

8. melléklet a 18/2018. (IX.3.) önkormányzati rendelethez
8. melléklet az 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelethez



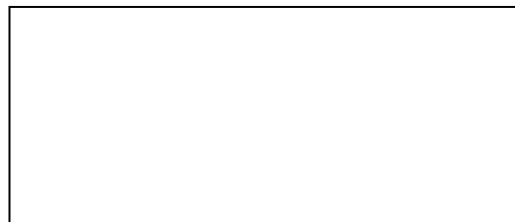
Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
Szociális és Egészségügyi Osztály



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. ● 1601 Bp. Pf. 46. ● Tel.: 305-3185 ● Fax.: 305-3135 ● intezmenyfelugyelet@bpxv.hu ● www.bpxv.hu

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

KÉRELEM PALOTA
GYERMEKÉTKEZTETÉSI
KEDVEZMÉNY
megállapítására



A kérelem jogcíme¹:

1. Intézményi és szünidei gyermekétkeztetési kedvezmény

- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, de nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.
- A gyermek az általános iskola 1-8. osztályába jár, egyéb jogcímen étkezési térítési díj kedvezményben nem részesül és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 80.000 Ft-ot.

2. Szünidei (évközi szünet és nyári szünet) gyermekétkeztetési kedvezmény

- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, de nem hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű.
- A gyermek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti normatív kedvezményre jogosult.

Az igénylő adatai:

Kérelmező

neve:.....

Születési

neve:.....

Születési helye: **Születési**

idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

.....

Állampolgársága: magyar,

egyéb:.....

¹ A megfelelő szám bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy jogcím jelölhető meg.

A kérelmező idegenrendészeti státusza²: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan³.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota⁴: hajadon/nőtlen; házastársával együtt él; házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁵:.....

Tartózkodási

hely⁶:.....

Életvitelszerűen

a.....**címen élek.**

Kérelmező telefonszáma⁷: **E-mail címe⁸:**.....

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁹ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
----------------------	---------------------	--	---	----------

² Nem magyar állampolgárság esetén.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Lakcímkártyán szereplő.

⁷ Nem kötelező megadni.

⁸ Nem kötelező megadni.

⁹ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Gyermek adatai, aki után a támogatást igényli:

Neve:

Születési helye, ideje: **TAJ szám:**-.....-.....

.....

Anyja neve:

Életkora:

A tanuló évfolyama a kérelem benyújtásakor:

Iskola neve:

Iskola címe:

INTÉZMÉNY IGAZOLÁSA

(Nem a XV. kerületi GMK ellátási körébe tartozó intézmény esetén)

Étkezés napi térítési díja: Ft/nap.

Igazolás tartama: 20.....-tól 20.....-ig*

Tanulói jogviszony várható befejezése: 20..... Tanuló évfolyama:

Az oktatási/nevelési intézmény neve, címe:

Az étkezést biztosító intézmény neve, cím:

Az étkezést biztosító intézmény számlaszáma:

Budapest,

P. H.

* igazolás napjától a tanév / nevelési év végéig

intézmény igazgatója

Tájékoztatás

A Palota Gyermekétkeztetési Kedvezmény iránti kérelmet a gyermekkel azonos lakcímen lakó **szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő nyújthatja be.**

A Palota gyermekétkeztetési kedvezmény (**1-2. jogcím esetében**) megállapítása iránti kérelmet év közben folyamatosan lehet benyújtani.

A Palota **szünidei gyermekétkeztetési** kedvezmény iránti kérelmet legkésőbb az érintett szünet vagy tábor kezdetét **megelőző 5. napig lehet benyújtani**, mely határidő jogvesztő.

Az önkormányzat által fenntartott gyermektáborban és nyári napközis táborban a gyermek ugyanarra a kedvezményre jogosult, amire év közben, külön kérelmet nem kell benyújtani, a kedvezményről szóló határozatot kell az étkezés igénylésekor bemutatni.

A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

Kérelmező nyilatkozatai

- *Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok**¹⁰.*
- *Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után tartásdíjat nem kapok és a **tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:***

¹⁰ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

-
.....
- *Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat*

fizetem / nem fizetem.¹¹

- *Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot, a melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.*
- *Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő **saját és közeli hozzátartozóim személyes adataim** kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő **kezeléséhez hozzájárulok.***
- *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok **a valóságnak megfelelnek.***
- *Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti.***
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – **ellenőrizheti.***
- *Nyilatkozom, hogy életjáradéki, tartási szerződéssel*

rendelkezem / nem rendelkezem.¹²

- *Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.*

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
.....
kérelmező aláírása

.....
.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, aki erről szóló határozattal rendelkezik.

Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatoslni szükséges.** A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

¹¹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹² A megfelelő rész aláhúzendő.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskereső segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) álláskereső támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,

m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás

- a sajátos nevelési igényt a megfelelő szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével lehet igazolni.