testületi döntéshozatalból való kizárásra a Möt. 49. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(11) Szavazategyenlőség esetén az elnök szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.

(12) Minősített többség szükséges a Mőtv. 50. §-ában meghatározott esetekben.

(13) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) a Mőtv. 48. § (1) bekezdése szerint hozza. A titkos szavazás tartására vonatkozó szabályokat a 11. § tartalmazza.

(14) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) a Mőtv. 55. § (1) bekezdése szerint, és ha
- b) azt a polgármester kéri.

Ügyrend kérdésében név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(15) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, a jelenlévő tagok, pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

(16) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(17) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

(18) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

**Alsóvadász Község Önkormányzatának/..... (.....hó.....nap) sz.
Kt. Határozata**

(19) A testületi határozatokról a jegyző a betűrendes és határidő-nyilvántartást vezet.

(20) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(21) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

7. A titkos szavazás

11. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára a Mőtv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazásra vonatkozó javaslatról a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségek urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(4) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a testület a következő ülésen lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

8. Kérdés, interpelláció

- 12. §** (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
(2) A kérdésre a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni a megkérdezett.
(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén – lehetőleg a napirendek lezárása után, Önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), és választ kaphat.
(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert.
(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról.

9. A tanácskozás rendjének fenntartása

- 13. §** (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén, pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

10. A jegyzőkönyv

- 14. §** (1) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat a Möt. 52. § (1) bekezdése tartalmazza.
(2) A testületi ülésről készített jegyzőkönyveket az ülésen résztvevő két képviselő hitelesíti.
(3) A jegyzőkönyvek és mellékleteinek összefogása a következő módon történik. Az oldalakat kettős lyukasztóval történő kilyukasztása után nemzeti színű szalaggal kell átkötni, valamint leragasztani és az „Alsóvadász Község Önkormányzata” bélyegzőlenyomattal ellátni.

11. Az önkormányzati rendeletalkotás

- 15. §** (1) A képviselő-testület a Möt. 48. § (1) bekezdése alapján önkormányzati rendeletet alkot.
(2) Rendeletet kell alkotni a Möt. 53. § (1) bekezdésében, a 43. § (3) bekezdésében, és az 57. § (1) bekezdésében foglalt ügyben.

12. A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

16. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a települési képviselők,
 - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, önkormányzati bizottság elnöke útján,
 - a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői.
- (2) A rendelettervezet elkészítése:
- A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.
 - A tervezetet a hivatal tárgy szerint érintett munkatársa (csoport) készíti el. Megbízható azonban az előkészítéssel illetékes önkormányzati bizottság ideiglenes bizottság, sőt külső szakértő is.
 - A hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezet ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (3) A tervezet véleményezése:
- A jogszabályi környezet.
 - Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai: a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye, és a lakossági közvélemény-kutatás.
 - A polgármester egyes rendelettervezeteket – az érdemi vita előtt – közzemeghallgatásra bocsáthat.
- (4) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:
- A jegyző (a polgármester) az előkészítést és véleményezést követően a rendelettervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
 - A rendeletet hiteles, végleges szöveget a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a Mőtv 51. § (1) bekezdése szerinti személyek írják alá.
 - Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptár és elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Alsóvadász Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../.....(.....hó.....nap) önkormányzati rendelete

- (5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:
- Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni az önkormányzati hivatalban lévő hirdető táblán való elhelyezéssel.
 - Az Önkormányzat hivatalában, a község hirdetőtábláján a rendelet egy-egy példányát el kell helyezni. A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt ugyanacsak meg kell küldeni.
- (6) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása:
- Az önkormányzati rendeletek végrehajtása kötelezettek – a polgármester, jegyző indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.
 - Egy-egy „ágazat” képviselő-testület előtti beszámoltatásának része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is.
 - A jegyző 2 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.

IV. Fejezet **A települési képviselő**

13. A települési képviselők jogai és kötelességei

- 17. §** (1) A települési képviselőt a Mötv. 32. §-ában és az SZMSZ-ben meghatározott jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A képviselő köteles továbbá:
- a) tevékenyen részt venni a közéleti szerepvállalásban,
 - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenység folytatására és a választók bizalmára,
 - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban,
 - d) kapcsolatot tartani a lakosság különböző önszerveződő közösségeivel.

V. Fejezet **A képviselő-testület bizottságai**

14. A bizottsági szervezet és feladatai

- 18. §** (1) A képviselő-testület 3 fős Ügyrendi bizottságot hoz létre a Mötv. 57-61. §-ában foglaltak figyelembe vételével. Az Ügyrendi bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.
- (2) Az Ügyrendi bizottság feladatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

15. A bizottsági működés főbb szabálya

- 19. §** (1) A bizottság működésére vonatkozó szabályokat a Mötv. 57-61. §-a szabályozza.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök feladata:
- e) a bizottság döntéseinek végrehajtása,
 - f) a bizottság munkájának szervezése és összehangolása,
 - g) a bizottság képviselete.
- (3) A bizottsági ülések időpontjáról, tárgyalandó napirendről a polgármestert, és a jegyzőt legalább 3 munkanappal korábban értesíteni kell.
- (4) Bármely képviselő javaslatot tehet a bizottság elnökének, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszteni, mely tárgyalására köteles az indítványt tevő települési képviselőt is meghívni.
- (5) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést tarthat a testületre vonatkozó szabályok szerint.
- (6) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítésére, a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, távolléte esetén a bizottság tagjai írják alá.

VI. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester, jegyző, aljegyző

16. A polgármester

- 20. §** (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:
- a) a képviselők munkájának segítése,
 - b) a Mőtv. 67. §-ában,
 - c) a településfejlesztést és a közszolgáltatások szervezése.
- (3) A polgármester az Mőtv. – ben és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörön túlmenően:
- a) dönt az éves költségvetés 1 százalékát meg nem haladó hitelügyletről,
 - b) dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabérelőleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,
 - c) dönt a költségvetési tartalék 20 százalékig terjedő felhasználásáról,
 - d) megállapodást köt az éves költségvetés 10 százalékáig terjedő vagyonügyletben,
 - e) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - f) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezetek,
 - g) ellátja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 14. §-ában megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
 - h) az előző pontokban meghatározott feladatának végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.
- (4) A polgármester államigazgatási feladatait a jegyző közreműködésével látja el.

17. Az alpolgármester

- 21. §** (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásában látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

18. Polgármester, alpolgármester helyettesítése

- 22. §** (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - b) Büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

19. A jegyző, aljegyző

- 23. §** (1) A Közös hivatal polgármesterei a Mötv. 81-83. §-ának megfelelően jegyzőt, aljegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző ellátja a Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat.
- (3) A jegyző egyéb főbb feladatai a Mötv. és az SZMSZ –ban már tárgyalt főbb feladatain túlmenően:
- a) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
 - b) véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - c) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
 - d) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotában tarasáról.
- (4) Az aljegyző ellátja a Mötv. 81. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokat.

VII. Fejezet

A közös önkormányzati hivatal

- 24. §** A Képviselő-testület a Mötv. 84-86. §-a szerint hozza létre hivatalát az ott szabályozott feladatok ellátására.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- 25. §** A Mötv. 42. § 3. pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat a helyi népszavazás, népi kezdeményezés feltételeit és eljárási rendjét külön rendeletben állapítja meg.

IX. Fejezet

Lakossági fórumok

- 26. §** (1) A képviselő-testület szükség szerint, valamint a Mötv. 54. §-ában foglalt esetben és ott szabályozottak szerint közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás fontosabb szabályai:
- a) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Mötv. 54. §-ában említetteket a község hirdetőtábláján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
 - b) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
 - c) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

X. Fejezet
Társulások, nemzetközi kapcsolatok

- 27.§ Az Önkormányzat az Alsóvadászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott személyi és tárgyi feltételeket a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban szabályozott módon.

X. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

20. Az önkormányzat költségvetése és vagyona és az önkormányzat gazdálkodása


28. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati vagyonnal kapcsolatban a Mőtv. 106-110/A. § szerint az ott szabályozottaknak megfelelően jár el.
(2) A képviselő-testület a költségvetését és a zárszámadását rendeletben állapítja meg, melyek megalkotására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései irányadók.
(3) Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a polgármester az Áht. 23-25. §-a szerint látja el.
(4) A kormányzati funkciókat és szakfeladatokat a 4. számú függelék tartalmazza.

XI. Fejezet
Záró rendelkezések

29. § (1) E rendelet 2014. november 15. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az Alsóvadász Község Önkormányzat Képviselő-testületének az 3/2013. (II.14.) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete.



Szemán János
polgármester



Saminé Matlák Magdolna
jegyző

Az Ügyrendi Bizottság feladatai

1. Mötv. 36-37. §, és a 39. §-ában foglaltakkal kapcsolatos feladat.
2. A titkos szavazások lebonyolítása.
 - A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítésében a hivatal közreműködik.
 - A bizottság módosító javaslatait, véleményével írásban terjeszti a testület elé.
 - A jegyzőkönyv 1 példányát a testületi ülés jegyzőkönyvei mellett a jegyző tárolja.

A képviselő-testület tagjai

Polgármester: Szemán János

Képviselők: Ádámné Mészáros Krisztina
Drótos László
Illés Károlyné – alpolgármester
Juhász Gergely
Kovács János
Takács István

2. számú függelék a 10/2014. (XI.14.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület munkaterve

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2015. ÉVI MUNKATERVE

I.

Általános Szabályok:

- Testületi ülés helye: Tanácskozó terem 3811 Alsóvadász, Fő utca 63.
- Testületi ülés kezdési időpontja: 16.30 óra
- A testületi ülésre meghívandók: SZMSZ szerint
- Az előterjesztések törvényességi ellenőrzése: a jegyző, aljegyző feladata

II.

2015. február

Téma:

- Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása
- Aktuális kérdések megvitatása

Előterjesztő: Polgármester, Jegyző, Aljegyző

2015. március

Téma:

- Az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása
- Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Polgármester, Jegyző, Aljegyző

2015. május

Téma:

- Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Polgármester, Jegyző, Aljegyző

2015. július

Téma:

- Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Polgármester, Jegyző, Aljegyző

2015. szeptember

Téma:

- Beszámoló az önkormányzat 2015. I. félévi gazdálkodásáról
- Aktuális kérdések megvitatása

Előterjesztő: Polgármester, Jegyző, Aljegyző

Közmeghallgatás: 2015. október

Téma:

- Tájékoztató a község vagyonáról és annak működtetéséről
- Lakossági közérdekű bejelentések, javaslatok, kérdések

Előterjesztő: Polgármester

2015. november

Téma:

- Tájékoztató az önkormányzat költségvetésének 2014. III. negyedévi teljesítéséről
- Év végi tájékoztató a költségvetés alakulásáról
- A Képviselő-testület 2016. évi költségvetési koncepciója

Előterjesztő: Polgármester

2015. december

Téma:

- Térítési és szolgáltatási díjak felülvizsgálata
- Tájékoztató befejezett, és folyamatban lévő beruházásokról, határozatokról

Előterjesztő: Polgármester, Jegyző, Aljegyző

Állandó témák:

- Tájékoztató a benyújtott pályázatokról pályázati önerő elfogadása
- Pályázati ismertető
- Elnyert pályázatokról beszámoló

3. számú függelék a 10/2014. (XI.14.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság tagja

A bizottság elnöke: Ádámné Mészáros Krisztina

Tagok: Drótos László
Juhász Gergely

4. számú függelék a 10/2014. (XI.14.) önkormányzati rendelethez

Alsóvadász Község Önkormányzata által használt kormányzati funkciók és szakfeladatok

Kormányzati funkciók	Szakfeladatok	Megnevezés
011130	999000-1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	999000-1	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013320	960302-1	Köztemető fenntartás és működtetés
013350	999000-1	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
018010	999000-1	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	999000-1	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231	999000-1	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	999000-1	Start-munka program
041233	999000-1	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	999000-1	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	999000-1	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	999000-1	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	999000-1	Közvilágítás
066020	999000-1	Város- és községgazdálkodás
074031	999000-1	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	999000-1	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	931102-1	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
081071	552001-1	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
084031	999000-1	Civil szervezetek támogatása
086020	910502-1	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091110	999000-1	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	999000-1	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096010	562912-1	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	562913-1	Iskolai intézményi étkeztetés
101150	999000-1	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	999000-1	Elhunyt személyek hátramaradottjainak pénzbeli ellátásai
105010	999000-1	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106020	999000-1	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	889921-1	Szociális étkeztetés
107060	999000-1	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	999000-1	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei AHT-n kívülről
900080	999000-1	Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tevékenységek kiadásai és bevételei