

**Pellérd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2014. (XI.30.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és működési szabályzatáról**

Pellérd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

I. Fejezet

Az Önkormányzat neve, székhelye, jelképei

Az önkormányzat elnevezése és székhelye

1. §

- | | | |
|-----|---|------------------------------|
| (1) | Az önkormányzat hivatalos megnevezése: | Pellérd Község Önkormányzata |
| (2) | Az önkormányzat székhelye: | 7831 Pellérd, Fő tér 4. |
| (3) | A képviselő-testület hivatalos megnevezése:
Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) | Pellérd Község Önkormányzat |
| (4) | A képviselő-testület hivatala:
Hivatal | Pellérdi Közös Önkormányzati |

Az önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképe a címer és a zászló. A címerről és a zászlóról, valamint azok használatáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat testvér-települési kapcsolatot ápol: Szalóka (Ukrajna), Mikefalva (Erdély), Nagyker (Szlovákia), Alsheim (Németország) településekkel.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladatai, az önkormányzati hatáskörök gyakorlása

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

3. §

- (1) Az önkormányzat által ellátott alapfeladatokat és a feladatok államháztartási besorolását az **1. melléklet** tartalmazza. A feladatok ellátásának mértékét és módját – a lakosság igényei és az Önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembe vételével - a Képviselő-testület - az éves költségvetési rendeletében határozza meg. Az önkormányzat feladatait a képviselő-testület és szervei látják el
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatot nem lát el.

Az önkormányzati hatáskörök átruházása

4. §

- (1) A Képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja bizottságaira, a polgármesterre, a jegyzőre. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a **2. melléklet** tartalmazza.
- (2) Az egyes hatáskörök átruházásáról, illetve annak visszavonásáról bármely képviselő indítványára a képviselő-testület dönt.

Az átruházott hatáskör gyakorlása

5. §

- (1) Az átruházott hatáskör címzettje az átruházott hatáskör gyakorlása során köteles figyelembe venni a Képviselő-testület általános érvényű iránymutatásait.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a hatáskör gyakorlója
 - a) szociális és gyermekvédelmi ügyekben a félévet követő testületi ülésen,
 - b) egyéb ügyekben a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület létszáma, ülései

6. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak létszáma – a polgármesterrel együtt - : 7 fő.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát valamint fogadóórájuk időpontját és helyét az **1. függelék** tartalmazza.

7. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
 - Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről,
 - polgármester és a képviselők eskütétele, eskü okmány átvétele,
 - a polgármester programjának ismertetése,
 - ügyrendi bizottság megválasztása,
 - polgármester illetményének megállapítása,
 - alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása.

8. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart, üléseinek tervezett időpontját és napirendjét éves munkatervében határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület munkaterv szerint tervezett rendes üléseit az Önkormányzat tanácsstermében tartja, de indokolt esetben az ülés más alkalmas helyszínre is összehívható. A képviselő-testület rendes ülése minden hónap harmadik csütörtökjén 17 órai kezdettel kerül megtartásra.
- (3) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervétől eltérő időpontra is összehívhatja.
- (4) Képviselő-testület rendkívüli ülését a (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mőtv) meghatározott esetekben 5 napon belül össze kell hívni, a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét és idejét. A javaslattevőnek a javasolt napirendi ponthoz írásbeli előterjesztést kell csatolnia.
- (6) Az indítványt az előterjesztéssel együtt a polgármesterhez kell benyújtani.
- (7) A rendkívüli ülésre az indítványozó által megjelölteket, továbbá a polgármester által szükségesnek tartott személyeket kell meghívni.

A munkaterv

9. §

- (1) A munkaterv naptári évre készül és tartalmazza
 - a) a kiemelt önkormányzati feladatokat és rendezvényeket,
 - b) a lakossági fórumot igénylő önkormányzati feladatokat, ügyeket,
 - c) az egyéb önkormányzati szervezési teendőket,
 - d) a képviselő-testület ülésére meghívandók körét,
 - e) az ülésnapok tervezett időpontját hónap megjelöléssel,
 - f) az egyes napirendi pontok előkészítéséért felelős személy nevét, hivatali beosztását,
 - g) a közmeghallgatások tervezett időpontját.
- (2) A munkaterv előkészítéséről a polgármester gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:
 - a) a képviselő-testület tagjaitól,
 - b) a képviselő-testület állandó bizottságaitól,
 - c) a jegyzőtőltovábbá javaslatot kérhet a településen működő intézmények és civil szervezetek vezetőitől.

A Képviselő-testület ülései összehívásának rendje

10. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, - akadályoztatása esetén - az alpolgármester hívja össze. A polgármester, valamint az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén, illetve e két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a képviselő-testület korelnöke (a legidősebb képviselő) látja el.
- (2) A képviselő-testület ülésének összehívása írásbeli meghívóval történik, mely tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendi pontokat az elterjesztő megjelölésével.
- (3) Rendkívüli ülést a polgármester legalább 48 órával korábban (telefonon, szóban, elektronikus úton) is összehívhat a napirend sürgős tárgyalásának indokolásával. A szóbeli meghívót írásban rögzíteni nem szükséges.
- (4) A meghívót valamint az írásbeli előterjesztéseket a döntési javaslattal együtt a képviselő-testület tagjai részére elektronikus formában, e-mail címükre kell megküldeni.
- (5) A képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót és az írásbeli előterjesztést az ülés napját megelőzően, legalább 5 (öt) nappal korábban kell kézbesíteni.
- (6) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és a hivatalos honlapon (www.pellerd.hu) történő megjelenítésével kell értesíteni. A közmeghallgatás időpontját és helyét legalább 10 nappal az ülés előtt közzé kell tenni.
- (7) A Képviselő-testület rendes ülésére meg kell hívni:
 - a) a települési képviselőket,
 - b) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - c) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - d) a napirendi pontok előadóit, előterjesztést készítő ügyintézőt,

valamint érintettség esetén: a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, a településen működő civil- és érdekképviseleti szervezetek képviselőit, az önkormányzat intézményeinek vezetőit illetve akiknek meghívását a polgármester egyébként indokoltnak tartja, továbbá akiknek a törvény, kormányrendelet vagy helyi önkormányzati rendelet tanácskozási jogot biztosít.
- (8) A képviselő-testület rendes ülését megelőzően minden hónap első keddjén 17 órai kezdettel vezetői munkaértekezlet kerül megtartásra. A vezetői munkaértekezleten a polgármesteren, jegyzőn, aljegyzőn kívül – külön meghívás nélkül – részt vehetnek a képviselő-testület tagjai, bizottságok tagjai, a településen működő intézmények, munkacsoportok, civil szervezetek vezetői, a Közüzemi és Vagyonkezelő Kft. vezetője.

A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

11. §

- (1) A Képviselő-testület elnöki teendőit a polgármester, - akadályoztatása esetén az alpolgármester - látja el. Mindkét tisztségviselő akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén az elnöki teendőket a korelnök látja el.
- (2) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha a kizárási ok vele szemben merül fel.

12. §

- (1) Az elnök a Képviselő-testület ülését
 - a) összehívja, megnyitja, vezeti, berekeszti, szünetet rendel el,
 - b) megállapítja a határozatképességet és az ülés időtartama alatt folyamatosan ellenőrzi, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket, ezért a képviselő az akadályoztatást az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökének. A nem bejelentett távollét igazolatlan hiányzásnak minősül.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
 - a) az ülés vezetése,
 - b) a szó megadása, megtagadása,
 - c) a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
 - d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása,
 - e) az ülés félbeszakítása,
 - f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - g) tárgyalási szünet elrendelése, vagy
 - h) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
 - a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - b) szavazást rendel el,
 - c) megállapítja a szavazás eredményét és
 - d) kimondja a határozatot.
- (4) Az elnök feladata a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása, ennek érdekében az ülésen bármikor felszólíthatja a felszólalót, hogy térjen a tárgyra, majd ismételt felszólítás után megvonhatja a szót.
- (5) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

13. §

- (1) Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (2) Ha az előterjesztő az elnapolást követő nyolc napon belül nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.
- (3) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
- (4) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület a kérdésben vita nélkül határoz.

14. §

Az elnök a napirendek között, de legalább 2 óránként tárgyalási szünetet rendel el a koncentrált munkavégzés érdekében.

A Képviselő-testület ülése, működésének nyilvánossága

15. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. Zárt ülés tartására az Möt.v. szabályai az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület nyilvános ülésén bármely polgár részt vehet, azon az ülés elnökének engedélyével kérdést tehet fel, véleményt nyilváníthat. Amennyiben az ülést a hallgatóság megzavarja, a polgármester a rendzavarót vagy adott esetben a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
- (3) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melyhez bármely képviselő, bizottság elnöke, jegyző, önkormányzati fenntartású intézmény vezetője tehet módosító, kiegészítő indítványt. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A meghívottak érdekeire tekintettel a napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől a képviselő-testület eltérhet.

16. §

- (1) Több önkormányzatot érintő, továbbá a közösen fenntartott önkormányzati hivatallal, intézménnyel kapcsolatos ügyek tárgyalása céljából a fenntartó képviselő-testületek együttes ülést tarthatnak.
- (2) Együttes ülés tartását bármely önkormányzat kezdeményezheti, a tárgyalandó napirend megjelölésével.
- (3) Az együttes ülést a polgármesterek hívják össze, és a helyszín önkormányzatának polgármestere látja el a képviselő-testület ülése elnöki tisztségével kapcsolatos feladatokat.

- (4) A képviselő-testület együttes ülésének határozatképességét településenként kell vizsgálni.
- (5) A képviselő-testületek együttes ülésén a képviselő-testületek döntését településenként külön kell vizsgálni és az érvényes döntéshez valamennyi települési önkormányzat egybehangzó döntése szükséges.

Előterjesztések

17. §

- (1) A képviselő-testület ülésére írásbeli vagy – indokolt esetben - szóbeli előterjesztés készül.
- (2) Kizárólag írásbeli előterjesztés készülhet:
 - a) rendeletalkotás,
 - b) szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
 - c) önkormányzati jelképek, kitüntetések,
 - d) helyi népszavazás,
 - e) intézmény alapítás, megszüntetés, átszervezés,
 - f) önkormányzati vagyon értékesítése, hasznosítása,
 - g) költségvetés és annak végrehajtásáról szóló beszámoló tárgykörökben.
- (3) Rendkívüli esetben a polgármester előzetes engedélyével kerülhet sor az írásba foglalt előterjesztés és határozati javaslat képviselő-testületi ülésen történő kiosztására, ez esetben azonban kellő időt kell biztosítani az írásos dokumentum áttekintésére

Az interpelláció

18. §

- (1) A képviselő-testület bármely tagja az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, az állandó bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz, aljegyzőhöz interpellációt intézhet.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 5 nappal írásban kell benyújtani a polgármesterhez, melynek napirendre tűzéséről gondoskodik.
- (3) A szabályszerűen benyújtott interpelláció a napirend része.
- (4) A képviselő az írásbeli interpelláció mellett az ülésen az interpellációja tárgyában szóbeli kiegészítést is tehet. A szóbeli interpellációra 5 perc, az arra adott válaszra 5 perc, a viszontválaszra, nyilatkozatra további 2 perc áll rendelkezésre.
- (5) Az interpellációra az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni, és azt el kell juttatni minden képviselőhöz.

- (6) Amennyiben az interpelláció megtárgyalására kitűzött időpontban az interpelláló képviselő nincs jelen, az interpelláció nem tárgyalható. Ebben az esetben az interpelláció tárgyalása elnapoltnak tekintendő, de a válaszadásra nyitva álló 15 napos határidőt be kell tartani.
- (7) Az interpelláció elfogadásáról a képviselő-testület – az interpelláló képviselő nyilatkozatát követően dönt.
- (8) Ugyanazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye.

A képviselői kérdés

19. §

A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől és a jegyzőtől, aljegyzőtől - önkormányzati ügyekben - felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

A vita, szavazás , a döntéshozatali eljárás

20. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön – külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendi ponthoz szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztőhöz a képviselők valamint a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, melyekre rövid választ kell adni.
- (2) Az előterjesztés tárgyával kapcsolatos vélemények kifejtésére a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A szót az ülést vezető polgármester adja meg és vonhatja vissza a felszólalótól.
- (3) A vita lezárása után, a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (4) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító indítványokról, majd a módosító indítvánnyal kiegészített, az előterjesztésben szereplő indítványokról dönt a képviselő-testület. A képviselő-testület a vita lezárása után, nyílt szavazással határozatot hoz, vagy rendeletet alkot.
- (5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A javaslat elfogadásához - egyszerű többség esetén - a jelenlévő, minősített többséget igénylő ügyekben a megválasztott települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (6) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

21. §

- (1) A Képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el bármely képviselő javaslatára, ha azt a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozattal elfogadja.
- (2) A név szerinti szavazás során a jegyző felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

22. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza, de titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülés tartására köteles illetve zárt ülést rendelhet el. A titkos szavazásról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólap és urna igénybevételével történik. A szavazás lebonyolítására a képviselő-testület a képviselők közül háromtagú- elnökből és két tagból álló- szavazatszámoló bizottságot hoz létre. A szavatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (3) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
 - b) a szavatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során elhangzott véleményeket, megállapításokat,
 - d) a szavazás eredményét.

23. §

A Képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével - alakszerű számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend elfogadásáról, ügyrendi kérdésekről,
- b) tájékoztató, beszámoló tudomásul vételéről,
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d) bejelentésekről,
- e) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Az önkormányzat rendelete

24. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) polgármester,
- b) a képviselők,
- c) a képviselő-testület bizottságai,
- d) a jegyző,
- e) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői,
- f) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői,
- g) a nemzetiségi önkormányzatok testületei,

(3) A kezdeményezést a polgármesternél kell írásban benyújtani. A polgármester az illetékes bizottságok, a közös önkormányzati hivatal szakmai véleményének kikérésével dönt a kezdeményezésnek a képviselő-testület elé terjesztéséről.

25. §

(1) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, megszövegezéséről, és annak törvényességi vizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A tervezet előkészítéséhez – eseti jelleggel – szakértőt is igénybe lehet venni.

(2) A lakosság széles körét érintő tárgykörben történő rendeletalkotást megelőzően a rendelet tervezetének előzetes véleményétetésébe bevonhatók a településen működő azon civil szervezetek, melyek tevékenysége a szabályozási tárgykörrel érintett.

(3) A helyi társadalom széles köre számára kötelezettséget vagy jogot megállapító szabályozás esetén előzetes hatásvizsgálat elvégzésére köteles – a képviselő-testület döntése alapján – a rendelet előkészítője. A hatásvizsgálat szempontjait, módszertanát a jegyző határozza meg, azonban a vizsgálatnak minden esetben ki kell terjednie a szabályozás szükségszerűsége és elmaradása valamint a költséghatások elemzésére.

26. §

(1) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról – több módosító javaslat esetén a módosító javaslatok elhangzásának sorrendjében - majd a rendelet egészéről dönt.

(2) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles, végleges szövegét a jegyző köteles megszerkeszteni. A jegyző a rendeletet az ülést követő 30 napon belül hirdeti ki. A kihirdetési záradékkal ellátott rendelet teljes szövegét a helyben szokásos módon, az önkormányzat székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kell kifüggeszteni valamint a Nemzeti Jogszabálytárban is közzé kell tenni.

(3) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:

Pellérd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
____ rendelet sorszáma)/ ____ (évszám) ____ (kihirdetés dátuma) önkormányzati rendelete
a _____ (tárgy megjelölése).

A határozat

27. §

- (1) A Képviselő-testület által hozott határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozatok megjelölése tartalmazza a sorszámot, az elfogadás évét, hónapját és napját, a testület szó szerinti döntését valamint a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

Jegyzőkönyv

28. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

29. §

- (1) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve tartalmazza az MötV-ben foglaltakon túl:
 - a) az ülés helyét, idejét valamint az ülés megnyitásának időpontját,
 - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét, beosztását,
 - c) az ülésről előzetes bejelentéssel vagy a nélkül távolmaradt képviselők nevét,
 - d) az esetleges napirend előtti felszólalásokat,
 - e) napirendi pontonként a napirend tárgyát valamint a felszólalók nevét, az elhangzottak lényegét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntést,
 - g) az ülésen megtett intézkedéseket és egyéb fontosabb eseményeket,
 - h) az ülés bezárásának tényét, pontos idejét.
- (2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Baranya Megyei Kormányhivatalnak.

30. §

- (1) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:
 - a) a meghívó,
 - b) az írásos előterjesztések, az írásban benyújtott interpellációk,
 - c) a jelenléti ív,
 - d) a települési képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
 - e) a név szerinti szavazásról készült külön névsor,
 - f) a titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyv,

- g) elfogadott önkormányzati rendelet.
- (2) Az állampolgárok – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével betekinhetnek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvébe.
 - (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
 - (4) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét – zárt ülés tartása esetén is – biztosítani kell.
 - (5) A képviselő-testület üléséről – a jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése érdekében – hangfelvétel készül. A hangfelvételtől másolat nem készíthető.

IV. Fejezet **Az önkormányzat szervei**

A képviselők jogai és kötelezettségei, a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

31. §

- (1) A képviselőt megilletik az Möt-v-ben és ezen rendeletben meghatározott jogok és terhelik a kötelezettségek.
- (2) A képviselő köteles a képviselő-testület – bizottsági tag képviselő esetén a bizottság - ülésein részt venni és a munkáját segíteni, valamint a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani. Akadályoztatása esetén távolmaradását előzetesen bejelenteni.
- (3) A képviselő döntéseit meggyőződése alapján hozza meg, döntését indokolni nem köteles. A nyilvánosság előtt – azon ügyekben, melyekben a képviselő-testület már állást foglalt – köteles a testületi álláspontot ismertetni, attól eltérő véleményét különvéleményként megfogalmazni.
- (4) A képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Összeférhetlenséget és Vagyonynyilatkozatot kezelő Bizottság látja el, a vagyonynyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatokról a Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
- (5) A képviselők összeférhetlenségnek megállapítására irányuló kezdeményezést az Összeférhetlenséget és Vagyonynyilatkozatot kezelő Bizottság vizsgálja ki és készíti elő a képviselő-testület ülésére.
- (6) A képviselők munkájukat társadalmi megbízatásban látják el.

A képviselő-testület bizottságai

32. §

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve döntései végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, egyes önkormányzati hatáskörök gyakorlására állandó vagy ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az ideiglenes bizottság a meghatározott idő letelte után vagy a feladat elvégzését követően megszűnik.
- (2) A bizottság létszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
- (3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.
- (4) Polgármester, alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

33. §

A bizottságok belső működési szabályait - az SZMSZ keretei között -, a képviselő-testület által jóváhagyott ügyrendben határozzák meg. Az ügyrendek a rendelet *2. függelékét képezik.*

34. §

A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Egészségügyi és Szociális Bizottság,
- b) Gazdasági Bizottság,
- c) Összeférhetlenséget és Vagyonynyilatkozatot kezelő Bizottság

35. §

- (1) A bizottságok elnökét és tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület választja meg és hívja vissza. A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A bizottságok működésére az e rendelet képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Az előterjesztések, illetve határozati javaslatok képviselő-testületi tárgyalásnál a bizottság állásfoglalását – a tárgyalás során kisebbségbe került véleménnyel együtt - a bizottság elnöke ismerteti.
- (4) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

- (5) Az adott bizottság elnökének kérésére vagy engedélyével, az ülésekről más dokumentum (hangfelvétel, kivonat, másolat, stb.) is készíthető.
- (6) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében a bizottság ügyrendjében megjelölt személy.
- (7) A bizottság elnöke a feladat- és hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban beszámol a Képviselő-testületnek.
- (8) A bizottságok működéséhez szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról, a bizottsági döntések végrehajtásáról, a jegyző – a Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal útján – gondoskodik.

A polgármester

36. §

- (1) A polgármester Pellérd Község Önkormányzatának vezetője, megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, sajátos közzolgálati jogviszonyban álló tisztségviselő. A polgármesteri esküjének megfelelően képviseli az Önkormányzatot, államigazgatási tevékenységéért a közzolgálati szabályok szerint felelős.
- (3) A polgármester az Möt. 67. §-ában foglalt feladatokon túl:
 - a) utólagos beszámolási kötelezettség mellett rendelkezik az éves költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri kerettel, a költségvetési rendelet szerinti összeghatárig kötelezettséget vállalhat;
 - b) ápolja a testvér-települési kapcsolatokat,
 - c) elősegíti a lakosság széleskörű tájékoztatását az Önkormányzat céljairól, feladatairól, tevékenységéről,
 - d) együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a településen működő vállalkozásokkal, intézményekkel.

Az alpolgármester

37. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére valamint egyes önkormányzati feladatok ellátására – titkos szavazással – a képviselő-testület tagjai közül – egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

- (3) Az alpolgármester feladatkörét a polgármester határozza meg, tevékenységét a polgármester irányításával látja el.
- (4) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek.

A jegyző

38. §

- (1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A jegyzői feladatok ellátását a az aljegyző segíti.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglalt feladatok ellátásáról.
- (3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a hivatal székhelye szerinti település polgármestere által megbízott hivatali köztisztviselő jogosult a jegyzői feladatokat – a jegyzői tisztség betöltéséig, vagy a jegyző, aljegyző akadályoztatásának megszűnéséig, de legfeljebb 6 hónapig ellátni.

Az aljegyző

39. §

- (1) A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere - pályázat alapján – a jegyző javaslatára határozatlan időre nevezi ki az aljegyzőt a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (3) A jegyzőre vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is alkalmazni kell.

A képviselő-testület hivatala

40. §

- (1) A képviselő-testület *Aranyosgyárdány* község képviselő-testületével az önkormányzatok működésével, a polgármesterek és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével kapcsolatos valamint az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hozott létre és tart fenn *Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal* elnevezéssel.
- (2) A Hivatal belső tagozódására, felépítésére, működésére vonatkozó szabályokat a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a rendelet **3. függeléke** tartalmazza.

V. Fejezet

A helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

41. §

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályairól a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

42. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával a lakosság és a településen működő civil szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyszínéről, időpontjáról a település hirdetőtábláján és a település honlapján kell tájékoztatni a lakosságot a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése végett az ülésről hangfelvétel készül, mely nem másolható. Egyéb hangfelvétel készítésére – eltérő döntés hiányában – nincs lehetőség.

VI. Fejezet

„Együttműködés a helyi nemzetiségi önkormányzattal

43. §

- (1) Pellérd Község Önkormányzata együttműködik a településen megalakult nemzetiségi önkormányzattal.
- (2) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja – annak székhelyén – az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint:
 - a) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján biztosítja a Pellérdi Művelődési házban (7831 Pellérd, Damjanich utca 9-11.) kialakított közösségi helyiségek használatát az ott található számítástechnikai és sokszorosító berendezésekkel együtt, az ott helyet foglaló IKSZT munkatárs jelenlétében és közreműködésével az épület nyitvatartási idejében.

- b) Az önkormányzat rendelkezésre bocsátja továbbá a nemzetiségi önkormányzat testülete üléseihez valamint a tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Községháza épületében (7831 Pellérd, Fő tér 4.) minden héten hétfőn, szerdán és csütörtökön 8-16 óra között.
- c) Az önkormányzat a - Közös Önkormányzati Hivatal útján - gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések és hivatalos levelezés előkészítéséről, postázásáról. Segítséget nyújt a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséhez, ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatban a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban részletezett feladatokat.
- d) Az önkormányzat viseli a feladatellátás kapcsán felmerülő valamennyi szükséges kiadást – beleértve a helyiséghasználattal kapcsolatos rezsiköltségeket is, kivéve a nemzetiségi önkormányzati tisztségviselők telefonhasználatának díját.
- (3) A helyi nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njt.) meghatározott kezdeményezést, javaslatot, tájékoztatás-kérést a polgármesterhez nyújthatja be. A polgármester az Njt-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.
- (4) A helyi nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési, és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek köteles megküldeni.


VII. Fejezet Záró rendelkezések

44. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján: 2014. november 30-án lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Pellérd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (IV.19.) valamint a módosításáról szóló 11/2010. (X.30.), 5/2011. (V.31.), 16/2011. (XII.30.), 7/2012. (VII.30.) és 3/2013. (IV.15.) önkormányzati rendelete.



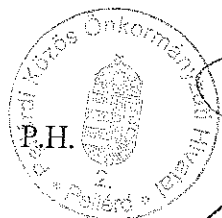
Tajti Zoltán
polgármester



Dávó Lászlóné
jegyző

ZÁRADÉK

A rendeletet a Képviselő-testület 2014. november 20-án megtartott ülésén fogadta el.
A rendelet kihirdetve: 2014. november 30.



Lávor László
Lávor Lászlóné jegyző

1. melléklet a 9 /2014. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátott alapfeladatok és a feladatok államháztartási besorolása

Ssz.	Áht. besorolása	Feladat megnevezése	Feladat ellátás módja
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	önállóan
2.	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés	önállóan
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	önállóan
4.	031030	Közterület rendjének fenntartása	önállóan
5.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	önállóan
6.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás	önállóan
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	önállóan
8.	041236	Országos közfoglalkoztatási program	önállóan
9.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	önállóan
10.	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás	önállóan
11.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	önállóan
12.	047410	Ár-, és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	önállóan
13.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	önállóan
14.	063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás	önállóan
15.	064010	Közvilágítás	önállóan
16.	066010	Zöldterület-kezelés	önállóan
17.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	önállóan
18.	072111	Háziorvosi alapellátás	önállóan
19.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	önállóan
20.	074031	Család és névelési egészségügyi gondozás	önállóan
21.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	önállóan
22.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	önállóan
23.	081041	Versenysport és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása	önállóan
24.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása	önállóan
25.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása	önállóan
26.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	önállóan
27.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	önállóan
28.	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	önállóan
29.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	önállóan
30.	107051	Szociális étkeztetés	önállóan
31.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	önállóan

Átruházott hatáskörök

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

sorszám	Hatáskör megnevezése	Megjegyzés
1.	az önkormányzatot terhelő állategészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos hatáskörök	
2.	Közútkezelői hozzájárulás megadása, elutasítása	
3.	önkormányzat tulajdonában lévő közterületekkel kapcsolatos tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megtétele építésügyi, közműfejlesztési és közműbekötési ügyekben	
4.	önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokra vonatkozó bérleti szerződések megkötése a képviselő-testület egyetértésével	
5.	a munkaviszonyban foglalkoztatottak, közfoglalkoztatásban résztvevők munkaszerződéseinek megkötése, a munkáltatói jogok gyakorlása	
6.	az önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok után a biztosítási szerződések megkötése	
7.	ha jogszabály másként nem rendelkezik az önkormányzat behajthatatlan követeléseinek törlése 300 000 Ft értékhatár alatt,	
8.	az átmenetileg szabad pénzeszközök egy éven belüli rövid lejáratú pénzügyi lekötése	
9.	az önkormányzat szociális rendelete szerint átruházott hatáskörök gyakorlása. (önkormányzati segély nyújtása – amennyiben haláleset okán kerül megállapításra-, köztemetés engedélyezése, rendkívüli sürgős esetben a megállapított önkormányzati segély házipénztárból történő kifizetéséről dönt, igazolást ad ki az önkéntes tevékenység teljesítéséről.	

Két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyek, továbbá a képviselő-testület döntésének hiányában elbírálatlan ügyek, amelyben a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett döntést hozhat:

sorszám	Hatáskör megnevezése	megjegyzés
1.	Közfoglalkoztatásra vonatkozó igénybejelentés, pályázat benyújtása, közfoglalkoztatásra irányuló szerződés megkötése	

Egészségügyi Szociális és Kulturális Bizottságra átruházott hatáskörök

sorszám	Hatáskör megnevezése	megjegyzés
1.	az önkormányzat hatályos szociális rendelete szerinti feladatok gyakorlása (önkormányzati segély megállapítása, egyes természetbeni támogatások megállapítása hajléktalanok szociális étkezése, tüzelő segély, élelmiszer segély, méltányossági alapon nyújtott közgyógyellátás)	

Pellérd Község Önkormányzat Képviselőtestületének névsora és fogadó óráinak időpontja

NÉV	TISZTSÉG	HÓNAP	IDŐPONT	HELY
Tajti Zoltán	polgármester	január, március, május, július, szeptember, november	első hét hétfő 17 órától	Községháza (Fő tér 4.)
Bodai Tiborné	alpolgármester	január, március, május, július, szeptember, november	harmadik hét kedd 17-18 óráig	Művelődési ház (Damjanich u. 9-11.)
Dékány Nándorné	képviselő	február, április, június, augusztus, október, december	harmadik hét szerda 16 ³⁰ -17 ³⁰ óráig	Művelődési ház (Damjanich u. 9-11.)
Hegedüsné Hegy Edít	képviselő	február, április, június, augusztus, október, december	harmadik hét szerda 16 ³⁰ -17 ³⁰ óráig	Művelődési ház (Damjanich u. 9-11.)
Dr. Nagy Róbert	képviselő	január, március, május, július, szeptember, november	második hét kedd 18 – 19 óráig	Művelődési ház (Damjanich u. 9-11.)
Ravadics Jánosné	képviselő	január, március, május, július, szeptember, november	harmadik hét kedd 17-18 óráig	Művelődési ház (Damjanich u. 9-11.)
Vészi Ernő	képviselő	január, március, május, július, szeptember, november	második hét kedd 10-12 óráig	Művelődési ház (Damjanich u. 9-11.)