

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága
mint vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság**

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény szerint
vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek vagyonynyilatkozatának átadására,
nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok
védelmére vonatkozó szabályzat**

Hatályos: 2020. október 1. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1) A szabályzat célja, feladata	3
2) A szabályzat hatálya	3
3) Értelmező rendelkezések	3
II. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK	4
III. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI	4
IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE	5
V. VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS	6
VI. A VAGYONNYILATKOZAT-VIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG ÜGYVITELI FELADATAINAK ELŐSEGÍTÉSE	7
VII. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKAT KEZELŐK SZEMÉLYI FELELŐSSÉGE	8
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8

Mellékletek:

1. számú melléklet	Nyilvántartás a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről
2. számú melléklet	Vagyonnyilatkozat (kötelezett)
3. számú melléklet	Igazolás a vagyonyilatkozat átvételről
4. számú melléklet	Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására
5. számú melléklet	Vagyonnyilatkozatok őrzésére kijelölt szekrény kinyitási naplója
6. számú melléklet	Vagyonnyilatkozat betekintéséről nyilvántartás
7. számú melléklet	Jegyzőkönyv meghallgatásról
8. számú melléklet	Titoktartási nyilatkozat
9. számú melléklet	Megismerési nyilatkozat

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek
vagyonynyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a
vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó
szabályzat**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának, mint vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságának (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) elnöke vagyonynyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmének rendjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény *(továbbiakban: Mőtv.)* 39. §-ban, illetve az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában *(továbbiakban: SZMSZ)* foglaltak figyelembevételével a következők szerint határozom meg.

**I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ**

1) A szabályzat célja, feladata

A helyi önkormányzati képviselő, az alpolgármester, a polgármester vagyonynyilatkozatot köteles tenni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mőtv.) 39. §-ban foglaltak alapján.

A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnyt.) 3. § (1) bekezdés e) pontja alapján kötelezettek vagyonynyilatkozat-tételre.

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a vagyonynyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, őrzésével, az ellenőrzési eljárással kapcsolatos szabályokat, valamint a fenti tevékenységek eljárási szabályait.

2) A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya a Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének képviselőire, a polgármesterre, valamint az önkormányzati állandó bizottságok nem képviselő tagjaira terjed ki.

3) Értelmező rendelkezések

- a) *Vagyonynyilatkozat:* a kötelezett a **Mőtv.** 2. mellékletében – jelen szabályzat **2. számú mellékletében** – rögzített adattartalommal tett nyilatkozata.
- b) *A vagyonynyilatkozat nyilvántartója és ellenőrző szerve:* az **SZMSZ**-ben erre kijelölt, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, mint vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság.
- c) *Kötelezett:* Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének képviselői, a polgármester, valamint az önkormányzati állandó bizottságok nem képviselő tagjai.

II. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK

A Kötelezett és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke (együtt: hozzátartozó).

A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság nyilvántartást vezet a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett kötelezettekről az **1. számú mellékletében** foglalt tartalommal.

III. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI

- 1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a **Mötv.** 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.
- 2) vagyonynyilatkozatot két példányban kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán alá kell írni. A képviselőnek és a hozzátartozó(k)nak a vagyonynyilatkozatát külön borítékba kell tenni. A hozzátartozói borítékot le kell zárni és a zárt borítékot a képviselői borítékba kell beletenni a képviselő ezt a borítékot nem zárja le.¹
- 3) A vagyonynyilatkozatot kézzel történő kitöltés esetén tollal olvashatóan, vagy géppel kell kitölteni. A nyomtatvány ceruzával nem tölthető ki.
- 4) Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, az elrontott vagyonynyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni. Azon sorokat, ahol adat nem kerül feltüntetésre, át kell húzni. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.
- 5) Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál vagy azon a lapon kell feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.
- 6) A vagyonynyilatkozat elektronikus úton is kitölthető, de a vagyonynyilatkozatot ebben az esetben is ki kell nyomtatni, és mindegyik oldalát aláírva példányonként külön-külön borítékba kell helyezni a III/2. pontban foglaltak .
- 7) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonynyilatkozatot tesz. A valós tartalom megállapítására a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a **Mötv.** 39. § (3) bekezdése alapján jogosult.

¹ Az Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján „az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános”

IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE

- 1) A kötelezett által kitöltött vagyonynyilatkozat átadás-átvétele során a nyilatkozó és vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke a borítékon aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadása megtörtént. A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke a nyilatkozat átvételéről igazolást állít ki a **3. számú mellékletben** szereplő tartalommal és a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.
- 2) A kötelezett nyilvántartási azonosítója a szervezeti egység és a vagyonynyilatkozatra kötelezett személy minden eddigi azonosítótól függetlenül képzett egyéni számkombinációja. A nyilvántartási azonosítókról a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke a személyes adatok védelmére vonatkozó adatvédelmi jogszabályok és az adatvédelmi szabályokról szóló belső normákban foglaltak betartásával külön jegyzéket vezet.
- 3) A vagyonynyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- 4) A borítékokat személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnak az **Mötv. 39. § (1) bekezdésében** megjelölt határidőig. Amennyiben a kötelezett vagyonynyilatkozatát meghatalmazott útján juttatja el a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottsághoz, úgy azt csak a jelen szabályzat **4. számú melléklete** szerinti meghatalmazással teheti meg. A meghatalmazást a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásához csatolni kell és azzal azonos módon kell kezelni.
- 5) A vagyonynyilatkozatok nyilvántartását a vagyonynyilatkozatok tárolására használt szekrényben, zárt kazettában kell tárolni. A kazetta kulcsát a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke őrzi, más személy részére megőrzésre nem adhatja át. A kazetta pótkulcsát a Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lezárt, lebélyegzett borítékban kell elhelyezni, melyet pánccszekrényben kell őrizeni.
- 6) A vagyonynyilatkozatok őrzésére kijelölt kazetta kinyitásáról jelen szabályzat **5. számú melléklete** szerinti naplót kell vezetni. A naplót a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával azonos helyen és módon kell tárolni.
- 7) A képviselő a saját vagyonynyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat külön-külön zárt borítékban adja át a Bizottságnak. A képviselő a borítékokra rávezeti a nevét, a hozzátartozó esetében a képviselő neve után a képviselő házas vagy élettársi minőségének megjelölését, gyermekek esetén a képviselő neve után egy gyermek, két gyermek, három gyermek stb. megjelölést.
- 8) A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjegyével.
- 9) A nem képviselő bizottsági tagokra a IV. részben foglaltakat a Vnyt. 11. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

- 10) A vagyonynyilatkozatokat a képviselői nyilatkozatok kivételével felbontás nélkül kell megőrizni. Amennyiben a nyilatkozó vagyonynyilatkozatát úgy kapja vissza, hogy azon annak felbontására utaló jel látható, és a felbontás nem a jelen szabályzat IV/10. pont szerinti eljárás keretében történt meg, úgy jegyzőkönyv felvételét kérheti, amihez mellékelni kell a borítékról készült fényképet. A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, amiből 1 példány a nyilatkozót, 1 példány a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságot illeti. A vagyonynyilatkozat a jelen szabályzat IV/10. pont szerinti eljárásen kívüli felbontásának jogkövetkezményeit a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságot viseli.
- 11) A vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság példányát - csak a Mötv. 39. § (3)-(5) bekezdésekben meghatározottak szerint bonthatja fel.
- 12) Ha a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett – a IV.16. pontban foglaltak kivételével - az őrzésért felelős a vagyonynyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja.
- 13) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonynyilatkozat – jogviszony megszűnése időpontjában - általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által tett záró vagyonynyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnésétől számított három évig őrzi.

V. VAGYONYNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

- 1) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.
- 2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- 3) A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja.
- 4) Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság már korábbi meghallgatás során tisztázott.
- 5) A meghallgatásról jelen szabályzat **7. számú mellékletében** szereplő jegyzőkönyvet kell készíteni.

- 6) A meghallgatás előtt a résztvevőknek a **8. számú melléklet** szerinti titoktartási nyilatkozatot kell aláírniuk, ami a meghallgatás jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A jegyzőkönyvet és mellékleteit a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával együtt kell megőrizni és azonos módon kezelni.
- 7) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.
- 8) A meghallgatást a bejelentéstől számított 15 napon belül le kell folytatni.
- 9) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.
- 10) A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:
 - a) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően,
 - b) a meghallgatási eljárás során azt állapította meg, hogy a vagyonynyilatkozat nem valós tartalmú,
 - c) a meghallgatás során tudomására jut, hogy a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- 11) A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonynyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.
- 12) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését a jelen szabályzat **6. számú melléklet** szerinti nyilvántartásban rögzíteni kell.
- 13) Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

VI.

A VAGYONYNYILATKOZAT-VIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG ÜGYVITELI FELADATAINAK ELŐSEGÍTÉSE

- 1) A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tevékenységét, a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatainak ellátását a Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő (a továbbiakban: köztisztviselő) segíti.
- 2) A IV.1. pontban foglaltak különösen az alábbi feladatokra terjednek ki:
 - tájékoztatás elektronikus úton vagy írásban a kötelezettet a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről,

- tájékoztatás elektronikus úton vagy írásos útmutatóban a vagyonynyilatkozat kitöltésének szabályairól, és egyidejűleg a vagyonynyilatkozat nyomtatvány a rendelkezésére bocsátása,
- a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke munkájának segítése az igazolások kiadása során a kitöltött vagyonynyilatkozatok átvételével kapcsolatos eljárásban,
- nyilvántartást vezet az átvett vagyonynyilatkozatokról, valamint az ellenőrzési eljárás során a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokba történő betekintésről,
- a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke munkájának segítése a képviselői vagyonynyilatkozatok visszaadása során.

VII. A VAGYONYNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKAT KEZELŐK SZEMÉLYI FELELŐSSÉGE

- 1) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke felel.
- 2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma:
 - a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke felel: a vagyonynyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az SZMSZ, és jelen szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért,
 - a kötelezett felelőssége:
 - a) a kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak,
 - b) a kötelezett felelős továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozóhoz eljussanak, és a kitöltött nyomtatványok zárt borítékban a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke részére átadásra kerüljenek.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2020. október 1. napján lép hatályba.

A **vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének** kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett személyek megismerjék, annak tényét a szabályzat **9. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt, Rákóczifalva, 2020. év szeptember hó 24. nap

.....
Forgó Józsefné
vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke

**Nyilvántartás
vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett személyekről**

Sor- szám	Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett	Vagyonynyilatkozat- tétel időpontja	Vagyonynyilatkozat- tétel esedékességének éve és oka*
	Neve		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő' (polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házaspár- vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)

b) a képviselővel közös háztartásban élő házaspár- vagy élettárs (a továbbiakban: házaspár-/élettárs)

c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

3. A házaspár-/élettárs neve:

4. A gyermek neve:

A. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlanjogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):
- 4.
- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
- c) motorkerékpár: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:
típusa:
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) jellege:
típusa:
a szerzés ideje jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások: megnevezés db
a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) gyűjtemény: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- e) megnevezés:
a szerzés ideje jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:Ft

7. A mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

8. Az összességében a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege:Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzügyi intézettel vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint

2. Pénzügyi intézettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint

3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Rész

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:

Munkahelye:

Szünetelteti-e foglalkozását: igen

nem

Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme:Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
.....

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
.....

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
.....

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IGAZOLÁS
A VAGYONYNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy kötelezettől (név, nyilvántartási száma) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 39. §-ban előírt, vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett

- a) kötelezetti vagyonynyilatkozat példányát,
- b) kötelezett hozzátartozói vagyonynyilatkozatának példányát átvettem.

Kelt: Rákóczifalva, 20.....

.....
kötelezett
átadó

.....
a vagyonynyilatkozat-vizsgáló
bizottság elnöke
átvevő

4. számú melléklet

Meghatalmazás vagyonynyilatkozat átadására

Alulírott(anyja neve:

szem. ig. sz. lakcím:)

meghatalmazom-t (anyja neve.:, szem. ig.sz.:,

lakcím:), hogy
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 39. §-ban foglaltak
alapján megtett vagyonynyilatkozatom nevemben leadja
(név, azonosító adatok), mint a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke részére.

Kelt,

A meghatalmazást elfogadom:

Kelt,

.....
meghatalmazó

.....
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Tanú

2. Tanú

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Név.....

Név.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szem. ig. sz.:

Szem. ig. sz.:

Vagyonnyilatkozatok őrzésére kijelölt tároló szekrény kinyitásának naplója

Sor- szám	Dátum	Kinyitás oka**	Az őrzött vagyonnyilatkozat száma	Aláírás

** Új vagyonnyilatkozat elhelyezése, vagyonnyilatkozat visszaadása, vagyonnyilatkozat ellenőrzés

Vagyonynyilatkozat megtekintési lap

Sor-szám	Vagyonynyilatkozat azonosító kódja	Nyilatkozatra kötelezett neve	Felbontásról készült jegyzőkönyv iktatószáma

Jegyzőkönyv

Készült: hivatali helyiségben
vagyonynyilatkozatot tevő meghallgatásáról 20..... hó..... napján.

Jelen vannak: vagyonynyilatkozatot tevő
..... vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai
..... név

Jegyzőkönyvvezető: név, beosztás

Tárgy: vagyonynyilatkozat tételre kötelezett bejelentésre történő
meghallgatása

.....
.....
.....
.....
.....
.....

K. m . f.

.....
vagyonynyilatkozatot tevő

.....
vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság
elnöke

.....

.....

.....
jegyzőkönyvvezető

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott(név, munkakör, beosztás) kijelentem, hogy
a

..... napján megtartandó meghallgatási eljárással kapcsolatban tudomásomra jutó minden adatot, tényt, körülményt, ismeretet bizalmasan kezelem, harmadik személynek tudomására nem hozom, illetve nem teszem hozzáférhetővé.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a meghallgatási eljárás során tudomásomra jutó minden adatot, tényt, körülményt, ismeretet kizárólag törvényes jogkörében és a törvényes módon eljáró hatóság írásbeli rendelkezése alapján közölhetem a hatósággal.

Tudomásul veszem, hogy a jelen titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül terhel.

Kelt: 20.....

.....
aláírás

Megismerési nyilatkozat

A vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás