

A Képviselő-testület az alábbi hatásköreit ruházza át a polgármesterre

I. A földművelésügyi igazgatással kapcsolatos hatáskörök:

Zöldfelület védelme:

Gondoskodik a kerület közigazgatási területén belül - külön jogszabályban meghatározott - zöldterületek és a zöldfelületek rendeltetésszerű használatáról, fejlesztéséről, fenntartásáról és megóvásáról.

Állategészségügy:

1. Gondoskodik az állati hulladék ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. Ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszetség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel háromévente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.
3. Az ebösszeírás alapján a felvett adatokról helyi elektronikus nyilvántartást vezet, az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából.
4. Gondoskodhat a területén lévő nőivarú állatok termékenyítéséhez szükséges apaállatigény felméréséről, beszerzéséről, tartásának megszervezéséről, vagy a nőivarú egyedek minősített apaállattal, illetve szaporítóanyaggal történő termékenyítésének feltételeiről. Apaállat beszerzéséhez - a jogszabályban meghatározott módon és feltételekkel - állami támogatás igényelhető.

II. Az épített környezet alakítása és védelme:

1. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az önkormányzati lakás, nem lakás célú helyiség szerkezetet érintő felújítása, bővítése, átalakítása, korszerűsítése esetén.
2. Gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat, ha az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan szomszédos ingatlanon folyó építési munka az önkormányzat jogos érdekeit sérti.
3. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az építésügyi hatósági engedélyek megadásához, a tulajdonában lévő telekingatlanok esetében.
4. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást – döntéséhez ki kell kérni az érintett egyéni választókerületi képviselő valamint a Jogi és Közbiztonsági Bizottság véleményét – az Önkormányzat tulajdonában lévő épületben vagy területen lévő nem lakáscélú helyiségek használati mód változásához.
5. Az ügyfél kérelmére kiadja a hozzájárulást a beépítési kötelezettség miatt elrendelt elidegenítési és terhelési tilalom törlésére, amennyiben bizonyított, hogy az ügyfél a beépítési kötelezettségének eleget tett.
6. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásban, nem lakás célú helyiségben és telek ingatlanon közművekkel és ezek mérőberendezéseivel kapcsolatos munkák (felújítás, csere, hibaelhárítás, új közműbekötés) esetén.

III. Közterület-használattal kapcsolatos hatáskörök:

1. Dönt a hozzájárulásról vagy a hozzájárulás megtagadásáról a közterület rendeltetéstől eltérő használatának kérelmezése esetén.
2. Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és rendjéről szóló rendeletben meghatározott minden ügyben, különösen a közterület-használati hozzájárulás visszavonásáról, a közterület-használati díj megfizetése alóli mentességről, a díjfizetési kedvezményről, illetve jogosulatlan közterület-használat esetén dönt a pótdíj kiszabásáról és annak mértékéről.
3. Dönt az elővásárlási jog érvényesítéséről, vagy lemond az elővásárlási jogról az önkormányzat tulajdonában lévő közterületen épült nem lakás célú helyiségek (pavilonok, üzletek) elidegenítése esetén.
4. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást – döntéséhez ki kell kérni az érintett egyéni választókerületi képviselő valamint a Jogi és Közbiztonsági Bizottság véleményét – az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületen lévő nem lakáscélú helyiségek használati mód változásához.
5. Megadja vagy megtagadja az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken létesítendő építmények, közművek létesítéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást.
6. Megadja, vagy megtagadja az önkormányzati tulajdonú közterületeken lévő fás szárú növényzet kivágásának, telepítésének és a közterületek egyéb zöldfelületi munkálatainak engedélyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást.

IV. Az egészségügyi és szociális ellátással, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Panaszok kivizsgálása és annak eredményéről a beteg mielőbbi, írásbeli tájékoztatása.
2. A betegjogi képviselő észrevételeinek érdemi megvizsgálása és a kialakított állásfoglalásról való tájékoztatása.
3. A rovarok és rágcsálók irtásának biztosítása.
4. Folyamatosan ellenőrzi és felügyeli az egészségügyi intézmények működését.
5. Dönt a külföldi állampolgár betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.
6. Kérelmet nyújt be a NEAK-hoz a normatíván felüli kapacitás befogadására, benyújtja a kapacitásmódosítási kérelmet, megköti vagy módosítja az ezzel kapcsolatos megállapodást.

Szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Köteles az arra rászorulóknak – tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére - átmeneti segélyt, étkeztetést illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.
2. Haladéktalanul értesíti az ellátást biztosító a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 7. § (2) bekezdése szerint a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet és az értesítéssel egyidejűleg követelheti a kifizetett átmeneti segély megtérítését.
3. A Szocvtv-ben meghatározott feltételek hiányában, vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást megszünteti, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezi a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénz egyenérték megfizetésére, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.
4. Szociális rászorultság esetén - a szociális alapellátás keretében - a jogosult számára kiegészítő gyermeknevelési támogatást, települési támogatást állapít meg a Szocvtv-ben, valamint az önkormányzat rendeleteiben meghatározott feltételek szerint.
5. Hajléktalan személy esetén a benyújtott iratot továbbítja a fővárosi főjegyző részére.
6. Temetési segélyt nyújthat annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti.
7. Gondoskodnia kell az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs, vagy nem lehetséges fel az eltemettetésre köteles személy vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.
8. A költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.
9. Igényelheti a meghalt személy utolsó állandó lakhelye szerinti települési önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítését.

Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Dönt a szociálisan rászoruló családok gyermekeinek óvodai, iskolai étkezési térítési díjkedvezményének megállapításáról.
2. Dönt a szociálisan rászoruló családok jól tanuló gyermekei részére megállapítható szociális tanulmányi ösztöndíjról.
3. Gondoskodik a Rákosmenti Életfa Humán Segítő Szolgálat vezetői állására kiírt pályázatot véleményező bizottság összehívásáról.

V. Közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Ellátja a közlekedési igazgatási feladatokat, megadja, vagy megtagadja az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közterületeken létesítendő építmények, közművek létesítéséhez szükséges munkakezdési és közútkezelői hozzájárulást.
2. Gondoskodik az önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő közutak, közterek, parkok fenntartásáról, fejlesztéséről, üzemeltetéséről. Gondoskodik továbbá az önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő közterek, parkok gyalogos közlekedést szolgáló felületének tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, síkosság-mentesítéséről.

VI. A gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Dönt az általános és céltartalékok felhasználásáról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.
2. Az Önkormányzat elfogadott költségvetéséről készített elemi költségvetést a képviselő-testület elé terjesztés határidejét követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár területi igazgatóságához benyújtja.
3. Évközi, év végi költségvetési beszámolót és havi pénzforgalmi jelentést készít.
4. Értékhatárra tekintet nélkül elfogadja és felhasználja a magánszemélyek és jogi személyek által tett közérdekű kötelezettségvállalásokat, ha azok a jogszabályi előírásoknak megfelelnek és a következő célokra, feladatokra történnek:
 - egészség megőrzés, betegség megelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
 - szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
 - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
 - kulturális tevékenység,
 - kulturális örökség megóvása,
 - műemlékvédelem,
 - természetvédelem, állatvédelem,
 - környezetvédelem,
 - gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,
 - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
 - emberi és állampolgári jogok védelme,
 - a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
 - sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
 - közrend és közlekedés biztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
 - Euroatlanti integráció elősegítése,
 - ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,
 - a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység.
5. Kiállítja a szükséges igazolást a közérdekű kötelezettségvállaló részére.

VII. Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Szerződés szerű teljesítés esetén, mint az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett teher/terhek jogosultja hozzájárul a teher/terhek törléséhez.
2. Gyakorolja Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának a lakásépítés és lakásvásárlás helyi támogatásáról szóló 20/2010. (IV. 27.) rendeletben foglalt hatásköröket.
3. Gyakorolja a közalkalmazottak visszatérítendő lakáscélú támogatásáról szóló 21/2016. (IX. 22.) rendeletében foglalt hatásköröket.
4. A polgármester hozzájárulást ad az önkormányzat által értékesített ingatlanok vonatkozásában hitelt folyósító pénzügyi intézmény jelzálogjogának az önkormányzatot megelőző ranghelyen történő bejegyzéséhez, amennyiben a tulajdonosnak Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata, az általa alapított gazdasági társaság illetve intézmény felé nincs tartozása, és ha a jelzálogjoggal biztosított követelések összértéke nem éri el az ingatlan forgalmi értékének 70%-át.
5. A polgármester hozzájárulást ad a munkáltatói kölcsön és helyi támogatás alapján bejegyzett jelzálogjogot megelőző helyen a hitelt folyósító pénzügyi intézmény jelzálogjogának bejegyzéséhez, amennyiben a kölcsönigénylőnek Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata, az általa alapított gazdasági társaság illetve intézmény felé nincs tartozása, és ha a jelzálogjoggal biztosított követelések összértéke nem éri el az ingatlan forgalmi értékének 70%-át.
6. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az ingatlanok telekhatár rendezéséhez, szabályozásához.
7. Gyakorolja Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 33/2013. (VIII. 29.) önkormányzati rendeletben foglalt hatásköröket.
8. Gyakorolja az önkormányzati tulajdonú földek hasznosításáról szóló 13/2015. (IV.17.) önkormányzati rendeletben foglalt hatásköröket.
9. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan vagy helyiség gazdasági társaság, egyesület vagy alapítvány székhelyként illetve telephelyként történő megjelöléséhez.

VIII. A lakások és helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Gyakorolja Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására és elidegenítésére vonatkozó helyi szabályokról szóló 21/2015. (V. 28.) rendeletében foglalt hatásköröket.
2. Igényelheti az egy naptári évben teljesített elhelyezési feladatok után járó támogatást a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 90. §-a alapján.
3. Hozzájárulást ad a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlői, használói, jogcím nélküli használói részére a tartozásuk részletekben történő kiegyenlítéséhez.

IX. Nemzetiségek jogainak biztosításával kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat igényeinek megfelelően, hogy a közigazgatási eljárás során használt nyomtatványok a nemzetiség anyanyelvén is rendelkezésre álljanak.
2. Megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal a zárszámadási rendelet-tervezet összeállítása, a költségvetési és zárszámadási rendelet megalkotása során alkalmazandó szabályokról.

X. Közneveléssel és művelődéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Óvodai felvételt elbíráló bizottságot szervez több óvoda esetén, ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát.
2. Ellenőrzi a házirend, valamint – a kollektív szerződés és a közalkalmazotti szabályzat kivételével – más belső szabályzatok elfogadására előírt eljárási rendelkezések megtartását a törvényesség biztosítása érdekében.
3. Elfogadja és módosítja az Önkormányzati fenntartású közművelődési és muzeális intézmények hétéves továbbképzési terveit.

XI. Testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Közreműködik a sportszakemberek alapfokú képzésében és továbbképzésében.
2. Gondoskodik a játékvezetők, versenybírók, túravezetők képzéséről, továbbképzéséről.
3. Közreműködik a mozgásgazdag életmóddal összefüggő és egyes sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében.
4. Ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat.
5. Ellátja a hatáskörébe utalt ellenőrzési, pénzügyi és gazdasági feladatokat.
6. Összeállítja és közreadja az éves versenynaptárt és szabadidő sportnaptárt.
7. Aláírja a Kihívás Napja sportrendezvény sorozathoz való csatlakozás nevezési lapját, összeállítja a versenyek és sportolási formákat.

XII. Pályázatok benyújtásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Benyújtja a pályázatot azon pályázatok esetében, amelyeknél az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:
 - a pályázat nem igényli önrész biztosítását,
 - a pályázat keretösszege nem tartalmaz az Európai Unió valamely alrendszeréből származtatható forrást,
 - a pályázati felhívás és egyéb, a pályázás folyamatát meghatározó dokumentum nem írja elő a pályázaton történő részvételtől szóló képviselő-testületi határozat benyújtását.

XIII. Egyéb feladat- és hatáskörök:

1. Biztosítja a kárpótlásra jogosult elővásárlási jogát a jogszabályban meghatározott kivételekkel, amennyiben volt tulajdonát az önkormányzat értékesíti. Felhívja írásban az elővásárlási jog gyakorlására a jogosultat.
2. Amennyiben a volt tulajdonos személye ismeretlen, akkor a jogosultakat a vagyontárgy értékesítése előtt 30 nappal két országos napilapban illetve az önkormányzat hirdetőtábláján megjelenő hirdetményben, valamint a helyben szokásos módon kell az elővásárlási jog gyakorlásának lehetőségéről tájékoztatni azzal, hogy e jogával legkésőbb a vagyontárgy értékesítése (árverése) során élhet.
3. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület által alapított gazdasági társaságok vonatkozásában, az SZMSZ 49.§-ban meghatározott minősített többséget igénylő ügyek kivételével.
4. Képviseli az Önkormányzatot a Rákosmenti Mezei Őrszolgálat Társulási Tanácsában, melyről évente írásban beszámol a Képviselő-testület decemberi rendes ülésén.
5. Az Önkormányzat által rendezett alkalmi (ünnepi) vásárok helyét és idejét, valamint az azokra vonatkozó önkormányzati rendeletben foglaltaktól eltérő különös szabályokat és díjszabást alkalmanként meghatározza.
6. Gyakorolja a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásával kapcsolatos hatáskörét.
7. Jóváhagyja az Önkormányzat által létrehozott költségvetési szervek alapító okiratainak szükséges módosításait, és ezeket továbbítja a nyilvántartásra felhatalmazott központi államigazgatási szerv részére.
8. A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzésről szóló 251/2014. (X. 2.) Kormányrendelettel összefüggésben a polgármester foglal állást arról a körülményről, hogy az adott ingatlanszerzés önkormányzati érdeket sért-e.