

Kérelem
hivatali helyiségen kívüli/hivatali munkaidőn kívüli
házasságkötés létesítésének engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli
* engedélyezését.

Név:

Lakcím:.....

Levelezési cím:.....

Név:

Lakcím:.....

Levelezési cím:.....

Az esemény időpontja:

A hivatali helyiségen kívüli helyszín címe: Nagyrév.....út.....sz

A helyi rendeletben megállapított szolgáltatási díj / díjak befizetését vállaljuk.

A házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása esetén tudomásul vesszük, hogy az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre, ha:

- a.) a tanúk- szükség esetén – tolmács vagy jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk,
- b.) gondoskodunk a házasságkötés létesítésének méltó keretéről,
- c.) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe vissza utazásáról,
- d.) gondoskodunk az anyakönyvvezető őrzetében lévő anyakönyvi alapiratoknak a házasságkötés létesítésének helyszínre való szállításáról és a hivatali helyiségbe való biztonságos visszaszállításáról, valamint az anyakönyvi alapiratok helyszínén való biztonságos kezelésének feltételiről.
- e.) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tévő körülmény bekövetkezése esetén a házasság kötésére alkalmas helyszíneként
..... jelöljük meg.

Nagyrév,év..... hónap

.....
aláírás

.....
aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom / nem javaslom *

.....
közreműködő anyakönyvvezető

* kívánt részt alá kell húzni