

## **Ipolytölgyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

### **6/2019. (XII.5.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XI.10.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Ipolytölgyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XI.10.) rendeletének (továbbiakban: Rendelet) módosításáról a következőket rendeli el:

#### **1. §.**

##### **(1) A Rendelet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:**

„(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Ipolytölgyes Község Önkormányzata ( a továbbiakban: Önkormányzat ) Az Önkormányzat működési területe: Ipolytölgyes Község közigazgatási területe.”

##### **(2) A Rendelet 2. §-a az alábbi bekezdésekkel egészül ki:**

„(5) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.ipolytolgyes.hu](http://www.ipolytolgyes.hu).

(6) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Tölgyesi Hírmondó.

(7) Az önkormányzat részvételével működő társulások:

- Szobi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása  
székhelye: 2628 Szob, Szent Imre u.

- Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

székhelye:

A társulás keretében ellátott feladatokat a társulási megállapodások tartalmazzák.”

##### **(3) A Rendelet 6. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

“(1) A Képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. A Képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) valamint az ágazati törvények szerinti kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az önkormányzat tevékenységének kormányzati funkcióinak felsorolását a 2. függelék tartalmazza.”

##### **(4) A Rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép, és a 9. § (4) bekezdése hatályát veszti:**

„(1) A helyi közügy vállalása előtt a képviselő-testület előkészítő eljárást köteles folytatni. Az eljárás lefolytatásával a polgármester, vagy erre a célra létrehozott külön bizottság is megbízható.”

##### **(5) A Rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„(1) Előterjesztésre jogosult:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) bizottság elnöke
- d) képviselő
- e) jegyző

f) a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző által felkért személy”

##### **(6) A Rendelet 32. § (2) és (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„(2) A rendelet-tervezetet – amennyiben azt nem a jegyző készíti el – a jegyző véleményével együtt, megvitatás céljából a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(3) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.”

##### **(7) A Rendelet 39. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„(3) A képviselőt a tisztségviselők, a jegyző ügyintézői munkaidő alatt – előzetesen egyeztetett időpontban – köteles fogadni.

**2. §.**

- (1) A Rendelet 42. §-a, 43. §-a, 44. §-a, 46. §-a, 49. §-a, 50. §-a, 51. §-a hatályát veszti.  
(2) A Rendelet 45. §-a 42. §-ra, 47. §-a 43. §-ra, a 48. §-a 44. §-ra, 52. §-a 45. §-ra, 53. §-a 46. §-ra, 54. §-a 47. §-ra, 55. §-a 48. §-ra, 56. §-a 49. §-ra, 57. §-a 50. §-ra, 58. §-a 51. §-ra, 59. §-a 52. §-ra, 60. §-a 53. §-ra, 61. §-a 54. §-ra módosul.  
(3) A Rendelet mellékletei helyébe jelen rendelet mellékletei lépnek.  
(4) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Ipolytölgyes, 2019. december 3.

  
Radnai Bertalan  
polgármester

  
Hegedűs Ferencné  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet a mai napon - az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel – kihirdetésre került.

Ipolytölgyes, 2019. december 5.

  
Hegedűs Ferencné  
jegyző

**(8) A Rendelet az alábbi 39/A. és 39/B.§-okkal egészül ki:**

**„Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos szabályok  
Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség  
39/A. §**

(1) A vagyonnyilatkozatot a képviselő és a polgármester, a bizottság nem képviselő tagja (továbbiakban: képviselő) illetőleg hozzátartozóik két példányban kötelesek elkészíteni. A vagyonnyilatkozat valamennyi oldalát köteles annak kitöltője aláírni, illetve valamennyi oldalára rávezetni a vagyonnyilatkozat készítésének dátumát. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat a képviselő, illetve a polgármester is aláírja.

(2) Az **Mötv. 39. § (3) bekezdése szerinti bizottságnak a Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottságot** kell tekinteni.

(3) A vagyonnyilatkozattételre köteles képviselő nyilatkozat kitöltésével jelzi a 40. § (1) bekezdésben kijelölt bizottság felé, hogy hány vele közös háztartásban élő személyt érint a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.

(4) A nyilatkozatot a képviselő határidőben visszajuttatja a jegyzőnek, aki a 40. § (1) bekezdésben kijelölt bizottság elnökének felhatalmazása alapján átveszi a képviselői nyilatkozatokat, és ezzel egyidejűleg átadja a képviselő számára a megfelelő számú vagyonnyilatkozat kitöltésére alkalmas nyomtatványt.

(5) A kitöltött vagyonnyilatkozatot a képviselő átadja a jegyzőnek, aki a 40. § (1) bekezdésben kijelölt bizottság elnökének felhatalmazása alapján a vagyonnyilatkozatok átvételét külön nyomtatványon, írásban igazolja a képviselő számára, továbbá a képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát tartalmazó borítékot a polgármesteri hivatal pecsétjével látja el, oly módon, hogy annak megsérülése nélkül az ne legyen felnyitható.

**A vagyonnyilatkozatok kezelése  
39/B. §**

(1) A képviselői vagyonnyilatkozatok leadásáról a jegyző nyilvántartást vezet. A vagyonnyilatkozatok leadásáról készült nyilvántartás a nyilatkozatot adó képviselő nevét és a vagyonnyilatkozat átadásának időpontját tartalmazza.

(2) Az átadott vagyonnyilatkozatok biztonságos őrzéséről a 40. § (1) bekezdésben kijelölt bizottság gondoskodik, a polgármesteri hivatalban elhelyezett tűzbiztos lemezszekrényben, amelynek kulcsát a jegyző őrzi.

(3) A Képviselő-testület alakuló ülését követően a megszűnt mandátumú képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatát a jegyző a 40. § (1) bekezdésben kijelölt bizottság elnökének felhatalmazása alapján visszaadja a vagyonnyilatkozat-tételre köteles képviselő részére az átvételt rögzítő igazolás ellenében. Azon megszűnt mandátumú képviselők vagyonnyilatkozatait, amelyeket az arra jogosultak nem vesznek át, haladéktalanul meg kell semmisíteni.”

**(9) A Rendelet 40. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„(1) A Képviselő-testület állandó bizottsága a Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság, mely ellátja a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, és az ezzel összefüggő feladatokat.

(2) A Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság két önkormányzati képviselő tagból, és egy külső tagból áll. A bizottság tagjainak felsorolását a 3. függelék, a bizottság feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A bizottság működésére, jegyzőkönyveire, előterjesztésére a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:

a) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja jogosult összehívni a bizottság ülését, míg a levezetést az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági tagok által választott tag folytatja le.

b) A bizottság az üléseit ~~Polgármesteri Hivatal~~ **Polgármesteri Hivatal** ~~Község Önkormányzata székhelyén~~ **Község Önkormányzata székhelyén** köteles tartani, kivéve ha a körülmények az ülés más helyen tartását indokolják. Az ülés helyének megváltoztatásáról a bizottság elnöke dönt, azonban döntését a Képviselő-testület előtt a soron következő testületi ülésen indokolni köteles.

c) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke, és az ülésen megjelent bizottsági tagok írják alá.

(4) A bizottság működési szabályait - a rendelet 4. függelékében szabályozottakon túl - saját maga határozza meg.”

**A képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök**

**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök**

1. Gyakorolja a település évenkénti költségvetési rendeletében szabályozott hatásköröket.
2. Dönt a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletben hatáskörébe utaltakról.
3. Dönt a jogszabály által az önkormányzat feladat- és hatáskörébe utalt közbiztonsággal összefüggő feladatokban.
5. Közfoglalkoztatásra vonatkozó szerződések megkötése, közfoglalkoztatottakkal és önkormányzat által foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása.
6. Gondoskodik a közterületek rendszeres tisztántartásáról, zöldterületek fenntartásáról az erre a célra létrehozott szervezetek útján, vagy megbízással.
7. Dönt az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.
8. Az Önkormányzat döntéseinek előkészítése, valamint a Képviselő-testület munkájának segítése céljából dönt szakértő igénybevételéről.
9. A Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében szükséges intézkedésről, saját forrást nem igénylő önkormányzati pályázat benyújtásáról,
10. Ha a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat, kivételt képeznek ez alól a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó, valamint a minősített többséget igénylő döntések. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
11. Véleményezi a menetrend szerint közlekedő tömegközlekedési eszközök menetrend változásait.
12. Megállapodások, különböző együttműködési, csatlakozási nyilatkozatok aláírása, mely sem az aláírásakor, sem azt követően az önkormányzat számára pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent, a képviselő-testület által át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.
13. Ellátja a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörébe utalt feladatokat.
14. Dönt a gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban az önkormányzat, mint tulajdonos képviseletének ellátásához szükséges álláspont kialakításáról az önkormányzat költségvetését terhelő pénzügyi, vagyoni kötelezettséget megállapító döntés meghozatala és a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó tárgykörök kivételével.
15. Ellátja a településképvédelemről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, hatáskörébe utalt feladatokat.

**A bizottság feladat és hatásköre**

**Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság**

- vagyonyilatkozatok ellenőrzése,
- vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről tájékoztatási kötelezettség a képviselő-testület felé.
- a képviselő, a polgármester, alpolgármester tekintetében az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyek kivizsgálása.

**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök**

1. Gyakorolja a település évenkénti költségvetési rendeletében szabályozott hatásköröket.
2. Dönt a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletben hatáskörébe utaltakról.
3. Dönt a jogszabály által az önkormányzat feladat- és hatáskörébe utalt közbiztonsággal összefüggő feladatokban.
5. Közfoglalkoztatásra vonatkozó szerződések megkötése, közfoglalkoztatottakkal és önkormányzat által foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása.
6. Gondoskodik a közterületek rendszeres tisztántartásáról, zöldterületek fenntartásáról az erre a célra létrehozott szervezetek útján, vagy megbízással.
7. Dönt az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.
8. Az Önkormányzat döntéseinek előkészítése, valamint a Képviselő-testület munkájának segítése céljából dönt szakértő igénybevételéről.
9. A Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében szükséges intézkedésről, saját forrást nem igénylő önkormányzati pályázat benyújtásáról,
10. Ha a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat, kivételt képeznek ez alól a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó, valamint a minősített többséget igénylő döntések. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
11. Véleményezi a menetrend szerint közlekedő tömegközlekedési eszközök menetrend változásait.
12. Megállapodások, különböző együttműködési, csatlakozási nyilatkozatok aláírása, mely sem az aláírásakor, sem azt követően az önkormányzat számára pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent, a képviselő-testület által át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.
13. Ellátja a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörébe utalt feladatokat.
14. Dönt a gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban az önkormányzat, mint tulajdonos képviseletének ellátásához szükséges álláspont kialakításáról az önkormányzat költségvetését terhelő pénzügyi, vagyoni kötelezettséget megállapító döntés meghozatala és a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó tárgykörök kivételével.
15. Ellátja a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, hatáskörébe utalt feladatokat.

**8/2014. (XI.10.) önkormányzati rendelet 1. függeléke**  
*6/2019. (XII.05.) önkormányzati rendelet 1. függeléke*

**A képviselő-testület tagjai**

Radnai Bertalan  
Kepes István  
Nagy Tímea  
Kissné Staud Hajnalka  
Drinka Ferencz Mátyás

polgármester  
képviselő, alpolgármester  
képviselő  
képviselő  
képviselő

**8/2014. (XI.10.) önkormányzati rendelet 2. függeléke**  
*6/2019. (XII.05.) önkormányzati rendelet 2. függeléke*

**Az önkormányzat tevékenységének kormányzati funkciói**

	<b>Kormányzati funkció kód</b>	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	041236	Országos közfoglalkoztatási program
11	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
12	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
14	064010	Közvilágítás
15	066010	Zöldterület kezelése
16	066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17	072111	Háziorvosi alapellátás
18	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
19	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
20	081030	Sportlétesítmények, edzőtermek működtetése és fejlesztése
21	081045	Szabadidős- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
22	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
23	082044	Könyvtári szolgáltatások
24	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
25	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
26	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
27	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások



**8/2014. (XI.10.) önkormányzati rendelet 3. függeléke**  
*6/2019. (XII.05.) önkormányzati rendelet 3. függeléke*

**A Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság (VEB) bizottság tagjainak névsora**

Nagy Tímea képviselő	elnök
Kissné Staud Hajnalka képviselő	tag
Dományiné Bóna Gyöngyi (külsős)	tag

### **A Képviselő-testület bizottságainak működési szabályzata**

A Képviselő-testület bizottságainak általános érvényű működési szabályait a következőkben állapítja meg.

#### **1. A bizottság működése**

1.1 A bizottság szükség szerint tartja ülését.

1.2 A bizottság ülését a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén az alelnök, annak távollétében a legidősebb bizottsági tag – hívja össze és vezeti.

1.3 A bizottság ülésének határozatképességére, döntéshozatalának szabályaira, továbbá az ülésének nyilvánosságára, valamint a zárt ülés tartásának eseteire Möt.v. valamint ezen rendelet rendelkezéseit – a jelen mellékletben foglaltak kivételekkel - szükséges alkalmazni, azzal, hogy ahol a jogszabály polgármestert említ, ott a bizottság elnöke értendő.

#### **2. A bizottság ülése**

2.1 A bizottság ülésére a meghívót a bizottság ülését megelőzően - a 2.2 pontban meghatározott esetek kivéve - legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni:

2.1.1 a bizottság tagjainak

2.1.2 a jegyzőnek,

2.1.3 a meghívottaknak.

2.2 Rendkívüli esetben a bizottságot a 2.1 pontban írt köztöttségek nélkül, szóban is össze lehet hívni, és ezzel egyidejűleg a meghívás módjáról, valamint a meghívottakról feljegyzést kell készíteni. A bizottság üléseinek összehívása a Möt.v. 60. § és 44. §-a alapján történik.

2.3 A meghívó tartalmazza:

2.3.1 az ülés helyét és kezdési időpontját,

2.3.2 a javasolt napirendeket, lehetőleg mellékletként a napirendek előterjesztéseit,

2.3.3 a napirendek előterjesztőit.

2.4 A bizottság üléséről az önkormányzati hivatal illetékes belső szervezeti egysége tömör jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza a Möt.v. 52.§ (1) bekezdésében meghatározottakat.

2.5 A jegyzőkönyv 1 példányát, valamint a jelenléti ívet a Hivatalban kell őrizni, a másik példányát a Kormányhivatalhoz 15 napon belül, elektronikusan meg kell küldeni.

#### **3. Az együttes bizottsági ülés**

Az együttes bizottsági ülés tartása esetén az alábbiakat kell alkalmazni:

3.1 Amennyiben egy adott napirendi pontot több bizottság is tárgyal egyidejűleg, úgy az érintett bizottságok elnökei közösen egyeztetett időpontban együttes bizottsági ülést is tarthatnak.

3.2 Az együttes bizottsági ülést a résztvevő bizottságok tagjai által egyszerű szótöbbséggel megválasztott levezető elnök vezeti.

3.3 A vitát lezáró szavazás minden résztvevő bizottság részéről külön történik, melynek eredményét a külön-külön készített jegyzőkönyvben kell feltüntetni, és a szavazást követően minden bizottság külön határozatot hoz a soron következő sorszámmal ellátva.

3.4 Az együttes ülést követően a résztvevő bizottságok külön döntése alapján együttes előterjesztés is készíthető, melyet a levezető elnök terjeszt a Képviselő-testület elé, kiemelve mindkét bizottság álláspontját az adott napirendi ponttal kapcsolatban.