

2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeli ellátásokról

Taktaharkány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed a Taktaharkány településen állandó lakóhellyel rendelkező és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§-ában meghatározott személyekre.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó szociális ellátások fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében meg kell tervezni.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ E rendelet alkalmazásában:

- a) a háztartásban együtt élők: az egy lakásban együtt lakó személyek közössége,
- b) tisztántartás: a ház, lakás és udvarának szeméttől, hulladéktól való teljes mentesítése, a növények gondozása, ápolása,
- c) közterület: az ingatlan előtti terület (járda, árok, füves terület stb.),
- d) rendkívüli élethelyzet: családfenntartó halála, hirtelen fellépő, súlyos betegség.

3. Eljárási rendelkezések

3.§ A szociális ellátásra való jogosultság megállapítására a Szt. rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

4.§ (1) A szociális ellátás iránti kérelmeket a Taktaharkányi Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) kell benyújtani. (2 és 3. melléklet)

5.§ (1) A kérelemhez csatolni kell az igénylő és a családjában élők havonta rendszeresen mérhető jövedelméről a kérelem benyújtását megelőző egyhavi nettó, egyéb jövedelemnél pedig a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelemre vonatkozó igazolást, vagy nyilatkozatot.

pedig a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelemre vonatkozó igazolást, vagy nyilatkozatot.

(2) Munkaviszonyban állók a munkáltató által kiállított kereseti igazolást, nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban, gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, álláskeresői járadékban, családi pótlékban, tartásdíjban részesülők a kiutalást bizonyító feladóvevényt vagy bankszámlakivonat másolatát csatolják.

(3) A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

(4) Egyéb forrásból származó jövedelem esetén — különösen ingatlan-, üdülő-, lakás hasznosítása, alkalmi munka — személyes nyilatkozatot kell mellékelni a kérelemhez.

(5) A hivatalból indult eljárásoknál a nyilatkozatokat az ügyféltől, az eljárás megindításától számított 15 napon belül kéri be a Polgármesteri Hivatal.

(6) Az önkormányzati segélyként adható gyógyszer támogatási kérelemhez mellékelni kell a gyógyszertár által igazolt havi gyógyszerköltséget.

(7) Elemi kár bekövetkezése miatt igényelt önkormányzati segélykérelemhez csatolni kell a biztosítótársaság igazolását, hogy a károsult rendelkezett-e biztosítással és milyen összeg került részére kifizetésre és a kárbecslés, javítás költségeinek előzetes kalkulációját.

(8) Amennyiben az igénylő vagy családja jövedelme kizárólag vagy túlnyomórészt vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik, illetve kétség merül fel a nyilatkozat valódisága tekintetében, úgy a Polgármesteri hivatal beszerzi az illetékes NAV igazolását a jövedelemadó alapra vonatkozóan.

6.§ Személyes gondoskodást nyújtó ellátás iránti kérelmeket a Szociális Szolgáltató Központhoz (3922 Taktaharkány, Honvéd utca 32.) kell benyújtani, amelyek elbírálása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

7.§ (1) Kérelmező létfenntartását veszélyeztető körülmények fennállása esetén a szociális ellátás bizonyítási eljárás nélkül az igénylő nyilatkozata alapján is megállapítható.

(2) Az (1) bekezdésben rögzített esetben a Polgármesteri Hivatal a határozat kiadását követő 15 napon belül helyszíni ellenőrzéssel vizsgálja meg a nyilatkozatok valódiságát. A jegyző az esetlegesen jogtalanul felvett összeg visszafizettetésére 8 napon belül intézkedik.

8.§ (1) A rendszeres pénzbeli ellátásokat utólag minden hónap 5. napjáig kell folyósítani a Polgármesteri Hivatal pénztárából, vagy kérelem alapján bankszámlára történő utalással.

(2) A természetben nyújtott ellátások számláit a Polgármesteri Hivatal egyenlíti ki.

4. Hatásköri rendelkezések

9.§ (1) Jelen önkormányzati rendelet szerinti ellátások elbírálása – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben – az alábbiak szerint történik.

(2) Polgármester hatáskörébe tartozik:

- a) az Szt. 48.§ szerinti köztemetés,
- b) temetési célra szóló önkormányzati segély.

(3) A Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik:

- a) a méltányossági ápolási díj,
- b) az önkormányzati segély,
- c) méltányossági közgyógyellátás.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások

1. Aktív korúak ellátása

10.§ (1) Aktív korúak ellátására való jogosultság megállapításának egyéb feltétele, hogy a kérelem benyújtója, vagy az ellátás jogosultja lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa az alábbiak szerint:

- a) az általa lakott ingatlanon szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata,
- b) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, gyommentesítése, gondozása,
- c) legalább udvari illemhely létesítése, rendszeres takarítása, fertőtlenítése,
- d) a lakás előtti közterület rendben tartása, az árkok folyamatos tisztítása.

(2) Az ellátásra való jogosultság megállapítását követően is köteles a kérelmező vagy a jogosult a 10.§ (1) bekezdésben foglaltakat biztosítani.

(3) Amennyiben helyszíni szemle során megállapítást nyer, hogy a 10.§ (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesülnek, a jegyző megfelelő, de legalább 5 napos határidő tűzésével a kérelmezőt, vagy a jogosultat – az elvégzendő feladatok konkrét megjelölésével – felszólítja a teljesítésre.

(4) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személynek, aki a 10.§ (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek felszólítás ellenére nem tesz eleget.

2. Együttműködési szabály a rendszeres szociális segély esetében

11.§ (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő személyek vonatkozásában az együttműködésre kijelölt szerv a Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.

(2) A rendszeres szociális segélyre jogosult személy – az egészségkárosodott személy kivételével – a segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni a 11.§ (1) bekezdés szerinti együttműködésre kijelölt szervvel.

(3) A 11.§ (2) bekezdésben meghatározott személy az együttműködés keretében köteles

- a) a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatánál megjelenni,
- b) a Szt.-ben foglalt kötelezettségének eleget tenni,
- c) a Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával rendszeres kapcsolatot tartani, háromhavonta az általuk előírt időpontban megjelenni,
- d) a beilleszkedést segítő programban előírtakat teljesíteni.

(4) A beilleszkedést segítő programok kötelező tartalmi elemei:

- a) személyi adatok,
- b) megvalósítandó célok,
- c) a jogosult személy feladatai,
- d) a családgondozó feladatai,
- e) a személyes megjelenés dokumentálása.

(5) Amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő személy együttműködési kötelezettségének teljesítésében ténylegesen akadályozott, ennek okát köteles haladéktalanul – személyesen vagy írásban – legkésőbb 3 munkanapon belül hitelt érdemlő módon a Szociális Szolgáltató Központban bejelenteni. Az intézmény köteles az igazolás megalapozottságát vizsgálni.

(6) A Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a 63/2006.(III.27.) Kormányrendeletben meghatározott feladatain túl írásban tájékoztatja az önkormányzatot:

- a) a beilleszkedést segítő programról, annak egy példányával,
- b) a beilleszkedést módosító program módosításáról annak egy példányával.

12.§ Az együttműködés megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy számára felróható okból

- a) a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem jelenik meg a Szociális Szolgáltató Központnál nyilvántartásba vétele céljából,
- b) az együttműködési megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget,
- c) a beilleszkedést segítő program bármely pontjának nem tesz eleget,
- d) akadályoztatása okát az előírt időben nem jelenti be, hitelt érdemlő módon nem igazolja,
- e) a beilleszkedést segítő programban meghatározott szervezetekkel a kapcsolatot nem veszi fel, az általuk meghatározott időpontban nem jelenik meg, vagy
- f) a Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatánál a kijelölt időpontban ittas vagy bódult állapotban jelenik meg.

3. Önkormányzati segély

13.§ (1) A Szociális Bizottság a temetési célra szóló önkormányzati segély kivételével önkormányzati segélyben részesítheti a rendkívüli élethelyzetbe került, tartósan vagy időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személyt, családot.

(2) Az önkormányzati segély egyszeri összege alkalmanként nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál és nem haladhatja meg a 35.000.-Ft-ot.

(3) Az önkormányzati segély iránti kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazoláson túl a rendkívüli élethelyzet bekövetkeztét bizonyító igazolást, nyilatkozatot.

(4) Az önkormányzati segély természetbeni ellátás az Szt. 47.§ (3) bekezdésében foglalt támogatási formákban is biztosítható:

- a) erre irányuló kérelem esetén vagy
- b) abban az esetben, ha az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy az önkormányzati segély felhasználása nem rendeltetésének megfelelően történik.

(5) Amennyiben nincs lehetőség az önkormányzati segély természetbeni ellátásként történő biztosítására, a segélyezett részére elszámolási kötelezettség írható elő. Az elszámolás elmulasztása esetén kérelmező következő segélykérelme elutasításra kerül.

(6) A létfenntartást különösen veszélyeztető élethelyzet a Szt. 45.§ (4) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) 2 hónapot meghaladó táppénzes állomány,
- b) tartós betegség,
- c) 20 napot meghaladó kórházi ápolás,
- d) temetési költség,
- e) rendkívüli élethelyzet.

14.§ Nem jogosult a kérelmező az önkormányzati segélyre, amennyiben a kérelmező az általa lakott lakáson túl vagyonnal rendelkezik, kivéve a 13.§ (6) bekezdés d), e) pontja esetén.

15.§ (1) Önkormányzati segélyre jogosult a haláleset időpontjában rendelkező elhunynak a haláleset időpontjában taktaharkányi állandó lakóhellyel rendelkező hozzátartozója vagy a temetésről gondoskodó más személy, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem éri el egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át, családban élő esetén 250 %-át.

(2) Az önkormányzati segély iránti kérelemhez mellékelni kell

- a) az eltemettető és a vele közös háztartásban élők jövedelmét igazoló jövedelemigazolást,
- b) a temetési számlák eredeti példányát,
- c) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége 100.000.- Ft. A temetési célra szóló önkormányzati segély összege 10.000.- Ft.

(5) Nem állapítható meg temetési célra szóló önkormányzati segély annak, akinek tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés alapján kötelessége az elhunyt eltemettetése.

(6) A temetési célra szóló önkormányzati segély iránti kérelmet a haláleset anyakönyvezését követő 30 napon belül lehet benyújtani.

(7) A temetési célra szóló önkormányzati segélyre vonatkozó kérelem elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.

4. Ápolási díj

16.§ (1) A Szociális Bizottság méltányosságból ápolási díjat állapít meg annak a taktaharkányi állandó lakóhellyel rendelkező nagykorú hozzátartozónak, aki a község területén életvitelszerűen él, legalább tartózkodási hellyel rendelkező nagykorú, tartósan beteg személy gondozását, ápolását végzi, azzal a feltétellel, hogy az ápolást végző családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át.

(2) Az ápolási díj megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a Szociális Bizottság gyakorolja.

III. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátások

1. Köztemetés

17.§ (1) A polgármester a köztemetés költségeinek visszafizetésére az eltemettetésre köteles személy részére maximum tíz havi részletfizetési lehetőséget biztosíthat, amely a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségénél – amely 100.000.-Ft - magasabb nem lehet.

(2) Az első részlet visszafizetésének határideje a részletfizetést megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónap 15. napja.

(3) A polgármester az eltemettetésre köteles személyt különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti, amennyiben az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem éri el egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, családban élő esetén 100 %-át.

2. Lakásfenntartási támogatás

18.§ Az Szt. 38.§ (9) bekezdése alapján az önkormányzat a normatív lakásfenntartási támogatás megállapításához is előírja jelen rendelet 10.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott feltételeket.

3. Közgyógyellátás

19.§ (1) A Szociális Bizottság méltányosságból közgyógyellátásban részesítheti azt a taktaharkányi állandó lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorult, akinek havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 24 %-át, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg

az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át.

IV. fejezet **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

20.§ (1) Taktaharkány önkormányzata az Szt.-ben és más jogszabályokban meghatározott feltételek szerint az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja a Szociális Szolgáltató Központ Taktaharkány, Honvéd utca 32. szám és Taktaharkány, Rákóczi utca 38. szám alatt működő intézménye útján:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) nappali ellátás,
- d) családsegítés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) támogató szolgáltatás.

1. Étkeztetés

21.§ (1) Étkeztetést biztosít az Szt.-ben meghatározott jogosultak részére az önkormányzat.

(2) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk miatt.

(3) Az étkeztetést a települési önkormányzat képviselő-testülete a Szociális Szolgáltató Központ útján biztosítja a 3922 Taktaharkány, Rákóczi u. 38. sz. alatt a telephelyén. Az ellátás iránti kérelmet a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjéhez vagy vezető gondozójához lehet benyújtani szóban vagy írásban. A szóban bejelentett kérelemről feljegyzést kell készíteni. Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt.

(4) Az étkeztetést a napközi konyhája biztosítja az ellátottak számára.

(5) Az étkeztetést nyújtó szociális szolgáltató az étkeztetést a lakosság szükségleteinek megfelelően az étel központi konyháról való elvitelével valósítja meg.

(6) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni a figyelembe vehető rendszeres jövedelem függvényében. A térítési díjakat az 1. melléklet tartalmazza.

2. Házi segítségnyújtás

22.§ (1) Házi segítségnyújtás keretében gondoskodik az önkormányzat:

- a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk hozzátartozók nem gondoskodnak, vagy nem tudnak gondoskodni,
- b) fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az

önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,

- c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- d) azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

(2) A házi segítségnyújtást a képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ 3922 Taktaharkány, Rákóczi u. 38. sz. alatti telephelye útján biztosítja.

(3) Az ellátás iránti írásbeli kérelmet a kérelmező a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjéhez illetve vezető gondozójához nyújthatja be. Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt.

(4) A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni a figyelembe vehető rendszeres jövedelem függvényében: naponta az étkeztetésért, az étel kiszállításáért. A gondozásért gondozási díjat kell megfizetnie az ellátottnak.

(5) A fizetendő díjat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. Nappali ellátás

23.§ (1) A nappali ellátás során elsősorban a saját otthonukban élő, nagykorú, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes taktaharkányi lakóhellyel rendelkező személyek részére biztosítunk lehetőséget higiéniai szükségleteik kielégítésére, étkeztetésére.

(2) A nappali ellátást az önkormányzat a Szociális Szolgáltató Központ telephelyén 3922 Taktaharkány, Rákóczi u. 38. sz. , az Idősek Klubjában működteti. Az ellátás iránti kérelmet írásban a kérelmező a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjéhez illetve vezető gondozójához nyújthatja be. Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt.

(3) A szolgáltatásért – az étkezésért, és a klubban való tartózkodásért - térítési díjat kell fizetni a figyelembe vehető rendszeres jövedelem alapján.

(4) A fizetendő díjat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. Családsegítés

24.§ (1) Az önkormányzat a Szociális Szolgáltató Központ 3922 Taktaharkány, Honvéd utca 32. szám alatt működtetett Családsegítő Szolgálatnál családsegítés keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális és egyéb problémái vagy krízishelyzete miatt hozzájuk forduló egyéneknek, családoknak.

(2) Az Szt. 64.§-ának (2) bekezdésében meghatározott jelzőrendszert működtet.

(3) A Családsegítő Szolgálat az Szt. 64.§-ának (4) bekezdésében meghatározott feladatokat biztosítja.

(4) A családsegítés keretén belül a családgondozó az alapfeladatain túl speciális szolgáltatásokat is nyújthat. A családsegítés során együtt kell működni az Szt. 64.§ (4) bekezdésének e) pontja szerinti célcsoportok részére egyéb szolgáltatásokat biztosító - különösen szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási - szolgáltatókkal, intézményekkel.

(5) A családsegítő szolgáltatás igénybevétele esetén az intézményvezető a forgalmi naplóban dokumentálja az igénybe vevő és a családsegítő szolgálat kapcsolat felvételét.

(6) A szolgáltatásért díjat nem kell fizetni.

5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

25.§ (1) Az önkormányzat az Szt.-ben meghatározott ellátásokat biztosítja a törvényben meghatározott jogosulti kör vonatkozásában.

(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az önkormányzat a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás útján biztosítja. A segélyhívásokat fogadó diszpécserközpont a Szerencsi Gondozóházban került kialakításra, ahol a gondozók a nap 24 órájában fogadják a segélyhívásokat. A segítségnyújtást a településen élő 2 fő gondozó végzi.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a helyi Szociális Szolgáltató Központnál lehet benyújtani az intézmény székhelyén 3922 Taktaharkány, Honvéd utca 32. szám alatt. A kérelmek elbírálását az intézményvezető végzi, mely függ az üzembe helyezett jelzőkészülékek számától.

(4) A készülékek kihelyezéséért, használatáért díjat fizetni nem kell.

6. Támogató szolgálat

26.§ (1) Az önkormányzat az Szt.-ben meghatározott ellátásokat biztosítja a törvényben meghatározott jogosultak részére, a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás útján.

(2) A településen élők a szállító szolgálatot, speciális személyi szállítást vehetik igénybe. Az ellátás iránti kérelmet a támogató szolgálat vezetőjéhez kell benyújtani.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése

27.§ (1) Az intézményi ellátás megszűnik az Szt. 100.§-a és a 101.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt esetekben.

(2) Az alapszolgáltatás megszűnik, ha az igénylő:

- a) a térítési díjat 2 hónapon keresztül nem fizeti ki,
- b) a szolgáltatást 1 hónapon keresztül nem veszi igénybe,
- c) elhalálozik,
- d) kéri az ellátás megszüntetését.

(3) Az alapellátás keretén belül szolgáltatás megszüntetése az intézményvezető hatásköre. Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátásban részesülőt.

Záró rendelkezések

- 28.§** (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 9/2011.(IX.13.) sz. önkormányzati rendelet.

Taktaharkány, 2013. december 31.


Varga László
polgármester




Szabó Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2014. február 28-án.