

6. számú melléklet a 6/2014.(XI.13.) önkormányzati rendelethez

A Képviselőtestület bizottságai, feladat és hatásköre

I.

Ügyrendi és Gazdasági Bizottság

A bizottság feladat és hatásköre:

1. Véleményezi a szervezeti és működési szabályzatot (SZMSZ), vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.
2. Ellenőrzi a képviselőtestület és szervei szabályszerű működését. A szabályzat előírásainak megsértése esetén intézkedést kezdeményez.
3. Vizsgálja a képviselőtestület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását.
4. Ellenőrzi a képviselőtestület által átruházott hatáskörök gyakorlását.
5. Vizsgálja a képviselőtestületi tagok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését.
6. Felszólítja a polgármestert és a képviselőket a határidőn belüli vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségre. A vagyonynyilatkozatokat a bizottság elnöke veszi át és vezeti a szükséges nyilvántartásokat. A jogszabályoknak megfelelően kezeli a vagyonynyilatkozatokat.
7. Eljár összeférhetetlenség megállapítására irányuló eljárásokban.
8. Ellenőrzi más képviselő-testületekkel, gazdasági szervezetekkel, pénzügyi szervekkel kötött megállapodásokat és azok végrehajtását.
9. Javaslatot tesz bizottság létrehozására, működésük feltételeinek kialakítására, munkatervének összeállítására.
10. Javaslatot tesz zárt ülés elrendelésére, valamint rendkívüli ülés létrehozására.
11. Figyelemmel kíséri a KÖH hatósági tevékenységét.
12. Közreműködik a képviselőtestület rendeleteinek előkészítésében.
13. Ellátja a képviselőtestület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését.
14. Véleményezi a foglalkoztatási jogviszony létesítésére vonatkozó, képviselő-testület hatáskörébe tartozó pályázatokat.
15. Elvégzi a képviselőtestület titkos szavazással történő döntései esetén a szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
16. Megtárgyalja és véleményezi az éves költségvetést, valamint az előző évi költségvetés végrehajtásáról készült előterjesztést.
17. Megtárgyalja a KÖH-nél és az önkormányzati intézményeknél végzett pénzügyi ellenőrzési jelentéseket, az ellenőrzések tapasztalatait, és intézkedéseket javasol rá.
18. A képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb pénzügyi kérdéseket döntésre előkészíti.

II.

Humánszolgáltatási Bizottság

A bizottság feladat és hatásköre:

1. A bizottság munkáját Kunbaja község Önkormányzatának hatályos rendeletei alapján végzi, mely a szociális igazgatást és a szociális ellátásokat szabályozza.
2. Dönt az önkormányzati segély odaítéléséről.
3. Összehangolja a kulturális programokat.
4. Összehangolja a sport programokat.
5. Figyelemmel kíséri a község kulturális és sport életét, támogatja az egyesületek, csoportok munkáját.
6. Közreműködik a község kulturális koncepciójának a kidolgozásában.
7. Közreműködik a község sport koncepciójának kidolgozásában.
8. Közreműködik a község Helyi Esélyegyenlőségi programjának felülvizsgálatában.
9. Előzetesen véleményezi az oktatási-nevelési intézmények, a védőnői szolgálat, a szociális szolgáltató központ, valamint az IKSZT szakmai munkájáról szóló beszámolót.
10. Kezdeményezi, lehetőségeihez mérten segíti a településen a nevelőszülői hálózatban való részvételt.
11. Figyelemmel kíséri és támogatja a község fiataljainak előmenetelét, a községben való letelepedési lehetőségeiket.

III.

Mezőgazdasági és Vállalkozói Bizottság

A bizottság feladat és hatásköre:

1. Figyelemmel kíséri, illetve szükség esetén javaslatot tesz Képviselőtestületnek a településrendezési terv módosításra.
2. Figyelemmel kíséri és értékeli a falu külterületén lévő utak, árkok rendeltetésszerű használatát. Szükség esetén javaslatokat dolgoz ki a Képviselőtestületnek.
3. Figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzat tulajdonában lévő földek megművelését. Szükség esetén javaslatokat dolgoz ki a Képviselőtestületnek.
4. Figyelemmel kíséri és értékeli a település (kül- és belterület) környezetvédelmi feladatait. Szükség esetén javaslatokat dolgoz ki a Képviselőtestületnek.
5. Figyelemmel kíséri a falu mezőőri szolgálati tevékenységét. Szükség esetén javaslatokat dolgoz ki a Képviselőtestületnek.
6. Folyamatos kapcsolattartás a helyi termelőkkel, gazdálkodókkal.
7. Évente legalább egyszer gazdálkodói fórumot tart, összehívja a település gazdálkodóit.
8. Folyamatos kapcsolattartás a helyi vállalkozókkal.
9. Évente legalább egyszer vállalkozói fórumot tart, összehívja a település vállalkozóit.
10. A Bizottság munkájáról Falugyűlésen beszámol.