

1. melléklet a 3/2018. (III.19.) Önkormányzati rendelethez

**Mályi Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 107051 Szociális étkeztetés

## **2. melléklet a 3/2018. (III.19.) Önkormányzati rendelethez**

1. A lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések,) támogatása
2. Egyházak, felekezetek és vallási közösségek támogatása
3. Képviselők tiszteletdíjának biztosítása
4. Kistérségi társulásban részvétel
5. Kitüntetések adományozása
6. Önkormányzati jelképek: zászló, címer
7. Önkormányzati lapkiadás

### 3. melléklet a 3/2018. (III.19.) Önkormányzati rendelethez

1. Mályi község önkormányzat képviselő-testületének 6/2015. (IV.05.) Önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól /24. § (1) a)/

*„Az üzleti önkormányzati ingatlan és ingó vagyon 100.000 Ft forint egyedi forgalmi értékig az üzleti ingatlan, ingó és értékpapír vagyon felett a polgármester gyakorolja a tulajdonosi jogokat.”*

#### 4. melléklet a 3/2018. (III.19) Önkormányzati rendelethez

1.

Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet /4. § (1)

*„Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselőtestület) e rendelet szerinti hatáskörét a - köztemetés és a lakhatási támogatás megállapításának kivételével- a Humán Bizottságra ruházza át.”*

2.

Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet /4. § (2)/

*„ Mályi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a törvény által hatáskörébe utalt alábbi ügyekben az eljárási és döntési jogosultságot a Polgármesterre ruházza át:*

*a) köztemetés elrendelése*

*b) lakhatási támogatás megállapítása”*

3.

Mályi község önkormányzat képviselő-testületének **9/2015. (IV.30.)** Önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól /23. § (2)/

*„Az Önkormányzat egyszemélyes vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, vagy közhasznú társaság vonatkozásában a nem kizárólagos alapítói hatáskörbe tartozó kérdésekben a Faluüzemeltetési, Fejlesztési, Beruházási Bizottság dönt.”*

## 5. melléklet a 3/2018. (III.19.) Önkormányzati rendelethez

### **Humán Bizottság**

- átruházott hatáskörben szociális hatósági feladatokat lát el.
- véleményezi szociális egészségügyi, vonatkozású előterjesztéseket, rendelettervezeteket.
- Véleményezi szociális egészségügyi, kisebbségek, az idősek, a hátrányos helyzetűekkel, az oktatással, neveléssel, a kulturális, szabadidős tevékenységgel, a tömegsporttal összefüggő intézkedési terveket.
- munkájáról beszámol a képviselő- testületnek az éves munkatervben meghatározottak szerint.
- javaslatot készít a település művelődésügyi és sport terveihez,
- előzetesen véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények munkatervét, beszámolóit, költségvetését, vezetői pályázatok kiírását, a vezetői kinevezést,

### **Pénzügyi Bizottság**

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit
- véleményezi a pénzügyi gazdasági kihatású előterjesztéseket, rendelettervezeteket,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli azt előidéző okokat
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi feladatok és a gazdálkodás végrehajtását, a számviteli szabályok betartását és azt, hogy azok a képviselőtestület döntésének megfelelően történnek-e,
- figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon hasznosítását, gyarapodása érdekében tett intézkedéseket,
- vizsgálati megállapítását a képviselő – testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő – testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- véleményezi az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötését, javaslatokat tesz pénzintézet választásra
- feladatkörében ellenőrzést végezhet előzetes bejelentés nélkül az önkormányzat intézményeinél,
- állást foglal az önkormányzatot érintő gazdasági, pénzügyi vagyoni kérdésekben,
- munkájáról beszámol a képviselő- testületnek az éves munkatervben meghatározottak szerint,
- javaslatot tesz a képviselők tiszteletdíjára, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző bérfejlesztésére.

### **Ügyrendi, Jogi és Vagyonnyilatkozat – kezelő Bizottság**

- előzetesen megtárgyalja és véleményezi a rendelettervezeteket,
- kidolgozza a Szervezeti és Működési Szabályzatot és folyamatosan figyelemmel kíséri annak hatályos voltát, javaslatot tesz felülvizsgálatára, módosítására,
- figyelemmel kíséri a képviselő – testület és szervei szabályos működését,
- szükség szerint állást foglal jogi, ügyrendi, etikai kérdésekben,
- munkájáról beszámol a képviselő- testületnek az éves munkatervben meghatározottak szerint,

- kivizsgálja a települési képviselők és a polgármester összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
- átveszi a képviselők vagyonyilatkozatát,
- gondoskodik a jogszabály keretei között a vagyonyilatkozat – kezeléséről, őrzéséről, a szükséges vizsgálat lefolytatásáról.

### **Faluszépítő Bizottság**

- aktívan részt vesz a Mályi Község Önkormányzat költségvetésének kidolgozásában, véleményezi azt,
- javaslatot tesz a képviselő testületnek a költségvetési tervezetben szereplő beruházásokra és ennek összegére,
- javaslatot tesz a képviselő testületnek a költségvetési tervezetben szereplő felújításokra,
- javaslatot tesz a képviselő testületnek a közmunkaprogramot érintő célkitűzésekre
- javaslatot tesz a képviselő testületnek a falumegújítási programra,
- javaslatot tesz a képviselő testületnek a meghirdetett pályázatokon való részt vételre,
- ellátja a Mályi Invest Kft vel kapcsolatos nem képviselő-testületi hatáskörbe tartozó feladat és hatásköröket
- feladatkörében ellenőrzést végezhet előzetes bejelentés nélkül az önkormányzat intézményeinél, gazdasági társaságainál,
- állást foglal az önkormányzatot érintő gazdasági, műszaki, pénzügyi, vagyoni kérdésekben,
- munkájáról beszámol a képviselő- testületnek az éves munkatervben meghatározottak szerint
- előzetesen megtárgyalja és véleményezi
  - a faluüzemeltetéssel, felújításokkal, karbantartásokkal, fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos feladatokat
  - elnyert pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
  - beruházások kivitelezésével kapcsolatos pénzeszközök felhasználását
  - megnyert pályázatok kivitelezésével, lebonyolításával kapcsolatos pénzeszközök felhasználását
  - a közmunkaprogram keretén belül az elnyert pénzeszközök felhasználást

**1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra átruházott feladat- és hatáskör:**

*Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.-34.§-ában, és 37.§-37/A.§-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat- és hatáskörök ellátásáról.”*