

ZALALÖVŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei “Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény” alapján.

<i>Kötelezettséget megállapító jogszabályhely</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága</i>
3. §. (1) 3. §. (2) d)	Jegyző	5.§. (1) ca) 1 év
3. §. (1) 3. §. (2) d)	Aljegyző	5. §. (1) ca) 1 év
3. §. (1) 3. §. (2) d)	Pénzügyi osztályvezető	5. §. (1) ca) 1 év
3. §. (1) a)	Igazgatási ügyintéző (anyakönyvvezetői, népességnyelvántartási feladatok igazolása, hatósági döntések előkészítése)	5. §. (1) cc) 5 év
3. §. (1) c)	Pénzügyi ügyintéző (ellenőrzési jogköre, ellenjegyzési jogköre)	5. §. (1) cb) 2 év
3. §. (1) a) 3. §. (1) c)	Adóügyi, ingatlan- nyilvántartási ügyintéző (adó és értékbizonyítványok, igazolások és vagyoni bizonyítványok kiadása, adóbevallások ellenőrzése)	5. §. (1) cb) 2 év