

LEÁNYFALU NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2019. (III. 28.) önkormányzati rendelete

a helyi közösség kulturális, művészeti fejlődését, gyarapodását célzó támogatásokról

Leányfalu Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet célja, hogy Leányfalu Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.
- (2) Az Önkormányzat elismeri és támogatja a helyi civil szervezetek és önszerveződő közösségek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja tevékenységüket, amelynek eredményeként a helyi közösség kulturális, művelődési, sport és szabadidős lehetőségei teljessé válnak.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az Önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akiktől pénzeszközt vesz át.
- (4) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.
- (5) A helyi civil szervezetek támogatásának szabályait a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza. Az e rendeletben foglaltakat kizárólag a helyi civil szervezetek pályázati úton történő támogatása esetén kell alkalmazni.
- (6) Az Önkormányzat lehetőségeitől függően, a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a helyi civil szervezetek, önszerveződő közösségek és személyek számára jelen rendelet keretei között, költségvetéséből azonos feltételek mellett – pályázati úton vagy egyedi döntés alapján – pénzügyi támogatást biztosít.

Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

2. §

- (1) Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére pályázati úton vagy kérelemre, egyedi döntés alapján

támogatást biztosít.

- (2) Leányfalu Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Oktatási, Kulturális, Civilkapcsolati és Szociális Bizottságának javaslata alapján az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott kulturális céltartalék keretösszege terhére egyedi támogatást nyújthat. A kulturális céltartalék éves keretösszege legalább 500.000,- Ft.
- (3) Támogatásban részesülhet:
 - a) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti egyedi támogatási kérelmet nyújt be,
 - b) aki a Képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be,
 - c) akinek javára az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában nevesítetten támogatás kerül megállapításra,
 - d) a szervezetet a bíróság nyilvántartásba vette és tevékenységét ténylegesen folytatja, illetve a bíróság által nem bejegyzett szervezet legalább három éve folyamatosan, bizonyíthatóan működik,
 - e) korábban az Önkormányzattól kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
 - f) a helyi, valamint állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.
- (4) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:
 - a) kulturális-,
 - b) művészeti-,
 - c) oktatási-, és
 - d) sporttevékenység támogatása.
- (5) A támogatás iránti egyedi kérelmet, vagy a Pályázati Adatlapot a Képviselő-testületnek címezve kell benyújtani. Egyedi támogatási kérelem esetén a kérelmező köteles megjelölni a Pályázati Adatlap szerinti adatokat, ideértve különösen a kérelmező adatait, a kérelem célját, a kérelmezett összeget, valamint azt, hogy az esetlegesen megítélt támogatás hogyan járul hozzá Leányfalu fejlődéséhez, gyarapodásához és hírnevének öregbítéséhez.
- (6) A kérelemhez, pályázathoz csatolni kell a Kny. 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenségről és a 8. § (1) bekezdés szerinti átláthatóságról szóló nyilatkozatot.
- (7) A költségvetéssel kapcsolatos feladatok előkészítését a Leányfalui Polgármesteri Hivatal feladatkör szerint illetékes szervezeti egysége végzi.
- (8) A Képviselő-testület támogatásra vonatkozó döntésének tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, célját.

Támogatási szerződés megkötése, elszámolás

3. §

- (1) A 2. § (7) bekezdésében meghatározott döntést követő 30 napon belül a támogatottal a

pénzeszköz átadásáról – a jelen rendelet 2. mellékletét képező – támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződést az Önkormányzat részéről a Polgármester köti meg.

- (2) A támogatott a kapott támogatás összegét kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célra fordíthatja és köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan felhasználni.
- (3) A támogatás felhasználásáról a pénzeszközt átvevő a támogatásról rendelkező szerződésben rögzített határidőre az Önkormányzat felé köteles elszámolni.
- (4) A benyújtott elszámolásokat a Leányfalui Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának ezzel a feladattal megbízott köztisztviselője ellenőrzi. Ellenőrzésre kerül, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.
- (5) Ha a támogatott a szerződésben foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az Önkormányzat számlájára 15 napon belül köteles visszafizetni.

4. §

- (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Leányfalui Polgármesteri Hivatal köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét.
- (2) Az államháztartáson kívülre adott pénzeszközök teljesítéséről a Polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

A pénzügyi támogatás nyilvánossága

5. §

A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek. A támogatásról, valamint támogatott célokról a döntést követő 30 napon belül tájékoztatni kell a lakosságot az Önkormányzat honlapján való közzététel útján. A közzétételről a jegyző köteles gondoskodni.

Az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

6. §

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Polgármester dönt, kivéve az alapítványi forrást.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel

következményeit.

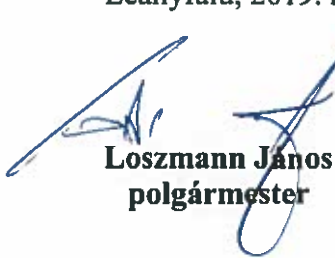
- (3) A Polgármester államháztartáson kívüli forrás átvételéről soron következő költségvetési rendelet módosítással egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

Záró rendelkezés

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, melynek kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Leányfalu, 2019. március 28.


Loszmann János
polgármester




dr. Filep Julianna
jegyző

Kihirdetési Záradék:

A rendelet 2019. március 28-án kihirdetésre került.

A kifüggesztés időtartama: 15 nap.


dr. Filep Julianna
jegyző



PÁLYÁZATI ADATLAP

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:

A szervezet székhelye:

A szervezet levelezési címe

A szervezet képviselőjének neve:

A szervezet képviselőjének elérhetősége (telefon, fax, e-mail):

A program szervezőjének neve, elérhetősége (telefon, fax, e-mail):

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:

A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:

2. A pályázat tartalma

A pályázat célja:

A kérelmezett támogatás összege:

A megvalósítás helyszíne:

Időpont/ időtartam:

A program hatósugara (kérjük a megfelelőt aláhúzni!): iskolai/intézményi, térségi, helyi, regionális, országos, határon átnyúló

A	megvalósítandó	cél	rövid	leírása
.....				
.....				
.....				
.....				

A résztvevők várható létszáma:

A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:

A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:

Egyéb megjegyzés:.....
.....
.....

3. Költségvetés (e Ft)

Megnevezés	Összes költség	Saját forrás	Egyéb forrás	Igényelt összeg
Mindösszesen:				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Leányfalu Nagyközség Önkormányzatától kapott eddigi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése estén – nevem, illetve a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok a honlapján közzétételre kerüljenek.

Leányfalu, 20

aláírás
(a szervezet képviselője)

Támogatási szerződés

amelye létrejött egyrészről **Leányfalu Nagyközség Önkormányzata (2016 Leányfalu, Móricz Zsigmond út 126.; adószám: 15731003-2-13, képviseli: polgármester** (továbbiakban: Támogató), másrészről

..... **szervezet neve, székhelye),**
adószám:, képviseli:
(továbbiakban: Támogatott) között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel.

1) Támogató Leányfalu Nagyközség Önkormányzata
.... /20..... (.....) számú határozata alapján Ft, azaz
..... Ft, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt a
Támogatott részére.

A támogatást a Támogatott szervezet célja szerinti tevékenységének, működésének költségeire használhatja fel 20.....hó napig. A felhasználás különösen az alábbi kiadások teljesítésére történhet.

2) A támogatás folyósítására jelen szerződés aláírását követően kerül sor a Támogatott által megadott számú bankszámlára.

3) A kiutalt összeg kizárólag a szerződésben megjelölt célra használható fel.

4) A Támogatott a felhasználásról szakmai és pénzügyi beszámolót készít a Támogató felé, záradékolja és mellékeli a számlák másolatait. A pénzügyi elszámolást és az azt alátámasztó számlamásolatokat a Támogatott a (támogatott feladat, cél) megrendezését/megvalósulását követő 30 napon belül/vagy legkésőbb 20 hónapig köteles benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz.

5) A pénzügyi elszámolás tartalmi kikötései:

- az elszámolást a szerződés mellékletét képező elszámoló lapon kell benyújtani, eredeti példányban
- a számlák a támogatott nevére kell, hogy szóljanak
- a számlák mellett pénztári kifizetési vagy banki átutalási bizonylatnak kell lennie
- a támogatás elszámolásában szerepeltetett valamennyi bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni az „Elszámolva a számú támogatási szerződésre” szövegezést és ezután kell elkészíteni a beküldendő másolati példányokat. Minden másolatban benyújtott példányra rá kell írni „Az eredetivel mindenben megegyezik, hitelességét igazolom” szöveget és dátummal, aláírással, bélyegzőlenyomattal kell ellátni.
- szükséges csatolni egy beszámolót a támogatás felhasználásának szakmai és pénzügyi bemutatásáról

6) A Támogatott az elszámolási lapon feltüntetett összeg bizonylatait köteles 5 évig megőrizni és a Támogató által meghatározott személynek bármikor bemutatni.

7) Amennyiben a támogatott a megadott határidőig, az előírt módon nem számol el és /vagy a támogatási összeget nem a szerződésben vállalt költségnek és kiadások teljesítésére használta fel, úgy a Támogató a támogatás - kamattal terhelt - visszafizetéséről intézkedhet, illetve a következő évben a Támogatott részére nem biztosít újabb támogatást.

8) A Támogatott a megkapott, de fel nem használt támogatás összegét az Önkormányzat

számlájára visszautalni köteles az elszámolási határidőig.

9) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására és a felhasználásának elszámolására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat betartja.

10) Jelen megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Leányfalu, 20

támogató képviselője

támogatott szervezet képviselője

**Pénzügyileg
ellenjegyzem:**

Leányfalu, 20.....

Pénzügyi Osztályvezető

ELSZÁMOLÓ LAP

Leányfalu Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatott szervezet neve:
Támogatás célja:
Kiadott támogatás nyilvántartási száma:
Támogatási összeg:
Elszámolás beküldési határideje:

A támogatás felhasználásának igazolása a támogatott szerv nevére szóló számla, egyéb dokumentum, valamint a kifizetést igazoló dokumentum hiteles másolatának csatolásával

Ssz.	Kiadást igazoló bizonylat						Kifizetés	
	Típusa	Kiadítója	Termék, szolgáltatás megnevezése	Száma	Kiadításának kelte	Bruttó összeg	Azonosítója	Időpontja

Az elszámoló lapon szereplő adatok valóságát, pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását igazolom

Leányfalu,

támogatási szerződés szerinti szervezet képviselője