

**Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat pénzügyi támogatásairól**

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában

- a) támogatás: Pécel Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) részéről a támogatott által meghatározott, a tevékenységi körébe tartozó cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint, ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli juttatás,
- b) támogatottak: önkormányzati támogatásban csak a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részesülhet,
- c) támogatási szerződés: az önkormányzat és a támogatott által kötött – a támogatás juttatása, felhasználása és a felhasználásra vonatkozó szakmai beszámoló, valamint a pénzügyi elszámolás feltételeit meghatározó – szerződés,
- d) államháztartáson kívüli forrás: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére átadott vagy tőlük kapott pénzeszköz.

2. § (1) Önkormányzati támogatást kaphatnak a Magyarországon bírósági nyilvántartásba vett, péceli székhelyű, vagy országos, regionális, megyei szervezetek péceli szervezettel is rendelkező, valamint nem péceli székhelyű, de tevékenységével Pécelen is ható

- a) egyesületek,
- b) alapítványok,
- c) közalapítványok,
- d) egyéb szervezetek, amelyeket a bíróság a pályázat kiírásáig nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak vagy alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják; továbbá a fenti feltételeknek megfelelő
- e) egyházak,
- f) közfeladatot ellátó intézmények (a továbbiakban együtt: civil szervezetek).

(2) Nem támogathatók az (1) bekezdés szerinti szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását jogszabály tiltja.

2. A támogatás odaítélésének általános szabályai

3. § (1) A támogatások odaítélése, valamint a támogatások felhasználásáról szóló beszámolók elfogadása során a döntéshozó Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) elsősorban pályázati kiírás útján dönt a támogatás céljára az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletben rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról, másodsorban pályáztatási eljárás mellőzésével nyújt támogatást az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletben elkülönített előirányzatból.

(2) A Képviselő-testület a tárgyévre vonatkozóan a támogatás odaítélésének feltételeit és a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás további szabályait a jogszabályokban foglalt kötelező rendelkezések alapján állapítja meg.

(3) A támogatás összegének utalására a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kerül sor.

4. § (1) A Képviselő-testület az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére működési vagy felhalmozási célú támogatás adható.

(2) Az önkormányzat költségvetésében e rendeletben meghatározott célokra és civil szervezetek számára költségvetési rendeletében évente meghatározott összeget irányoz elő.

(3) Az előirányzatból a következő célokra teljesíthetők kifizetések:

- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- b) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása,
- c) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása,
- d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása,

- e) civil szervezetek pályázati önrészáinak támogatása,
- f) civil érdek-képviselői tevékenységek támogatása,
- g) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott várospolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
- h) civil szervezetek működési költségeinek támogatása.

5. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzati költségvetésről szóló rendeletében rendelkezésre álló forrás terhére támogatásban részesítheti a támogatást kérőt. A Képviselő-testület pályázat kiírásával meghatározhatja a rendelkezésre álló forrás felhasználásának egyéb, e rendeletben nem szabályozott feltételeit. A pályázatok elbírálása során a Képviselő-testület e rendelet és az általa meghatározott feltételek szerint, az ott megjelölt határidők betartásával jár el.

(2) A támogatási kérelmet kizárólag írásban, a rendelet 1. melléklete szerinti támogatási kérelem űrlap kitöltésével lehet benyújtani. A támogatási kérelmekhez csatolt alapító okiratokat, alapszabályokat, egyéb dokumentációkat a Péceli Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) őrzik.

(3) A támogatási kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani, a rendelet 6. melléklete szerinti az összeférhetetlenség, valamint az érintettség fennállásáról szóló nyilatkozatot, amennyiben az érintettség fennáll, a rendelet 7. melléklete szerinti közzétételi kérelem benyújtása is kötelező. A köztartozásokról, valamint a munkaadói-munkavállalói rendezett jogviszonyról szóló, a rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozatot is a támogatási kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani.

(4) A kérelem kizárólag akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha a támogatást kérő az e rendeletben foglalt követelményeknek és a Képviselő-testület által esetlegesen előírt további feltételeknek maradéktalanul megfelel. Hiányos, vagy az e rendeletben előírt feltételeknek nem megfelelő kérelem nem terjeszthető a Képviselő-testület elé.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a támogatást kérő a részére korábban nyújtott támogatással elszámolt-e, továbbá a támogatás forrását.

(6) A Képviselő-testület nem adhat támogatást a rendelet előírásainak nem megfelelően előterjesztett kérelmekre, valamint a mulasztástól számított két éven belül annak a támogatást kérőnek, aki a korábban megkötött támogatási szerződésben meghatározott feltételeket az abban megjelölt határidőre nem teljesítette, annak a támogatást kérőnek, aki a visszafizetésre vonatkozó felszólítástól számított harminc napon belül a támogatást nem fizette vissza, vagy harminc napon belül a támogatás visszafizettetésére irányuló beszédési megbízás nem vezetett eredményre.

3. A támogatási szerződés

6. § (1) A támogatási szerződést a rendelet 2. és 3. melléklete szerint, az abban foglalt kikötéseknek az adott támogatásra vonatkoztatva kell elkészíteni. A támogatási szerződésnek továbbá tartalmaznia kell a Képviselő-testületnek az egyéb, a támogatás juttatására, felhasználására és a felhasználás elszámolására vonatkozó további feltételeit is.

(2) A támogatási szerződés a Képviselő-testület engedélyével módosítható, ha a támogatott önhibáján kívüli okból nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét. A támogatási szerződés kizárólag a támogatott által a támogatási szerződésben vállalt teljesítési határidő lejártát megelőzően módosítható.

(3) A támogatási szerződést a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester írja alá.

7. § Az önkormányzat az általa nyújtott támogatásokról a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig köteles a honlapján - www.pecel.hu – a támogatottak nevét, a támogatás célját, összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzétenni. Legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét.

8. § (1) A Képviselő-testület által nyújtott támogatásokról e rendelet 4. melléklete szerinte nyilvántartást kell vezetni.

(2) A támogatási kérelmet a beérkezést követő nyolc napon belül nyilvántartásba kell venni.

4. Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről

9. § (1) A támogatott által készített, a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) az annak benyújtásától számított 30 napon belül meg kell

vizsgálni. A határidőre be nem nyújtott elszámolás megküldésére és a hiányosan benyújtott elszámolás kiegészítésére 15 nap határidő kitűzésével hiánypótlásra kell felszólítani a támogatottat.

(2) Amennyiben az elszámolásból megállapítható, hogy a támogatott a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette, vagy a támogatott a hiánypótlási felhívásnak a kitűzött határidőre nem tett eleget, az elszámolást el kell utasítani. Az önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat a támogatás összege felhasználásáról szóló elszámolásának a döntéshozó általi elutasításáról és a támogatási szerződés felbontásáról.

(3) A pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a megvalósított célok érdekében felmerült kiadások záradékkal ellátott bizonylatainak és a pénzügyi teljesítést bizonyító pénzügyi kivonatok, pénztárbizonylatok hitelesített fénymásolatát. A számlán nem elfogadható a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás, vagy ha igen, akkor külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket (jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellegét, az igénybe vevők körét.

(4) Amennyiben a pénzügyi elszámolás keretében benyújtott bizonylatok a támogatási szerződésben megfogalmazott céltól eltérő felhasználást támasztanak alá, hiánypótlásra kell felhívni a támogatottat.

(5) Amennyiben a pénzügyi elszámolásban foglaltak részben nem fogadhatóak el, a vizsgálati jelentést meg kell küldeni a támogatottnak, és egyben fel kell szólítani a támogatás összege vizsgálati jelentésben megállapított részének visszafizetésére.

(6) Amennyiben a támogatott a támogatási szerződés szerinti határidőt követően nyújtotta be az elszámolást, vagy egyáltalán nem nyújtott be elszámolást, vagy a pénzügyi elszámolásban foglaltak nem fogadhatóak el, vagy a támogatott az elszámolás hiánypótlására kitűzött határidőre a hiánypótlási kötelezettségének nem tett eleget, a vizsgálati jelentésben ezt a tényt rögzíteni kell az elszámolás elutasításának indoklásával együtt. A támogatottnak értesítést kell küldeni az elszámolás elutasításáról a vizsgálati jelentés egyidejű megküldésével. Az önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat az elutasításról és a támogatási szerződés felbontásáról.

10. § A támogatási szerződés felbontását követően a támogatott 30 napon belül köteles a támogatást vagy annak meghatározott részét visszafizetni a vizsgálati jelentés alapján. Amennyiben a 30 nap alatt nem történik meg a visszafizetés, a támogatás behajtására azonnali beszedési megbízást kell kibocsájtani.

5. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

11. § (1) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről – amennyiben többlet kötelezettségvállalást az önkormányzat részére nem jelent – a polgármester dönt, melyről a döntést követő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2) A bevétel kötelező és önként vállalt feladat forrása lehet, azonban a felhasználása nem veszélyeztetheti a kötelező feladat ellátást.

(3) Az elszámolás a megállapodásban foglaltaknak megfelelően történik, a Polgármesteri Hivatal közreműködésével.

6. Záró rendelkezések

12. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

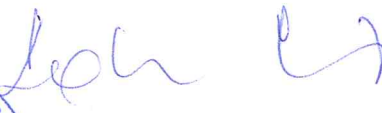

Szöllősi Ferenc
polgármester




Kuncsekné dr. Kovács Ágnes
jegyző

A rendeletet 2013. december 5. napján kihirdettem.




Kuncsekné dr. Kovács Ágnes
jegyző



Támogatási kérelem

I. Kérelmező

1. Neve (szervezet neve):
2. Címe, irányítószáma (szervezet címe):
3. Levelezési címe:
4. Telefonszáma, faxszáma:
5. E-mail címe:
6. Bankszámlaszáma:
7. Adószáma:
8. Statisztikai kódja:
9. Kapcsolattartó személy neve:
10. Kapcsolattartó személy címe:
11. Kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma:
12. Kapcsolattartó személy e-mail címe:

II. A kérelem megvalósítása

1. A kérelem célja, indoka (röviden):
2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg Ft (a támogatás + saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg Ft (saját erő készpénz)
5. Megvalósításhoz rendelkezésére álló egyéb forrás Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege Ft
7. A támogatást elő- vagy utófinanszírozással kéri:
8. Várható egyéb támogatás:
ellenérték nélküli szolgáltatások Ft
önkéntes munka Ft
9. Költségkategóriák szerint kért támogatás:
Működési költségek Ft
Ezen belül:
Személyi jellegű kifizetések Ft
Dologi kiadások Ft
Felhalmozási költségek Ft
10. A tárgyévben és az azt megelőző 3 évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások forrása (támogató neve):
célja:
összege:
időpontja:

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező részletesen írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a-nak köztartozása nem áll fenn.
2. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére a Pécel Város Önkormányzata által korábban nyújtott támogatás

felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az önkormányzat elfogadta, annak az önkormányzat felé támogatási visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében – további támogatási kérelmet nyújtottunk be a-hoz/nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.*

V. Mellékletek

Mellékelni kell a kérelmező bírósági bejegyzésének kivonatát (annak másolatát), az alapító okirat (alapszabály), annak az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt másolatát és az aláírási címpéldány másolatát, kivéve ha azt a támogatást kérő már korábban az önkormányzat részére megküldte és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt.

Pécel, 201...év

Kérelmező cégszerű aláírása

*A szükséges rész aláhúzendó!

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

Pécel Város Önkormányzata

(2119 Pécel, Kossuth tér 1.)

PIR-törzsszám:

Adószám:

képviselipolgármester,

mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről:

.....

cím:.....

adószám:.....

képviseli:....., mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

között, az alábbi feltételek szerint:

1. A Támogató a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületeKt. számú határozata alapján a Támogatottat....., azaz forint támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti.

2. A Támogatott a támogatást az alábbi cél megvalósítására jogosult felhasználni:

.....

3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 8 napon belül a Támogatott számú bankszámlájára utalja.

4. A Támogatott a támogatást napjáig használhatja fel. A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül Támogatott köteles a Támogatónak a számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

5. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint napjáig elszámol:

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót 2 példányban, ami a Péceli Polgármesteri Hivatal címére küldendő be. A benyújtott elszámoláshoz csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak (a továbbiakban együtt: pénzügyi bizonylatok) a Támogatott által szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések Támogatott által hitelesített másolatát. A számlán a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás csak abban az esetben fogadható el, amennyiben külön részletezve van a rendezvény megjelölése, a résztvevők (jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellege, az igénybe vevők köre. A Támogatott nyilatkozattételre jogosult képviselője az elszámoláshoz benyújtott pénzügyi bizonylatok másolati példányán írásban nyilatkozik arról, hogy a Támogatott a pénzügyi bizonylat alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására használta fel.

6. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat, a hiányosságok 15 napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnal visszafizetését.

7. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.

8. Ha a Támogatott által kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben vagy egészben megghiúsul, a

Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és az 5. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.

9. Ha a Támogatott neki felróható okból az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.

10. A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.

11. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, mely a támogatás összegének 30 napon belüli visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Támogató a Támogatott pénzügyi intézeténél beszédési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.

12. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.

13. A Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti a Támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát; a pályázatban közösségi használatra (kölcsonzésre) igényelt tárgyi eszközök kölcsönzésének lehetőségéről tájékoztató anyagokat, feltüntetve a megjelenés idejét, helyét. Ezek elmulasztása szerződésszegésnek minősül, ami a támogatási összeg teljes vagy részbeni visszafizetését vonja maga után.

14. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra” című melléklet.

15. A Támogatott a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy lejárt köztartozása nincs.

16. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

17. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.

18. A jelen szerződés 4 példányban készült, melyeket a szerződő felek elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pécel, 201.....

.....
Pécel Város Önkormányzata
Támogató

.....
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:

Pécel, 201.....

.....
pénzügyi irodavezető

Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra

Tisztelt

.....

.....

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom / megbízzuk önöket, az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:

Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma:

Kedvezményezett neve: Pécel Város Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 2119, Pécel, Kossuth tér 1.

Kedvezményezett bankszámlaszáma:

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a kedvezményezett, Pécel Város Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszedési megbízásonkénti felső értékhatár..... Ft (...../201... számú támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Kelt:, 201...hó.....nap.

.....

Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt:....., 201.....hó.....nap.

.....

Számlavezető pénzintézet

.....

A támogatások nyilvántartása

1. Sorszám
2. Iktatószám
3. Támogatott neve
4. Székhelye
5. Képviselőjének neve
6. Elérhetősége (telefon, e-mail)
7. A kapcsolattartásért felelős személy neve
8. Elérhetősége (telefon, e-mail)
9. Adószáma
10. Számlaszáma
11. Tevékenysége (kódok: szociális:1, kulturális:2, oktatási:3, egészségügyi:4, környezetvédelmi:5, ifjúsági:6, nemzetiségi:7, sport:8, hitélet:9, érdekképviselő:10, tudományos:11, egyéb:12)
12. Kérelem célja
13. Összköltség
14. Önerő
15. Kért támogatás összege
16. Döntéshozó neve, a döntés száma
17. Támogatás összege
18. Támogatási szerződés megkötésének időpontja
19. Elszámolás határideje
20. Módosítási kérelem benyújtásának időpontja
21. Módosítás tárgya
22. Módosító határozat száma
23. Támogatás összege utalásának/kifizetésének időpontja
24. Elszámolás beérkezése
25. Szakmai ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
26. Pénzügyi ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
27. Értesítés a szakmai, pénzügyi elszámolás elfogadásáról
28. A vizsgálati jelentés megküldésének időpontja
29. A támogatott értesítése a támogatási szerződés felbontásáról
30. Az értesítés átvételének időpontja
31. Azonnal beszédési megbízás benyújtásának időpontja
32. Visszafizetés időpontja

NYILATKOZAT

Alulírott,

.....
.....(civil szervezet megnevezése) képviselőre jogosult nyilatkozom,
hogy-nak/nek (civil szervezet megnevezése)
lejárt köztartozása (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhely helye szerinti illetékes önkormányzati
adóhatóság, társadalombiztosítási szerv felé) nincs.

Alulírott,

.....
.....(civil szervezet megnevezése) képviselőre jogosult nyilatkozom,
hogy civil szervezet megnevezése)
rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

Ezt a nyilatkozatot a Pécel Város Önkormányzata által meghirdetett pályázat támogatási szerződésének
megkötéséhez adtuk ki.

Pécel, 201.....

Támogatott cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (benyújtandó a támogatási kérelemmel egyidejűleg)

A Pályázó neve:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Pécel.....

Aláírás/ Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről

A Pályázó neve:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert a pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

– vezető tisztségviselője

– az alapítvány kezelőszervének, szervezetének tagja, tisztségviselője

– vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – Knyt. 2 § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Pécel, 201.....

Aláírás / Cégszerű aláírás