

1. melléklet a 5/2017. (VI.6.) önkormányzati rendelethez

## KÉRELEM

Házasságkötés munkaidőn kívüli/házasságkötés külső helyszínen történő engedélyezésére

Alulírottak azzal a kéressel fordulunk a Tisztelt Jegyző Asszonyhoz, hogy házasságkötésünket az alábbiak szerint engedélyezni szíveskedjék:

Adataink:

**Menyasszony**

név: .....

**Vőlegény**

név: .....

lakcím: .....

lakcím: .....

.....

.....

szig.sz.:.....

szig.sz.:.....

Házasságkötés időpontja: .....

Házasságkötés külső helyszíne: .....

/neve, címe/  
.....

Kijelentjük, hogy a hivatali helyiségen kívüli szertartás esetén:

- a) a tanúk és – ha szükséges – a tolmács jelenlétét biztosítjuk, továbbá
- b) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról,
- c) biztosítjuk, hogy az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá gondoskodunk a személyes adatok és az anyakönyv megfelelő védelméről.

\*Kijelentjük, hogy Pápadereske Község Önkormányzat Képviselő-testületének, a hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 5/2017. (VI.6.) számú önkormányzati rendeletében meghatározott díj megfizetését vállaljuk.

\*Kijelentjük, hogy a rendelet 5. §-ában foglalt kedvezményre jogosultak vagyunk.

.....  
mennyasszony vőlegény

A kérelem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogunkról lemondunk.

Pápadereske, .....

.....  
menyasszony vőlegény

\*megfelelő rész törlendő

2. melléklet a 5/2017.(VI.6.) önkormányzati rendelethez

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött a mai napon Pápadereske Község Önkormányzata (8593 Pápadereske, Rákóczi u. 43. képviseli: ..... polgármester) mint **Megbízó**, valamint  
.....(sz.név .....an.....

sz.hely, idő.....lakcím.....

adószám .....TAJ szám.....) mint **Megbízott** között az  
alábbi tárgyban.

### ***A megbízás tárgya***

1. A Megbízó a Megbízottat az alábbi feladat elvégzésével bízta meg:

Házasságkötésnél anyakönyvvezetőként történő közreműködés.

### ***A megbízás időtartama:***

A megbízás időpontja 20..... év ..... hó ..... nap.

### ***A megbízó és a megbízott jogai és kötelezettségei:***

2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően személyesen kell teljesítenie.

3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályozva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.

### ***A megbízási díj és a költségek***

4. A Megbízó a Megbízott részére a megbízási szerződésben megjelölt feladat ellátásáért bruttó ..... Ft megbízási díjat fizet ki a megbízás teljesítését követő nap 15. napig.

### ***A megbízás megszűnése***

5. Ezen megbízási szerződést bármelyi fél jogosult a másik félhez írásban intézett nyilatkozattal 15 napon belül felmondani

### ***Egyéb szabályok***

6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. rendelkezései az irányadók.

7. Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben aláírták.

Pápadereske, .....

.....  
Pápadereske Község Önkormányzata  
Megbízó

.....  
anyakönyvvezető  
Megbízott