

Szigetmonostor Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2014. (III.03.) rendelete
Szigetmonostor Község települési hulladékgazdálkodásáról

Szigetmonostor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § a)-g) pontjaiban és a 39. § (2) és (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Szigetmonostor Község Önkormányzata a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tulajdonában lévő Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft-vel (továbbiakban: Közszolgáltató) kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(2) A rendelet területi hatálya Szigetmonostor Község közigazgatási területére terjed ki.

(3) A rendelet tárgyi hatálya a (2) bekezdés szerinti területen keletkező települési hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére valamint Szigetmonostor Község Önkormányzata és a vele kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti Közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységére terjed ki.

(4) A rendelet személyi hatálya azokra a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki, akik az (2) bekezdés szerinti területen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) bekezdésének 34. pontja szerint ingatlan tulajdonosnak (továbbiakban: Ingatlan tulajdonos) minősülnek.

(5) A rendelet hatálya alá tartozó közszolgáltatás tartalma: a települési hulladék, az elkülönítetten (szelektíven) gyűjtött hulladék, valamint a biohulladék gyűjtése, elszállítása, tárolása, előkezelése, hasznosítása, kezelése, ártalmatlanítása, a hulladékgazdálkodási létesítmények fenntartása, üzemeltetése valamint a hulladékkezelő létesítmények utógondozása.

(6) A Közszolgáltató a Szigetmonostoron keletkező, a közszolgáltatási szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, az elkülönítetten (szelektíven) gyűjtött hulladékot és a biohulladékot az alábbi hulladékkezelő központokba szállítja:

a) Nógrádmarcal Hulladékkezelő központ: 095/8 hrsz; 0111/6 hrsz.

b) Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő központ: 0115/2 hrsz.

Különösen indokolt esetben (kapacitáshiány, üzemzavar stb.) a Közszolgáltató más, engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményt is igénybe vehet.

II. fejezet

A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

2. §

(1) A települési hulladékot a szállítási napokon (1.számú melléklet) elszállítás céljából a Közszolgáltató rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A települési hulladék a gyűjtőedényben, tömörítés nélkül úgy helyezhető el, hogy annak fedele zárható legyen, valamint az a hulladékszállítás során a közszolgáltató alkalmazottainak egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő berendezést ne károsítsa.

(3) A gyűjtőedény a szállítást megelőző nap 18⁰⁰ órától, a szállítás napján legkésőbb 6⁰⁰ óráig helyezendő ki, és a szállítás napján 18⁰⁰ óráig tartható közterületen. Kivételt képez ez alól a géppel mozgatható konténeres gyűjtőedény. A zsák csak megfelelően bekötve helyezhető ki a közterületre.

(4) A gyűjtőedénybe tilos mérgező, veszélyes, robbanó vagy olyan hulladékot rakni, amely a kiürítéssel foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét vagy életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása/hasznosítása során veszélyezteti a környezetet, vagy az ártalmatlanító/hasznosító telep dolgozóit, műszaki berendezéseit.

(5) Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy az elhelyezett hulladék súlya meghaladja a terhelhetőségét – emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet – az Ingatlan tulajdonos köteles a visszamaradt hulladékot, illetve a ki nem üríthető gyűjtőedényt szabályszerűen kiüríteni, használhatóvá tenni.

3. §

(1) A gyűjtőedényt szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni. A gyűjtőedény folyamatos tisztántartása az ingatlan tulajdonos feladata.

(2) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat, és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(3) A gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni nem szabad, amely a gyűjtőedénynek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

4. §

(1) A Közzolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti biohulladék gyűjtést végez. A biohulladékok körébe tartozó hulladékok a 3. számú mellékletben találhatóak.

(2) A biohulladék gyűjtés, az adott év április 1-jétől november 30-ig terjedő időszakban, minden második héten, a közzolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, legalább 110 liter űrtartalmú biohulladék gyűjtő zsák alkalmazásával történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db biohulladékgyűjtő zsák helyezhető a közterületre.

(3) A biohulladék gyűjtésére szolgáló zsákot a Közzolgáltató önköltségi áron hozza forgalomba. A biohulladék gyűjtésére szolgáló zsák díját a 4. számú melléklet tartalmazza.

5. §

(1) A közzolgáltatás körében az alábbi szabványos űrtartalmú gyűjtőedények használhatóak:

- a.) 80 literes szabványos hulladéktároló,
- b.) 120 literes szabványos hulladéktároló,
- c.) 240 literes szabványos hulladéktároló,
- d.) 1100 literes szabványos hulladéktároló.

(2) A közszolgáltatás körében az alábbi köztisztasági zsákok használhatóak:

- a) egyedi jelölésű, többtelephulladék elhelyezésére szolgáló zsák,
- b) egyedi jelölésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák,
- c) egyedi jelölésű, biológiai úton lebomló biohulladék (zöldhulladék) gyűjtő zsák.

(3) A Közzolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag a nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre. A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok az 5. számú mellékletben találhatóak. Az így végzett lomtalanítás költsége a közszolgáltatási díjba beépítésre kerül.

(4) A Közzolgáltató legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

(5) A Közzolgáltató, igény esetén évi egyszeri, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban történő karácsonyi fenyőfa összegyűjtést és elszállítást biztosít.

(6) A veszélyes hulladék gyűjtéséről évi egy alkalommal az Önkormányzat gondoskodik.

III. fejezet

A Közzolgáltató jogai és kötelezettségei

6.§

(1) A Közzolgáltató, heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, az üdülő, a zártkerti és egyéb ingatlanoknál (továbbiakban: ingatlanoknál) keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben, köztisztasági zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.

(2) A Közzolgáltató, az Önkormányzat területén háztartásonként elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtést, gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, illetve ezek kombinációját üzemelteti.

A háztartásonkénti elkülönített hulladékgyűjtés (szelektív) a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák alkalmazása mellett történik.

A szelektíven gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett, jelen szerződés 1. számú mellékletben megjelölt napokon kerül sor.

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtáját, előválogatási, előkezelési műveleteit a 2. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Közzolgáltató, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti ki.

(4) A Közzolgáltató a biohulladék gyűjtésre szolgáló zsákot önköltségi áron hozza forgalomba.

(5) A Közzolgáltató, bérleti jogviszony keretében a szükségletnek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt biztosít az Ingatlan-tulajdonosoknak. A gyűjtőedény a Közzolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy külön díj ellenében bérbe vehető. A bérlelhető gyűjtőedények bérleti díját a 4. számú melléklet tartalmazza.

7. §

(1) Az egyedi, különleges esetekben (pl.: ritkán lakott üdülőterületen) alkalmazható (egyedi jelölésű) hulladék elhelyezésre szolgáló zsákok átvételére a Közzolgáltató, az Önkormányzattal egyeztetett helyszínen nyújt lehetőséget. A kijelölt helyszínt a Közzolgáltató honlapján, az Önkormányzat helyben szokásos módon kihirdeti.

(2) A bérelt, rendeltetésszerű használat során elhasználódott gyűjtőedényt a Közzszolgáltató díjmentesen pótolja. Díjmentesen kerül pótlásra az ingatlantulajdonos tulajdonában lévő gyűjtőedény akkor is, ha azt bizonyítható módon a Közzszolgáltató rongálja meg.

A bérelt gyűjtőedényt a Közzszolgáltató díjmentesen pótolja, amennyiben a gyűjtőedényt ellopják és az Ingatlan-tulajdonos a rendőrségi feljelentés jegyzőkönyvét a Közzszolgáltatónak 15 napon belül bemutatja.

(3)A Közzszolgáltató, ellátási területének jobb tájékoztatása érdekében 24 órában elérhető internetes honlapot üzemeltet legalább az alábbi tartalommal:

- i. Közzszolgáltató bemutatása, elérhetőségei
- ii. Közzszolgáltató közérdekű adatai
- iii. Közzszolgáltató hulladékkezelési közzszolgáltatási díjai
- iv. Közzszolgáltatási szerződések
- v. Ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk

IV. fejezet

Az Ingatlanulajdonos jogai és kötelezettségei

8. §

(1) Az Ingatlanulajdonos a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és e rendelet előírásait betartva igénybe veszi a közzszolgáltatást, betartja a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közzszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének.

(2) Az Ingatlanulajdonos az adataiban bekövetkező változásokat a Közzszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti.

(3) Az Ingatlanulajdonosnak jogában áll a Közzszolgáltató tevékenységével kapcsolatosan panasszal élni, ennek során a valós tényeket kell közölnie és jóhiszeműen kell eljárnia.

9. §

(1) Az Ingatlanulajdonosnak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.

(2) Az Ingatlanulajdonosnak joga van arra, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.

(3) Az Ingatlanulajdonos a hulladékgazdálkodási díj megfizetésével szerez jogosultságot arra, hogy az ellátási területen a hulladékudvarokhoz, szelektív hulladékgyűjtő szigetekhez, elektronikai hulladékgyűjtő pontokhoz, háztartási veszélyes hulladékgyűjtő pontokhoz a háztartásában keletkező hulladékot jogszerűen szállítsa. A Közzszolgáltató által kiállított számla egyben jogosultságot igazoló dokumentum.

(4) Az Ingatlanulajdonosnak jogában áll, hogy a Közzszolgáltatótól, családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében egy esetben, általa történő kezdeményezésre, kamatmentes részletfizetési lehetőséget kérjen és kapjon.

(5) Az Ingatlanulajdonos alkalmazhat saját maga által megvásárolt, az e rendeletben rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót (pl.: 60, 90, 110 liter), amennyiben a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a Közzszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, a díjszámlázás azonban az Ingatlanulajdonos által alkalmazott hulladéktárolóhoz legközelebb álló, felajánlott tárolóedény méret alapján történik.

(6) Az Ingatlan tulajdonosa, használója a közszolgáltatás szüneteltetését előre kérheti a Közzolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem írásban nyújtható be a Közzolgáltatónak, majd a szüneteltetés tényét közüzemi számla másolat benyújtásával kell igazolni (igazolja, hogy adott időszakban nincs villamos áram, vízfogyasztás). A szüneteltetés időtartamára az Ingatlan tulajdonos mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.

V. fejezet

Díjfizetési kötelezettségek

10. §

(1) Közzolgáltató gondoskodik a közszolgáltatás díjának beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről. Ennek keretében a be nem fizetett közszolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásáról a Nemzeti Adó és Vámhivatalon keresztül intézkedik.

(2) Díjfizetési módok:

- a) csekkes díjfizetés negyedéves (3 havi) gyakorisággal
- b) banki átutalás a kiállított negyedéves számla és csekk alapján
- c) csoportos beszedési megbízás az ügyfél banki megbízása alapján
- d) díjfizetés „okos” telefonnal QR kód alkalmazásával
- e) elektronikus számla kiegyenlítésével.

VI. fejezet

Az üdülőingatlanok

11. §

Szigetmonostor község területén az üdülőingatlanok esetében a használati szezon időtartama hat hónap, amely április 15-től október 15-ig tart.

VII. fejezet

Díjfizetési kedvezmények

12. §

Szigetmonostor Község Önkormányzata a hulladékkezelési közszolgáltatási díj és annak Ingatlan tulajdonos által a Közzolgáltatónak történő megfizetése vonatkozásában díjkedvezményt, mentességet, ingyenességet, hozzájárulást vagy egyéb fizetési kedvezményt nem állapít meg.

III. fejezet

Adatvédelmi rendelkezések

13. §

(1) A rendelet alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles Ingatlantulajdonosokról a Közzolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével.

(2) A Közzolgáltató a közszolgáltatási szerződéshez szükséges személyes adatokat elsődlegesen az Ingatlantulajdonos adatszolgáltatása alapján ismeri meg. A személyes adatok kezelése során a Közzolgáltató a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni.

(3) A Közzolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(4) A Közzolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 65. § (2) bekezdése alapján a természetes személyazonosító adatokat valamint a lakcímet tarthatja nyilván, ezeket az adatokat kezeli.

(5) A Közzolgáltató a természetes személy Ingatlantulajdonos adatait a közszolgáltatási szerződéses jogviszony létrejöttétől annak megszűnéséig, illetve az abból származó tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a Közzolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti.

(6) Az adatkezelés célja: a közszolgáltatással összefüggően az Ingatlantulajdonos személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj beszedéséhez szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

VIII. fejezet

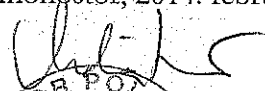
Záró rendelkezések

13. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

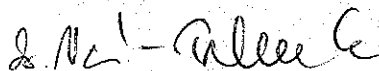
(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Szigetmonostor Község Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékkezelési szolgáltatási díj megállapításáról és a szolgáltatási díjhoz kapcsolódó lakossági díjkedvezmény szabályairól szóló 18/2009. (I. 21.) rendelete, valamint a 6/2010. (III.19.), 14/2010.(XII.20.), 2/2012.(I.19.), 13/2012.(IV.26.), 21/2012.(XII.28.) rendeletei.

Szigetmonostor, 2014. február 27.


Molnár Zoltán
polgármester

A rendelet kihirdetése 2014. március 3-án.


dr. Vaczó – Tánczos Szilvia


dr. Vaczó-Tánczos Szilvia



1.számú melléklet a 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelethez

Hulladék begyűjtési időpontok az Önkormányzat területén:

Települési szilárd hulladék: minden héten, keddi napon

Háztartásonként gyűjtött szelektív hulladék: kéthetente, minden páros héten keddi napon

Háztartásonként gyűjtött zöldhulladék: április 1-jétől november 30-ig minden páratlan héten, keddi napon

2.számú melléklet a 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelethez

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei

Műanyag hulladék:

- ásványvizes, üdítőitalos PET palack, kupakkal, címkével, összelapítva
- kozmetikai és tisztítószeres flakon, kiöblítve
- tiszta fólia (szatyor, zacskó, zsugorfólia)

Fém hulladék:

- alumínium italdoboz, összelapítva
- fém konzervdoboz és egyéb fém élelmiszer-csomagoló anyag, kiöblítve, összelapítva

Papír hulladék:

- Újságpapír, kisebb papírdoboz összehajtva (a nagyobb kartondobozokat a gyűjtőnapokon a zsák mellé helyezve)
- Tiszta csomagolópapír, reklámkiadvány, könyv, füzet, nyomtatvány

Italos karton-doboz:

- tejes, gyümölcsleves, többretegű italos karton-doboz üresen, tisztán és összelapítva (tisztítás egyszerű kicsorgatást, vagy gyors öblítést jelent)

Az üveghulladékok gyűjtése továbbra is a gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtő szigeten történik!

NEM GYŰJTHETŐ HÁZTARTÁSONKÉNTI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS KERETÉBEN!

- pelenkák
- hungarocell és PUR hab származékok, ezekkel egyező alapanyagú műanyagok
- tűz és robbanásveszélyes, nyomás alatti flakonok, hulladékok
- veszélyes anyagot tartalmazó hulladékok
- élelmiszer-maradványt tartalmazó hulladékok

3.számú melléklet a 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelethez

Biohulladékok: Biológiailag lebomló hulladékok – EWC 200201 kódszámú – körébe tartozó hulladékok:

- fűfélék
- fás és lágyszárú kerti növények és azok részei
- cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak maximum 60 mm átmérő nagyságig

Kifejezetten nem a begyűjthető biohulladékok körébe tartozó hulladékok:

- másodlagos kötőanyaggal (műgyanták) kevert faforgácslapok (OSB, bútortlap)
- a nem fa, vagy egyéb, nem fa adalékok hozzáadásával gyártott bútortlapok
- már megmunkált fa termékek
- a műanyag származékot tartalmazó fapótló anyagok
- gyorsan romló élelmiszer maradékok

A lakossági kommunikáció során ki kell térni arra, hogy a közösségi hulladékbegyűjtő rendszerek nem képesek teljes egészében a családok, ingatlantulajdonosok szokásaihoz, időbeosztásához igazodni.

E miatt, az itt tárgyalt biohulladékok keletkezését (pl.: fűvágás, metszés, lombösszegyűjtés) úgy célszerű szervezni, hogy azok, egy héten belül történjenek a közszolgáltató által meghirdetett biohulladék begyűjtés időpontjához.

4.számú melléklet a 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelethez

Közzolgáltatási és tárolóedény bérleti díjak 2013. január 1-jétől 4,2% díjemeléssel, illetve 2013. július 1-jétől rezsicsökkentést figyelembe véve

Egységnyi díjtételek (nettó Ft/ ürítés/db)	
80 literes szabványos tároló	356
120 literes szabványos tároló	426
240 literes szabványos tároló	769
1100 literes szabványos tároló	3564
60 literes zsák többlet hulladék gyűjtésre	356
110 literes bioszák zöldhulladék gyűjtésre	40
110 literes zsák szelektív gyűjtésre	díjmentes

Bérelhető hulladéktároló edények bérleti díjai

Gyűjtőedény méret	Havi bérleti díj nettó Ft / db
80 literes szabványos tároló	110
120 literes szabványos tároló	110
240 literes szabványos tároló	165
1100 literes szabványos tároló	1780

5.számú melléklet a 4/2014. (III.03.) önkormányzati rendelethez

Lomhulladékok – EWC 200307 kódszámú – körébe tartozó hulladékok:

- bútorok (asztalok, székek, szekrények, matracok)
- fából készült használati tárgyak, amelyek méretüknél fogva nem helyezhetőek el a szabványos gyűjtőedényben
- szőnyegek, textilek, ruhaneműk
- műanyag padlók, kerti bútorok, elhasznált kerti medencék
- nagydarabos műanyag játékok

Kifejezetten nem a lomtalanítás körébe tartozó hulladékok:

- vegyes települési szilárd hulladék
- tehergépjármű, és munkagép gumibroncsok
- zöldhulladék
- háztartási elektronikai hulladék
- háztartási veszélyes hulladékok (festékek, hígítók, vegyszerek, fénycsővek, akkumulátorok, elemek)
- építési törmelékek, bontásból származó anyagok
- szelektíven gyűjthető papír, műanyag és üveg hulladékok