

1. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjai

SZABÓ ZSOLT

polgármester (FIDESZ)

Egyéni választókerületek képviselői:

1. SZ.	TARSOLY IMRE	(FIDESZ)
2. SZ.	SZINYEI ANDRÁS	(FIDESZ)
3. SZ.	LESTYÁN BALÁZS	(FIDESZ)
4. SZ.	NÁDAS SÁNDOR	(FIDESZ)
5. SZ.	KÖVES GÁBOR NÁNDORNÉ	(FIDESZ)
6. SZ.	HORVÁTH RICHÁRD	(FIDESZ)
7. SZ.	KONDEK ZSOLT	(FIDESZ)
8. SZ.	PAPP ISTVÁN	(FIDESZ)

Kompenzációs listáról mandátumhoz jutott képviselők:

9.	MIKÓ JÁNOS	(JOBBIK)
10.	OROSZLÁN LAJOSNÉ	(Együtt Hatvanért Egyesület - MSZP)
11.	PALIK JÓZSEFNÉ	(Együtt Hatvanért Egyesület - MSZP)

2. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottságainak összetétele és tagjai, valamint a képviselő-testület tanácsnokai

Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság – 5 tagú

Elnöke:	Papp István
Elnök-helyettese:	Mikó János
Tagja (képviselők közül)	Lestyán Balázs

Nem képviselő tagok:	Marján János
	Bagi Miklós

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság – 5 tagú

Elnöke:	Tarsoly Imre
Elnök-helyettese:	Köves Gábor Nándorné
Tagja (képviselők közül):	Kondek Zsolt

Nem képviselő tagok:	dr. Zsemberovszky Mária
	Csuvikovszky Lajos

Jogi és Ellenőrzési Bizottság – 5 tagú

Elnöke:	Nádas Sándor
Elnök-helyettese:	Papp István
Tagja (képviselők közül):	Oroszlán Lajosné

Nem képviselő tagok:	Kovács István Gáborné
	Rodek Antal

Szociális és Lakásügyi Bizottság – 5 tagú

Elnöke:	Köves Gábor Nándorné
Elnök-helyettese:	Palik Józsefné
Tagja (képviselők közül):	Nádas Sándor

Nem képviselő tagok:	Kocsis Attiláné ¹
	Csinger Béla

Egészségügyi tanácsnok:	Lestyán Balázs
-------------------------	----------------

Környezetvédelmi tanácsnok:	Kondek Zsolt
-----------------------------	--------------

¹ Módosította: 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. szeptember 29-től.

3. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat- és hatásköre

Jogi és Ellenőrzési Bizottság

1. A képviselő-testület általános feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület helyi önkormányzat társulásaival kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A képviselő-testület területszervezési eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A képviselő-testület választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos általános feladat- és hatáskörei
5. A képviselő-testület rendőrséggel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
6. A képviselő-testület tűzvédelemmel, polgári védelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
7. A képviselő-testület bírósági ülnökök megválasztásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei
8. A képviselő-testület büntetés-végrehajtással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
9. A képviselő-testület nemzeti jelképekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
10. A képviselő-testület jogalkotással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
11. A képviselő-testület Polgári Törvénykönyv végrehajtásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság

- 1.¹ A képviselő-testület közművelődéssel, közgyűjteménnyel, közneveléssel és az ifjúság politikával kapcsolatos feladat- és hatáskörei.

Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság:

1. A képviselő-testület költségvetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület adóssághozrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A képviselő-testület adóztatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A képviselő-testület értékpapír kibocsátásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei
5. A képviselő-testület tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei
6. A képviselő-testület kommunális igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
7. A képviselő-testület földdel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
8. A képviselő-testület hegyközségi szervezetekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
9. A képviselő-testület földrajzi névvel, elnevezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
10. A képviselő-testület állategészségüggyel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
11. A képviselő-testület növényvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
12. A képviselő-testület egyéb általános feladat- és hatáskörei
13. A képviselő-testület mezei őrszolgálat megalakításával, fenntartásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei
14. A képviselő-testület ipari igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
15. A képviselő-testület kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
16. A képviselő-testület idegenforgalmi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

¹ Módosította: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 26. § (2). Hatályos: 2013. január 1-től.

17. A képviselő-testület árhatósági igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
18. A képviselő-testület környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
19. A képviselő-testület közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
20. A képviselő-testület vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
21. A képviselő-testület hírközlési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
22. A képviselő-testület kárpótlási törvény végrehajtásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei
23. A képviselő-testület gazdasági kamarákkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei
24. A képviselő-testület egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei
25. A képviselő-testület kisajátítással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
26. A képviselő-testület volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei
27. A képviselő-testület koncessziós szerződéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
28. A képviselő-testület közbeszerzésekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
29. A képviselő-testület egyéb, ingatlannal, vagyonnal kapcsolatos feladat- és hatáskörei
30. A gáz közmű-vagyonnal összefüggő önkormányzati igények rendezéséről

Szociális és Lakásügyi Bizottság

1. A képviselő-testület nyugdíjpénztárakkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei
2. A képviselő-testület szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
3. A képviselő-testület szociális vállalkozással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
4. A képviselő-testület gyámügyi igazgatással, a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei
5. A képviselő-testület tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatos feladat- és hatáskörei

4. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tanácsnokainak feladatai

Egészségügyi tanácsnok feladatai

1. Az egészségügyi tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott, az egészségüggyel kapcsolatos általános és konkrét jellegű feladatokat.
- 2.¹ Az általános felügyelet kiterjed az egészségügy területén az önkormányzat által kötelezően ellátandó alapellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatókra.
3. Részt vesz a szolgáltatóknál a működéshez szükséges minimum feltételek megvalósulásának ellenőrzésében és kezdeményezi a személyi és tárgyi feltételek hiányának megszüntetését.
4. Ellenőrzi a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntések végrehajtását.
5. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját.
6. Részt vesz az egészségüggyel foglalkozó szerződések és pályázatok elbírálásában és ellenőrzi azok megvalósulását.
7. Kezdeményezi az egészségügyet érintő témák bizottsági és képviselő-testületi napirendre tűzését.
8. Egészségügyi témakörben kezdeményezi az érintett bizottságok együttes ülését.
9. Véleményezi az egészségügyet érintő változásokat, különösen amelyek az önkormányzat felelősségvállalását érintik.
10. Véleményezi az egészségügyi szolgáltatók átalakításának, összevonásának, megszüntetésének és fejlesztésének koncepcióját.
11. Véleményezi az egészségügyi szolgáltatóknál történő beruházásokra, gép-műszer beszerzésre vonatkozó előterjesztéseket.
12. Véleményezi az egészségügyi szolgáltató alapító okiratát, valamint szervezeti és működési szabályzatát.
13. Kapcsolatot tart és konkrét feladat megoldása során együttműködik az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel és társadalmi szervezetekkel.
14. Kapcsolatot tart és együttműködik az egészségügyi feladatok ellátása érdekében a képviselő-testület bizottságaival és tanácsnokaival.

Környezetvédelmi tanácsnok feladatai

1. A környezetvédelmi tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott, a környezetvédelemmel kapcsolatos általános jellegű és konkrét feladatokat.
2. Ellenőrzi a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntések végrehajtását.
3. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját.
4. Kezdeményezi a környezetvédelmet érintő témák bizottsági és képviselő-testületi napirendre tűzését.
5. Környezetvédelmi témakörben kezdeményezi az érintett bizottságok együttes ülését.
6. Kapcsolatot tart és együttműködik a környezetvédelmi feladatok ellátása érdekében a képviselő-testület bizottságaival és tanácsnokaival.
7. Közreműködik a környezetvédelmi, a természetvédelmi és a hulladékgazdálkodási törvényekben meghatározott célok és feladatok, illetve Hatvan Város Környezetvédelmi

¹ Módosította: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 27. § (2). Hatályos: 2013. január 1-től.

- Programjának és Hulladékgazdálkodási Tervének intézkedési terveiben foglalt feladatok végrehajtásában.
8. Részt vesz a környezetvédelmi tárgyú új rendeletek, illetve rendelet-módosítások előkészítő munkálataiban.
 9. Részt vesz a megrendezett lakossági veszélyes hulladékgyűjtő akció lebonyolításában.
 - 10.¹ Rendszeresen részt vesz a közös önkormányzati hivatal munkatársai által környezetvédelmi ügyek kapcsán tartott helyszíni bejárásokon:
 - 10.1 a városban végzett növénytelepítési munkák felügyeletében és ellenőrzéseken,
 - 10.2 a városban – a közterületeket érintő – fakivágási munkák felügyeletében és ellenőrzésében,
 - 10.3 a fakivágási engedélykérelmek tárgyát képező fák – szemle keretében történő – megtekintésében.
 11. Részt vesz a köztisztaság fenntartásáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 21/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelet előírásainak teljesülését ellenőrző hatósági szemléken.
 12. Részt vesz a „Tiszta, virágos Hatvanért” elismerő cím adományozásához kapcsolódó szemléken, illetve az elismerő cím odaítéléséről szóló döntés előkészítésében.
 13. Részt vesz a parlagfű mentesítési akciónapokon.

¹ Módosította: 12/2013. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1). Hatályos: 2013. március 1-jén 9.00 órától.

Önként vállalt feladatok

Köznevelés:

- általános iskolai gyógytestnevelés.

Sport:

- szabadidősport,
- verseny- és élsport,
- természetjárás, valamint
- turizmus feltételeinek biztosításának, továbbá
- a lakosság testedzési igényei kielégítése érdekében a sport létesítmények fenntartásának és fejlesztésének támogatása.

Környezetvédelem:

- étel hulladék, -maradék begyűjtése a megvalósuló állati hulladékgyűjtő- átrakó telepen.

Településfejlesztés:

- önkormányzati tulajdonú ingatlanon megvalósuló vásár és piac fenntartása, működtetése, rendszeres, illetve folyamatos működésének elősegítése.

Szociális ellátások:

- munkahelyi és közétkeztetés,
- adósságkezelési szolgáltatás nyújtása,
- szociális földprogram,
- szociális vásárlási kedvezmény.

Közművelődés:

- helyi közszolgálati műsorszolgáltatás támogatása, elősegítése.

Lakásgazdálkodás:

- önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadása,
- önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú helyiségek bérbeadása.

Vízrendezés és csapadékvíz elvezetés:

- Hatvan város közigazgatási területén csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése és fenntartása.

Csatornázás:

- Hatvan város közigazgatási területén szennyvízcsatorna-hálózat és szennyvíz-tisztítómű fejlesztése és működtetése.

¹ Módosította: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 25. § (1). Hatályos: 2013. január 1-től.

Közterületek fenntartása:

- önkormányzati tulajdonú közparkok és játszóterek gondozása,
- önkormányzati tulajdonú egyéb közterületek karbantartása,
- Hatvan város közigazgatási területén lévő egyes állami tulajdonú közutak és közterületek gondozása és karbantartása.

Helyi tömegközlekedés biztosítása:

- Hatvan város közigazgatási területén helyi autóbusz-tömegközlekedés biztosítása,
- autóbusz-pályaudvar létesítése és fenntartása.

Köztisztaság és településtisztaság biztosítása:

- önkormányzati tulajdonú közterületek tisztaságának biztosítása,
- kommunális hulladékszállítás, -gyűjtés és -ártalmatlanítás biztosítása,
- szelektív hulladékszállítás és -gyűjtés biztosítása,
- települési folyékony hulladék szállítása, gyűjtése és ártalmatlanítása.

Gondoskodás a helyi közbiztonságról:

- helyi közbiztonság védelme érdekében létrejött civil szervezetek támogatása,
- önkormányzati vagyonvédelem biztosítása.

Közösségi tér biztosítása:

- művelődési ház fenntartása.

Közművelődési, tudományos és művészeti tevékenység támogatása:

- közművelődési tevékenységet végző civil szervezetek támogatása,
- tudományos tevékenységet végző civil szervezetek támogatása,
- művészeti tevékenységet végző civil szervezetek támogatása.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése:

- önkormányzati rendezvények szervezése.

6. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

Bizottsági átruházott hatáskörök

Jogi és Ellenőrzési Bizottság

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek:

- 1.¹ Kivizsgálja a polgármesternek az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését, és előterjeszti a képviselő-testület következő ülésére az összeférhetetlenség megállapítását. (2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) és (3) bekezdése)
2. Hatvan város polgármestere kezdeményezését megtárgyalva a Jogi és Ellenőrzési Bizottság javaslatot tesz Hatvan város polgármestere és alpolgármestere felé az érintett elhunyt személy Hatvan város saját halottjának nyilvánítására. (Hatvan város saját halottjává nyilvánításról szóló 37/2006. (XII. 1.) önkormányzati rendelet.)

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek, személyzeti, bér- és munkaügyek:

- 3.² Elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
4. Javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester illetményének fejlesztésére.

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek, szervezet, működés:

5. Véleményezi a zászlóőrség tagjainak kinevezését és kinevezésének visszavonását. (Hatvan város címeréről, zászlójáról, pecsétjéről és használatuk rendjéről, valamint a közintézmények épületeinek és a közterületek fellobogóztatásáról szóló 53/2008. (IX. 26.) önkormányzati rendelet)

Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás, egyéb igazgatási ügyek:

6.³

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság

Köznevelési és művelődésügyi igazgatás:⁴

- 1.⁵ Mint fenntartó a törvényben foglaltak alapján meghatározza a könyvtár használati szabályzatát, jóváhagyja a könyvtár szervezeti és működési szabályzatát, hétéves továbbképzési tervét és éves beiskolázási tervét. (1997. évi CXL. törvény 68. §, valamint 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet)
- 1a.⁶ Mint fenntartó jóváhagyja az általa fenntartott közművelődési és muzeális intézmény szervezeti és működési szabályzatát, hétéves továbbképzési tervét és éves beiskolázási tervét. (1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés b) pontja, valamint 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet)
- 2.⁷ Hozzájárulását adja az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény – nevelőtestület által elfogadott – szervezeti és működési szabályzatához,

¹ Módosította: 14/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 6. § 1. melléklet 1. Hatályos: 2013. április 1-től.

² Módosította: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 24. § 1. melléklet 1. Hatályos: 2013. január 1-től.

³ Hatályon kívül helyezte: 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (2). Hatályos: 2012. szeptember 29-től.

⁴ Módosította: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 26. § (3). Hatályos: 2013. január 1-től.

⁵ Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 1. Hatályos: 2012. április 1-től.

⁶ Módosította: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 24. § 1. melléklet 2. Hatályos: 2013. január 1-től.

⁷ Módosította: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 24. § 1. melléklet 3. Hatályos: 2013. január 1-től.

- minőségirányítási programjához, házirendjéhez. (2011. évi CXc. törvény 25. § (3) bekezdése)
- 3.¹ Ha a jelentkezők száma meghaladja az óvodákba felvehető gyerekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. (2011. évi CXc. törvény 49. § (2) bekezdése)
- 4.² Az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 20. § (1) bekezdése)
- 5.³ Meghatározza a felvételi körzetet, amelyben élő gyermekek, felvételét, átvételét az óvoda, nem tagadhatja meg, továbbá az óvoda nyitva tartásának rendjét. (2011. évi CXc. törvény 49. § (3) bekezdése)
6. Indokolt esetben engedélyezi az általa fenntartott közösségi szintér vagy közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét. (1997. évi CXL. törvény 78. § (4) bekezdése)

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek pénz és vagyonkezelés:

7. Bruttó 1.000.000 és 8.000.000 Ft értékhatár közé eső pályázat esetében a pályázat a Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság jóváhagyásával nyújtható be, amennyiben a pályázathoz önerő nem szükséges és e bizottság illetékes a feladatkörének megfelelően.

Sport

- 8.⁴ Hatvan város sportfejlesztési koncepciója alapján dönt, hogy a hatvani székhelyű sportszervezetek közül mely szervezetek milyen időtartamban jogosultak a kedvezményes tornaterem/sportcsarnok bérlet igénybe vételére.
- 9.⁵ Hatvan város sportfejlesztési koncepciója alapján dönt a sportszervezeteknek nyújtott támogatásról szóló, a sportszervezetek által elkészített beszámoló elfogadásáról.

Önkormányzati és általános igazgatás

- 10.⁶ A költségvetésben biztosított összeg keretek közötti felosztásáról az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság minden évben a költségvetési rendelet elfogadását követő bizottsági ülésén dönt. (A hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 11.⁷ A pályázati kiírásról, a pályázatok kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejéről az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság minden évben a költségvetési rendelet elfogadását követő bizottsági ülésén dönt, kivéve a Szociális és egészségügyi keretet. (A hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 13.⁸
- 14.⁹ A támogatás felhasználását a Gazdálkodási Iroda tárgyévet követő év január 30-ig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő év február 28. napjáig írásban összesített tájékoztatót készít az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság részére, melynek elfogadásáról a bizottság dönt, amennyiben az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság az illetékes. (A hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)

¹ Módosította: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 24. § 1. melléklet 3. Hatályos: 2013. január 1-től.

² Módosította: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 24. § 1. melléklet 3. Hatályos: 2013. január 1-től.

³ Módosította: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 24. § 1. melléklet 3. Hatályos: 2013. január 1-től.

⁴ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 3. Hatályos: 2011. április 2-től.

⁵ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 3. Hatályos: 2011. április 2-től.

⁶ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 4. Hatályos: 2011. április 2-től.

⁷ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 4. Hatályos: 2011. április 2-től.

⁸ Hatályon kívül helyezte: 4/2013. (II. 1.) önkormányzati rendelet 3. § (2). Hatályos: 2012. február 2-től.

⁹ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 4. Hatályos: 2011. április 2-től.

Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság:

Kereskedelmi igazgatás, turisztika:

1. Hatvan Város Önkormányzata által megrendelt beruházások kivitelezőinek regisztrációs rendszerével kapcsolatos következő döntéseket a bizottság hozza meg: a regisztrációs rendszerbe való felvételre irányuló pályázat meghirdetése; a regisztrációs rendszerbe történő felvételre benyújtott pályázat érvényességének megállapítása; a regisztrációs rendszerbe való felvétel; a regisztrációs rendszerből történő törlés.
- 1a.¹ A helyi gazdaságélénkítési program keretében dönt a kamattámogatásról. (A helyi gazdaságélénkítési programról szóló 50/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelet)

Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás:

2. Településrész fejlesztésére benyújtott pályázato(ka)t felbontja minden év, munkaterv szerinti december havi ülésén. (A magánerő bevonásával megvalósuló útépités és közműfejlesztés finanszírozásának szabályairól szóló 45/2007. (X. 26.) önkormányzati rendelet)
 3. Településrész fejlesztésére benyújtott pályázato(ka)t elbírálja minden év, munkaterv szerinti január havi ülésén 2009. évtől kezdődően. (A magánerő bevonásával megvalósuló útépités és közműfejlesztés finanszírozásának szabályairól szóló 45/2007.(X. 26.) önkormányzati rendelet)
 4. Évente meghatározza a helyi védelem alatt álló értékek feltárásához, fenntartásához, karbantartásához, felújításához elnyerhető vissza nem térítendő támogatás pályázati feltételeit.
 5. A védetté nyilvánítást, vagy a védettség megszüntetését kezdeményező képviselő-testületi előterjesztésben ismertetni kell a megalapozó szakvéleményeket és csatolni kell az érdekeltek írásos észrevételeit, valamint a bizottság állásfoglalását. (Az épített környezet értékeinek helyi védelméről szóló 49/2004. (X. 29.) önkormányzati rendelet)
 6. Megadja a tulajdonosi hozzájárulást önkormányzati közterületeken történő fakivágás esetén.
 7. Közhasználatú zöldterület létesítése önkormányzati hatósági ügy, melyben a bizottság határozattal dönt. Közterületre fát, cserjét ültetni – ha jogszabály másként nem rendelkezik – csak a bizottság engedélyével lehet. (A köztisztaság fenntartásáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 21/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 12. §)
 8. A helyi védelem alatt álló értékek feltárására, fenntartására, karbantartására, felújítására az éves költségvetésben meghatározott keretösszegeből nyújtandó vissza nem térítendő támogatás pályázati feltételeit évente meghatározza. (Az épített környezet értékeinek helyi védelméről szóló 49/2004. (X. 29.) önkormányzati rendelet)
- 9.²

Közlekedési és hírközlési igazgatás:

10. Az állami közútkezelő, a rendőrség és az illetékes civil szervezetek véleményének kikérése után dönt a képviselő-testület által jóváhagyott komplex forgalmi renden belüli egyedi változásról.
11. Kapcsolatot tart és dönt a városon átvezető állami kezelésű közutak közlekedési rendjének szabályozásával kapcsolatban.

Lakásügyek:

¹ Kiegészítette: 50/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 5. § (2). Hatályos: 2011. december 1-től.

² Hatályon kívül helyezte: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos: 2011. október 29-től.

12. A bizottság a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet alapján a Magyar Közlönyben közzétett, az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának állami támogatására vonatkozó mindenkor nyilvános pályázati felhívás közzétételétől számított 60 napon belül a pályázati felhívással összhangban önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázati felhívást fogad el. (Az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának támogatásáról szóló 63/2008. (X. 31.) önkormányzati rendelet)
13. A bizottság elbírálja a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet alapján a Magyar Közlönyben közzétett, az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának állami támogatására vonatkozó mindenkor nyilvános pályázati felhívás alapján elfogadott, önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázati felhívásra benyújtott pályázatokat. (Az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának támogatásáról szóló 63/2008. (X. 31.) önkormányzati rendelet)
- 13a.¹ Nem lakás célú helyiség bérlete tekintetében a bérbeadói jogokat a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság gyakorolja pályázat útján, illetve közérdekből történő bérbeadás esetén. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 13b.² Nem lakás célú helyiség pályázat útján történő bérbeadása esetén a helyiségekre vonatkozó pályázatokat a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság írja ki és bírálja el. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 13c.³ A nem lakás célú helyiség közérdekből történő bérbeadása esetén a helyiségre vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbításáról a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 13d.⁴ Nem lakáscélú helyiség bérleti joga kizárólag önkormányzati tulajdonú másik nem lakáscélú helyiség bérleti jogára cserélhető, amennyiben a nem lakáscélú helyiségek cseréjéhez a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság nem lakáscélú helyiségek hasznosításával kapcsolatos koncepcióját figyelembe véve előzetesen hozzájárult. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 13e.⁵ Lakás és nem lakás célú helyiség pályázat útján történő elidegenítése esetén a pályázatok bontására jogosult. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)

Önkormányzati és általános igazgatás:

14. Dönt a „Tiszta, virágos Hatvanért” cím adományozásáról, illetve visszavonásáról. („Tiszta, virágos Hatvanért” cím alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 37/2008. (V. 30.) önkormányzati rendelet.)
- 14a.⁶ Közzszolgáltató az intézményi karbantartási és felújítási kötelezettsége körében az intézmények székhely, vagy telephely váltása, új telephely létesítése esetén elvégzi a költöztetéssel együtt járó feladatokat. A költöztetéssel együtt járó költségekről a Közzszolgáltató ajánlata alapján a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt.

¹ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2011. április 2-től.

² Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2011. április 2-től.

³ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2011. április 2-től.

⁴ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2011. április 2-től.

⁵ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2011. április 2-től.

⁶ kiegészítette: 14/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 6. § 1. melléklet 2. Hatályos: 2013. április 1-től.

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek pénz és vagyonkezelés:

15.¹

16. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő megrendelés, beszerzés, beruházás esetén, amennyiben a szerződés értéke nem éri el a nettó 8.000.000,- Ft-ot, jogosult dönteni a nyertes ajánlattevőről.

16a.² A képviselő-testület által kiírt közbeszerzési eljárás alapján jogosult az eljárásban részt vevő – képviselő-testület által megválasztott – bíráló bizottság véleménye alapján az eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztására, illetve a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

16b.³ Az önként csatlakozott szervezet a helyben központosított közbeszerzések köréből az adott közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően kiléphet, amennyiben az általa felhozott nyomós gazdasági érdekre való tekintettel a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság az erre vonatkozó írásbeli kérelmének helyt ad. (A helyben központosított közbeszerzésekről szóló 48/2010. (XII. 17.) önkormányzati rendelet)

17.⁴ A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt az önkormányzat tulajdonában álló vagyontárgy feletti visszerhes rendelkezési jog gyakorlásáról, amennyiben annak forgalmi értéke a 2 millió forintot nem haladja meg. (Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet)

18.⁵ A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt az önkormányzat tulajdonában álló vagyontárgy visszerhes egyéb hasznosításáról amennyiben annak forgalmi értéke 1 millió forint és 4 millió forint közé esik. (Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet)

19.⁶ A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt az önkormányzat tulajdonában álló vagyontárgy ingyenes egyéb hasznosításáról Hatvan város közigazgatási területén tevékenységet folytató közhasznú, vagy kiemelkedően közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett szervezet részére, amennyiben azt közérdekű tevékenység végzésére kívánja használatba venni. (Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet)

19a.⁷ A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt idegen vagyonelem tulajdonjogának, tulajdonjogi részjogosítványának visszerhesen történő megszerzéséről amennyiben annak forgalmi értéke a 8 millió forintot nem haladja meg, és a forrás az önkormányzat adott évi költségvetésében rendelkezésre áll. (Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet)

19b.⁸ A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt idegen vagyontárgy tulajdonjogának, egyéb tulajdoni részjogosítványának ingyenesen történő megszerzéséről, amennyiben annak forgalmi értéke a 2 millió forintot nem haladja meg. (Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet)

19c.⁹ A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt idegen vagyontárgy egyéb visszerhes hasznosításáról annak forgalmi értékétől függetlenül, amennyiben a forrás az önkormányzat adott évi költségvetésében rendelkezésre áll. (Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet)

¹ Hatályon kívül helyezte: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. április 1-től.

² Kiegészítette: 32/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 2. §, 1. melléklet 1. Hatályos: 2011. július 2-től.

³ Módosította: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1), 1. melléklet 2. Hatályos: 2011. október 29-től.

⁴ Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 2. Hatályos: 2012. április 1-től.

⁵ Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 2. Hatályos: 2012. április 1-től.

⁶ Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 2. Hatályos: 2012. április 1-től.

⁷ Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 3. Hatályos: 2012. április 1-től.

⁸ Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 3. Hatályos: 2012. április 1-től.

⁹ Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 3. Hatályos: 2012. április 1-től.

- 20.¹ Dönt a Hatvan Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan és ingó vagyonra vonatkozó, az önkormányzat és a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok között létrejött bérleti szerződés módosításáról.
- 21.² Jóváhagyja a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői által elfogadott, a gazdasági társaság működésére vonatkozó szabályzatokat.
22. Az Alapba befolyt összeget, amely a tárgyévben nem került felhasználásra, lekötött betétként kell kezelni. A lekötésről a tárgyévét követő év január tizenötödikéig kell intézkedni. A lekötés feloldásáról a bizottság dönt. (A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról szóló 20/2008.(III. 28.) önkormányzati rendelet)
23. Bruttó 1.000.000 és 8.000.000 Ft értékhatár közé eső pályázat esetében a pályázat a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság jóváhagyásával nyújtható be, amennyiben a pályázathoz önerő szükséges.
- 24.³

Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás:

25. Közterület rendeltetésétől eltérő használatáért fizetendő használati díj alól mentesítést a polgármester a bizottság egyetértésével ad. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)
26. A bizottság egyetértésével a közterület-használat a közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet 7. és 9. §-ában foglalt esetekben legfeljebb 25 éves időtartamra is megadható. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)
27. Közterület rendeltetésétől eltérően hatósági engedély alapján használati díj megfizetése nélkül a közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet 7. §-ában felsorolt esetekben használható, amennyiben a bizottság a használati díj fizetése alóli mentesítéshez határozatával hozzájárult. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)
28. Építési engedélyköteles létesítmények közterületen való elhelyezéséhez a polgármester előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges, mely jelen rendelet 5. mellékletét képezi. A tulajdonosi hozzájárulás megadása a bizottság előzetes egyetértésével érvényes. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)

Szociális és Lakásügyi Bizottság

Közüoktatás és művelődésügyi igazgatás:

1. A Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság megállapítása a bizottság hatáskörébe tartozik. (A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályairól szóló 35/2007. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet)

Lakásügyek:

- 2.⁴ Gyakorolja a bérbeadási jogokat fecskelakásként, szociális fecskelakásként, céges lakásként, szociális alapon, nehéz helyzetbe került, lakáshitellel rendelkező polgárok védelme érdekében, nem szociális alapon, önkormányzati tulajdonosi érdekből és költségelví bérbeadás esetén. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és

¹ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 6. Hatályos: 2011. április 2-től.

² Módosította: 5/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet 7. §, 1. melléklet 1. Hatályos: 2011. február 1-től.

³ Hatályon kívül helyezte: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. április 1-től.

⁴ Módosította: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1), 1. melléklet 3. Hatályos: 2011. október 29-től.

- helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2a.¹ Az üzemeltető a lakásbérleti szerződést megköti és közös megegyezéssel megszünteti a Szociális és Lakásügyi Bizottság felhatalmazó határozata alapján. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2b.² A fecskelakásra és a szociális fecskelakásra vonatkozó, valamint a költségelví és a nem szociális alapon történő bérbeadás esetén a lakásokra vonatkozó pályázatokat a Szociális és Lakásügyi Bizottság írja ki és bírálja el. Fecskelakások esetén a Szociális és Lakásügyi Bizottság határozatában a benyújtott pályázatok rangsoráról dönt és sorrendben az első helyen rangsorolt pályázót jelöli ki bérlőként. Amennyiben a rangsorban előbb álló pályázó a bérleményt nem fogadja el, helyébe a soron következő érvényes pályázatot benyújtott pályázó lép. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2c.³ A bérlő jogosult a lakás bérleti jogát másik lakás bérleti jogára cserélni a Szociális és Lakásügyi Bizottság előzetes hozzájárulása alapján. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2d.⁴ A Szociális és Lakásügyi Bizottság minden év december 31. napjáig felülvizsgálja az előző évben megállapított igény kielégítési sorrendben szereplők és a folyó évi szociális bérletet igénylők körülményeit, mely felülvizsgálat alapján köteles az igénylői rangsort módosítani. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2e.⁵ A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvény 85/F. § (3) bekezdése szerinti írásbeli kötelezettségvállalásról a Szociális és Lakásügyi Bizottság jogosult dönteni. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2f.⁶ A bérlő a lakásbérleti jog folytatása ellenében a Szociális és Lakásügyi Bizottság előzetes hozzájárulása alapján tartási szerződést köthet. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2g.⁷ A Szociális és Lakásügyi Bizottság a határozatlan időre szóló bérleti szerződést három hónapos felmondási idő mellett felmondhatja, amennyiben a bérlő számára cserelakást ajánl fel bérleti jogviszony létesítésére. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2h.⁸ Nem szociális alapon, pályázati eljárás mellőzésével bérbe adott lakás bérleti szerződését felmondja a bérlőre meghatározott feltétel megszűnését követően. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2i.⁹ A fecskelakásra, a szociális fecskelakásra és a céges lakásra vonatkozó, valamint a nem szociális alapon történő bérbeadás esetén a lakásokra vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbításáról a Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt. (Az

¹ Módosította: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 8. Hatályos: 2011. április 2-től.

² Módosította: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1), 1. melléklet 4. Hatályos: 2011. október 29-től.

³ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

⁴ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

⁵ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

⁶ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

⁷ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

⁸ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

⁹ Módosította: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2011. október 29-től.

- önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2j.¹ A Szociális és Lakásügyi Bizottság a bérleti szerződést úgy is felmondhatja, hogy a bérlő cserelakás helyett hat havi lakbér összegének megfelelő pénzbeli térítésben részesül, amennyiben a bérlőnek az üzemeltető vagy a tulajdonos felé a bérelt lakás használatával kapcsolatban tartozása nincs, és a lakást rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja vissza. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2k.² A szociális intézményből elbocsátott személy kérelmére, részére a Szociális és Lakásügyi Bizottság köteles soron kívül a korábbi jogviszonyának megfelelően bérbe adott és azonos komfortfokozatú lakást biztosítani. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2l.³ Az üzemeltető az ellenőrzés eredményéről évente köteles a Szociális és Lakásügyi Bizottságot írásban tájékoztatni annak tárgyát követő év márciusi munkaterv szerinti ülésén, melynek elfogadásáról a bizottság dönt. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2m.⁴ Amennyiben a Szociális és Lakásügyi Bizottság a kérelemnek helyt ad, döntésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a gazdálkodó szervezet a céges lakást, az általa szabadon kiválasztott munkavállalója részére albérletbe adja.
- 2n.⁵ A Szociális és Lakásügyi Bizottság céges lakás esetében a hatvani székhely, vagy telephely megszűnését követően a folyó hónapot követő hónap utolsó napjára a bérleti szerződést felmondja.
- 2o.⁶ Ha szakértői vélemény alapján a lakás rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmatlanná válik és a tulajdonos a lakás rendeltetésszerű állapotának helyreállításáról nem tud vagy nem kíván gondoskodni, az üzemeltető a Szociális és Lakásügyi Bizottság döntése alapján az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet 11-13. §-ában foglaltak mellőzésével szociális alapon másik lakást ajánl fel a bérlőnek. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2p.⁷ Amennyiben a bérlő az üzemeltető által felajánlott lakást nem fogadja el, úgy a bérleti szerződés megszűnik és a bérlő egy összegű térítésre jogosult, melynek összege a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmatlanná vált lakás négyzetméterének 5000 Ft-tal megszorított összege, de legalább 150 000 Ft. Az egyösszegű térítés összegéről a Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 2q.⁸ A vevők részletfizetési kötelezettségének elmaradása miatt a vételárrészek megfizetése iránt szükséges eljárásokról a Szociális és Lakásügyi Bizottság a Gazdálkodási Iroda tájékoztatását követő soron következő ülésén dönt. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)

¹ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

² Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

³ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 9. Hatályos: 2011. április 2-től.

⁴ Kiegészítette: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1), 1. melléklet 6. Hatályos: 2011. október 29-től.

⁵ Kiegészítette: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1), 1. melléklet 6. Hatályos: 2011. október 29-től.

⁶ Kiegészítette: 62/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 8. § (2). Hatályos: 2011. december 17-től.

⁷ Módosította: 45/2012. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 2. § (1), 1. melléklet 1. Hatályos: 2012. szeptember 1-től.

⁸ Kiegészítette: 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 3. §, 1. melléklet 1. Hatályos: 2012. szeptember 29-től.

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek pénz- és vagyonkezelés:

3.¹

4. Bruttó 1.000.000 és 8.000.000 Ft értékhatár közé eső pályázat esetében a pályázat a Szociális és Lakásügyi Bizottság jóváhagyásával nyújtható be, amennyiben a pályázathoz önerő nem szükséges és e bizottság illetékes a feladatkörének megfelelően.

Szociális igazgatás:

5.²

6. A bizottság a lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 6. § a), b) és d) pontjaiban, valamint a 8. § a) és c) pontjaiban foglalt előírásoktól kivételesen, különös méltánylást érdemlő esetben eltekinthet. Ez esetben a támogatás mértéke nem haladhatja meg az 5. § (1) bekezdésében jogcímenként megállapított felső határ 50 %-át. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 7.³ A kérelemről egyéni elbírálás alapján az igénylő összes körülményeinek és szociális helyzetének figyelembevételével a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájának előkészítése alapján a Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 7a.⁴ Amennyiben a lakáscélú visszatérítendő kamatmentes kölcsönben részesített tartósan megromlott anyagi, szociális helyzete alapján kéri a visszafizetési kötelezettség alóli mentesítését, úgy a Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt e kötelezettség alóli – részben vagy egészben, meghatározott időre vagy véglegesen történő – mentesítésről. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 7b.⁵ A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdésében felsorolt helyi támogatások azonnali és egyösszegben történő visszafizetési kötelezettsége alól a Szociális és Lakásügyi Bizottság adhat felmentést, ha a lakást a támogatásban részesült:
- a) közeli hozzátartozó javára idegeníti el,
 - b) házastársi, bejegyzett élettársi, illetve élettársi közös vagyon, vagy közös tulajdon megszüntetése érdekében, illetőleg hatósági vagy bírósági határozat alapján idegeníti el,
 - c) azért idegeníti el, hogy építéssel, vásárlással a jogos lakásigényhez igazodó nagyobb szobaszámú lakást szerezzen,
 - d) azért idegeníti el, mert a kérelmező vagy együtt élő családtagjainak munkaviszonya vagy egészségi állapota megváltozott.
- (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 7c.⁶ Különös méltánylást érdemlő esetben a támogatás egy összegben történő visszafizetése helyett, kérelemre a Szociális és Lakásügyi Bizottság legfeljebb 12 havi részletfizetési kedvezményt adhat. Amennyiben a támogatott részletfizetési kötelezettségének határidőben és maradéktalanul nem tesz eleget egy összegben válik esedékessé a hátralékos összeg visszafizetése. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 7d.⁷ Amennyiben a hitelintézet tájékoztatása alapján megállapítást nyer, hogy a támogatott a szerződésben vállalt kötelezettségeinek határidőre és maradéktalanul nem tesz

¹ Hatályon kívül helyezte: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos: 2011. április 2-től.

² Hatályon kívül helyezte: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 27. § (1). Hatályos: 2013. január 1-től.

³ Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 4. Hatályos: 2012. április 1-től.

⁴ Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2012. április 1-től.

⁵ Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2012. április 1-től.

⁶ Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2012. április 1-től.

⁷ Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (1), 1. melléklet 5. Hatályos: 2012. április 1-től.

- eleget, úgy a Szociális és Lakásügyi Bizottság a megállapodás felmondásáról a hitelintézet értesítését követő soron következő ülésén dönt. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
8. A helyben szokásos temetés költségét a bizottság határozattal állapítja meg a helyi temetkezés vállalatok januári árjegyzéke alapján. (A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)
- 9.¹ Azoknak a családban élő személyeknek, akiknek az egy főre eső havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg, a Szociális és Lakásügyi Bizottság a fizetendő hulladékszállítási díjat mérsékelheti, vagy a szállítási díj összegének fizetése alól felmentést adhat. A mérséklés és a felmentés határozott időre, legfeljebb 1 évre történhet. A kérelmeket a Szociális és Lakásügyi Bizottság bírálja el, melynek következtében keletkező bevétel kiesést az Önkormányzat a szolgáltatást végzőnek tárgyév végén egyösszegben megtéríti. (A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról szóló 40/2004. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet)
- 10.²
11. Határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről, ha a jogosult annak összegét vitatja vagy csökkentését, illetve elengedését kéri. (1993. évi III. törvény 115. § (4) bekezdése)
12. A köztemetés költségének visszafizetése alól a bizottság a temetésre kötelezett személyt különös méltánylást érdemlő esetben mentesítheti, feltéve, hogy kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át. (A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)
13. A szociális alapszolgáltatások iránti kérelmet a szociális szolgáltatónál lehet benyújtani. A szociális szolgáltató vezetőjének döntése ellen jogorvoslattal a bizottsághoz lehet fordulni. (a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)

Önkormányzati és általános igazgatás

- 14.³ A Szociális és egészségügyi keret pályázati kiírásáról, a pályázat kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejéről a Szociális és Lakásügyi Bizottság minden évben a költségvetési rendelet elfogadását követően dönt. (A hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 15.⁴
- 16.⁵ A támogatás felhasználását a Gazdálkodási Iroda tárgyévét követő év január 30-ig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévét követő év február 28. napjáig írásban összesített tájékoztatót készít a Szociális és Lakásügyi Bizottság részére, melynek elfogadásáról a bizottság dönt, amennyiben a Szociális és Lakásügyi Bizottság az illetékes. (A hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)

¹ Módosította: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 10. Hatályos: 2011. április 2-től.

² Hatályon kívül helyezte: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos: 2011. április 2-től.

³ Módosította: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 11. Hatályos: 2011. április 2-től.

⁴ Hatályon kívül helyezte: 4/2013. (II. 1.) önkormányzati rendelet 3. § (2). Hatályos: 2012. február 2-től.

⁵ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (1), 1. melléklet 12. Hatályos: 2011. április 2-től.

7. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

Polgármesteri átruházott hatáskörök

Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás:

1-2.¹

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás:

3-4.²

Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatás:

5. Az Önkormányzat helyi védelem alatt álló értékek feltárásához, fenntartásához, karbantartásához, felújításához szükséges anyagi fedezet megteremtése érdekében éves költségvetésben meghatározott keretösszeget biztosíthat. A keretösszeg felhasználásáról a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt. (Az épített környezet értékeinek helyi védelméről szóló 49/2004. (X. 29.) önkormányzati rendelet)
6. Vissza nem térítendő támogatás nyerhető el pályázati úton a polgármester döntése szerint. A pályázati feltételeket a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság évenként határozza meg. (Az épített környezet értékeinek helyi védelméről szóló 49/2004. (X. 29.) önkormányzati rendelet)
7. A nagy darabos hulladék (lom) gyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról a Közszolgáltató évente két alkalommal saját költségén a hulladékkezelési közszolgáltatás keretében - külön díj felszámítása nélkül - gondoskodik. Lebonyolításáról és megszervezéséről, a hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról a közszolgáltató gondoskodik. A fentiekben meghatározott szolgáltatás időpontjáról minden évben a közszolgáltató és a polgármester állapodik meg. A lakosság értesítése az önkormányzat feladata. (A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról szóló 40/2004. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet)
8. A veszélyes hulladékgyűjtés időpontjáról a polgármester és a kiválasztott vállalkozó külön állapodik meg. A lakosságot a veszélyes hulladék gyűjtésének időpontjáról az önkormányzat értesíti. (A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról szóló 40/2004. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet)
9. Tulajdonosi hozzájárulás megadása közmű létesítmény (víz, villany, gáz, szennyvíz, csapadékvíz, kommunikációs hálózat stb.), továbbá út önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon és közterületen történő elhelyezéséhez, átalakításához, megszüntetéséhez.
- 9a.³ A Csapadékvíz elvezetésének általános szabályaitól eltérni csak érvényes közútkezelői és vízkezelői engedély birtokában lehet, melyet külön kérelemre Hatvan város polgármestere a Polgármesteri Hivatal Műszaki és Városfejlesztési Irodája útján ad ki. (A köztisztaság fenntartásáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 21/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelet)
10. Közterület rendeltetésétől eltérő használata önkormányzati hatósági ügy, melyben a polgármester határozattal dönt. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)
11. Közterület rendeltetésétől eltérő használatáért fizetendő használati díj alól mentesítést a polgármester a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság egyetértésével ad.

¹ Hatályon kívül helyezte: 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (2). Hatályos: 2012. szeptember 29-től.

² Hatályon kívül helyezte: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 27. § (1). Hatályos: 2013. január 1-től.

³ Kiegészítette: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2), 2. melléklet 1. Hatályos: 2011. október 29-től.

- (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)
12. A hatósági engedéllyel ellentétes közterület-használat esetén a polgármester jogosult a hatósági engedélyt határozattal azonnali hatállyal visszavonni, amennyiben a használó ismételt felszólítás ellenére sem a közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet szabályai szerint jár el. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)
 13. Építési engedélyköteles létesítmények közterületen való elhelyezéséhez a polgármester előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet)
 14. Településrész fejlesztésére irányuló kérelmet Hatvan város polgármesteréhez kell benyújtani (magánerő bevonásával megvalósuló útépités és közműfejlesztés finanszírozásának szabályairól szóló 45/2007. (X. 26.) önkormányzati rendelet).
 15. Településrész fejlesztésre benyújtott pályázattal kapcsolatos döntési javaslatot terjeszt elő a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elé (magánerő bevonásával megvalósuló útépités és közműfejlesztés finanszírozásának szabályairól szóló 45/2007. (X. 26.) önkormányzati rendelet).
 16. A behajtási engedély kiadása önkormányzati hatósági ügy, melyben a polgármester határozattal dönt. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet).
 17. A behajtási engedéllyel ellentétes védett közterület-használat esetén a polgármester jogosult a hatósági engedélyt azonnali hatállyal visszavonni, amennyiben az engedélyes ismételt felszólítás ellenére sem a közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet szabályai szerint jár el. (A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet).

Közükatási és művelődési igazgatás:

18. Elbírálja a Hatvan város közügagztatási területén lévő általános iskolába járó tanuló első államilag elismert nyelvvizsga bizonyítványának megszerzésére vonatkozó támogatási kérelmet. (Az első államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvány megszerzésének támogatásáról 31/2008. (IV. 25.) önkormányzati rendelet).
- 18a.¹ A bíráló munkacsoport ajánlását minden október 5. napjáig terjeszti a polgármester elé, aki az ösztöndíjakról minden október 8. napjáig dönt. A pályázaton nyertes hallgatókkal Hatvan Város Önkormányzata képviselőtében a polgármester ösztöndíj szerződést köt. (Felsőoktatási intézményben tanulók ösztöndíjjal történő támogatásáról szóló 43/2012. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet)

Közülekedés és hírközülési igazgatás:

19. A közügagztatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően határozatot hoz útépitési érdekeltségi hozzájárulás megállapításáról (magánerő bevonásával megvalósuló útépités és közműfejlesztés finanszírozásának szabályairól szóló 45/2007. (X. 26.) önkormányzati rendelet).

Lakásügük:

- 20.² Szükségalakás bérbeadásáról a polgármester dönt. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)

¹ Módosította: 45/2012. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 2. § (2), 2. melléklet 1. Hatályos: 2012. szeptember 1-től.

² Módosította: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (2), 2. melléklet 1. Hatályos: 2011. április 2-től.

- 21.¹ A tulajdonos nevében a polgármester az üres lakás önkényes elfoglalásától számított hatvan napon belül a jegyzőtől is kérheti a lakás kiürítésének elrendelését, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvény szabályai szerint.
- 22.² Az önkormányzati lakások adásvételi szerződésének módosításáról a képviselő-testület dönt, a szerződésmódosítást a polgármester írja alá. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
- 23.³
- 24.⁴ A jelzálogjog, az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyeztetéséről Hatvan város polgármestere a Hatósági Iroda útján gondoskodik. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 25.⁵ A megállapodásban foglalt támogatás visszafizetése esetén a polgármester kéri a Földhivataltól az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom törlését. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 26.⁶ A lakáscélú támogatás visszafizetési kötelezettsége alóli mentesítés esetén a polgármester, a Hatósági Iroda útján értesíti a hitelintézetet és kezdeményezi a Földhivatalnál az ingatlant terhelő jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom törlését. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
- 27.⁷ A Szociális és Lakásügyi Bizottságnak a lakáscélú támogatás visszafizetési kötelezettség alóli részbeni mentesítésről szóló döntése esetén a fennmaradó összeg megfizetésére az önkormányzat a kedvezményezettel külön megállapodást köt, melynek aláírására a polgármester jogosult. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
28. További jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséhez, meglévő terhek más ingatlanra történő átterheléséhez a polgármester járulhat hozzá, amennyiben az az önkormányzat érdekét nem sérti, különösen: szociálpolitikai kedvezmény, munkáltatói támogatás igénylésekor, köztartozások behajtásának biztosítása érdekében, illetőleg a lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdés c) pontja szerint másik ingatlan megszerzése esetén. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet)
29. Amennyiben a lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdésében felsorolt okok alapján kerül az ingatlan elidegenítésre és a kedvezményezett a fennálló tartozását kiegyenlítette, úgy – kérelmére – a bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalmat a polgármester feloldhatja. (A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV. 26.) önkormányzati rendelet).

Önkormányzati és általános igazgatás:

30. Évente április 1-ig közzéteszi a „Tiszta, virágos Hatvanért” cím elnyerésére vonatkozó pályázati felhívást. („Tiszta, virágos Hatvanért” cím alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 37/2008. (V. 30.) önkormányzati rendelet).

¹ Módosította: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (2), 2. melléklet 1. Hatályos: 2011. április 2-től.

² Kiegészítette: 59/2012. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 3. §, 1. melléklet 2. Hatályos: 2012. szeptember 29-től.

³ Hatályon kívül helyezte: 5/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet 8. § (1). Hatályos: 2011. február 1-től.

⁴ Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2), 2. melléklet 1. Hatályos: 2012. április 1-től.

⁵ Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2), 2. melléklet 2. Hatályos: 2012. április 1-től.

⁶ Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2), 2. melléklet 2. Hatályos: 2012. április 1-től.

⁷ Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2), 2. melléklet 2. Hatályos: 2012. április 1-től.

31. Hatvan város saját halottjává nyilvánítást Hatvan város polgármestere kezdeményezheti a Jogi és Ellenőrzési Bizottság felé, amennyiben a kezdeményezéshez az elhunyt személy valamelyik közeli hozzátartozója a következők közül – egymást követő sorrendben – hozzájárul: házastárs, illetőleg bejegyzett élettárs; egyenesági leszármazó; a törvényes öröklés általános rendjének megfelelően egymást követő sorrendben bármelyik közeli hozzátartozó. (Hatvan város saját halottjává nyilvánításáról szóló 37/2006. (XII. 1.) önkormányzati rendelet)
32. A polgármesteri díszoklevelet érdemtelenül válás esetén a polgármester az alpolgármesterrel egyetértésben visszavonja. (A város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet)
33. Közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződés esetében az ajánlat(tétel)i/részvételi felhívással és dokumentációval, valamint az ajánlattevő ajánlatában/részvételi jelentkezésében foglaltakkal összhangban az erre vonatkozó szerződéses kikötés alapján az esetlegesen bevonni kívánt alvállalkozó közreműködéséhez való hozzájárulást a polgármester jogosult megadni.
- 33a.¹ A kedvezmények köre a polgármester által megkötött külön megállapodás alapján bővíthet, melyről a kártyatulajdonosok a www.hatvankartya.hu internetes oldalon hirdetmény formájában tájékoztatást kapnak. (A Hatvan Kártyáról szóló 6/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet)

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek, pénz és vagyonkezelés:

- 34.²
- 35.³ A polgármester dönt az önkormányzat saját tulajdonát képező vagyontárgy visszerhes egyéb hasznosításáról, amennyiben annak forgalmi értéke az 1 millió forintot nem haladja meg. (Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelet)
36. Bruttó 1.000.000 Ft értékhatárt el nem érő pályázat esetében a pályázat a polgármester jóváhagyásával nyújtható be, amennyiben a pályázathoz önerő nem szükséges.

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek, személyzeti, bér- és munkaügy:

- 37.⁴ A Tervtanács tagjait tiszteletdíj, a felkért szakbírálót és szakértőt szakértői díj illeti meg. A tiszteletdíjakról, illetve a szakértői díjakról a Polgármester az érintettekkel polgári jogi megállapodást köt. A tervbírálat díja nem függ a megvitatott dokumentációk számától. A díj az önkormányzati bizottsági tagok javadalmazásának 80%-a, de nem lehet kevesebb, mint bruttó 20.000.- Ft/ alkalom. (Az önkormányzati tervtanács létrehozásáról, működésének rendjéről szóló 33/2006. (IX. 22.) önkormányzati rendelet)
- 37a.⁵ Az összeférhetetlenség kiküszöböléséről a Tervtanács elnöke gondoskodik. Az elnökkel szemben fennálló összeférhetetlenség esetén a polgármester a Tervtanács tagjai közül eseti elnököt kérhet fel, vagy a tervbírálatra a jogszabály vagy erre vonatkozó megállapodás alapján más zsűri előtt kerül sor. (Az önkormányzati tervtanács létrehozásáról, működésének rendjéről szóló 33/2006. (IX. 22.) önkormányzati rendelet)
38. Hatvan város polgármestere dönt az önkormányzat által fenntartott intézmények magasabb vezetőinek ösztönzési, érdekeltségi rendszere alapján a fenntartói-vezetői megállapodások, illetve az ÖMIP figyelembe vételével a magasabb vezetők

¹ Kiegészítette: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2), 2. melléklet 2. Hatályos: 2011. október 29-től.

² Hatályon kívül helyezte: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. április 1-től.

³ Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2), 2. melléklet 3. Hatályos: 2012. április 1-től.

⁴ Módosította: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2), 2. melléklet 3. Hatályos: 2011. október 29-től.

⁵ Kiegészítette: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2), 2. melléklet 4. Hatályos: 2011. október 29-től.

- jutalmazásáról, és jogosult a tárgyévi önkormányzati költségvetési rendelet e célra elkülönített költséghelye felett a fentiek érdekében rendelkezni.
39. Gyakorolja a kizárólagos önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok ügyvezetője, illetve vezérigazgatója felett az egyéb (jogviszony létesítésén és megszüntetésén kívüli) munkáltatói jogokat.
40. A zászlóőrség tagjait Hatvan város polgármestere az alpolgármesterrel egyetértésben a Jogi és Ellenőrzési Bizottság véleményét kikérve három éves határozott időtartamra nevezi ki, melyről határozatot hoz. A zászlóőri kinevezésről szóló határozatot Hatvan város polgármestere a képviselő-testület munkaterve szerinti soron következő ülésén ünnepélyes keretek között köteles a kinevezett részére átadni. (Hatvan város címeréről, zászlójáról, pecsétjéről és használatuk rendjéről, valamint a közintézmények épületeinek és a közterületek fellobogózásáról szóló 53/2008. (IX. 26.) önkormányzati rendelet)
41. Hatvan város polgármestere az alpolgármesterrel egyetértésben jogosult a zászlóőri kinevezést a Jogi és Ellenőrzési Bizottság véleményét kikérve visszavonni, amennyiben a zászlóőr méltatlanná válik a zászlóőri tisztség betöltésére. (Hatvan város címeréről, zászlójáról, pecsétjéről és használatuk rendjéről, valamint a közintézmények épületeinek és a közterületek fellobogózásáról szóló 53/2008. (IX. 26.) önkormányzati rendelet)

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek, szervezet, működés:

42. Hatvan Város Polgármesterének Díszoklevelét a polgármester az alpolgármesterrel egyetértésben adományozza (a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet)
43. Hatvan város díszzászlóját tiszteletadás illeti, ünnepi események alkalmával kibontott állapotban, zászlókísérőkkel kell kísérni, kivéve, ha a polgármester – az adott esemény méltóságának kiemelése céljából – eltérő utasítást ad. (Hatvan város címeréről, zászlójáról, pecsétjéről és használatuk rendjéről, valamint a közintézmények épületeinek és a közterületek fellobogózásáról szóló 53/2008. (IX. 26.) önkormányzati rendelet)

Pénzügy:

44. A polgármester dönt a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott „polgármesteri keret” felhasználásáról.
45. A polgármester dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök három hónapot el nem érő időtartamú lekötéséről.
- 45a.¹ A polgármester átcsoportosítást engedélyez a jóváhagyott előirányzatok között 20 millió Ft összeghatárig. (Hatvan város 2012. évi költségvetéséről szóló 7/2012. (II. 15.) önkormányzati rendelet)
- 45b.² A polgármester rendelkezik az általános és céltartalék felhasználásával évi 5 millió Ft összeghatárig. (Hatvan város 2012. évi költségvetéséről szóló 7/2012. (II. 15.) önkormányzati rendelet)
46. A polgármester rendelkezik a költségvetési rendeletben vis maior feladatra jóváhagyott előirányzat felett 50.000.000 Ft összeghatárig.

Szociális igazgatás:

47-49.³

¹ Módosította: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2), 2. melléklet 4. Hatályos: 2012. április 1-től.

² Kiegészítette: 22/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2), 2. melléklet 5. Hatályos: 2012. április 1-től.

³ Hatályon kívül helyezte: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 27. § (1). Hatályos: 2013. január 1-től.

50. A Szociálpolitikai Tanács szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. A tanács összehívásáról Hatvan város polgármestere gondoskodik. (a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)
- 51.¹
- 51a.² A földhasználatra és a vetőmagra vonatkozó kérelmek elbírálásáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt. (A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)
- 51b.³ A szociális vásárlási kedvezményre vonatkozó kérelmek elbírálásáról és a kedvezmény igénybe vételére jogosító Hatvan Kártya ingyenes kiállításáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt. (A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)
- 51c.⁴ Meg kell szüntetni a szociális vásárlási kedvezményre vonatkozó jogosultságot, ha a feltételek nem állnak fenn. Ennek tényét a jogosultnak 8 napon belül be kell jelenteni a Szociális és Egészségügyi Osztályon. Ez esetben a polgármester határozattal megszünteti a jogosultságot és a térítésmentesen kiadott Hatvan Kártyát bevonja. (A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)
52. Hatvan város polgármestere és alpolgármestere – a Jogi és Ellenőrzési Bizottság javaslatának megfelelően – Hatvan város saját halottjává nyilvánításáról határozatot hoz, melyet díszpecséttel ellátott emléklap formájában is köteles kiadni az elhunyt személy közeli hozzátartozói közül – egymást követő sorrendben –
- a házastárs, illetőleg bejegyzett élettárs,
 - az egyenesági leszármazó(k),
 - a törvényes öröklés általános rendjének megfelelő egymást követő sorrendben bármelyik közeli hozzátartozó
- részére.
- (Hatvan város saját halottjává nyilvánításáról szóló 37/2006. (XII. 1.) önkormányzati rendelet)

Egészségügyi igazgatás:

- 53.⁵ A méhnyakrák elleni védőoltás beadása iránti kérelmet Hatvan város polgármestere bírálja el.
- (A kiskorú leány gyermekek méhnyakrák elleni védőoltásának átvállalásáról szóló 49/2010. (XII. 17.) önkormányzati rendelet)

¹ Hatályon kívül helyezte: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 27. § (1). Hatályos: 2013. január 1-től.

² Módosította: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 27. § (3). Hatályos: 2013. január 1-től.

³ Módosította: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 27. § (3). Hatályos: 2013. január 1-től.

⁴ Kiegészítette: 47/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2), 2. melléklet 6. Hatályos: 2011. október 29-től.

⁵ Kiegészítette: 49/2010. (XII. 17.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2011. január 1-től.

8. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez¹

A polgármester helyettesítése és az egyes alpolgármesterek által felügyelt területek

A polgármester helyettesítése:

A polgármester általános helyettese Horváth Richárd alpolgármester.

Horváth Richárd alpolgármester által felügyelt területek:

1. Városüzemeltetés;
2. Városfejlesztés;
3. Lakás- és helyiséggazdálkodás (kivéve a szociális bérlakásokat);
4. A kizárólagos önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok közül a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. tevékenységének figyelemmel kísérése, felügyelete;
5. Környezetvédelem;
6. Ár- és belvízvédelem, polgári védelem;
7. Állatvédelem, állategészségügy;
8. Gazdasági társaságokkal, vállalkozásokkal való kapcsolattartás.

Szinyei András alpolgármester által felügyelt területek:

1. Szociális ügyek;
- 2.² Köznevelés;
3. Művelődés, Kultúra;
4. Gyermekek- és ifjúságvédelem;
5. Sport;
6. Szociális bérlakásokkal kapcsolatos ügyek;
7. Kapcsolattartás a civil szervezetekkel és helyi érdekvédelmi szervezetekkel;
8. Testvérvárosi kapcsolatok.

¹ Kiegészítette: 20/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos: 2011. április 2-től.

² Módosította: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 26. § (4). Hatályos: 2013. január 1-től.

A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulásra átruházott hatáskörök

A „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése” című pályázat vonatkozásában:

1. A nyertes pályázatra vonatkozó támogatási szerződés megkötése.
2. A támogatási szerződésben rögzítettek teljesítése.
3. A pályázatban megjelölt projektekre vonatkozó valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatása ajánlatkérőként.
4. A pályázatban megjelölt projekt végrehajtásához szükséges vállalkozási és egyéb szerződések megkötése.
5. A támogatási szerződésben meghatározott támogatás, illetve a társulásban résztvevő önkormányzatok által biztosított önerő jogszerű felhasználása és az azzal való elszámolás.
6. A pályázatban megjelölt projekt végrehajtása érdekében megkötött szerződések ellenőrzése és teljesítésük elősegítése, kikényszerítése.
7. A Társulás tagjai a Társulás, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetőjének kinevezési jogkörét a Társulási Tanácsra ruházzák át.

¹ Kiegészítette: 45/2012. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. szeptember 1-től.

Jegyzői átruházott hatáskörök

Gyermekevédelmi igazgatás:

1. A rendkívüli gyermekevédelmi támogatásra, illetve a gyermekekétkeztetési térítési díjkedvezményre vonatkozóan benyújtott kérelmeket Hatvan város jegyzője bírálja el. (a gyermekevédelem helyi rendszeréről szóló 12/2008. (II.29.) önkormányzati rendelet.)
2. A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formája a bölcsőde. Az intézmény vezetőjének a felvétel tárgyában hozott érdemi döntése elleni észrevételeket Hatvan város jegyzője bírálja el. (a gyermekevédelem helyi rendszeréről szóló 12/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet.)

Szociális igazgatás:

3. Köteles az arra rászorulóknak – tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére – átmeneti segílyt, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 7. §)
4. A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésének elrendeléséről dönt a hatáskörébe utalt ellátások esetén. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 17. §)
5. Szociális rászorultság esetén a jogosult számára átmeneti segílyt, temetési segílyt állapít meg. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdése)
6. Az adósságcsökkentési támogatásra való jogosultságot Hatvan város jegyzője a kérelem beérkezését követő hónap 1. napjától határozatban állapítja meg. (a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)"

Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás:

7. A jegyző az utólagos közmű-csatlakozási hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerinti eljárás során határozatban dönt. (a szennyvízelvezető hálózatba történő utólagos bekötésről szóló 74/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet)

¹ Kiegészítette: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 25. § (2). Hatályos: 2013. január 1-től.

11. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról
szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez¹

¹ Hatályon kívül helyezte: ugyanezen önkormányzati rendelet 61. § (7). Hatálytalan: 2011. január 1-től.

A települési képviselő és a bizottsági tag havi tiszteletdíja

- | | |
|--|------------|
| 1. A képviselők tiszteletdíja (alapdíj): | 85.030 Ft |
| 2. A képviselő tiszteletdíja egy vagy több bizottsági tagság esetén is:
az alapdíj és további | 38.264 Ft |
| 3. A nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíja: | 38.264 Ft |
| 4. A képviselő tiszteletdíja bizottság elnökeként: | 161.557 Ft |
| 5. A képviselő tiszteletdíja tanácsnokként: | 161.557 Ft |

Az Önkormányzati Érdekegyeztető Tanácsban résztvevő szakszervezetek

Pedagógusok Szakszervezete

Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Demokratikus Szakszervezete

Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete

A képviselő-testület eseti bizottságainak összetétele és tagjai

Elmúlt Időszak Visszaéléseit Feltáró Eseti Bizottság – 4 tagú

Elnöke: Lestyán Balázs

Elnök-helyettese: Mikó János

Tagja (képviselők közül): Nádas Sándor
Kondek Zsolt

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a nemzetiségi önkormányzat ügyvitelének és pénzügyei vitelének feltételeiről és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokról

(egységes szerkezetben)

amely létrejött

egyrésről

Hatvan Város Önkormányzat, 3000 Hatvan Kossuth tér 2., **továbbiakban helyi önkormányzat**, képviselőjében Szabó Zsolt polgármester,

másrészről

Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 3000 Hatvan, Kossuth tér 2., **továbbiakban helyi nemzetiségi önkormányzat**, képviselőjében Baranyi Lajos Dezső, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke között

alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

I.

Együttműködés alapja, a kapcsolattartók személye

- 1.) Szerződő felek együttműködésük szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbiak szerint határozzák meg.
- 2.) A helyi önkormányzat részéről a nemzetiségi önkormányzat működése feltételeivel, és azok végrehajtásával felmerülő ügyekben a kapcsolattartó dr. Paronai Richárd jegyzői irodavezető. Szerződő felek rögzítik, hogy dr. Szikszai Márta jegyző, vagy megbízottja dr. Paronai Richárd jegyzői irodavezető a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 3.) A helyi önkormányzat részéről a nemzetiségi önkormányzat pénzügyei vitelével felmerülő ügyekben a kapcsolattartó Bánkutiné Katona Mária gazdálkodási irodavezető.
- 4.) A helyi nemzetiségi önkormányzat részéről a nemzetiségi önkormányzat működése feltételeivel és azok végrehajtásával kapcsolatban, és a helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi vitelével felmerülő ügyekben a kapcsolattartó Baranyi Lajos Dezső a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, és az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi képviselő-testületi tag.

II.

¹ Kiegészítette: 45/2012. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 3. § (2). Hatályos: 2012. szeptember 1-től.

A nemzetiségi önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokról

- A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges, jelen szerződés 5. pontjában rögzített tárgyi és technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja a Hatvan Kossuth tér 2. szám alatti székhelyén lévő, az Iskola utcára néző önálló épületben található 12 m² alapterületű irodahelyiségben.
- A helyiséget a nemzetiségi önkormányzat hétköznaponként 8 óra és 16 óra közötti időszakban rendeltetésének megfelelően használhatja.

A helyiség bejáratának a kulcsát a helyi önkormányzat portáján lehet felvenni, és a helyiség használatát követően oda is kell leadni.

- A helyi nemzetiségi önkormányzathoz érkező ügyfelekre ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a helyi önkormányzat ügyfeleire, így ezen személyek csak a portaszolgálaton kiállított ügyfélkártya ellenében léphetnek be a nemzetiségi önkormányzat által használt helyiségébe.
- A helyiség használata ingyenes, infrastruktúrájának fenntartásával kapcsolatos rezsiköltségeket a helyi önkormányzat viseli.
- A helyiségben lévő technikai eszközök: 1 darab számítógép, 1 darab monitor, 1 darab nyomtató, tárgyi eszközök: 2 darab íróasztal, 1 darab dohányzóasztal, 1 darab számítógépasztal, 8 darab szék. A technikai és tárgyi eszközöket a helyi önkormányzat használatra adja át a nemzetiségi önkormányzat részre, aki azokat köteles a jó gazda gondosságával kezelni. Szerződő felek rögzítik, hogy a tárgyi eszközöket a helyi nemzetiségi önkormányzat már korábban birtokba vette.
- A helyi önkormányzat a helyiséget a helyi nemzetiségi önkormányzat birtokába legkésőbb 2012. év február hó 29. napjáig adja a jelen megállapodás 5. pontjában foglalt tárgyi eszközökkel, tisztasági festéssel ellátva átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele ellenében.
- A helyi önkormányzat jogosult jelen szerződésben a helyiség használatára vonatkozó megállapodást azonnali hatállyal felmondani, az alábbi esetekben:
 - a.) A nemzetiségi önkormányzat a helyiséget nem a rendeltetésének megfelelően használja. Rendeltetésellenes a használat, ha azt nem a működéséhez, és a nemzetiségi ügyek ügyintézésének helyeként használják.
 - b.) A nemzetiségi önkormányzat a helyiséget nem a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott időkereten belül használja.
 - c.) A helyiség, annak tárgyi berendezései rongálása esetében.
 - d.) A nemzetiségi önkormányzat ügyfeleivel szemben nem tartatja be a nemzetiségi önkormányzat az ügyfélkártyás belépésre vonatkozó szabályokat.
 - e.) A helyiség bejáratának a kulcsát nem a 2. pontban leírtaknak megfelelően használja.
- A helyi önkormányzat indoklás nélkül jogosult felmondani a megállapodást amennyiben székhelyén egy rendeltetésének megfelelő másik helyiséget kínál fel a nemzetiségi önkormányzat részére.

- A nemzetiségi önkormányzat köteles a használatra átadott helyiséget a felmondás kézhezvételét követő három napon belül az 5. pontban rögzített tárgyi és technikai eszközök kivételével kiürített állapotban átadni a helyi önkormányzat részére.
- A helyi önkormányzat jogosult a polgármesteri hivatal gondnoksága útján ellenőrizni minden hónapban egy alkalommal a nemzetiségi önkormányzat ügyvitelének zavarása nélkül a helyiséget, annak állapotát.
- A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosítja (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek az alábbiak szerint:
 - a.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a testületi és a tisztségviselők döntéseit.
 - b.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási és a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- A jelen megállapodás 11. pontjában foglalt feladatok vonatkozásában a polgármesteri hivatal jegyzői irodavezetője működik közre, mely feladatának ellátása során igény szerint szerdai napokon 14-15 óráig terjedő időszakban a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, illetve képviselő-testületének tagjaival a működéssel kapcsolatos egyeztető/előkészítő megbeszéléseket folytat.

III.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi vitelével kapcsolatos feladatok

1. Általános szabályok

12. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala, ezen belül a gazdálkodási iroda gondoskodik.
13. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel. A veszteséges gazdálkodás következményeire a helyi önkormányzat és a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.
14. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

2. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának a rendje

- 19.) Az éves költségvetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé, mely erről február 15-ig tartott rendes közgyűlésén határoz.
- 23.) Az éves gazdálkodás során amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, illetve bevételkiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre. Ebben az esetben a helyi nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.
- 3.) A költségvetésről döntő és azt módosító határozatát a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke 8 napon belül eljuttatja a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodavezetőjéhez.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott költségvetésről az államháztartási információs és mérlegrendszernek megfelelően március 15. napjáig tájékoztatja a Kormányt a helyi önkormányzat gazdálkodási irodája útján.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzatnak az év első feléről a június 30-i állapot szerint féléves, a naptári évről pedig december 31-i zárással éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt nyomtatványon és tartalommal. A féléves költségvetési beszámolót legkésőbb az adott év szeptember 15-ig, a háromnegyed éves beszámolót a jövő évi költségvetési koncepcióval egyidejűleg november 30-ig (választási év esetébe december 15-ig), az éves költségvetési beszámolót pedig legkésőbb a következő év április 30-ig kell megtárgyalni a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületnek.
- 3.) A polgármesteri hivatal gazdálkodási irodája útján segítséget nyújt a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének a költségvetéssel kapcsolatos – féléves, háromnegyed éves és éves gazdálkodásról szóló – beszámoló elkészítéséhez és gondoskodik azoknak határidőre történő eljuttatásáról a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatóságához.
- 4.) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a jogszabályban előírt határidők betartásával tájékoztatja testületét a féléves, háromnegyed éves, és éves gazdálkodásáról.

4. A költségvetési gazdálkodás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatokat a helyi önkormányzat polgármesteri hivatal gazdálkodási irodája útján látja el.

5. Kötelezettségvállalás

- 1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a nemzetiségi önkormányzat nevében fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban erre meghatalmazott helyi nemzetiségi képviselő jogosult.
- 2.) Kötelezettséget vállalni csak a pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. Pénzügyi ellenjegyzésre a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodavezetője jogosult.

- 3.) A kötelezettségvállalást megelőzően a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie arról, hogy az előirányzat a kiadás teljesítésére biztosítja-e még a fedezetet.
- 4.) A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia.
Nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot el nem érő kifizetések esetében. A nemzetiségi önkormányzat előirányzat és előirányzat felhasználási nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodája elkülönítetten vezeti.
- 5.) A 100.000 forintot meghaladó kötelezettségvállalás csak írásban és annak egyidejű ellenjegyzésével történhet.
- 6.) A kötelezettségvállalásokról készült nyilvántartás folyamatos naprakész vezetéséért a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője által megbízott köztisztviselő felelős. A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Gordius pénzügyi rendszer keretében történik. A nyilvántartás folyamatos naprakész vezetésének a feltétele a helyi nemzetiségi önkormányzat részéről a bizonylatok időben történő leadása.

6. Szakmai teljesítés igazolásának rendje

A szakmai teljesítési igazolás a kiadás utalványozása előtt történik. A szakmai teljesítési igazolásra kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

7. Utalványozás

- 1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat kiadásai teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendezésére (utalványozásra) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Az utalványozás ellenjegyzése és érvényesítése után kerülhet sor a pénzügyi teljesítésre.
- 2.) Készpénz házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés...stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a polgármesteri hivatal gazdálkodási iroda vezetőjének jelzi. Előleg felvétel esetében azzal 30 napon belül kötelező elszámolni.

8. Pénzügyi ellenjegyzés

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő által történt kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzésére jogosultakat jelen megállapodás melléklete tartalmazza.
- 2.) A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

9. Érvényesítés

6. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodájának vezetője által ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
- 2.) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

10. A nemzetiségi önkormányzat számlái

- 1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önálló fizetési számláján bonyolítja. A helyi nemzetiségi önkormányzat saját házipénztárt működtet. A házipénztár kezelését a polgármesteri hivatal gazdálkodási irodavezetője által ezzel megbízott köztisztviselő (pénztáros) elkülönítetten végzi. A pénztári keret 100.000 Ft.
- 2.) A helyi nemzetiségi önkormányzatot a központi költségvetésből megillető általános működési támogatását 2012. december 31-ig a helyi önkormányzaton keresztül veszi igénybe.
- 3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat rendelkezik adószámmal és törzskönyvi nyilvántartásba vétellel.
- 4.) A nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezése értelmében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete névváltozásáról döntő határozata alapján három napon belül kezdeményezi pénzforgalmi bankszámla nyitását, és ezt a Magyar Államkincstárnak is bejelenti a törzskönyvi átvezetés céljából. A pénzforgalmi bankszámla nyitásában, és a törzskönyvi nyilvántartás módosításában a nemzetiségi önkormányzattal együttműködik a polgármesteri hivatal gazdálkodási irodája, annak végrehajtásáért felelős a nemzetiségi önkormányzat elnöke, és a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodavezetője.

11. A vagyoni, a számviteli nyilvántartás és az adatszolgáltatás rendje

- 1.) A helyi önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Gazdálkodási Irodája a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 2.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatások valódiságáért a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért pedig a nemzetiségi önkormányzat elnökével együttesen a gazdálkodási iroda vezetője is felelős.
- 3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat kis értékű tárgyi eszközeinek nyilvántartása, leltározása külön szabályzat szerint történik.

12. Az összeférhetetlenség szabályai

- 1.) A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

- 2.) Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.
- 3.) Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának b) pontja), vagy a maga javára látná el.

IV.

Az együttműködési megállapodás hatályba lépésének és változtatásának a szabályai

- 1.) Az együttműködési megállapodás annak aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2010. év december 16. napján a Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete éves költségvetéseinek, beszámolóinak összeállítására, pénzügyi-számviteli ügyeinek segítésére vonatkozó részletes szabályokról és eljárási rendjéről megnevezésű megállapodásukat szerződő felek hatályon kívül helyezik.
- 2.) Szerződő felek a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül vizsgálják felül.
- 3.) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.
- 4.) A megállapodást érintő jogszabályok változása esetén a módosítás szükségességét a jegyző jelzi a polgármesternek és a nemzetiségi önkormányzat elnökének.
- 5.) Az együttműködési megállapodást a helyi és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületei szükség esetén az e tárgyban hozott határozataik módosításával változtathatják meg.

V.

Záradék

- 1.) Az egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást Hatvan Város Önkormányzata Képviselő testülete 813/2012. (XII. 13.) számú, Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 36/2012. (XII. 10.) számú határozatával hagyta jóvá.

Hatvan, 2012.

Szabó Zsolt
Hatvan város polgármestere

Baranyi Lajos Dezső
Hatvan Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Melléklet

a nemzetiségi önkormányzat ügyvitelének és pénzügyei vitelének feltételeiről és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokról szóló együttműködési megállapodáshoz

1.) Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről kötelezettségvállalásra jogosult:

Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy
Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által adott eseti meghatalmazással
Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a tagja

2.) Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről utalványozásra jogosult:

Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy
Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által adott eseti meghatalmazással
Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a tagja

3.) Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását érintő pénzügyi-számviteli eljárásban ellenjegyzésre jogosult:

Hatvan Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetője

Hatvan Város Önkormányzata tevékenységei

Államháztartási szakágazati besorolás

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

<i>Tevékenység típusa</i>	<i>Szakfeladat</i>	<i>Megnevezés</i>
Alaptevékenység	841112	Önkormányzati jogalkotás az önkormányzati képviselők, képviselőcsoportok, bizottságok és az önkormányzati tisztségviselők tevékenységének támogatásával, a jogszabályalkotás feltételeinek biztosításával, a képviselő-testület ülései, továbbá a bizottsági ülések előkészítésével és lefolytatásával, valamint a képviselő-testület folyamatos működésével, át nem ruházható hatáskörben végzett ügyeinek intézésével kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés az adók, illetékek, járulékok, járulék jellegű bevételek megállapításával, beszedésével, nyilvántartásával, végrehajtásával, visszatérítésével, kiutalásával és ellenőrzésével kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai helyi önkormányzatokat, valamint a jogi személyiségű és a többcélú kistérségi társulásokat megillető költségvetési támogatási, valamint a feladatra nem tervezhető sajátos folyó, felhalmozási és tőke jellegű bevételek
Alaptevékenység	841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények a törvényben meghatározott célra fel nem használt maradványok befizetését, illetve a központi költségvetés részére teljesített egyéb, nem szakmai célú befizetések kapcsolatos kiadások
Alaptevékenység	841906	Finanszírozási műveletek azok a befektetési célú finanszírozási bevételeket és kiadásokat, melyek a költségvetési hiány finanszírozását, illetve a költségvetési többlet évközi hasznosítását szolgálják: idesorolandó a hosszú és rövid lejáratú hitelekhez (kivéve a likvid hitelek), a hosszú lejáratú kötvénykibocsátáshoz, továbbá a befektetési célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokhoz (kárptóllási jegyek, kincstárjegyek, államkötvények stb.) kapcsolódó pénzügyi műveletek.
Alaptevékenység	841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel az önkormányzat, valamint a jogi személyiségű és a többcélú kistérségi társulás által a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek részére kiutalt, illetve az intézmény által kapott intézményfinanszírozás
Alaptevékenység	841322	Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása a növénytermesztés, állattenyésztés vadgazdálkodás és halászat, az élelmiszeripar, az erdőgazdálkodás és az erdővagyon védelme, az elsődleges faipari termelés, az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások, a talajvédelem, a növényvédelem, a növényegészségügy, az állategészségügy, az állatvédelem, az élelmiszer- és takarmányfelügyelet, továbbá a mezőgazdasági célú vízgazdálkodás területi igazgatásával szervezésével és szabályozásával kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	841403	Város-, községgazdálkodási máshová nem sorolható

¹ Kiegészítette: 69/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 25. § (3). Hatályos: 2012. december 15-től.

	szolgáltatások
Alaptevékenység	a város- és községgazdálkodás máshova nem sorolható, egyéb feladataival kapcsolatos bevételek és kiadások 841402 Közvilágítás a települési közvilágítás kiépítésével, fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	842421 Közterület rendjének fenntartása a közterületek rendjének fenntartásával, biztosításával (ideértve a közterület-felügyeleti tevékenységet is), a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésével és felderítésével, továbbá a közforgalom számára megnyitott magánterületeken végzett rendészeti tevékenységgel kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése a szennyvízkezelő rendszerek és berendezések működtetésével, fenntartásával, fejlesztésével (amelyek célja a szennyvíz összegyűjtése, kezelése és lerakása), valamint az emésztőgödör, a szikkasztó, a lefolyó és a szennyvízakna tisztításával, ürítésével, mozgóvécé ürítésével, tisztításával kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett)begyűjtése, szállítása, átrakása a háztartásokból, beleértve a hulladékbegyűjtést az utcán és a lakásokból keverten gyűjtött hulladék, úgy mint kartonpapír, papír, műanyag, üveg, alumínium, acél és kerti hulladék rendszeres vagy időszakos begyűjtésével kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	381104 Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása az építési és bontási hulladékok, a maradványok és törmelékek, növényrész, szőr, kötőtörmelék a textiltfeldolgozás hulladékainak összegyűjtésével kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	421100 Út, autópálya építése az autópálya (autópálya-csomópont), út, utca, jármű-, kerékpár- és gyalogosközlekedésre szolgáló egyéb úttest építésével, az utcák, utak, autópályák, hidak és alagutak felszíni munkáival, illetve repülőtéri kifutópálya építésével kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, karbantartása a közutak, hidak, alagutak üzemeltetésével, kezelői karbantartással, illetve annak támogatásával kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás a jellemzően napi vagy heti, elsősorban rövid időtartamú tartózkodás céljára nyújtott szálláshely-szolgáltatással, illetve működtetésük vagy igénybevételük támogatásával kapcsolatos kiadások és bevételek. (Ezek a szálláshelyek különböző formában működhetnek, egyáltalán nem vagy minimális kiegészítő szolgáltatásokat nyújtanak (üdülő működtetésével kapcsolatos bevételek, kiadások)
Alaptevékenység	559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók számára a kollégiumi szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos bevételek és kiadások

Alaptevékenység	562 912	Óvodai intézményi étkeztetés az óvodai ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	562 913	Iskolai intézményi étkeztetés a közoktatásban tanuló ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	562 914	Tanulók kollégiumi étkeztetése a közoktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, diákotthoni ellátása keretében biztosított étkeztetéssel kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása a hetente kevesebb mint négyszer megjelenő folyóiratok és egyéb időszaki kiadványok nyomtatott vagy elektronikus formában történő kiadásával, valamint a rádió- és televízióműsor-újságok kiadásával kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	581900	Egyéb kiadói tevékenység a katalógus, fénykép, metszet és levelezőlap, üdvözlőlap, formanyomtatvány, plakát, művészeti alkotás reprodukciója, reklám., hirdetési anyag és egyéb nyomtatott anyag kiadásával (beleértve az on-line kiadást), valamint a statisztikák és más információkon on-line megjelenítésével kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	602 000	Televízió-műsor összeállítása, szolgáltatása a televíziós csatorna teljes programjának készítéséhez kapcsolódó valamennyi tevékenység beleértve a programelemek megvásárlását, a programelemek saját elkészítését (pl. helyi hírek, élő tudósítás), illetve e tevékenységek kombinálását kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	680001	Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetése az önkormányzat vagy költségvetési szerv tulajdonában vagy kezelésében lévő lakóingatlanok (pl. önkormányzati bérlakások, szolgálati lakások stb.) bérbeadásával, illetve üzemeltetésével kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	680002	Nem lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés az önkormányzat vagy költségvetési szerv tulajdonában vagy kezelésében lévő nem lakóingatlanok bérbeadásával, illetve üzemeltetésével kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	750000	Állat-egészségügyi ellátás a haszon- és hobbiállatok állatorvosi ellátásával, beoltásával, egészségügyi felügyeletével kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	856 099	Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység az egyéb, máshová nem sorolható oktatást kiegészítő tevékenységekkel kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	862101	Háziorvosi alapellátás a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével, rendszeres, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelésével, valamint járóbeteg-szakellátásba vagy fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő beutalásával kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	869039	Egyéb máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás

a máshova nem sorolható, egyéb kiegészítő egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások

Alaptevékenység	869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, illetve a 0-6 éves korú gyermekek gondozásával kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak számára folyósított pénzbeli ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás a kiegészítő gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával összefüggő rendszeres kiadásaik viseléséhez az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott eseti támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	882122 Átmeneti segély a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az önkormányzat rendeletében meghatározott átmeneti segéllyel kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	882123 Temetési segély az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint nyújtott temetési segéllyel kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások önkormányzat által rendeletében meghatározott módon nyújtott, máshova nem sorolható egyéb eseti pénzellátásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	882201 Adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott, adósságkezelési tanácsadást és adósságcsökkentési támogatást magában foglaló lakhatást segítő ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	882203 Köztemetés jogszabályban meghatározott feltételek szerint az elhunyt személynek az eltemettetésre köteles személy hiányában a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat által történő eltemettetésével kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás az önkormányzat rendeletében meghatározott módon és feltételekkel lakóingatlan építéséhez, vásárlásához, korszerűsítéséhez, a mobilitás

Alaptevékenység	öszközésével összefüggésben költözéshez, letelepedéshez nyújtott támogatásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások 889967 Mozgáskorlátozottak gépjárműszerzési és átalakítási támogatása a súlyos mozgáskorlátozott - tömegközlekedési eszközt igénybe venni nem képes - személyek gépkocsiszerzési és -átalakítási támogatásával, továbbá a közlekedési hátrányok kompenzálását célzó évi egyszeri közlekedési támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás a bérpótló juttatásra jogosult személy 2-4 hónap időtartamra szóló, határozott idejű munkaviszony keretében, napi négy órás munkaidőben történő - külön kormányrendelet alapján szervezett - foglalkoztatásával kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	890442 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása a bérpótló juttatásra jogosult személy 2-12 hónap időtartamra szóló, határozott idejű munkaviszony keretében, napi 6-8 órás munkaidőben történő - külön kormányrendelet alapján szervezett - foglalkoztatásával kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	890443 Egyéb közfoglalkoztatás a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása, vagy országos közfoglalkoztatási program támogatása keretében - külön kormányrendelet alapján - szervezett, a bérpótló juttatásra nem jogosultak legfeljebb 12 hónapig történő foglalkoztatásával kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása - a nem versenyrendszerben történő sporttevékenység támogatásával kapcsolatos kiadások és bevételek - a szabadidősport-rendezvényekhez, programokhoz nyújtott támogatások, - szabadidősport-szervezetek támogatását, a szabadidősport népszerűsítésével kapcsolatos tevékenységek kiadványok, rendezvények kiadásai, - a családok, a nők, az idősek, a hátrányos helyzetűek (fogytékossággal élők kivételével) sportjának támogatása
Alaptevékenység	931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás a máshová nem sorolható, egyéb sporttámogatásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	931901 Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása a sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatásával kapcsolatos bevételek és kiadások
Alaptevékenység	960302 Köztemető-fenntartása és működtetése a köztemető fenntartásával és működtetésével kapcsolatos bevételek és kiadások