

A polgármesterre, a jegyzőre és a bizottságokra átruházott hatáskörök

Hatáskör	Átruházott hatáskör gyakorlója	A hatáskör átruházását megjelölő jogszabály
1. Települési lakásfenntartási támogatás	jegyző	<i>(Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő testületének 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete a szociális gondoskodás helyi szabályairól (Szoc. rendelet) 7. § (15) bekezdés</i>
2. Települési gyógyszer-támogatás	jegyző	<i>Szoc. rendelet rendelet 8. § (7) bekezdés</i>
3. Települési ápolási támogatás	jegyző	<i>Szoc. rendelet rendelet 9. § (6) bekezdés</i>
4. Települési temetési támogatás	jegyző	<i>Szoc. rendelet rendelet 10. § (6) bekezdés</i>
5. Rendkívüli települési támogatás	polgármester	<i>Szoc. rendelet rendelet 11. § (1) bekezdés</i>
6. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj-kedvezmény	polgármester	<i>Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelete a települési hulladékkezelési közszolgáltatásról 10. § (5) bekezdés</i>
7. Közterület használat engedélyezése	polgármester	<i>Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2015. (IX. 9.) önkormányzati rendelete a közterületek használatának és tisztántartásának rendjéről; 2. § (1) bekezdés</i>
8. Közútkezelői hozzájárulások kiadása	polgármester	<i>1988. évi I. tv. 46. § (1) a) pont</i>
9. Az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok megsértése esetén induló eljárás lefolytatása	jegyző	<i>Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és a kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló 8/2015. (IV. 14.) önkormányzati rendelet 5. § (5) bekezdés</i>
10. Szociális tűzifa támogatás	Szociális, Közművelődési és Sport Bizottság	<i>Iváncsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 22/2015. (XI. 05.) önkormányzati rendelete 6. § (3) bekezdés</i>

A vagyonyilatkozatok ellenőrzésének és kezelésének eljárási rendje

1. Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát. (Mötv. 39. §) Utóbbi esetben a vagyonyilatkozatokat tehát a törvény előírásait figyelembe véve legkésőbb minden év január 31-én, amennyiben ez az időpont munkaszüneti napra esik, január 31-ét követő első munkanapon kell leadni.
2. A vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat a jegyző megküldi az érintettek részére 2 példányban a szükséges számú borítékokkal együtt, a nyilatkozat-tétel határidejét megelőző 20 nappal korábban.
3. A kitöltött hozzátartozói vagyonyilatkozatokat zárt borítékban a képviselő és az érintett hozzátartozó nevének feltüntetésével ellátva 1 példányban kell leadni a jegyzőnek. Az átvett, lezárt borítékokat a lezárás helyén 2-3 helyen a Hivatal bélyegzőjével kell lepecsételni. A kitöltött képviselői vagyonyilatkozatokat ugyancsak borítékban, 1 példányban, névvel ellátva kell leadni. Mivel a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosak, azok lezárása nem szükséges, de lezárható.
4. A Pénzügyi, Vagyonyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetetlenségi Bizottság a vagyonyilatkozatok átvételéről igazolást ad ki.
5. A bizottság a vagyonyilatkozatokról nyilvántartást vezet. A kapcsolódó iratokat az egyéb iratoktól elkülönítetten a képviselők részére név szerint kiállított dossziében, a hozzátartozói nyilatkozattal együtt gyűjti.
6. A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozata a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokon kívül (pénzügyi számlaszám, kötvényszám) nyilvános, azt bárki megtekintheti a Hivatal jegyzőjének irodájában minden hét szerdai napján 8.00 órától 12.00 óráig.
7. A jegyző a vagyonyilatkozatba betekintőkről nyilvántartást vezet a betekintő nevének feltüntetésével.
8. Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést, s erről a bizottságot tájékoztatja.
9. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja, s erről a bizottságot tájékoztatja.
10. A bizottság felhívására a képviselő a saját, illetve a hozzátartozói vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl. bankszámlaszám) köteles 3 napon belül írásban bejelenteni. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követően 8 napon belül törölni kell, ill. meg kell semmisíteni.
11. A bizottság által lefolytatott eljárás eredményéről a bizottság a soron következő testületi ülésen a zárt ülés szabályai szerint tájékoztatást ad. A vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.
12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén a képviselő-testület zárt ülésre vonatkozó szabályok szerint kell bizottsági ülést tartani.
13. A vagyonyilatkozatok a képviselői megbízás megszűnését követő 5 év után selejtezhetőek.

A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladatai**1. Pénzügyi, Vagyonynyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetetlenségi Bizottság**

- 1.1 Véleményezi a polgármester által előterjesztett éves költségvetési koncepció tervezetét.
- 1.2 Véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetét, a költségvetési rendelet módosításait.
- 1.3 Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámolót, ill. az éves zárszámadási rendelet-tervezetét.
- 1.4 Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat bevételeinek alakulását, az önkormányzat likviditását, szükség esetén javaslatot ad a megfelelő gazdasági intézkedések megtételére.
- 1.5 Véleményezi a helyi adó megállapítására irányuló javaslatokat, továbbá a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 1.6 Előzetesen véleményt nyilvánít az intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés esetén, ill. elemzést készít ezek gazdasági vonatkozásait illetően.
- 1.7 Javaslatot készít elő és terjeszt a testület elé a polgármester illetményére és egyéb javadalmazására vonatkozóan.
- 1.8 Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 1.9 A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntésekhez határozati javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé.
- 1.10 Ellátja a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint az összeférhetetlenségi ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
- 1.11 Véleményezi a vállalkozásban való önkormányzati részvételt célzó testületi előterjesztéseket.
- 1.12 Véleményezi az alapítványhoz való csatlakozást.
- 1.13 Előkészíti a testület valamennyi pénzügyekkel és gazdálkodással kapcsolatos döntését, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- 1.14 Részt vesz a képviselő-testület pályázatainak előkészítésében.
- 1.15 Tevékenységéről beszámol a Képviselő-testületnek.

2. Szociális, Közművelődési és Sport Bizottság

- 2.1 Véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő szociális, egészségügyi tárgykörben készült előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.
- 2.2 Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a település szociális és egészségügyi helyzetét, megteszi javaslatait.
- 2.3 Szociális és egészségügyi célkitűzései megvalósítása érdekében együttműködik más szervekkel, szervezetekkel.
- 2.4 Vizsgálja és véleményezi az önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmények tárgyi és személyi feltételeit.
- 2.5 Véleményezi és javaslatot tesz a szociális törvényben szabályozott ellátásokon túl, az önkormányzat saját költségvetése terhére megállapított egyéb ellátásokra.
- 2.6 Közreműködik a szociális ellátás feltételeinek biztosításában.
- 2.7 Ellenőrzi a szociális segélyezés rendszerének működtetését.
- 2.8 Javaslatot dolgoz ki a lakáscélú pénzeszközök felhasználására.
- 2.9 Dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörében.
- 2.10 Előkészíti a Képviselő-testület szociálpolitikai és egészségügyi koncepcióját.
- 2.11 Részt vesz a Képviselő-testület pályázatainak előkészítésében.
- 2.12 Véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő, az oktatás, közművelődés, vallás, sport, valamint az ifjúságot érintő feladatokkal összefüggő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket. Figyelemmel kíséri ezen szakterületeket érintő döntések végrehajtását.
- 2.13 Véleményezi az oktatási intézmények pedagógiai programját.
- 2.14 Véleményt nyilvánít a közoktatási intézmény vezetői pályázatáról.
- 2.15 Előkészíti a helyi oktatáspolitikai és közművelődési koncepciót.
- 2.16 Javaslatot tesz a szakterületéhez kapcsolódó önkormányzati alapítványok létrehozására, véleményezi az erre irányuló kezdeményezéseket, javaslatot tesz a kuratóriumi tagok személyére.
- 2.17 Véleményezi művészeti alkotások közterületen, önkormányzati intézményen, középületen, középületben való elhelyezését.
- 2.18 Javaslatot tesz az utcanevek elnevezésére.
- 2.19 Figyelemmel kíséri és segíti a tömegsporttal kapcsolatos önkormányzati feladatok végrehajtását.

- 2.20 Részt vállal a községi és nemzeti, kulturális és tömegsport rendezvények szervezésében, részt vesz azokon.
 2.21 Javaslatot tesz a községben működő önszerveződő közösségek támogatására.
 2.22 Véleményezi az önkormányzat helyi kiadványainak megjelentetésére tett javaslatokat.
 2.23 Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendezvényekhez, civilszervezetek munkájához igénybe vehető pályázati forrásokat. Javaslatot ad a pályázatok benyújtására.
 2.24 Véleményt nyilvánít a költségvetési koncepcióról és a költségvetési rendelet-tervezetről.

1. függelék
 NEM A RENDELET SZERVES RÉSZÉ!

A polgármester és a képviselők neve, elektronikus levelezési címe

Név	e-mail
Tatár Szilvia	polgarmester@ivancsa.hu
Ágoston Jácint	jacint@jacint.hu
Baki Endre	endre.baki@gmail.com
Gyönyörű Imréné	gyonyorurozal@gmail.com
Joó Gyuláné	joogyulane@gmail.com
Molnár Tibor	molnart82@gmail.com
Szokoli Attila	aszokoli@gmail.com

2. függelék
 NEM A RENDELET SZERVES RÉSZÉ!

Az állandó bizottságok tagjainak, elnökének névjegyzéke

1. Pénzügyi, Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetetlenségi Bizottság

Elnök: Baki Endre

Képviselő tagja: Ágoston Jácint

Nem képviselő tagja: Fülöp Gyöngyi

2. Szociális, Közművelődési és Sport Bizottság

Elnök: Joó Gyuláné

Képviselő tagjai: Gyönyörű Imréné
 Szokoli Attila

Nem képviselő tagjai: Kovácsné Becze Jolán
 Puha Ferenc

3. függelék
 NEM A RENDELET SZERVES RÉSZÉ!

Iváncsa Községi Önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerint

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 A polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020 Víztermelés, -kezelés, - ellátás
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
083030 Egyéb kiadói tevékenység
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
104042 Gyermejjóléti szolgáltatások
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107054 Családsegítés