

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létre jött egyrészről

Báránd Községi Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

4161 Báránd Kossuth tér 1. szám

képviseli: Dr. Kovács Miklós polgármester

és

Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: RNÖ)

4161 Báránd Kossuth tér 1. szám

képviseli: Csikiné Nagy Mária RNÖ elnök között.

A megállapodás szabályainak kialakítása

A megállapodás az alábbi jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével jött létre:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, az alábbiak szerint:

- a költségvetés elkészítése és megalkotása, jóváhagyásának eljárási rendje,
- a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség,
- önálló fizetési számla igénylése,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, felelősei meghatározása,
- ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítés,
- működési feltételeivel és gazdálkodásának dokumentációs részletszabályaival kapcsolatos eljárási szabályai, valamint ezeket végző személyek kijelölése, és adatszolgáltatási tevékenysége.

A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

Jelen együttműködési megállapodás rögzíti, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködés általános keretei

Az Önkormányzat, illetve az RNÖ megállapodnak abban, hogy az RNÖ gazdálkodásának végrehajtó szerve Bárándi Polgármesteri Hivatal.

Az RNÖ a kisebbség helyzetét érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet, javaslatot tehet, intézkedést kezdeményezhet.

Az RNÖ ezzel megbízott képviselője havi egy alkalommal tájékoztatást ad az Önkormányzatnak a helyi kisebbség szociális és munkaügyi helyzetéről, tart továbbá

munkakapcsolatot az óvoda, az általános iskola vezetőjével, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársával.

A települési kisebbségi önkormányzat elnöke, amennyiben nem tagja a képviselő testületnek, annak ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

Az Önkormányzat a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja:- a nemzetiségi önkormányzat operatív feladatainak az ellátására az önkormányzat épületei közül azon belül egy irodát, számítógépet, az ügyvitelhez szükséges infrastruktúrát (telefon, fax, fénymásoló.).

Az Önkormányzat az alábbiakat biztosítja az RNÖ részére:

- a települési önkormányzat havonta 32 órában a nemzetiségi önkormányzati operatív feladatok ellátása érdekében a Művelődési ház épületében, az ott lévő irodában számítógépet, az ügyvitelhez szükséges infrastruktúrát (*telefon, fax, fénymásoló*) biztosít. Az időkeret felhasználásáról a nemzetiségi önkormányzat belátása és elvégzendő feladatai ismeretében határoz.

- a Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (*testületi ülések, fogadónapok*) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja

- a testületi ülések előkészítésében a Hivatal közreműködik, azzal hogy az előterjesztések tartalmi meghatározása az Elnök, vagy az előterjesztők feladata (*meghívók, előterjesztések, hivatali levelezés előkészítése, postázása, testületi jegyzőkönyvek elkészítése és postázása*)

- A nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, a gazdálkodással és működéssel összefüggő feladatok ellátását az Önkormányzat egy fő, hat órában foglalkoztatott közfoglalkoztatott biztosításával látja el.

- a nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatainak ellátásával összefüggő költségeit – a testületi tagok telefonköltségei kivételével - a települési önkormányzat vállalja.

A nemzetiségi önkormányzat használatába adott tárgyakért a nemzetiségi önkormányzat teljes jogkörében felelős, az azokban bekövetkezett károkért teljes körű anyagi kártérítéssel tartozik. Nem tekintendő kárnak a rendeltetésszerű használatból eredő elhasználódás, illetve állagromlás.

A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgálatat a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt munkatársa számára

Az RNÖ felkérésére segítséget nyújt az Önkormányzat oktatási és nevelési intézményeinek a kisebbséghez tartozó gyermekekkel kapcsolatos ügyekben.

Az Önkormányzat segítheti az RNÖ pályázati munkáját.

Évente egy alkalommal a település Polgármestere és az RNÖ képviselő testülete, a pénzügyi bizottság elnöke, az Országos Roma Önkormányzat képviselőjének részvételével megbeszélést tart a cigányság életéről, problémáiról.

Az RNÖ anyagi lehetőségeihez mérten támogathatja az Önkormányzat rendezvényeit.

Az RNÖ vállalja az egészségügyi és környezetvédelmi programok megvalósítását. (*parlagfű irtást, hulladékgyűjtést stb.*)

A település Polgármestere és az RNÖ elnöke vállalja, hogy az Önkormányzatról és a Nemzetiségi Önkormányzatról sértő hangnemben nem nyilatkoznak.

A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat együttműködése során kiemelt figyelmet szentel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 81.§ –ában meghatározott célok megvalósításának, kölcsönösen együttműködve kíván a jogszabályi feltételeknek megfelelni.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

A 2012. évtől a nemzetiségi önkormányzat költségvetése már nem épül be a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával állapítja meg, melynek közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a jegyző folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét, mely az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 24, 26-29. §. szerinti szerkezetben készül el. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatában kezdeményezi a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását, illetve befogadását.

Az RNÖ a 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdésében foglaltak alapján önállóan megalkotja költségvetését, és az ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat a nemzetiséggel együttműködve az önkormányzat hivatala gondoskodik.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat költségvetési beszámoló a helyi nemzetiségi önkormányzat

beszámolóját tartalmazza.

A helyi önkormányzatnak és a nemzeti kisebbségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30.-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31.-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb július 31-ig, az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év február 28-ig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről november 30-ig kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány, illetve többlet összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, és beszámol a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a polgármesteri hivatal készíti el.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves beszámolót az elkészítését követően, nyolc munkanapon belül a Magyar Államkincstárnak benyújtja.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Bárándi Polgármesteri Hivatal látja el.

a., Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (*továbbiakban: kötelezettségvállalás*) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b., Utalványozás

A nemzetiségii önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (*továbbiakban: utalványozásra*) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat számlájához kapcsolódó házipénztáron keresztül akkor

fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (*szerződés, számla*) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a Bárándi Polgármesteri Hivatal RNÖ pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

c., Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e.) Szakmai teljesítés igazolása

A szakmai teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személy kijelöléséről az elnök belső szabályzatban köteles rendelkezni.

4.2. A kisebbségi önkormányzat számlája

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzati hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódó, a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló költségvetési számlán köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe és használja.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi kisebbségi önkormányzat tekintetében az RNÖ képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és a jegyző együttesen felelős.

Az együttműködési megállapodást évenként január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

4.4. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel, adószám igénylése

A fentebb meghatározott feladatok ellátása során a RNÖ elnöke és a Bárándi Polgármesteri Hivatal jegyzője, valamint pénzügyi csoportvezetője köteles együttműködni, a bejelentésekhez fűződő felelősség is ezen személyeket terheli.

4.5. Ügyviteli, végrehajtási feladatok biztosítása

Az Önkormányzat, illetve az RNÖ megállapodnak abban, hogy az RNÖ gazdálkodásának ügyviteli és végrehajtó szerve Bárándi Polgármesteri Hivatal.

4.5. A önkormányzat részére biztosított vagyontárgyak használata

A nemzetiségi önkormányzat használatába adott tárgyakért a nemzetiségi önkormányzat teljes jogkörében felelős, az azokban bekövetkezett károkért teljes körű anyagi kártérítéssel tartozik. Nem tekintendő kárnak a rendeltetésszerű használatból eredő elhasználódás, illetve állagromlás.

A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt munkatársa számára.

4.6. Egyetértési jog a nemzetiséget érintő kérdésekben

A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat együttműködése során kiemelt figyelmet szentel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 81.§ –ában meghatározott célok megvalósításának, kölcsönösen együttműködve kíván a jogszabályi feltételeknek megfelelni.

5. Belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Korm. rendelet előírásait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzat által megbízott külsős belső ellenőr végzi. A helyi nemzetiségi önkormányzat a feladat ellátásához a működési költségvetése terhére hozzájárul. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzésről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

Az együttműködési megállapodást Báránd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 130/2019.(X.30.) KT határozatával, a Báránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 32/2019.(X.28.) RNÖ határozatával hagyta jóvá.

Báránd, 2020. január 14.

Dr. Kovács Miklós
polgármester
Báránd Községi Önkormányzat

Csikiné Nagy Mária
elnök
Roma Nemzetiségi Önkormányzat