

**Kocsér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2011.(IV.01.) rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési
Szabályzatáról a 7/2014.(XI.21.) és a 4/2014.(X.22.) önkormányzati
rendeletek módosításaival egységes szerkezetben**

Kocsér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44.§/A.§.(2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatára (továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §.

- (1) Az Önkormányzat hivatalos elnevezése:
Kocsér Község Önkormányzata
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe:
2755. Kocsér, Szent István tér 1.
- (3) Az Önkormányzat Képviselő-testület Hivatalának neve:
Kocsér Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
- (4) Polgármesteri Hivatal székhelye:
2755 Kocsér, Szent István tér 1.
- (5) A Képviselő-testület szervei: Polgármester, képviselő-testület bizottságai, képviselő-testület hivatala: Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.
- (6) A kocséri Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a község lakossága, a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló képviselő-testület útján gyakorolja.
- (7) Az Önkormányzatot a polgármester képviseli.
- (8) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A polgármester tagja a képviselő-testületnek. Az önkormányzati képviselők nevét az 1. számú függelék tartalmazza.
- (9) Illetékességi területe: Kocsér község közigazgatási területe
- (10) Az Önkormányzat hivatalos jelképei: Község címere és zászlója.
 - a.) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét, valamint a helyi kiténtetések és elismerő címek alapítását és adományozását önkormányzati rendelet állapítja meg.

(11) Az Önkormányzat hivatalos köralakú pecsétjein középen Magyar Köztársaság címere található, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a.) Kocsér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- b.) Kocsér Községi Önkormányzat Polgármestere
- c.) Kocsér Polgármesteri Hivatal Jegyzője
- d.) Kocsér Polgármesteri Hivatal

(12) Kocsér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pecsétjét kell használni:

- a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre
- a Képviselő-testület által adományozott okleveleken
- az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(13) Az Önkormányzat hivatalos lapja:

Kocséri Híradó,

amely megjelenik kéthavonta

- a.) Az Önkormányzat lapját a Képviselő-testület tagjai, a szomszédos községek Polgármesteri Hivatalai, testvérközségek Hivatalai, valamint a Dél-Pest megye híreit tartalmazó újságok szerkesztőségei térítésmentesen kapják.
- b.) Az Önkormányzat lapja tartalmazza:
 - a Képviselő-testület – lakosság széles körét érintő - döntéseit
- c.) Az Önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni.
- d.) A Képviselő-testület felhatalmazza az Oktatási Kulturális és Sport Bizottságot, hogy a Kocséri Híradó újság szerkesztésére, kiadására, értékesítésére vonatkozó részletes szabályokat dolgozza ki.

II. fejezet

A Képviselő-testület feladat és hatásköre

2. §.

- (1) Az önkormányzati feladat-és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben, vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, és állandó bizottságaira átruházhat.
- (2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (3) Az Önkormányzat közszolgáltatási feladatai az Ötv. 8.§.(1) bekezdésében foglaltakkal azonosak.
- (4) Az Önkormányzat köteles gondoskodni az Ötv. 8.§. (4) bekezdésében foglaltakról.
- (5) A Képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az Önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely tervezetét a Testület alakuló ülésén a Polgármester terjeszti be a Képviselő-testület elé.

- (6) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10.§.(1) bekezdésében foglaltakon túlmenően:
- a rendszeresen ellátandó közfeladat önkéntes felvállalása, vagy arról történő lemondás,
 - gazdasági társaság alapítása, belépés, kilépés, illetve gazdasági társaság megszüntetése,
 - minden önkormányzati célt szolgáló hitelfelvétel értékhatárra tekintet nélkül.
- (7) Az Önkormányzat és szervei általános feladat-és hatáskörének ellátásával és a hatáskörök esetleges átruházásával összefüggő rendelkezéseket a Szabályzat 2. számú melléklete foglalja össze.

A Képviselő-testület ülései

3. §.

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület üléseit a polgármester – az ülés elnöke – hívja össze. Akadályoztatása esetén a Szabályzat 14. §. (2) bekezdésében megjelölt személy jogosult a Testület ülésének összehívására.
- (3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze a testületi ülést.

Alakuló ülés

4. §.

- (1) A képviselőtestület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az alakuló ülés napirendjének összeállításáról a polgármester a korelnökkel történt egyeztetés után dönt.
- (2) Az alakuló ülésen a települési képviselők és a polgármester esküt tesznek. Az eskütételt követően az ülést a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a korelnök látja el feladatát. Az alakuló ülés napirendje: - eltérő kezdeményezés hiányában - :
- a.) Választási Bizottság tájékoztatása a választás eredményéről,
 - b.) Eskütétel, megbízólevél átvétel,
 - c.) A polgármester illetményének megállapítása,
 - d.) Az alpolgármester megválasztása és tiszteletdíjának megállapítása,
 - e.) Képviselők tiszteletdíjának megállapítása.

Rendes ülés

5. §.

- (1) A Képviselő-testület saját munkaterve szerint évente legalább 8 rendes ülést tart, amelynek időpontja – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - az adott hónap utolsó csütörtöki napja délután 16 órától.
Az ülések helye: Kocsér, Szent István tér 1. Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterem.
A Képviselő-testület a fentiekől eltérő helyszínen kihelyezett ülést is tarthat.
A Képviselő-testület évente nyári ülésszünetet tart (július és augusztus hónapban), amelynek pontos időtartamáról a lakosságot tájékoztatja.
- (2) Az ülés a napirendbe felvett napirendi pontok megtárgyalásának idejéig tart.
- (3) A Képviselő-testület a Polgármester javaslatára évente a naptári év szerinti első ülésén elfogadja a Testület munkatervét.
A munkatervre vonatkozó részletes szabályokat a 23-25. §. tartalmazza.

Rendkívüli ülés

6. §.

A Polgármester a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

7. §.

- A Képviselő-testület rendkívüli ülését kell összehívni
- a.) a települési képviselők $\frac{1}{4}$ -ének indítványa alapján
 - b.) Képviselő-testület bizottságának az indítványára
 - c.) Polgármester indítványára

8. §.

- (1) A 7. §-ban meghatározott esetekben a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét, idejét és időpontját.
- (2) A 7. §. a.) pontjában meghatározott esetekben szükséges, hogy az indítványt a települési képviselők saját kezűleg aláírják.
- (3) Az indítványt a Polgármesternél kell előterjeszteni.

9. §.

- (1) Amennyiben a Képviselő-testület összehívására a 7. §. a-b. pontjában meghatározottak miatt került sor, akkor a Polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
- (2) A határidő megtartására nincs szükség, ha ezen időn belül a Képviselő-testület rendes ülést tart.
Ebben az esetben indítványt a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

A Képviselő-testület összehívásának rendje

10. §.

- (1) A Képviselő-testület üléseit a Polgármester 3. §. (2) bekezdésének megfelelően hívja össze.
- (2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésről szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.
- (4) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (település lakosságát) a meghívónak:
 - a.) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és
 - b.) közforgalmú helyeken elhelyezett plakátokkala (3) bekezdésnek megfelelően kell értesíteni.
- (5) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni
 - a.) a települési képviselőket
 - b.) a jegyzőt
 - c.) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő-testületi tagjait, amely bizottságokat a napirend érinti
 - d.) a napirendi pontok előadóit
 - e.) pártok helyi képviselőit
 - f.) a helyi szövetkezet elnökét
 - g.) egyházak, klubok, Népkör, egyesületek vezetőit, tevékenységi körébe tartozó napirend tárgyalásakor
 - h.) község díszpolgárait
 - i.) az illetékes országgyűlési képviselőt
 - j.) az illetékes Megyei Kormányhivatal képviselője,
 - k.) akiket a Polgármester és a Képviselő-testület indokoltnak tart (pl. Polgármesteri Hivatal szakelőadói).
- (6) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.
Az (5) bekezdés c. d./ pontban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

Az /5/ bekezdés e. f. g. h. i. j. k/ pontban meghatározottak írásos előterjesztést nem kapnak.

11. §.

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2.a) A Képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezett bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (2.b) Zárt ülést rendelhet el – minősített többségű szavazással – vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- (3) Zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület az SZMSZ 11. §. (2.b) pontja kivételével egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Zárt ülés esetén is biztosítja a Képviselő-testület a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. Erről az Önkormányzat hivatalos lapjában történő tájékoztatás útján gondoskodik.

12. §.

- (1) A Képviselő-testület helyiségeinek tanácskozás céljára rendelt részében az ülés tartama alatt csak a 10. §-ban jelölt meghívottak, illetve a Polgármesteri Hivatal arra jogosult dolgozói tartózkodhatnak.
- (2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozást nem zavarhatja.
- (3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

II. fejezet

A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

Az elnök

13. §.

- (1) A képviselő-testületi ülés (továbbiakban: ülés) elnöke a Polgármester.
- (2) A Polgármester akadályoztatása esetén a települési képviselők közül választott alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit.

- (3) Amennyiben a Polgármester és alpolgármester akadályoztatva van, akkor a korelnök látja el az elnöki teendőket.

Az elnök jogköre

14. §.

- (1) Az elnök a Képviselő-testület ülését
- a.) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el
 - b.) megállapítja a határozatképességet, továbbá a 21. §-ban meghatározottak szerint számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket
 - c.) kijelöl 2 képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére
 - d.) figyelemmel kíséri a 37. §. szerint a Képviselő-testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre
- a.) az ülés vezetése
 - b.) szó megadása, megtagadása
 - c.) szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás (15.§.)
 - d.) napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása (38 - 39.§.)
 - e.) az ülés félbeszakítása (16. §.)
 - f.) napirendi pont tárgyalásának elnapolása (17. §.)
 - g.) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
- a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát (18. §.)
 - b.) szavazást rendel el
 - c.) megállapítja a szavazás eredményét
 - d.) kimondja a határozatot
 - e.) kimondja a végrehajtásért felelős nevét és végrehajtás idejét
- (4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre
- a.) felszólítási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor
 - b.) az ülés rendjének biztosítása (19. §.)

Tárgyra térés, a szó megvonása

15. §.

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
- (2) Az elnöki felszólítás eredménytelensége után megvonhatja a szót.

Az ülés félbeszakítás

16. §.

Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

Napirendi pontok tárgyalásának elnapolása

17. §.

- (1) Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.

Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határozatot hoz és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

- (2) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a napirend elnapolásáról.

Vita bezárása

18. §.

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

- (2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz.

Rendfenntartás

19. §.

- (1) Ha valamely képviselő felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a Szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendre utasítja.
- (2) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – a Szabályzatban meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.
- (3) A javaslatról a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

IV. fejezet

A Képviselő-testület ülése

A./ Határozatképesség

20. §.

- (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.
A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (3) Személyes érintettség miatt kizárt képviselőt – a határozat-képesség szempontjából – jelenlévőnek kell tekinteni.

Távollét

21. §.

- (1) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.
- (2) Igazoltnak kell tekinteni annak a képviselőnek a távollétét, aki
 - a.) engedéllyel
 - b.) betegség miattvolt távol.
- (3) A Képviselő-testület üléséről való távollét engedélyezése a Polgármesternek, a bizottság üléséről való távollét engedélyezése pedig a bizottság elnökének a hatáskörébe tartozik.

B./ Munkaterv

22. §.

- (1) A Képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint tartja.
A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni
 - a.) valamennyi képviselő-testületi tagtól
 - b.) a Képviselő-testület bizottság/ai/-tól
 - c.) Jegyzőtől
- (3) A véleményeket, javaslatokat a munkatervhez a Polgármesternél kell benyújtani.

23. §.

A munkatervnek tartalmaznia kell

- az ülések várható időpontját
- a napirendek címét és előadóját
- az előkészítésért felelős nevét
- a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságnak kell megvitatnia
- a közmeghallgatás időpontját.

24. §.

A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról.

C./ A rendes ülés napirendje

25. §.

A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a Polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.

Napirendre vétel

26. §.

- (1) A Képviselő-testület a Szabályzatban meghatározott módon ülés napirendjére felveszi
 1. az előterjesztéseket (28. §.)
 2. az önálló indítványokat (29. §.)
 3. az interpellációt (30. §.)
- (2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint határozza meg:
 1. rendeleti javaslatok
 2. beszámolók
 3. tájékoztatók
 4. egyéb ügyek
 5. interpellációk

27. §.

- (1) A Képviselő-testület minden évben a külön jogszabályban meghatározott határidő betartásával köteles napirendjére felvenni a költségvetés megállapításáról szóló beszámolót, illetve a költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztéseket.

- (2) Az (1) bekezdésben jelölt napirendekkel együtt a képviselő-testületi ülésen más napirend abban az esetben tárgyalható, ha az (1) bekezdésben szereplő napirendek rovasára nem megy.

Az előterjesztések

28. §.

- (1) A Képviselő-testület üléseinek napirendjére fel kell venni az előterjesztésnek minősülő, a munkatervbe felvett, továbbá a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottsága, a Polgármester és a Jegyző által előzetesen javasolt
- a.) rendeleti javaslatot
 - b.) határozati javaslatot
 - c.) beszámolót
 - d.) tájékoztatót.
- (2) A rendeleti javaslat csak írásbeli lehet.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell
- a.) a tárgyat és a tényállást
 - b.) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját
 - c.) az alternatívák indokait
 - d.) a határozati javaslatot
 - e.) a felelős és határidő megjelölését.
- (4) Egyszerűbb ügyekben szóbeli előterjesztés is lehetséges, ezt a meghívón jelezni kell.

Képviselői önálló indítványok

29.§.

- (1) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a képviselők, amelyet az ülést megelőző 24 órával kötelesek benyújtani a Polgármesteri Hivatalba.
- (2) A polgármester önálló indítványt a Képviselő-testület ülésén napirendi pontként javasolhatja.
- (3) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel és vita nélkül dönt a napirendre vétel kérdésében.
- (4) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó nevét, az indítvány szövegét és az előterjesztő sajátkezű aláírását.

Képviselői felvilágosítás kérés, interpelláció, kérdés

30. §.

- (1) A felvilágosítás kérés: kérdés vagy interpelláció útján történhet, amelyet a rendeleteket tárgyaló napirendi pontok után kell tárgyalni.
- (2) A kérdés: az Önkormányzati feladat- és hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozó napirendhez nem kapcsolódó felvetés, információ kérés.
- (3) A kérdés írásban és szóban a képviselő-testületi ülésen egyaránt felvethető, amelyre a kérdezt vagy a válaszára kijelölt személy az ülésen vagy 15 napon belül írásban válaszol.
- (4) Amennyiben a kérdésre adott választ a képviselő nem fogadja el a kérdés az ügy jellegétől függően interpellációnak minősül.
- (5) Az interpelláció szóban vagy írásban terjeszhető elő, ennek kapcsán a képviselő problémát tárt fel, valamilyen önkormányzati jellegű mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet és rendezése érdekében konkrét intézkedést kezdeményez. Az ezekre adott válasznak tartalmazni kell a végrehajtásért felelős személy nevét és a végrehajtás határidejét. Az interpelláció benyújtásának feltétele, hogy a Polgármesteri Hivatalban kezdeményezése eredménytelen legyen, az interpellációval érintett problémával kapcsolatosan nem vagy nem elfogadhatóan intézkedtek.
- (6) A szóbeli interpelláció előterjesztésének ideje maximum 5 perc.
- (7) Az interpellációt az ülés előtt 2 munkanappal a polgármesterhez kell írásban benyújtani. A polgármester gondoskodik az interpelláció címzetthez való eljuttatásáról. Az írásbeli interpelláció tartalmát az interpelláló képviselő szóban a válaszáadás előtt ismertetheti.
- (8) Ha az interpelláció benyújtása és a következő képviselő-testületi ülés időpontja közötti idő elegendő a konkrét intézkedés megtételére és a válaszáadás előzetes vizsgálatot nem igényel a válaszáadásra a soron következő testületi ülésen kerül sor. Ellenkező esetben az interpelláló benyújtását követő 15 napon belül kell írásban választ adni.
- (9) Az írásbeli választ az interpellálónak a válasz másolatát valamennyi települési képviselőnek meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a következő képviselő-testületi ülésen interpelláló nyilatkozik. Ha ezt nem fogadja el, a képviselő-testület a válasz elfogadásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (10) Amennyiben a képviselő-testület sem fogadja el a választ az ügy tárgya szerint illetékes bizottság az ügyet megvizsgálja és megállapításairól a soron következő testületi ülésen interpellálót és a képviselő-testületet tájékoztatja, amennyiben szükséges, intézkedésre tesz javaslatot.

Nem önálló indítványok

31. §.

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok)

- módosító javaslat
- bizottsági ajánlás.

Módosító javaslat

32. §.

A rendeleti javaslatához és a határozati javaslatához a Polgármester, a Képviselők, a Bizottság, a Jegyző módosító javaslatot tehetnek.
A módosító javaslatot indokolással kell ellátni.

Bizottsági ajánlás

33. §.

- (1) Az előkészítésért felelős bizottság a rendeleti javaslatához, határozati javaslatához – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a Képviselő-testületnek.
- (2) Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

Az indítványok szabályszerűsége

34. §.

Az indítványnak a tárgyalásra és a határozat-hozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

D./ A rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendje

35. §.

- (1) A Szabályzat 7. §-ában megjelölt rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.
- (2) A napirendi pont betérjesztéséről az ülés elnöke gondoskodik.
- (3) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

E./ Kizárás a döntéshozatalból

36. §.

- (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A hozzátartozó fogalmát az Ötv. 110.§. (1) bekezdése szabályozza.

37. §.

- (1) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt.
- (2) Kizárásról szóló döntéshez minősített szótöbbség szükséges.

A tanácskozások rendje

38. §.

- (1) A Képviselő-testület ülésén a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt.
- (2) A Képviselő-testület ülésén felszólalhat az akinek az ülés elnöke javaslatára a Képviselő-testület – vita nélkül egyszerű szótöbbséggel – szót ad.
- (3) Az (1) bekezdésben megjelölt azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal, melyhez meghívásuk kapcsolódik.

Felszólalás a Képviselő-testület ülésén

39. §.

A felszólalás típusai

- a.) napirend előtti felszólalás
- b.) felszólalás ügyrendi kérdésben
- c.) napirendhez kapcsolódó felszólalás

Napirend előtti felszólalás

40. §.

- (1) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.
A napirend előtti felszólalás igényét a jegyzőhöz, vagy a polgármesterhez az ülést megelőző 1 munkanappal korábban írásban kell benyújtani a felszólalás tárgyának megjelölésével és tartalmának tényszerű kifejtésével.
- (2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.
- (4) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

Felszólalás az ügyrendhez

41. §.

A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

A Képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

42. §.

- (1) A képviselő, a napirend előadója, a polgármester, a jegyző egy napirendi ponthoz több alkalommal is hozzá szólhat.
- (2) A tanácskozási joggal rendelkezők, illetve az eseti felszólalásra engedéllyel rendelkezők napirendi pontonként legfeljebb egy esetben 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.
- (3) Az előadót megilleti a zárszó joga is.
- (4) A hozzászólók sorrendjét – figyelembevéve a jelentkezés sorrendjét – az elnök határozza meg.
- (5) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő, továbbá, ha a képviselő személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, 2 perces hozzászólásra kérhet szót.
A felszólalást az elnök engedélyezi. Ez esetben viszontválasznak és vitának helye nincs.

V. fejezet

Az Önkormányzat rendelete

43. §.

Az önkormányzati rendelet megalkotására a Szabályzatot az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

44. §.

A Képviselő-testület az Ötv. 16.§. (1) bekezdése alapján önkormányzati rendeletet alkot.

Rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

45. §.

- (1) A rendeletalkotás kezdeményezése:
Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik
 - a.) települési képviselők
 - b.) az önkormányzati bizottságok elnökeik útján

- c.) polgármester, alpolgármester, jegyző
- d.) a település társadalmi, érdekképviselési és más civil szervezeteinek vezetői.

- (2) A tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett munkatársai készítik el. Megbízható azonban az elkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság és külső szakértő is.
- (3) A rendelet-tervezet előkészítője a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.)17.§. alapján előzetes hatásvizsgálatot végez, amelyről a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (4) A tervezet előkészítője a Jat. 18.§. alapján a rendelet-tervezethez indokolást készít.
- (5) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezetet a tervezet előkészítője – a Jegyző jóváhagyását követően 30 napra a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve közszemlére teszi, erre a lakosság figyelmét a Kocséri Híradó helyi újságban felhívja.
- (6) A tervezetről az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, javaslatot, észrevételt tehetnek, ezekről a képviselő-testület dönt.
- (7) A rendelet előkészítője a Jat. 19.§. alapján gondoskodik a rendelet-tervezet véleményeztetéséről.

Szavazás a rendeletről

46. §.

A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

47. §.

A rendeleti javaslat tárgyalása és a döntés meghozatala során egyéb kérdésekben a Szabályzat IV. és VI. fejezetében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

48. §.

Az önkormányzati rendeletet a Polgármester és a Jegyző írja alá.

49. §.

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

50. §.

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni és a rendeletalkotásról a lakosságot a helyben szokásos módon kell tájékoztatni. A kihirdetés

napja a hirdetőtáblán való kifüggesztés első napja. A kifüggesztés időtartama a kifüggesztés napjától számított 30 munkanap.

(2) A rendeleteket meg kell küldeni:

- ❖ valamennyi települési képviselőnek,
- ❖ Községi Könyvtárnak a testületi ülésről készült jegyzőkönyvben,
- ❖ azoknak a szervezeteknek, szervezeteknek, önkormányzati intézményeknek, amelyek a rendelet tárgya szerint érintettek.

(3) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni.

(4) A Jat. 21.§.(2) bekezdése és 22.§. szerinti az önkormányzati rendeletek utólagos hatásvizsgálatáról, valamint tartalmi felülvizsgálatáról a Jegyző gondoskodik.

VI. fejezet

A szavazás rendje

51. §.

- (1) A Képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárására és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a Testület.
- (3) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt:
 - a.) a napirend meghatározásáról,
 - b.) ügyrendi kérdésről,
 - c.) képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
 - d.) tájékoztató elfogadásáról.

Határozathozatal

52. §.

- (1) Az egyszerű többséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének az egybehangzó szavazata szükséges.
- (2) A Képviselő-testület által hozott normatív határozatot az Ötv. 16.§. (5) bekezdése alapján közzé kell tenni.
- (3) A normatív határozatok a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal látandók el.
- (4) A normatív, illetve hatósági hatáskörben határozatokról a Jegyző külön-külön nyilvántartást vezet.

53. §.

- (1) Minősített többség szükséges
 - az önkormányzati rendeletalkotáshoz, rendelet módosításhoz, rendelet hatályon kívül helyezéshez,

- szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, azok módosításához,
- 3 millió forint fölötti hosszú lejáratú hitel felvételéhez,
- kitüntetések, elismerő címek adományozásához,
- közfeladat önkéntes felvállalásához, megszüntetéséhez,
- képviselő kizárásához,
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez csatlakozáshoz, társulásból történő kilépéshez,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, együttműködés megszüntetéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének szándékos elmulasztása, vagy valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a polgármester tisztségének megszüntetését kérő képviselő-testület keresetének benyújtásakor,
- az Ötv. 12. §. (4) bekezdés b.) pontja szerint zárt ülés elrendeléséhez,
- a Testület megbízatásának lejártá előtti feloszlata kimondásához,
- 1 millió forint feletti értékű önkormányzati vagyon elidegenítéséhez,
- Ötv. 10.§. (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott – a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt - választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás visszavonása,
- körjegyző kinevezéséhez,
- ahhoz a kezdeményezéshez, hogy az Országgyűlés a települést a területével határos másik megye területéhez csatolja át,
- az SZMSZ. titkos szavazásra vonatkozó 56.§.-ában meghatározott szavazáshoz.

- (2) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges

54. §.

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A szavazás nyílt, vagy titkos.
- (3) A nyílt szavazás lehet névszerinti is.

A névszerinti szavazás

55. §.

- (1) Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha
 - a.) azt a törvény előírja
 - b.) azt a Képviselő-testület tagjainak 1/3-a indítványozza
 - c.) azt a Polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri
 E kérdésben a Testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (2) A névszerinti szavazás esetén a Jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A Képviselők felállva „igen”, „nem” „tartózkodik” nyilatkozattal szavaznak. A Jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

56. §.

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 12.§. (4) bekezdés a.) pontjában szabályozott választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, vagy visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén az ügy tárgyalása előtt hozott minősített többségű döntésével határoz arról, hogy titkos, vagy nyílt szavazással fejezi ki a véleményét.
- (2) Az Ötv. 12.§. (4) bekezdés a.) és b.) pontjában foglalt - a fenti (1) bekezdésben nem szabályozott ügyekben titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a.) az ülés elnöke
- b.) bármelyik képviselő

A javaslatról a képviselő-testület minősített többségű döntésével határoz.

- (3) Titkos szavazásnál 3 tagú Szavazatszámoló Bizottságot választ a Testület. A választás egyszerű szótöbbséggel történik. A bizottság tagjaira a Polgármester tesz javaslatot.
- (4) A Szavazatszámoló Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, erről a Képviselő-testületnek jelentést tesz.
- (5) Titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza
- c.) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét
 - d.) a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét és tisztségét
 - e.) a szavazás során felmerült körülményeket.

A jegyzőkönyv

57. §.

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni 3 példányban
- a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
 - b.) egy példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Pest Megyei Kormányhivatal Vezetőjének,

- c.) egy példányt hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára, amely a könyvtárban kerül tárolásra.
- (2) A jegyzőkönyv készítését diktafonfelvétel segíti, amely a 29/2009.(X.30.) ÖM. rendelet alapján nem selejtezhető.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a.) az ülés helyét és időpontját
 - b.) a megjelent képviselők és meghívottak nevét, az igazoltan és igazolatlanul távollevő képviselőket
 - c.) az ülésen, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét
 - d.) a napirendi pont előtti felszólalásokat és annak lényegét
 - e.) az elfogadott napirendet
 - f.) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét
 - g.) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat
 - h.) a határozathozatal módját
 - i.) a határozatok szövegét, feltüntetve a szavazás számszerű eredményét
 - j.) a képviselő-testület ülésén (folyamatában) történt fontosabb eseményeket
 - k.) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
 - l.) képviselő kérésére véleményének rögzítését,
 - m.) aláírásokat, dátumot, pecsétet.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti és a Pest Megyei Kormányhivatalhoz felterjesztett példányának elválaszthatatlan mellékletét képezik:
- a.) meghívó
 - b.) írásos előterjesztések, az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege
 - c.) jelenléti ív
 - d.) a 58. §. szerinti hozzászólás
 - e.) a 61. §. szerinti észrevételek
 - f.) névszerinti szavazásról készült névsor.

58. §.

A települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve hozzászólását kérése esetén szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

59. §.

A jegyzőkönyv elkészítéséről a Jegyző gondoskodik.

60. §.

¹A képviselő-testület jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

61. §.

A Jegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a Képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

62. §.

A választópolgárok - zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe a Polgármesteri Hivatalban és a Községi Könyvtárban. Zárt ülés esetén a Képviselő-testület - a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségéről - az önkormányzat hivatalos lapjában (Korcséri Híradó) történő tájékoztatás útján gondoskodik.

VII. fejezet

Bizottságok

63. §.

- (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának megszervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület a bizottságokra ruházott döntési jogkörét és az állandó bizottságok által ellátott hatósági jogköröket e rendelet 2. számú melléklete határozza meg.
- (3) A bizottságok belső működési szabályait az e rendeletben szabályozottakon túl saját maguk hozzák meg.

64. §.

- (1) ²A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre:

- Jogi és Ügyrendi Bizottság

¹ A 60.§-t módosította a 4/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. október 23. napjától.

² A 64.§(1) bekezdését módosította a 4/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2014. október 23. napjától.

65. §.

- (1) ³A Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő.
- (2) A bizottság tagjaira javaslatot tehet bármely képviselő.

66. §.

A képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén.

67. §.

- (1) ⁴A bizottság elnökét és tagjait a képviselők közül a Képviselő-testület választja meg.
- (2) A Polgármester, az Alpolgármester, a Képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a Bizottság elnöke, tagja.

Az egyes bizottságok feladatai

68. §.

- (1) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik, tevékenységüket, melyet a Képviselő-testületnek – tájékoztatásul – bemutatnak.
- (2) A bizottságok éves munkájukról beszámolnak a Képviselő-testületnek.
- (3) ⁵A polgármester és a települési képviselők vagyonyilatkozatának kezelését, ellenőrzését, valamint a képviselői összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárás bonyolítását a Jogi és Ügyrendi Bizottság végzi.

³ A 65.§(1) bekezdését módosította a 4/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2014. október 23. napjától.

⁴ A 67.§(1) bekezdését módosította a 4/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2014. október 23. napjától.

⁵ A 68.§(3) bekezdését módosította a 4/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2014. október 23. napjától.

69. §.

- (1) A bizottság ülését a bizottsági elnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot
 - Képviselő-testület határozatára
 - a Polgármester indítványára.
- (3) Bármely Képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság következő ülése elé kell terjeszteni. E téma tárgyalásakor a Képviselőt meg kell hívni.

70. §.

A Képviselő-testület – indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat e bizottságokra is értelemszerűen kell alkalmazni. A bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

71. §.

- (1) A bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
Az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági ülést, az általa megbízott bizottsági tag vezeti.
- (3) A bizottságnál a döntéshozatalból való kizárás szabályaira a 36. §. rendelkezései az irányadók. Kizárásról az elnök, bizottsági tag esetében a bizottság dönt.
- (4) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a felszólalások lényegét és az elfogadott határozatokat, javaslatokat. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén megbízott tagja) és a Jegyző írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet iktatni és irattározni kell.

72. §.

A bizottság ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal látja el.

Bizottsági tagok összehívását és az ezzel kapcsolatos adminisztratív tevékenység ellátását

- Népjóléti Bizottság esetében a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője
- Oktatási-Kulturális és Sport Bizottság esetében Polgármesteri Hivatal Jegyzője végzi.

73. §.

A Bizottságok működésének költségeiről a költségvetésben elkülönítve kell gondoskodni.

VIII. fejezet

A./ Polgármester

74. §.

- (1) A Polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A Polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A megválasztott Polgármester illetményét, a Képviselő-testület határozza meg.
A Polgármester illetményének emelését és jutalmát a Népjóléti Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.
- (4) Képviselő-testület gyakorolja a munkáltató jogokat a Polgármester tekintetében.
- (5) A Képviselő-testület által – a polgármesterre átruházott feladatokat az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

75.§.

- (1) A polgármester a Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai különösen
 - a.) segíti a települési képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a Képviselőtestület üléseit,
 - c.) képviseli az Önkormányzatot,
 - d.) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
 - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, közakarat érvényesülését,
 - f.) az önkormányzati rendeleteket, valamint a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveket a jegyzővel aláírja.
 - g.) amennyiben a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai
 - a.) kötelező jelleggel indítványozza a bizottságok összehívását,
 - b.) felfüggesztheti a bizottságok döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit.
E felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.
 - c.) a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint a saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt.

A polgármester

- a.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának megszervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- c.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- f.) egyetértési jogot tart fenn magának a jegyző által gyakorolt munkáltatói jogok körében a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz.

B./ Alpolgármester

76. §.

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül polgármester javaslatára titkos szavazással a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el, a képviselő-testület által meghatározott tiszteletdíj illeti meg, külön rendelet szabályai alapján.

77. §.

- (1) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.
- (2) A polgármestert – 3 napot meghaladó távolléte esetén – az alpolgármester teljes joggal helyettesíti.
- (3) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve – előkészítő, összehangoló jellegűek.

Részt vesz:

- a.) a Képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában
- b.) gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá lakossággal való kapcsolattartásban.
- c.) bizottságok és a képviselők munkájának segítésében.

C./ Jegyző

78. §.

A Képviselő-testület – pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

79. §.

- (1) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
Ennek keretében:
- a.) előkészíti a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b.) ellátja az önkormányzati Képviselő-testület, bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat ,
 - c.) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a képviselő-testületi bizottságok ülésein,
 - d.) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja,
 - e.) köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét a Képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.
 - f.) a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak,
 - g.) rendszeres tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - h.) tájékoztatja a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az ügyintézésről.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
- a.) kezdeményezheti rendelet alkotását,
 - b.) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- (3) A jegyző egyéb főbb feladatai:
- a.) vezeti a Polgármesteri Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját,
 - b.) rendszeres ügyfélfogadást tart,
 - c.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - d.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogkört,
 - e.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - f.) ellátja és gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület Hivatalának köztisztviselői tekintetében.
A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, felmentéshez, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges.
 - g.) szervezi a Polgármesteri Hivatal jogpropaganda munkáját,
 - h.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
 - i.) véleményt nyilvánít a polgármester, alpolgármester és bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,

- j.) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
k.) gondoskodik az SZMSZ, mellékletei és függelékei naprakész állapotban tartásáról.

IX. fejezet

A települési képviselők jogállása

80. §.

- (1) A képviselőt megilletik az önkormányzati törvényben és a szabályzatban foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek, a települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

81.§.

A települési képviselő főbb jogai:

- (1) Részt vehet a Képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek – Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) Megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet.
Bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- (4) A Képviselő-testület Hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet.
- (5) Polgármesteri Hivatalban keletkezett önkormányzati ügyek irataiba betekinthez.
- (6) Képviselőt köteles soron kívül fogadni a Polgármester és a Jegyző.
- (7) Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Képviselő-testület Hivatalának intézkedését, amelyre a Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (8) A Képviselő-testület ülésén a polgármestertől /alpolgármestertől/ a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
- (9) A települési képviselő főbb kötelességei:
- köteles részt venni a Képviselő-testület munkájában,
 - olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban,
 - tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzése, titoktartási kötelezettsége a megválasztásának lejárta után is fennáll,

- kapcsolattartás választóközrezeinek polgáraival, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- személyes érintettség bejelentése.

A települési képviselők díjazása

82. §.

- (1) A települési képviselő, a bizottság elnöke, tagjai a községi Önkormányzat rendeletében foglaltak szerint tiszteletdíjban részesül.
- (2) A tiszteletdíj – igazolatlan távollét esetén – mérsékelhető– a következők szerint:
 - évi kétszeri igazolatlan távollét esetén az éves díj 25 %-al csökken.
- (3) A képviselő írásban, vagy szóban köteles előre a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének bejelenteni, hogy a Képviselő-testület, vagy valamely bizottság ülésén való részvételben, illetőleg egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

X. fejezet

A Képviselő-testület Hivatala

83. §.

- (1) A Képviselő-testület egységes Hivatalt működtet Polgármesteri Hivatal elnevezéssel, az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Hivatalt a polgármester elvi irányításával a jegyző vezeti.
- (3) A jegyzőt távolléte esetén az igazgatási előadó helyettesíti.

84. §.

- (1) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv.
A költségvetés határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési-fenntartási költségeket.
- (2) A Hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, továbbá a Képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat.
- (3) Az egységes Hivatalon belül gazdálkodási, pénzügyi, valamint igazgatási csoport működik a jegyző vezetésével.
- (4) Az iratkezelés rendjét az SZMSZ. 1.sz.melléklete szabályozza.
- (5) A Polgármesteri Hivatal munkarendjét a 3.sz. függelék tartalmazza.

85. §.

(1) A Hivatal működésére vonatkozó részletes szabályokat a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza az alábbiakat szerint:

- hivatal megnevezése,
- létszám belső tagozódása,
- a dolgozók munkaköri leírása,
- a hivatali munkakapcsolatok /munka elosztása, számonkérése, kiadmányozás, helyettesítés/ főbb szabályai.

XI. fejezet

A társulások

86. §.

(1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület elsősorban megyei közgyűléssel, más települések Képviselő-testületével, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló /szellemi és anyagi/ eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok /közügyek/ megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

- a./ tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b./ lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c./ a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

(4) A koordináció főbb módszerei:

- a./ polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
- b./ testületi ülések együttes tartása,
- c./ közös /ideiglenes/ bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására,
- d./ képviselő-testületi és bizottsági munkatervek kölcsönös megküldése.

(5) Kocsér Községi Önkormányzat részvételével létrehozott társulások jegyzékét a 5. számú melléklet tartalmazza.

XII. fejezet

A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

87.§.

A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

88.§.

A Képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni az Ötv. 46.§. /1/ bek.a-e./ pontjában foglaltakon túl

- ha azt 300 választópolgár kezdeményezte.

89.§.

A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti

- a.) a képviselők legalább $\frac{1}{4}$ -e,
- b.) a Képviselő-testület bizottsága,
- c.) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
- d.) 300 választópolgár.

90.§.

A polgármester a népszavazásra vonatkozó kezdeményezésről haladéktalanul köteles a képviselőket tájékoztatni.

91.§.

- (1) Érvényes a helyi népszavazás, ha a választópolgárok több mint 50%-a szavazott.
- (2) Eredményes a helyi népszavazás, ha a szavazóknak több mint fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.
- (3) A népszavazás eredménye kötelező a Képviselő-testületre.

Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a Képviselő-testület dönthet.

Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

- (4) Népi kezdeményezés útján a Képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (5) A Képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet 150 választópolgár indítványozott.

XIII. fejezet

Lakossági fórumok

92.§.

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

Fontosabb szabályai:

a./ A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez az egyes települési képviselőkhez a polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

b./ A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a /2/ bekezdésben említetteteket a községháza hirdetőtábláján, a helyi újság útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

c./ A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

d./ A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

(2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze.

Fontosabb szabályai:

a.) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján, a helyi újság útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

b.) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

c.) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyeknek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

XIV. fejezet

Az Önkormányzat tulajdona és gazdálkodása

93.§.

Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendelet határozza meg.

Az Önkormányzat költségvetése

94.§.

(1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a

finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
- a.) Az első forduló /koncepció/ főbb elemei:
- a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele
 - az Önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzet felmérése.
Ezen belül:
 - a bevételi források
 - azok bővítésének lehetőségei,
 - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, törvényes keretei között mozgó célszerű megoldásainak a meghatározása,
 - a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése,
- b.) A második forduló főbb elemei:
- A közmeghallgatást követően a Képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.
A költségvetési javaslat tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat
 - a működési-fenntartási előirányzatokat /költségvetési szervenként és szakfeladatonként/
 - a felújítási előirányzatokat célonként,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben.
 - az általános és a
 - céltartalékot.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést az Önkormányzat bizottságai előzetesen kötelezően megtárgyalják.
- (4) A zárszámadási rendelet-tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a /3/ pontban írt szabályok az irányadók.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

95.§.

- (1) A helyi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az Önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) Az Önkormányzat fizetéképtelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.

- (4) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az Önkormányzat köteles felfüggeszteni – a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével- a feladatok finanszírozását.
- (5) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásáról szóló beszámolóról is rendelettel dönt.
- (6) Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
E körben különösen:
- a.) Az illetékes minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére,
 - b.) beszedi az Önkormányzat saját bevételét,
 - c.) gondoskodik az Önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
 - d.) biztosítja az Önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
 - e.) biztosítja az Önkormányzat törzsvagyónának elkülönített nyilvántartását,
 - f.) elkészíti az Önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
 - g.) az Önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénztintézetten keresztül gondoskodik az Önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (7) Az Önkormányzat által létesített és fenntartott intézmény önálló bérgazdálkodó, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeit azonban csak a Polgármesteri Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatja fel. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a Képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőle.

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

96. §.

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A Képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű külső ellenőr útján gondoskodik.

XV. fejezet
Záró rendelkezések

97. §.

- (1) Ez a rendelet a 2011. április 2-án lép hatályba.
- (2) Egyidejűleg hatályát veszti a Kocsér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2007.(I.26.) számú önkormányzati rendelete.

98. §.

- (1) A rendelet mellékletei:
- | | |
|------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Az iratkezelés rendje |
| 2. sz. melléklet | A bizottság jogszabályon alapuló feladat- és hatásköre, valamint átruházott feladat- és hatásköri jegyzéke |
| 3. sz. melléklet | Polgármesterre átruházott feladat és hatáskörök jegyzéke |
| 4. sz. melléklet | Társulások jegyzéke |
- (2) A rendelethez függelék kapcsolódik, melynek jogszabályon alapuló karbantartása a Jegyző feladata:
- | | |
|-----------------|---|
| 1. sz. függelék | Kocsér Községi Önkormányzat Képviselő-testületének névsora |
| 2. sz. függelék | Önkormányzati bizottság tagjainak névsora |
| 3. sz. függelék | Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal Kocséri Kirendeltség munkarendje |


Bodnár András
polgármester




dr. Bicskei Krisztina
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva:
Kocsér, 2017. február 27.


dr. Bicskei Krisztina
jegyző



AZ IRATKEZELÉS RENDJE

1.) Az iratkezelés szervezete:

Az iratkezelési feladatok ellátása a következő szervezeti keretek között történik:

- a) Az iratkezelés feladatok, tevékenység irányítója a jegyző.
- b) Az iratkezelés felügyeletét szintén a jegyző látja el.
- c) Az iratkezelési feladatok központilag kerülnek ellátásra.
- d) Az iratkezeléssel kapcsolatos egyes tevékenységeket, kezelési feladatokat az érintett ügyintézők végzik.

2.) Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el az alábbiak szerint:

A jegyző gondoskodik

- az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását;
- az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről és továbbképzéséről.

3.) A Polgármesteri Hivatalban a Központi iratkezelést az igazgatási csoporton belül 1 fő kijelölt ügyintéző, iktató végzi.

Az iktató feladata:

- a) az Iratkezelési Szabályzatban leírt iratkezelési feladatok szabályozásnak megfelelő végrehajtása,
- b) védje az iratokat és az adatokat
 - a jogosulatlan hozzáférés,
 - a megváltoztatás,
 - a továbbítás,
 - a nyilvánosságra hozatal,
 - a törlés,
 - a megsemmisítés, valamint
 - a megsemmisülés és
 - a sérülés ellen.

Az iratkezelésben résztvevő ügyintézők feladata:

- a) tevékenységüket az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak betartásával végezzék,
- b) védjék az iratokat és az adatokat
 - a jogosulatlan hozzáférés,
 - a megváltoztatás,
 - a továbbítás,
 - a nyilvánosságra hozatal,
 - a törlés,
 - a megsemmisítés, valamint
 - a megsemmisülés és
 - a sérülés ellen.

BIZOTTSÁG

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

A képviselő-testület által átruházott hatáskörében:

- a) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők, valamint nyilatkozattételre köteles hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát,
- b) kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítása iránti kezdeményezést, állást foglal a képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben,
- c) képviselő-testületi megvitatásra és elfogadásra előkészíti a díszpolgári cím kitüntetés adományozását
- d) képviselő-testületi megvitatásra és elfogadásra előkészíti a Kocsér Községet Emlékérem kitüntetés és emlékplakett adományozását,
- e) négyévenként legalább egy alkalommal ellenőrzi a köznevelési intézmény működésének törvényességét.

A bizottság feladata továbbá:

- a) a Képviselő-testület elé kerülő rendelet-, illetve szerződés tervezetek jogszerűség szempontjából történő figyelemmel kísérése, valamint a polgármester feletti munkáltatói döntések előkészítése,
- b) valamennyi önkormányzati rendelet-tervezet kizárólag a bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé,
- c) a bizottság tagjai ellátják a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket,

Közreműködik: a képviselő-testület egyes döntései végrehajtásának szervezésében, illetve ellenőrzésében.

Véleményezi:

- a) az önkormányzat által kötött társulásokra vonatkozó megállapodás tervezeteket,
- b) költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt,
- c) a testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot.

Figyelemmel kíséri: a testület működésére vonatkozó rendelkezések betartását, hatályosulását.

⁶ A 2. számú melléklet szövegének helyébe a 7/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 1.§(1) 1. számú melléklete lép. Hatályos 2014. november 22. napjától.

P O L G Á R M E S T E R

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

- 1./ Dönt az éves költségvetésben az önkormányzat hivatala részére meghatározott előirányzat felhasználásáról.
- 2./ Dönt a célhoz nem kötött – átmenetileg szabad pénzeszközök – betétként történő elhelyezéséről.
- 3./ Dönt az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
- 4./ Javaslatot tesz a költségvetés, a munkaterv és a képviselői hatékonyság figyelembe vételével a képviselői tiszteletdíjakról szóló rendelet módosítására.
- 5./ Gyakorolja Kocsér Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében az egyéb tulajdonosi jogokat (ide értve az egyébe alapítói jogokat is, az intézményalapításon és kinevezésen kívül), így különösen:
 - a közútkezelői engedély esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadása,
 - az önkormányzat javára történt jelzálogjog, szolgalmi jog törléséhez való hozzájárulás kiadása a Földhivatal felé,
 - közműfejlesztési hozzájárulás befizetéséről szóló igazolás kiadása,
 - behajtási engedély kiadása,
 - önkormányzat tulajdonában lévő bérlakásba történő lakcím-bejelentkezés,
 - az önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával fellebbezést nyújthat be azon közigazgatási ügyekben, ahol az önkormányzat ügyfél,
 - a polgármester az egyéb tulajdonosi és alapítói jogok gyakorlásáról a képviselő-testületnek beszámol.
- 6./ Dönt a közterület-használati kérelemről.

Szociális hatáskörök:

- 1./ Dönt az önkormányzati segély megállapításáról és mértékéről.
- 1./ Dönt a köztemetésről.
- 3./ Dönt a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapításáról.
- 4./ Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról.
- 4./ Dönt a szociális célú tűzifa megállapításáról és mennyiségéről.

⁷ A 3. számú melléklet szövegének helyébe a 7/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet 1.§(2) 2. számú melléklete lép. Hatályos 2014. november 22. napjától.

**Lakások és helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatos
Feladatok és hatáskörök közül az alábbiak gyakorlását ruházza
át a Polgármesterre.**

31. Köteles gondoskodni: az önkormányzati tulajdonú szolgálati bérlakások körében:
 - a./ az épületek karbantartásáról
 - b./ az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról
 - c./ a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá a helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.
32. A jogszabályban meghatározott személyek befogadásához írásbeli hozzájárulást adhat.
33. Ha a bérlő a bérfizetésre megállapított időpontig a lakbért nem fizeti meg, köteles a bérlőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a teljesítésre felszólítani.
34. Amennyiben a bérlő vagy a vele együttlakó személyek az együttélés követelményeivel ellentétes, botránys magatartást tanúsítanak, köteles – a következményekre figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére, vagy megisméltésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban felszólítani.

Polgármester az átruházott hatáskör gyakorlásáról folyamatosan – képviselő-testületi ülések napirendjei előtt - beszámol.

4. számú melléklet

A társulások jegyzéke

1. Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás
2. Nagykőrös-Kocsér-Nyársapát hétvégi, hétközi ügyeleti ellátására létrehozott Társulás
3. Duna-Tisza közti Nagytérség Regionális Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Rendszer
4. Szociális és gyermekjóléti feladatellátás Kocséron a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ által a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás által működtetett intézmény keretében

Jogi és Ügyrendi Bizottság:

Elnök: Dr.Rozsnyói Ferenc

Tagok: Csőke Sándor
Venyingi Zoltán

Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal Kocséri Kirendeltségének munkarendje

/1/ A Hivatal munkaideje: heti 40 óra

hétfőn de. 7 óra 30 perctől – du. 17 óráig tart
munkaközi szünet, ebédidő: 12.00 - 12.30-ig

keddtől-csütörtökig: de. 7 óra 30 perctől – du. 16 óráig tart
munkaközi szünet, ebédidő: 12.00 - 12.30-ig

pénteken: de. 7 óra 30 perctől – du. 12:30 óráig tart
munkaközi szünet nincsen.

/2/ Ügyfélfogadás:

hétfő: 13:00-16:30

kedd, csütörtök: 8:00-16:00

/3/ A Jegyző és a Polgármester ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 13:00-16:30

kedd, csütörtök: 8:00-16:00