

FÖLDES NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NÉVSORA

FÖLDES NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NÉVSORA:

Sor- szám	Név	Párt /szervezet megnevezése
1.	Biró Imre	Független
2.	Diószegi Antal	Független
3.	Fegyver Imre	Független
4.	Horváth Sándorné	Független
5.	Péter Imre	Független
6.	Dr. Szabó Irma Ibolya	Független

**FÖLDES NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

- tagjainak névsora
- feladata, hatásköre

1.) Pénzügyi, - Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság (5 fő):

Elnök: Bíró Imre
Tagok: Horváth Sándorné
Péter Imre

Külső tagok: Csótó Andrásné
Máté Istvánné

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság *feladata és hatásköre:*

- a) **kidolgozza** az önkormányzat éves költségvetési koncepcióját,
- b) **közreműködik** az éves költségvetési rendelet-tervezet elkészítésében,
- c) **közreműködik** a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves költségvetési beszámolók elkészítésében, megtárgyalja és véleményezi azt,
- d) **figyelemmel kíséri** a költségvetési bevételek alakulását, - különös tekintettel a saját bevételek alakulására,
- e) **vizsgálja** a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- f) az önkormányzat intézményeinél pénzügyi ellenőrzést kezdeményezhet,
- g) javaslatot tesz a polgármester bérére és jutalmazására, alpolgármester tiszteletdíjára,
- h) véleményezi képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletet
- i) pályázatok benyújtása előtt megvizsgálja, hogy az önkormányzat rendelkezik e az adott pályázathoz szükséges saját erővel, - erről tájékoztatja a testületet,
- j) **véleményez** minden pénzügyi kihatással járó előterjesztést.
- k) közreműködik a településfejlesztési- és rendezési tervek kidolgozásában,
- l) közreműködik a környezetvédelmi feladatok helyi ellátásában, segíti a köztisztasági, település tisztasági tevékenységet,
- m) figyelemmel kíséri a kereskedelmi szolgáltatási és kommunális feladatokkal kapcsolatos lakossági igényeket,
- n) figyeli az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri a feladatkörében kiírásra kerülő pályázatokat, előterjesztést készít a testület számára a pályázaton való részvételtől, közreműködik a feladatkörébe tartozó pályázatok elkészítésében
- o) figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyonhoz tartozó ingatlanok és épületek állapotát, javaslatot készít a felújítási munkák ütemezésére,
- p) **negyedévente** környezetvédelmi szemlén áttekinti a település közterületeinek, csatornáinak állapotát, javaslatot készít a tapasztalt problémák megoldására,
- q) **gondoskodik az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,**
- r) közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, javaslatokat készít a módosításokra, kiegészítésekre
- s) közreműködik a rendeletek és határozatok végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében,
- t) az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vonatkozásában kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést és az összeférhetlenség kérdésében előterjesztést tesz a Képviselő-testületnek
- u) lefolytatja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat

Ellátja mindazt, amit jogszabály a hatáskörébe utal, illetve amivel a Képviselő-testület – a jogszabályi előírások betartásával - hatáskörébe utal.

A Bizottság munkájához adminisztrációs segítséget nyújt:

a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Önkormányzati Irodája

A Bizottság titkárai: - Katonáné Hodosi Erika (helyettese: Szilágyiné Fülöp Erika) Pénzügyi Iroda,
- Szöllősi Levente Önkormányzati Iroda

2.) Egészségügyi, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság (5 fő):

Elnök: Dr. Szabó Irma Ibolya
Tagok: Fegyver Imre
Horváth Sándorné

Külső tagok: Balázsiné Bíró Valéria
Dr. Tamás Gábor

Egészségügyi, Ifjúsági, Kulturális és Szociális Bizottság:

Feladata és hatásköre:

- a) ellátja azokat a feladatokat, melyet a Képviselő-testület átruházott hatáskörben a helyi szociális rendeletében a hatáskörébe utal,
- b) írásbeli véleményt készít a képviselő-testület részére a szociális és egészségügyi alapellátással ellátással kapcsolatos beszámolókkal kapcsolatban,
- c) felméri az önkormányzatot érintő kötelező egészségügyi alapellátással kapcsolatos lakossági igényeket, panaszokat és javaslatot készít annak megoldására,
- d) figyelemmel kíséri a településen szervezett közösségi programokat és közreműködik azok összehangolásában,
- e) figyelemmel kíséri a feladatkörében kiírásra kerülő pályázatokat, előterjesztést készít a testület számára a pályázaton való részvételtől, közreműködik a feladatkörébe tartozó pályázatok elkészítésében
- f) közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, javaslatokat készít a módosításokra, kiegészítésekre
- g) közreműködik a rendeletek és határozatok végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében,
- h) a Pénzügyi, - Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottsággal együttműködve javaslatot készít az önkormányzati tulajdonban lévő Árpád Mozi épületének Községi Házza vagy Könyvtárrá alakítására, megoldást keres annak megvalósíthatóságára, valamint elkészíti az erre irányuló képviselő-testület elé kerülő előterjesztést,
- i) az illetékes intézményekkel és civil szervezetekkel egyeztetve *elkészíti* a település közművelődési, ifjúsági és sport-tevékenységére vonatkozó éves programtervét és beterjeszti azt a képviselő-testület elé jóváhagyásra,

Ellátja mindazt, amit jogszabály a hatáskörébe utal, illetve amivel a Képviselő-testület – a jogszabályi előírások betartásával - hatáskörébe utal.

A Bizottság munkájához adminisztrációs segítséget nyújt: Polgármesteri Hivatal

A Bizottság titkára: - Nagyné Nagy Andrea köztisztviselő
- Szilágyiné Fülöp Erika köztisztviselő

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREIRŐL KÉSZÜLT JEGYZÉKE**

**I. Földes nagyközségi önkormányzat képviselő-testülete által
Bizottságaira átruházott feladat és hatáskörök**

I. PÉNZÜGYI, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- 1.) Javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, módosítására és a polgármester jutalmazására,
- 2.) Dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiség pályázat útján történő bérbeadásáról,
- 3.) Ellátja a *közüti közlekedésről* szóló 1988. évi I. törvényben megjelölt önkormányzatot érintő közútkezelői feladatokat.

II. EGÉSZSÉGÜGYI, IFJÚSÁGI, KULTURÁLIS ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

- 1.) Elbírálja az önkormányzati segély ügyekben benyújtott kérelmeket,
- 2.) Szociális célú önkormányzati lakás - pályázati úton történő bérbeadásakor - dönt a bérlő kiválasztásáról,
- 3.) Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázatra beérkező igények odaítéléséről,
- 4.) Dönt a középiskolába jelentkező hátrányos helyzetű tanulók támogatására kiírt *Arany János Tehetséggondozó Program pályázatára érkező igények odaítéléséről*

**III. Földes Nagyközségi önkormányzat képviselő-testülete által
a Polgármesterre átruházott feladat és hatáskörök**

- 1.) Elbírálja a közterület használati hozzájárulás iránti kérelmeket,
- 2.) A polgármester átruházott hatáskörben a 100.000 Ft forgalmi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyat átruházott hatáskörben értékesíthet, amennyiben az közvetlenül közfeladat ellátását nem szolgálja és a vagyonleltár alapját képező nyilvántartásban értéken nem szerepel. A döntéséről köteles a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni,
- 3.) Dönt a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelés értékét meg nem haladó, be nem hajtható követelések törléséről,
- 4.) Dönt önkormányzati segély megállapítására irányuló kérelem ügyében, ha annak elbírálása halaszthatatlanul szükséges,
- 5.) Dönt temetési segély megállapítására irányuló kérelemről,
- 6.) Dönt az önkormányzat és intézményei kötelező feladata ellátásához szükséges szakember részére történő önkormányzati lakás bérbeadásáról,
- 7.) Dönt a szociális, mind a nem szociális jelleggel bérbe adott lakások bérleti szerződéseinek meghosszabbításáról.

IV. A képviselő-testület a jegyzőnek átruházott feladatot,- hatáskört nem állapít meg.

**FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL HASZNÁLT
SZAKFELADATOK FELSOROLÁSA**

FÖLDES NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL HASZNÁLT SZAKFELADATOK

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
360000	Víztermelés,-kezelés,-ellátás
370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
382103	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
412000	Lakó-és nem lakóépület építése
421100	Út, autópálya építése
422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
553000	Kempingszolgáltatás
561000	Éttermi, mozgó vendéglátás
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
813000	Zöldterület-kezelés
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841191	Nemzeti ünnepek programjai
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s.szolgáltatások
842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842541	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
842543	Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység
852000	Alapfokú oktatás intézményei, programjainak komplex támogatása
854314	Szociális ösztöndíjak
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
862101	Háziorvosi alapellátás
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság- egészségügyi gondozás
869052	Település- egészségügyi feladatok
880000	Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély

882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890114	A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931201	Versenysport-tevékenység és támogatása
931301	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
932911	Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás
960301	Hadisírok létesítése, gondozása
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés