

Felsőgagy Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
10/2014.(V. 30.) önkormányzati rendelettel módosított
1/2014. (I. 25.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és
egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról

Felsőgagy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet

Eljárási szabályok

1. § (1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes általános eljárási szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 5–9. §-a határozza meg.

(2) Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó speciális eljárási szabályokat az adott ellátási formák részletezik.

2. § (1) A szociális igazgatási eljárásra vonatkozó eljárási szabályokat az Szt. 5. § (1) bekezdése szerint kell alkalmazni.

(2) Az eljárást

a) az önkormányzati hivatalnál szóban vagy írásban előterjesztett kérelemre
vagy

b) hivatalból
lehet megindítani.

(3) A kérelmet az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal – igazolásokkal, nyilatkozatokkal – együtt kell benyújtani.

(4) A hiányosan előterjesztett kérelmek ügyében a hiánypótlási felhívást a kérelem beérkezésétől számított nyolc munkanapon belül meg kell tenni.

(5) Nem a jogosult által előterjesztett szociális ellátás iránti igény esetén az eljárást hivatalból kell megindítani.

3. § A kérelmezőnek a kérelemben – és ha van, akkor az annak mellékleteként benyújtott dokumentumban – feltüntetett jövedelem-adatokat az Szt. 10. §-ában meghatározottak szerint kell igazolnia.

4. § (1) A pénzbeli ellátások kifizetése utalással, illetve kézpénzben történik.

II. Fejezet

Pénzbeli ellátások

5. § (1) Az önkormányzat a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására „önkormányzati segély” megnevezésű pénzbeli szociális ellátást állapíthat meg.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a normatív lakásfenntartási támogatás, valamint
aktív korúak ellátására vonatkozóan eljárási szabályokat határoz meg.

A normatív lakásfenntartási támogatás

6. § (1) Az Szt. 35. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a bérpótló juttatásra való jogosultság megállapításához az alábbi feltételeket határozza meg

a) tiszta legyen

aa) a lakás vagy a ház,

ab) az aa) pontban meghatározott épület udvara, kertje,

ac) a kerítéssel kívül határos terület, a járda

(2) Az (1) bekezdés a) pont aa) alpontjában meghatározott feltétel akkor teljesül, ha
a) a lakás vagy a ház valamennyi helyiségének padozata tiszta

(3) Az (1) bekezdés a) pont ab) alpontjában meghatározott feltétel akkor teljesül, ha
a) az udvarban, kertben szilárd kommunális hulladék csak az arra rendszeresített tárolóban található

b) az udvar, kert zöldfelülete karbantartott, mely alatt évente legalább 2 alkalommal történő kaszálást kell érteni az alábbi időpontokban

ba) az első kaszálás ideje június 1-je és június 30-a között, míg

bb) a második kaszálás ideje szeptember 1-je és szeptember 30-a között,

c) az udvarban, kertben nincs veszélyesnek minősülő hulladék, építési törmelék,

d) az udvarban és kertben nincsenek lábon álló, elszáradt fás szárú növények

(4) Az (1) bekezdés a) pont ac) pontjában meghatározott feltétel akkor teljesül, ha
a) szilárd kommunális hulladéktól mentes az ingatlan kerítéssel kívül határos területe és a járda

b) a kerítéstől a közút padkájáig tartó terület karbantartott, mely alatt évente legalább 2 alkalommal történő kaszálást kell érteni az alábbi időpontokban

ba) az első kaszálás ideje június 1-je és június 30-a között, míg

bb) a második kaszálás ideje szeptember 1-je és szeptember 30-a között

c) a téli hónapokban megtörténik a járda síkosság-mentesítése és a hó eltakarítása

d) az érintett területen az őszi lomb eltakarítása legkésőbb november 30-ig megtörténik

7. § A jegyző a 6. §-ban meghatározott feltételek teljesítésére az érintettet 15 napos határidő kitűzésével szólítja fel a meghatározott kötelezettség nem teljesülésekor.

Önkormányzati segély

8. § Az önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati segélyre való jogosultságot állapít meg azon személyek részére, akik önmaguk, családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

9. § Az önkormányzati segély formái:

- a) eseti önkormányzati segély,
- ab) temetési költségekre tekintettel megállapított önkormányzati segély;
- b) rendszeres önkormányzati segély.

10. § (1) Az eseti Önkormányzati segélyre jogosult a 8. §-ban meghatározott feltételek fennállása mellett az a személy, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.

(2) Eseti önkormányzati segélyt egy naptári évben maximum két alkalommal lehet adni.

(3) Az egy alkalommal kifizetett általános eseti önkormányzati segély összege legalább 5.000,- Ft és legfeljebb 15.000,- Ft.

(4) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell az eseti önkormányzati segélyre való rászorultságát.

11. § (1) A temetési költségekre tekintettel önkormányzati segélyre jogosult a 8. §-ban meghatározott feltételek fennállása mellett az a személy, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át nem haladja meg.

(2) A temetési költségekre tekintettel önkormányzati segély kérelmezhető a temetési költségek részbeni vagy teljes utólagos megtérítésére.

(3) A segély összegét kérelmenként a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összegének 10%-a. A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 200.000,- Ft.

(4) A kérelmezőnek a kérelméhez csatolnia kell kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.

(5) A temetési költségekre tekintettel önkormányzati segélyre való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

12. § (1) Rendszeres önkormányzati segélyre jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, és tartós létfenntartási problémákkal küzd, vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorul.

(2) A létfenntartási problémák tényét a kérelemben ismertetni és igazolni kell.

(3) A rendszeres önkormányzati segély lehet

a) havi rendszerességgel adott, mely esetben a segély összege: 10.000,- Ft,

b) két havi rendszerességgel adott, mely esetben a segély összege: 15.000,- Ft

(4) Az rendszeres önkormányzat segély kifizetése minden érintett hónap 5. napjáig utólagosan, utalással vagy készpénz fizetéssel történik.

(5) A rendszeres önkormányzati segélyről szóló döntésnél figyelembe kell venni a 62/2003.(III. 27.) Korm. rendelet 31. § (1) bekezdésében foglaltakat.

13. § (1) A rendszeres önkormányzat segélyekről a képviselő-testület dönt.

(2) Abban az esetben, ha a képviselő-testület ülésén való döntés a jogszabályban meghatározott elintézési határidő túllépését idézné elő, a polgármester jogosult átruházott hatáskörben dönteni a rendszeres önkormányzati segélyek ügyében.

Aktív korúak ellátása

14. § (1) Az Szt. 33. § (7) bekezdése alapján a képviselő-testület az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja számára a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozóan a rendelet 6. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

14/A §.

(1) Az önkormányzat jegyzője a Szoc. tv. 37/B (1) bek. d) pontja alapján rendszeres szociális segélyt állapít meg annak a nem foglalkoztatott személynek:

a) megfelel az aktív korúak ellátására vonatkozó jogosultság jövedelmi és vagyoni feltételeinek

b) aki a kérelem benyújtását megelőzően együttműködési kötelezettségének eleget tett

c) az alábbi feltételek egyikének megfelel (a közfoglalkoztatásban történő részvételét akadályozó vagy kizáró családi körülményei, egészségi, mentális állapota megfelel az alábbiakban foglaltak egyikének) :

ca) olyan gyermeket nevel, akire tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak és ápolási díjban nem részesül

cb) gyermekét egyedül nevelő szülőnek minősül

cc) három vagy több fiatalkorú gyermek eltartásáról gondoskodik családjában

cd) súlyos, tartósan beteg hozzátartozóját ápolja, az ápolást maga végzi és nem részesül ápolási díjban

ce) átlagtól eltérő általános készségek, képességek, kompetenciák, alacsony tudásszint, 1-5 osztályos végzettség jellemzi, mely nem teszi lehetővé a rendszeres és elvárható munkavégzést, teljesítményt

cf) megállapított egészségkárosodása az 50%-ot nem éri el, és átmeneti járadékra, rendszeres átmeneti járadékra nem jogosult

cg) krónikus, daganatos vagy pszichés betegségben szenved, melyet szakorvos által kiállított igazolással tud bizonyítani

ch) állapotos

ci) mentális (egészségi, fizikai) állapota nem teszi lehetővé a közfoglalkoztatásban való részvételt, valamint állapotáról az illetékes háziorvos igazolást állított ki

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában szereplő feltételeket a 63/2006. (III.27.) sz. Kormányrendeletben foglaltak alapján kell igazolni.

Az (1) bekezdés c) pontjában foglalt feltételeket az alábbiak szerint kell igazolni egyes feltételekhez kötődően:

a) gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonata

b) magasabb összegű családi pótlék megállapításáról igazolás

c) háziorvosi igazolás az ápolat személy állapotáról, és a családgondozó környezeti-nulmánya az ápolás alátámasztására

d) foglalkozás-egészségügyi szakvélemény a munkára való alkalmatlanságról és iskolai végzettséget igazoló dokumentumok

e) Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet szakvéleménye az egészségkárosodás mértékéről

f) a terhesség igazolására nőgyógyász szakorvosi szakvélemény

g) krónikus (daganatos, pszichés) betegség esetén szakorvosi szakvélemény

h) mentális állapotáról a Gondozási Központ családgondozójának részletes igazolása

15. § (1) Az önkormányzat hivatala a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatja

a) a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeiről, valamint

b) az együttműködésre kijelölt szerv megnevezéséről, elérhetőségéről.

(2) Az együttműködésre kijelölt szerv számára az önkormányzati hivatal a rendszeres szociális segély megítéléséről szóló határozatot a határozat kiadásától számított 15 munkanapon belül megküldi.

(3) A segélyezett köteles a rendszeres szociális segély megítéléséről szóló határozat jogerőre emelkedését követő 15 munkanapon belül személyesen megkeresni az együttműködésre kijelölt szervet azért, hogy ott nyilvántartásba vetesse magát.

(4) Az együttműködésre kijelölt szerv ellenőrzi, hogy a hivatal által megküldött, rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogosultja a (3) bekezdésben meghatározott határidőre nyilvántartásba vetette-e magát.

(5) Ha a segélyezett nem tesz eleget a (3) bekezdésben meghatározott kötelezettségének, az együttműködésre kijelölt szerv a (3) bekezdésben meghatározott határidő lejártát követő 15 munkanapon belül írásban felszólítja a segélyezettet a nyilvántartásba vételi kötelezettsége teljesítésére, és vizsgálja a határidő mulasztásának okát.

(6) Ha a segélyezett a (5) bekezdésben meghatározott kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított újabb nyolc munkanapon belül nem tesz eleget, az együttműködésre kijelölt szerv tájékoztatja a hivatalt arról, hogy a segélyezett az együttműködési kötelezettségének nem tett eleget.

16. § (1) Az együttműködésre kijelölt szerv

a) a megjelent kérelmezőt nyilvántartásba veszi,

b) a kérelmezőt nyilvántartásba vételt követően tájékoztatja

- ba) a beilleszkedést segítő program előkészítésének menetéről,
- bb) a beilleszkedést segítő programok típusairól,
- bc) az együttműködési szabályokról való megállapodási kötelezettségről,
- c) kidolgozza a segélyben részesülő személy szociális helyzetének és mentális állapotának megismeréséhez szükséges megbeszélés, tájékozódás alapján az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot,
- d) a beilleszkedési programról a segélyben részesülő személlyel írásban a nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül megállapodást köt,
- e) folyamatosan kapcsolatot tart a nem foglalkoztatott személlyel, és legalább 3 havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést elősegítő programban foglaltak betartását,
- f) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges – a nem foglalkoztatott személy bevonásával – módosítja a programot.

(2) Az együttműködésre kijelölt szerv köteles

- a) jelezni a jegyzőnek, ha a nem foglalkoztatott személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- b) megküldeni a jegyzőnek a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról szóló értékelését, ezzel tájékoztatva a program végrehajtásáról.

17. § A beilleszkedést segítő programok típusai a következők

- a) kapcsolattartás az együttműködésre kijelölt szervvel és a munkába állást segítő szervezetekkel – az álláskereső klubja,
- b) az egyéni képességeket fejlesztő foglalkozásokon való részvétel,
- c) az életmódformáló foglalkozásokon való részvétel, ezen belül
 - ca) az életvezetési képesség megőrzését, javítását célzó az egyént és családját érintő személyes megbeszélések, csoportos foglalkozások,
 - cb) a különböző problémák kezelésére, feltárására megoldást bemutató előadások,
 - cc) az alapvető személyi higiénia kialakítására irányuló előadások,
 - cd) a segélyben részesülő lakókörnyezetének rendben tartását célzó előadások,
- d) a felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvétel, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzése,
- e) a munkavégzésre történő felkészülési programban való részvétel,
- f) munkalehetőség felajánlása,
- g) az állami foglalkoztatási szervnél álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel, és az elhelyezkedés érdekében az állami foglalkoztatási szervvel való együttműködés,
- h) a munkavállalási esélyek növelése érdekében a munkaadónál történő rendszeres érdeklődés, jelentkezés.

18. § (1) Az együttműködésre kijelölt szerv felveszi a kapcsolatot, és folyamatosan kapcsolatot tart azokkal a szervekkel, melyek a beilleszkedést segítő programok intézményi háttérét biztosítják. Az együttműködésre kijelölt szerv köteles tájékozódni a beilleszkedési programok megvalósításához szükséges intézményi lehetőségekről így

- a) a helyi szociális intézményhálózat szolgáltatásairól,
- b) a BAZ. megyei Kormányhivatal munkaügyi központ képzéseiről.

(2) Az együttműködésre kijelölt szerv egyidejűleg több beilleszkedési programtípusba tartozó beilleszkedést segítő programban is megállapodik a segélyezettel akkor, ha azok együttes alkalmazása éri el a kívánt eredményt.

(3) A beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásnak tartalmaznia kell

- a) a program tartalmát,
- b) a programban meghatározott tevékenységek, magatartások teljesítésének olyan leírását, amelyből egyértelmű, hogy a kötelezettség teljesítése mikor valósul meg, ennek érdekében célszerű meghatározni a kötelezettség rendjét, időtartamát és mértékét,
- c) azokat az eseteket, körülményeket, melyek miatt a megállapodás nem teljesítése az együttműködési kötelezettség megszegését jelenti.

(4) A segélyezett megszegi az együttműködési kötelezettségét akkor, ha

- a) a 19. § (6) bekezdésében meghatározott eset áll fenn,
- b) nem működik közre a segélyezett együttműködésével ellátható feladatok végrehajtásában,
- c) a segélyezett a beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásban a számára előírt kötelezettségeket nem, vagy nem az előírt módon teljesíti.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

20. (1) Az önkormányzati segélyt megállapító határozat kimondhatja, hogy a segély legfeljebb 60 százalékát természetben is lehet biztosítani. A határozatnak rögzítenie kell a természetbeni nyújtott ellátás konkrét formáját.

(2) A természetbeni ellátás formái a következők lehetnek:

- a) gyermekintézmények térítési díjának kifizetése,
- b) tankönyv - és tanszervásárlás,
- c) Erzsébet utalvány,
- d) tüzelő kifizetése.

(3) A (5) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott természetbeni ellátást közvetlenül az ellátó intézménynek, illetve a forgalmazónak kell biztosítani.

IV. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

Falugondnoki szolgáltatás

21.§. (1) Az önkormányzat az Szt. 60.§-ában foglaltak szerint falugondnoki szolgáltatást biztosít.

Étkeztetés

22. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik megfelelnek az Szt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

(2) Az Szt. 62. § (1) bekezdése alkalmazásában szociálisan rászorult személy

a) a jövedelmi helyzete miatt, akinek a háztartásában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,

b) a kora miatt, ha egyedül élő és betöltötte 70 életévét, vagy nem egyedül élő esetén, ha átlagéletkoruk eléri a 70 évet,

c) az egészségi állapota miatt, ha a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést,

d) a fogyatékoság és pszichiátriai betegsége miatt, ha a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést,

e) a szenvedélybetegsége miatt, ha a vonatkozó szakorvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetést,

f) a hajléktalansága miatt, ha a személy nyilatkozatában tartózkodási helyeként az önkormányzat illetékességi területét jelölte meg, és a hajléktalan étkeztetésének hiánya veszélyezteti a hajléktalan életét.

23. § (1) Az önkormányzat az étkeztetést a Baktakék Önkormányzat Gondozási Központ nevű, 3836. Baktakék, Rákóczi u. 112. című intézmény közreműködésével látja el.

Házi segítségnyújtás

24. § Az önkormányzat a házi segítségnyújtási feladatot Baktakék Önkormányzat Gondozási Központ nevű, 3836. Baktakék, Rákóczi u. 112. című intézmény közreműködésével látja el.

V. Fejezet

Egyéb rendelkezések

26. §. A Baktakék Községi Önkormányzat rendelete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat.

27. § A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

28. § E rendelet 2014. év január hó 01 napján lép hatályba.

29. § Hatályát veszti a pénzbeli és természetben nyújtott szociális és egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 4/2009 (III. 30.) önkormányzati rendelet.

kmf.

Bogoly János
polgármester

Mitró János
jegyző