

Az adó beszédésére kötelezett kötelezettségei, nyilvántartások vezetése

- (1) Az adóbeszedésre kötelezett a szálláshelyen jól látható helyen kihelyezett tájékoztató táblán tájékoztatja az adózót az idegenforgalmi adó összegéről. Az adó megfizetéséről bizonylatot ad.
- (2) Az adót az adóbeszedésére kötelezettnek a beszédést követő hó 15. napjáig kell az önkormányzati adóhatósághoz befizetnie.
- (3) Az adó beszédésére kötelezett az általa beszédett adóról az adó alapjának, a mentesség jogcímének, az adó összegének megállapítására alkalmas nyilvántartást vezet.
- (4) Az egyéb szálláshely szolgáltató a jegyző által hitelesített vendégnyilvántartó könyv vezetésére kötelezett.
- (5) Az (4) bekezdésbe nem sorolható adó beszédésére kötelezett szálláshely (szálláshelyszolgáltató, nem üzleti célú üdülőt üzemeltető,) vendégkönyv, vagy azzal egyenértékű nyilvántartás vezetésére köteles.
- (6) A jegyző által hitelesített vendégnyilvántartó könyvnek vagy az azzal egyenértékű nyilvántartásnak /továbbiakban: nyilvántartás/ tartalmaznia kell a szálláshelyet igénybevevő személy nevét, lakcímét, megérkezésének és távozásának napját, a szálláshelyen eltöltött vendégéjszakák számát, az adómentességre jogosító tartózkodás jogcímének pontos megjelölését, a vendég aláírását, valamint a beszédett idegenforgalmi adó összegét.
- (7) A nyilvántartásba a vendégek adatait a szálláshely igénybevételeivel egyidejűleg, de legkésőbb az érkezést követő 2 órán belül fel kell tüntetni.
- (8) A nyilvántartásba minden vendég nevét be kell írni, egy rovatba csak egy név szerepelhet.
- (9) A szállodai informatikai rendszert használó szálláshely-szolgáltatóknak a számítógépen feldolgozott adatokat a bevallással egyidejűleg kinyomtatott és a szálláshely-szolgáltató által kijelölt alkalmazott aláírásával hitelesített formában, - havonkénti bontásban - kell az adózás rendjéről szóló törvény előírásai szerint megőrizni.
- (10) A vendégkönyvet, illetve a számítógépes nyilvántartás esetén a kinyomtatott éves, vagy havi összesítő listát a szálláshely-szolgáltató köteles a tárgyév végén lezárni és ezt a tárgyévet követő év január 15. napjáig a jegyzővel záradékoltatni.
- (11) A vendégkönyvet, a regisztrációs-/bejelentőlapokat, egyéb analitikus nyilvántartást, ill. kinyomtatott listát az adó beszédésére kötelezett köteles a szálláshelyen tartani, és azt az ellenőrzésre feljogosított személynek bemutatni.
- (12) Az ellenőrzést végző közfeladatot ellátó személynek minősül, akit az önkormányzati adóhatóság ellenőrzésre feljogosító megbízólevéllel lát el. A megbízólevelet felmutató - külön jogszabályban meghatározott ellenőrzési cselekmények végzésére jogosult személyt a szálláshely-szolgáltató köteles az ellenőrzésre megállapított időszakban minden nap 8.00- 20.00 óráig a szálláshelyre beengedni, az ellenőrzési tevékenységet elősegíteni.
- (13) Adómentesség igénybevétele esetén annak feltételeit utólag ellenőrizhető módon igazolni kell. Munkavégzés miatt igénybevevett adómentesség esetén a nyilvántartás mellé csatolni kell a munkáltató cég igazolását, mely tartalmazza a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény szerinti adómentesség feltételeit, ennek hiányában az adót meg kell fizetni.
- (14) Az adóbeszedésére kötelezett az adómentes és adóköteles vendégéjszakákról a tárgy hónapot követő hó 15-ig bevallást készít. A bevallási kötelezettségnek vendégforgalom hiányában is eleget kell tenni (nullás bevallás).