

Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre

I. Ügyrendi és Jogi Bizottság feladata és hatásköre

- a) Közreműködik az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetének előkészítésében, folyamatosan ellátja annak korszerűsítését.
- b) Figyelemmel kíséri a Hivatal jogszerű működését.
- c) Javaslatot tesz a Képviselő-testület munkatervének összeállítására.
- d) Javaslatot tehet a Képviselő-testület ülésének soron kívüli összehívására, kezdeményezheti valamely előterjesztés, vagy indítvány soron kívüli megtárgyalását, zárt ülés elrendelését.
- e) Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Véleményezi a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv kiigazításának kérését.
- g) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzatokat érintő jogszabályokat, kezdeményezi az ebből eredő feladatok megvalósítását.
- h) Javaslatot tesz a polgármester bérére, béremelésére, jutalmazására.
- i) Esetenként vizsgálja az átruházott hatáskörök gyakorlásának a helyzetét.
- j) Ellenőrzi a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtását.
- k) Figyelemmel kíséri, a képviselők jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését a Képviselő-testület munkájában.
- l) Ellátja a Képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.
- m) Közreműködik a Képviselő-testület előterjesztéseinek előkészítésében, illetve azokat véleményezi.
- n) Az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatát nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja.
- o) Kivizsgálja a települési képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.

II. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladata és hatásköre

- a) Részt vesz a költségvetési koncepció előkészítésében, kizárólag az állásfoglalásával terjeszthető az a testületi ülés elé.
- b) Részt vesz a költségvetés elkészítésében, a költségvetési rendelet alkotásában, állásfoglalása nélkül a Képviselő-testület azt nem tárgyalhatja.
- c) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek – kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására, értékeli az azt előidéző okokat.
- d) Ellenőrizteti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését, az intézmények gazdálkodását.

- e) A község fejlődése érdekében a tudomására jutott információkat felhasználva a Bizottság előterjesztést készít a Képviselő-testület számára.
- f) Egyeztetést végez a hatóságokkal és szerveikkel.
- g) Árajánlatot kér a beruházások kivitelezésére, elemzi azok tartalmát az előterjesztés előtt.
- h) Részt vesz a község rendezési tervének előkészítésében, erről egyeztetést folytat.
- i) Figyelemmel kíséri a település környezetvédelmét.

III. Kulturális Bizottság feladata és hatásköre

- a) Munkája során tevékenyen részt vesz az épített környezet, építészeti értékek, a hagyományok őrzésében és ápolásában. A múlt értékeinek őrzése mellett a kultúra, a közművelődés területén segíti a testület munkáját.
- b) Részt vesz és javaslatot ad a falu lakosságát érintő ünnepek és rendezvények tartalmának meghatározásában.
- c) Összeállítja a település éves kulturális rendezvényeinek tervét, egyeztetve az egyesületek vezetőivel.
- d) Kapcsolatot tart fenn a községben székhellyel rendelkező társadalmi szervezetekkel.
- e) Segíti az oktatási-nevelési intézmények munkáját, különös tekintettel a szakköri tevékenységet, a speciális képzéseket.
- f) Részt vesz a falusi turizmus, a települést érintő speciális túra ágazatainak kialakításában.
- g) Segíti a helyi média megjelenését.