*3. sz. melléket*

**A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

**I. Általános feladatok:**

* Előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
* Elkészítik a képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket.
* A képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket előzetesen véleményezik és a bizottság állásfoglalását a testület elé terjesztik.
* Folyamatosan figyelemmel kísérik a feladatkörükhöz tartozó új jogszabályok megjelenését.
* Javaslatot tesznek a képviselő-testület munkatervére.
* Javaslatot tesznek az önkormányzat által alapított kitüntetések adományozására.
* Gondoskodnak a lakosság folyamatos tájékoztatásáról, a bizottsági tevékenység ismertetéséről.

**II. Sajátos feladatok:**

1. **Szociális Bizottság és Egészségügyi**
* Rész vesz a képviselő-testület egészségügyi és szociális jellegű döntéseinek előkészítésében.
* Figyelemmel kíséri az egészségügyi, valamint a szociális intézmények működését, javaslatot dolgoz ki azok racionalizálására.
* Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények alapítására, összevonására, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat.
* Közreműködik az önkormányzati egészségügyi szociális feladatok végrehajtásában.
* Ellenőrzi a községben folyó egészségügyi szociális munkát.
* Figyelemmel kíséri az idősek, betegek, csökkent munkaképességűek helyzetét.
* Ellenőrzi a segélyezési gyakorlatot.
* Közreműködik a szociális háló kiépítésében.
* Figyelemmel kíséri a községben folyó egészségvédelmi tevékenységet.
* Figyelemmel kíséri az időskorúak helyzetét és közreműködik a község három legidősebb polgárának köszöntésében, évente köszönti a város legidősebb polgárát.
* Figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelem helyzetét.
* Ellenőrzi a gyermekétkeztetés helyzetét.
* Ellátja a Tisza-menti virágzás 2 elnevezésű, az EFOP 1.5.3-16-2017-00001 kódszámú projekt keretein belül, „Marasztaló”- Letelepedést és helyben maradást ösztönző támogatási rendszer humán közszolgáltatásban dolgozóknak ösztönző rendszer pályázati kiírásával és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat
* Együttműködik a képviselő-testület többi állandó bizottságával.
* Rendszeres kapcsolatot tart a bizottság munkáját közvetlenül segítő munkatárssal valamint a gyermekjóléti és családsegítési feladatokat ellátó intézmény vezetőjével.
1. **Pénzügyi és Vagyonnyilatkozat Ellenőrző Bizottság**
* részt vesz a zárszámadási rendelet összeállításában és véleményezésében,
* részt vesz az éves költségvetési koncepció összeállításában és véleményezésében,
* véleményezi az átszervezési javaslatokat és az önkormányzat vállalkozásokban való részvételi szándékát,
* véleményezi a költségvetési rendelet módosítására irányuló javaslatokat,
* szükség szerint ellenőrzi az önkormányzati beruházásokat,
* szükség szerint részt vesz a képviselő-testület pályázatainak előkészítésében, véleményezésében
* nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja az önkormányzati képviselők és velük közös háztartásban élő házas - vagy élettársának és gyermekeinek vagyonnyilatkozatát.
* ellátja az összeférhetetlenséggel és méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat.