

**2. melléklet**  
**Dunaszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**6/2017. (III. 29.) önkormányzati rendeletéhez**

**„2. melléklet**  
**Dunaszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2/2015. (II. 18.) önkormányzati rendeletéhez”**

**Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre**

**I. Ügyrendi Bizottság feladata és hatásköre**

- a) Közreműködhet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetének előkészítésében, folyamatosan ellátja annak korszerűsítését.
- b) Figyelemmel kíséri a Hivatal jogszerű működését.
- c) Javaslatot tehet a Képviselő-testület munkatervének összeállítására.
- d) Javaslatot tehet a Képviselő-testület ülésének soron kívüli összehívására, kezdeményezheti valamely előterjesztés, vagy indítvány soron kívüli megtárgyalását, zárt ülés elrendelését.
- e) Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Véleményezi a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv kiigazításának kérését.
- g) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzatokat érintő jogszabályokat, kezdeményezi az ebből eredő feladatok megvalósítását.
- h) Javaslatot tesz a polgármester bérére, béremelésére, jutalmazására.
- i) Esetenként vizsgálhatja az átruházott hatáskörök gyakorlásának a helyzetét.
- j) Ellenőrizheti a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtását.
- k) Figyelemmel kíséri, a képviselők jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését a Képviselő-testület munkájában.
- l) Ellátja a Képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.
- m) Közreműködhet a Képviselő-testület előterjesztéseinek előkészítésében, illetve azokat véleményezheti.
- n) Az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja.
- o) Kivizsgálja a települési képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.

**II. Pénzügyi Bizottság feladata és hatásköre**

- a) Részt vesz a költségvetési koncepció előkészítésében, kizárólag az állásfoglalásával terjeszthető az a testületi ülés elé.
- b) Részt vesz a költségvetés elkészítésében, a költségvetési rendelet alkotásában, állásfoglalása nélkül a Képviselő-testület azt nem tárgyalhatja.
- c) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek – kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás alakulására, értékeli az azt előidéző okokat.

- d) Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését, az intézmények gazdálkodását.
- e) A község fejlődése érdekében a tudomására jutott információkat felhasználva a Bizottság előterjesztést készít a Képviselő-testület számára.
- f) Egyeztetést végez a hatóságokkal és szerveikkel.
- g) Árajánlatot kér a beruházások kivitelezésére, elemzi azok tartalmát az előterjesztés előtt.
- h) Részt vesz a község rendezési tervének előkészítésében, erről egyeztetést folytat.
- i) Kapcsolatot tart fenn a községben székhellyel rendelkező vállalkozásokkal, társadalmi szervezetekkel.
- j) Részt vesz a falusi turizmus, a települést érintő speciális túra ágazatainak kialakításában.
- k) Figyelemmel kíséri a település környezetvédelmét.

### **III. Mecenatúra Bizottság feladata és hatásköre**

- a) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben ellátja a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartozó, pályázati rendszerben, valamint címzett- vagy céltámogatásként magánszemélyek vagy civil szervezetek önkormányzati támogatására irányuló, más jogszabály hatálya alá nem tartozó eljárások előkészítését és a támogatások elbírálását.