

1/2017. (I. 16.)

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat
2017. évi költségvetése**

**Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1./2017. (I. 16.) önkormányzati rendelete
Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2017. évi
kötségvetéséről**

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 11. § tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján; az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában; a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában; valamint a 9. § tekintetében Mötv. 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 5. § (1) bekezdése alapján – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya – (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – kiterjed:

- a) Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület);
- b) Képviselő-testület bizottságaira (a továbbiakban: Bizottság);
- c) Tápiógyörgye Községi Önkormányzat költségvetési szerveire (a továbbiakban: költségvetési szerv);
- d) a nem helyi önkormányzati szervek útján végeztetett közösségi szolgáltatások átadott-átvett pénzeszközeire;
- e) a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

(2) A rendelet 9. §-ának hatálya nem terjed ki a Tápiógyörgye Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) jelen rendeletétől elkülönülő, tárgy szerinti önálló önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, különösen szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, és a lakáscélú támogatásokra.

2. A költségvetés előirányzatai

2. §

(1) A Képviselő-testület

a) a költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét

575.526,- eFt költségvetési bevétellel

575.526,- eFt költségvetési kiadással

0,- eFt költségvetési hiánnyal állapítja meg.

b) a költségvetési hiányt 0,- e Ft működési költségvetési többlettel és 0,- e Ft felhalmozási költségvetési hiánnyal állapítja meg.

c) a finanszírozási bevételek és kiadások egyenlegét

286.080,-eFt finanszírozási bevétellel
286.080,-eFt finanszírozási kiadással
0,-e Ft finanszírozási többlettel állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés bevételeit a 1. sz. melléklet szerinti részletezésben

575.526,-e Ft-ban határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását részletezi.

(4) A Képviselő-testület a költségvetési évet követő további három év költségvetésére készült prognózist

a) 2018. évre	589.919,-eFt
b) 2019. évre	648.911,- eFt
c) 2020. évre	713.801,-eFt

bevételi és kiadási összeggel a 4. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület döntéseiből származó többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 14. sz. melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

(6) Az Önkormányzat által európai uniós támogatással megvalósuló beruházások kiadásait és azok forrásait a 8. sz. melléklet tartalmazza.

3. §

A költségvetés évközi folyamatos végrehajtása biztosítása, az átmenetileg jelentkező likviditási gondok kezelése, a pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében a Képviselő-testület folyószámlahitel és munkabérhitel felvételéről külön határozattal dönthet.

4. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését, bevételi és kiadási előirányzatát, valamint az irányított költségvetési szervek költségvetését – rendeletének módosításával – képviselő-testületi döntéssel megváltoztathatja.

5. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetési maradványát a 2017. évi költségvetés feladatai finanszírozásába bevonja, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) erre vonatkozó előírásaira is.

(2) Az intézményi költségvetési maradvány-elszámolás során az Önkormányzatot illeti meg

- a) a végleges feladatelmарadás miatti összeg,
- b) meghatározott célra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó, pénzügyi teljesítés nélküli – összegek maradványa.

(3) A Képviselő-testület a 2016. évi gazdálkodás intézményi költségvetési maradványát, beleértve az intézményi alulfinanszírozást is – a gazdálkodási helyzetének ismeretében – a költségvetési szervtől elvonhatja.

(4) A költségvetési szervek a 2016. évi bérmegetakarításuk 50%-át év közben használhatják fel – a 12. § (12) bekezdésére figyelemmel –, a további 50%-ról – a 2016. évi költségvetési beszámoló elfogadását követően – a Képviselő-testület dönt.

6. §

(1) A Képviselő-testület az összes kiadásán belül a(z) 3. sz. melléklet szerint

a) személyi juttatásokat	232.144,-eFt
b) munkaadókat terhelő járulékokat és SZOHO-t	50.544,- eFt
c) dologi kiadásokat	210.498,-eFt
d) ellátottak pénzbeli juttatásait	0,-eFt
e) egyéb működési célú kiadások	2.600,- eFt

összegeben állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a költségvetési szervek működési költségvetését 524.706,- eFt-ban határozza meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott költségvetési szervek működési költségvetését az 5. sz. melléklet alapján hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a PH költségvetését 61.219,-eFt bevételi-kiadási összegben a 6. sz. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat költségvetését 299.713,-eFt bevételi-kiadási összegben a 5. sz. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat költségvetésén belül Tápiógyörgye Kastélykert Egységes Óvoda – Bölcsőde kiadásait 52.314,-eFt összegben a 6/D. sz. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

7. §

(1) A Képviselő-testület az előre nem látható feladatok, az évközi többletigények, valamint az elmaradó bevételek pótlására az Áht. 23. § (3) bekezdése alapján általános tartalékot, a várható feladatok évközi biztosítására céltartalékot képez.

(2) A Képviselő-testület

a) az általános tartalék összegét	4.000,-eFt-ban
b) a céltartalék összegét	1.000,-eFt-ban

határozza meg.

8. §

A Képviselő-testület a felhalmozási kiadások összegét 50.820,-eFt-ban határozza meg a 3. sz. melléklet II. pontja szerinti bontásban.

3. Az államháztartáson kívüli forrás átadására-átvételére vonatkozó szabályok

9. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetési rendeletében határozza meg az államháztartáson kívüli forrás átvételére, és átadására vonatkozó rendelkezéseket.

(2) A Képviselő-testület tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére államháztartáson kívülre céljelleggel támogatást nyújt.

(3) Az államháztartáson kívülre adott támogatások odaítéléséről a Képviselő-testület a meghatározott szerint dönt.

(4) Támogatásban részesülhet az,

- a) akinek javára az Önkormányzat költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra, vagy
- b) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti írásos kérelmet nyújtott be, vagy
- c) aki a Képviselő-testület és szervei által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be.

(5) A költségvetés végrehajtása során támogatás kizárólag bejegyzett szervezet részére, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) rendelkezései alapján nyújtható. A támogatások folyósítására legalább hatályos önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti tartalommal készült megállapodás alapján kerülhet sor. A megállapodásban rögzíteni kell:

- a) a támogatás összegét,
- b) a támogatás célját,
- c) a rendeltetésszerű felhasználási kötelezettséget,
- d) az elszámolási kötelezettséget,
- e) a támogató ellenőrzési jogosultságát,
- f) a meghatározott nyilatkozattételi kötelezettséget
- g) a szöveges beszámolási kötelezettséget,
- h) beszámolási kötelezettség elmaradása és a nem cél szerinti felhasználás következményét,
- i) amit jogszabály kötelező elemként előír.

(6) A támogatásban részesülő köteles a támogatás igénylésével egyidejűleg az önkormányzati alrendszeren belül az egyéb szervezetekhez benyújtott, és a részére megállapított egyéb támogatásokról, a köztartozásairól – beleértve a helyi adót is –, valamint Knyt. szerinti összeférhetetlenség, vagy érintettség fennállásáról vagy hiányáról is nyilatkozni.

(7) A támogatással 2018. január 31-ig kell elszámolni. A támogató egyedi döntése alapján a főszabály szerinti elszámolási határidő helyett a támogatás céljának figyelembe vételével legfeljebb 2018. június 30-i elszámolási határidő állapítható meg.

(8) A támogatott Polgármesterhez címzett írásbeli kérelmére a Polgármester az elszámolási határidőt egy alkalommal, maximum 5 hónappal, legfeljebb 2018. június 30. napjáig meghosszabbíthatja.

(9) Amennyiben a támogatás odaítélésére vagy folyósítására október 15-ét követően kerül sor, az elszámolási kötelezettségre vonatkozóan legkésőbb 2018. június 30-ai határidő állapítható meg.

(10) A támogatási megállapodás elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(11) Az átadott pénzeszköz célirányos felhasználásának ellenőrzéséről, dokumentálásáról, a felhasználást igazoló bizonylatmások őrzéséről a PH gondoskodik. Az ellenőrzés kiterjed arra, hogy a támogatást az igényelt és jóváhagyott

célra, a rendelkezésre bocsátott támogatás tárgyában megkötött támogatási megállapodásban foglaltakkal összhangban, határidőben használták fel.

(12) A PH az elszámolásokról a tárgyévet követően összesítést készít, amit az elszámolási határidőt követő 30 napon belül a Képviselő-testület és a belső ellenőr részére átad.

(13) A jóváhagyott támogatások folyamatos és végleges felhasználását a PH belső ellenőre célvizsgálat keretében ellenőrzi.

(14) Amennyiben a támogatott a támogatást nem célirányosan használta fel, a támogatás teljes összegét köteles az Önkormányzat bankszámlájára visszautalni.

(15) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő szervezetek részére újabb támogatás csak az elszámolást követően folyósítható.

(16) Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) A kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót;
- b) A támogatási elszámoló lapot;
- c) A támogatás felhasználását igazoló számláknak, egyéb számviteli bizonylatoknak szabályszerűen hitelesített másolatait. Az eredeti számlán – a másolást megelőzően – fel kell tüntetni bélyegzővel, vagy olvasható ráírással: „Elszámolva Tápiógyörgye Községi Önkormányzat sz. döntése alapján Ft összegben.”;
- d) A támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések szabályszerűen hitelesített másolatát;
- e) A kifizetésekről szóló bankkivonatokat és/vagy kiadási pénztárbizonylatokat szabályszerűen hitelesített másolatát.

(17) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy jelen szakaszban meghatározott támogatások esetében az Önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetének ismeretében a támogatásokat felülvizsgálja, és a pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében a támogatások folyósítását felfüggeszse.

10. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről

- a) 500,-e Ft-ig – az alapítványi forrás átvételének kivételével – az Önkormányzat esetében a Polgármester határozattal, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv esetében hivatalos feljegyzés készítése mellett a költségvetési szerv vezetője dönt;
- b) 500,-e Ft-ot meghaladó összeg, valamint alapítványi forrás átvétele esetén a Képviselő-testület határozattal

dönt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határozatnak, hivatalos feljegyzésnek, valamint a Képviselő-testületi határozatnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) természetes személy esetén az átadó nevét és címét; jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az átadó szervezet nevét, székhelyét, adószámát, törvényes képviselőjét;
- b) az átvett forrás tárgyasult formáját, mennyiségét, értékét;
- c) az államháztartáson kívüli forrás átvételének célját;
- d) az átvevő aláírását.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, mint kötelezettségeket.

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről az átadóval megállapodást kell kötni, amelyben a (2) bekezdés a) – c) pontjairól is rendelkezni kell. A megállapodást az (1) bekezdés a) pontja esetében a Polgármester, vagy a költségvetési szerv vezetője, az (1) bekezdés b) pontja esetében a Polgármester köti meg.

4. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok

11. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétbe történő helyezésére.

(2) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 68. § (4) bekezdés szerinti Polgármester általi forrásfelhasználást jelen rendelet 15. § (2) bekezdés értékhatárban határozza meg.

(3) A Polgármester a (2) bekezdésben meghatározott forrásfelhasználásról a Mötv. 68. § (4) bekezdése alapján az átruházott hatáskörben hozott döntésekkel egyidejűleg tájékoztatja a Képviselő-testületet.

12. §

(1) Az éves költségvetést

- a) az alapító okiratokban előírt, vagy engedélyezett, valamint az intézményi költségvetési alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett;
- b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata következményeinek érvényesítésével;
- c) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával

kell végrehajtani.

(2) Az éves költségvetés végrehajtása során a rendelet hatálya alá tartozó szervek – az 1. § (1) bekezdés d), e) pontjában szereplők kivételével – az árubeszerzéseik, építési beruházásaik és szolgáltatásaik megrendelése során kötelesek a közbeszerzésekről szóló 2016. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint az önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatainak előírásait alkalmazni.

(3) A költségvetési szerv minden pénzmozgásról köteles elszámolni. A költségvetési szerv minden költségvetési bevétele és költségvetési kiadása költségvetése részét képezi.

(4) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a módosított kiadási előirányzatoknak az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal csökkentett összege mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható, és kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el, kivéve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

(5) Tárgyévén túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható, kivéve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

(6) A költségvetési szervnél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja maga után a költségvetési támogatás növekedését.

(7) A költségvetési szerv vezetője felelős: az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért. A költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért. A gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, a költségvetési szerv számviteli rendjéért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért.

(8) A költségvetési szerv vezetőjét fegyelmi felelősség terheli a költségvetési szerv gazdálkodásáért. A rendelet mellékleteiben foglalt kiemelt kiadási előirányzatok túllépése, vagy a rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

(9) A költségvetés végrehajtását a költségvetési szerveknél a PH belső ellenőre ellenőrzi az éves ellenőrzési munkatervben foglaltak szerint.

(10) A költségvetési szerv a létszám – álláshely – keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani. A költségvetési szervnél nyugdíjas továbbfoglalkoztatás és üres állás betöltése csak a költségvetési szerv vezetőjének írásbeli előterjesztésére, a Polgármester előzetes véleményének kikérését követően történhet.

(11) A költségvetési szerv az egyes foglalkoztatási formákra álláshelyenként tervezett előirányzatot túllépheti, mely nem eredményezheti a költségvetésben tervezett összes személyi juttatás kiemelt előirányzat túllépését.

(12) A költségvetési szervnél jutalom kifizetésére – a személyi juttatás előirányzat maradvány (bérmeztakarítás) terhére – a tárgyév során 50%-os mértékig és csak abban az esetben kerülhet sor, ha annak fedezetét a költségvetési szerv önkormányzati támogatás többletigénye nélkül biztosítani tudja, és a költségvetési szervnél biztosított a foglalkoztatással összefüggő valamennyi jogszabályi kötelezettség kifizetésének fedezete.

(13) A költségvetési szervnél rendkívüli munkavégzés, készenléti, helyettesítési díj elszámolására, kifizetésére átalány alkalmazásával jogszabály eltérő rendelkezése hiányában nem kerülhet sor.

(14) A tartósan távol lévő dolgozó helyettesítésére olyan dolgozó vehető fel, akinek bérét a költségvetési szerv saját költségvetése terhére biztosítja.

(15) A költségvetési szerv az önkormányzati forrásból megvalósuló felhalmozási kiadásokat csak a pénzügyi teljesítéssel összhangban, írásbeli kérelem alapján hívhatja le.

(16) A költségvetési szerv a részére a rendeletben jóváhagyott költségvetési kiadási kiemelt előirányzatokat nem lépheti túl és saját hatáskörben is csak a jogszabályban meghatározott módon módosíthatja.

(17) A Képviselő-testület június 30-i, szeptember 30-i és december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét, mely tartalmazza a polgármesteri és bizottsági hatáskörbe átruházott döntéseket is.

(18) A költségvetési szerv – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 43/A. §-ában foglalt rendelkezések alapján – a kiemelt előirányzatok belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre úgy, hogy az az egyes tételekhez kapcsolódó éves fizetési kötelezettségét nem veszélyeztetheti.

(19) A Képviselő-testület az e rendeletben és az Áht. 24. § (4) bekezdésében meghatározott a bevételeket és kiadásokat bemutató mérlegek és kimutatások tartalmát az e rendelethez tartozó mellékletekben az alábbiakban meghatározott tartalommal állapítja meg:

a) Az Önkormányzat költségvetési mérlegét, közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét:

aa) Az Önkormányzat 2017. évi tervezett bevételei-kiadásai: 16. melléklet

ab) Az előirányzat felhasználási ütemterv: 16. melléklet

b) A 2017. évre tervezett közvetett támogatások (adómentességek és kedvezmények) az Ávr. 28. §-ában foglalt részletezettséggel: 13. melléklet.

c) A többéves kihatással járó döntések számszerűsítése: 14. sz. melléklet.

d) A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait a 2.§ (4) bekezdés határozza meg.

(20) A több éves kihatással járó döntések számszerűsítésénél be kell mutatni

a) a feladat tárgyév, valamint a következő évet vagy éveket terhelő önkormányzati forrásigényét évenként és összesítve, és

b) a feladathoz kapcsolódó bevételeket, átvett pénzeszközöket, évenként és összesítve.

(21) A költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatokat a mindenkor hatályos központi szabályozás figyelembe vételével elkészíteni, vagy a szükséges módosításokat végrehajtani.

(22) A költségvetési szervek kötelesek a hozzájuk beérkezett számlákat a beérkezést követő legkésőbb 3 munkanapon belül a szakmai teljesítés igazolással ellátva a PH Pénzügyi Irodáján leadni.

(23) A költségvetési szervek készpénzforgalmukat a PH házipénztárából felvett, meghatározott összegű ellátmányból bonyolítják. Az elszámolás az intézményfinanszírozás keretében történik.

(24) A költségvetési szervnél a kötelezettségvállalás a szakmai feladat ellátását szolgáló szükségesség és jogszerűség elvének figyelembevételével a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik. A költségvetési szerv vezetője a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére kötelezettséget – az Ávr. 53. § (1) bekezdésében meghatározottak kivételével – kizárólag írásban, az Önkormányzat pénzügyi ellenjegyzésre jogosult vezetőjének ellenjegyzését követően vállalhat.

13. §

(1) A költségvetési szerv köteles a PH Pénzügyi Irodáját értesíteni, amennyiben a költségvetési szerv által elismert tartozásállomány mértéke a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 5 %-át vagy a 3 millió Ft-ot eléri és a 30 napon túli tartozásállományát 1 hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani. Ebben az esetben a Képviselő-testület az Áht. 71. §-ában kapott felhatalmazása alapján a költségvetési szervhez önkormányzati biztost rendel ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelésére, megbízására, jogaira, feladataira az érintett költségvetési szerv vezetőjének kötelezettségeire, az önkormányzati biztos díjazására, az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő valamennyi kiadásra, az önkormányzati biztos megbízásának megszüntetésére az Áht. és az Ávr. rendelkezései az irányadók.

14. §

(1) Az önkormányzati bevételt képező és az intézményi működéshez nyújtott önkormányzati támogatás részbeni forrását biztosító – az intézményi adatközlések alapján igényelt – állami támogatás összegét intézményenkénti bontásban az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az állami támogatásban részesülő költségvetési szervek a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében a költségvetési szervek kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

15. §

(1) Az általános tartalék felhasználása – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a Képviselő-testület hatásköre.

(2) A Képviselő-testület az Áht. 34. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást – az általános és a céltartalékra vonatkozóan is – esetenként 300,- eFt értékhatárig a Polgármester részére a költségvetési rendelet módosítása nélkül engedélyez, melyről a Polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet, amely módosítja a költségvetési rendeletét.

5. Finanszírozás

16. §

(1) A költségvetési rendelet jóváhagyását követő 15 napon belül a költségvetési szervek kötelesek elkészíteni elemi költségvetésüket, melyet költségvetési alapokmányban rögzítenek és annak egy példányát megküldik a PH Pénzügyi Irodájának.

(2) A költségvetési szervek a részükre jóváhagyott költségvetési irányszámokra építve a következő hónapra likviditási tervet kötelesek készíteni, melyet a PH Pénzügyi Irodájára a tárgyhót megelőző hó 20-ig kell eljuttatni, első esetben február 20-áig.

(3) A likviditási tervvel összhangban a költségvetési szervek kötelesek a PH Pénzügyi Irodáját írásban tájékoztatni a kiegyenlíteni kívánt számlák összegéről és jogcíméről.

6. Információ-szolgáltatás

17. §

A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és a 2016. évi költségvetési maradvány jóváhagyáshoz kapcsolódó információ-szolgáltatási határidőt a Képviselő-testület 2017. március 5. napjában határozza meg.

18. §

(1) A költségvetés kiadási előirányzatai között nem tervezett, év közben felmerülő kiadási szükségletek a pénzügyi fedezet megteremtéséig ideiglenesen sem finanszírozhatók.

(2) A költségvetésben nem tervezett bevételek teljesülése esetén azok felhasználásáról a Képviselő-testület dönt. Döntése meghozatalakor elsőbbséget biztosít a hitelállomány csökkentésének, a fejlesztések, felújítások folytatásának. A nem tervezett bevételek csak abban az esetben képezik a költségvetési előirányzat módosítás alapját, ha a tervezett bevételek a feladatellátással arányosan, vagy maradéktalanul teljesültek.

19. §

Az Önkormányzat a vagyontárgyak elidegenítéséből, vagy hasznosításából származó fizetési eszközt csak pénzben vagy a döntésre jogosult jóváhagyásával csereingatlanban fogadhat el.

20. §

A költségvetésben szereplő fejlesztési, felújítási feladatok tekintetében a beruházó köteles a Kbt-ben és végrehajtási szabályaiban, valamint az Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatában foglaltak szerint eljárni.

21. §

A Képviselő-testület az intézményi létszámokat 59 főben, a közfoglalkoztatottak létszámát 78 főben hagyja jóvá a **4. sz. mellékletben** foglaltaknak megfelelően.

22. §

(1) A Képviselő-testület a PH-ban dolgozó köztisztviselők illetményalapját 2017-ben – a Magyarország 2017 évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59.§ (6) bekezdés alapján - 38.650 Ft-ban állapítja meg.

(2) Cafetéria juttatás Bruttó 200.000.- Ft.

23. §

(1) Az Önkormányzat által nyújtott, nem normatív céljellégű működési, fejlesztési támogatásokat, pénzeszközöket az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései szerint kell közzétenni.

(2) A költségvetési szerv vezetője a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettség teljesítése érdekében az Infotv-ben meghatározott értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó értékű szerződések 1 eredeti példányát köteles a PH Pénzügyi Irodájának a szerződés létrejöttét követően haladéktalanul megküldeni. A PH szakmailag illetékes irodája a jelentett adatokat az (1) bekezdésben meghatározott módon közzéteszi.

(3) A költségvetési szerv vezetője köteles az írásban vállalt kötelezettségek alapidokumentumai – szerződés, megállapodás, megrendelés, a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma, az Önkormányzat által nyújtott támogatások, vagy az Önkormányzatot terhelő szállítói tartozások terhére kért árbevétel engedményezéséről (harmadik fél javára történő engedményezés) szóló okirat, egyéb – 1 eredeti példányát eljuttatni a PH Pénzügyi Irodája részére az alapidokumentum aláírását követően haladéktalanul, előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele céljából.

24. §

(1) A 16. sz. melléklet szerinti előirányzat-felhasználási és pénzügyi likviditási ütemterv aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.

(2) A költségvetési szerv vezetője az Áht. 78. § (2) bekezdés szerinti likviditási tervet készít és havonta felülvizsgálja.

7. Készpénzben történő kifizetések

25. §

(1) Az Önkormányzatnak és az általa irányított költségvetési szerveknek a bevételek beszámolókor, és a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél a kiadások készpénzben történő kifizetését az alábbi esetekben engedélyezi:

- a) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
- b) ellátottak részére személyi térítési díj visszafizetése,
- c) ellátottak egyéb pénzbeli juttatása,
- d) személyi juttatás körében
 - da) közfoglalkoztatottak személyi juttatása,
 - db) fizetési előleg felvétele,
 - dc) alkalmazottak munkába járási költségtérítése,
- e) készpénzelőleg felvétele,
- f) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás, vagy kártérítés fizetése,
- g) természetes személy részére ingatlan vételárának kifizetése,
- h) alkalmazottak belföldi kiküldetése,
- i) üzemanyag elszámolás rendezése,
- j) jogcímtől függetlenül 100,- eFt bruttó összegig terjedő kifizetés.

(2) A készpénzfizetések esetén az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit figyelembe kell venni.

8. Leltározási rendelkezések

26. §

(1) Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához szükséges leltározást a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. §-ban meghatározottak szerint kell végrehajtani az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben foglalt rendelkezések figyelembe vételével.

(2) Amennyiben a számviteli alapelveknek megfelelő folyamatos mennyiségi nyilvántartás vezetése az önkormányzati költségvetési szervnél biztosított és ellenőrzött,

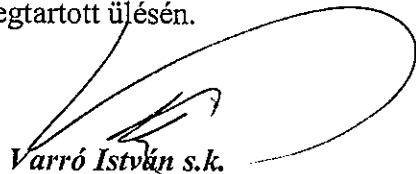
akkor a leltározást az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározott időszakonként, de legalább háromévente mennyiségi felvétellel, és a csak értékben kimutatott eszközöknél és kötelezettségeknél, valamint az idegen helyen tárolt – letétbe helyezett, portfólió-kezelésben, vagyonkezelésben lévő értékpapíroknál és egyéb, a pénzeszközök közé nem tartozó – eszközöknél, továbbá a dematerializált értékpapíroknál minden költségvetési év mérlegforduló napjára vonatkozóan egyeztetéssel kell elvégezni.

9. Záró rendelkezések

27. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt: Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 9-én megtartott ülésén.

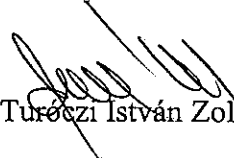

Varró István s.k.
polgármester




Turóczy István Zoltánné s.k.
jegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet kihirdetve: 2017. január 16.


/:Turóczy István Zoltánné:/
jegyző

