

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Kitüntetések, elismerő címek adományozása.
2. Testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés.
3. Települési nemzetiségi önkormányzatok támogatása.
4. A közbiztonság helyi feladatainak támogatása a megyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján.
5. A város hivatalos honlapjának fenntartása.
6. Időszaki lap megjelentetése.
7. Helyi televíziós műsorszolgáltatás megrendelése.
8. Önkormányzati mezei őrszolgálat létrehozása.
9. Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, helyi jelentőségű védett természetű területek fenntartására terv készítése.
10. Polgári természetőrök bevonása az önkormányzat természetvédelmi őrzési tevékenységébe.
11. Önkormányzati környezetvédelmi alap, annak részeként természetvédelmi alap létrehozása.
12. Közterület-felügyelet létrehozása a Polgármesteri Hivatalban.
13. Helyi építészeti értékek védetté nyilvánítása, a védett érték fenntartásának támogatása.
14. Az önkormányzati költségvetési szerveknél közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók lakáscélú támogatása, részükre béren kívüli juttatás biztosítása.
15. Csatlakozás a „Bursa Hungarica” felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázathoz.
16. Autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás fenntartása helyi járáttal.
17. Egyesületek, alapítványok, egyházak és további lakossági önszerveződő közösségek tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása.
18. Polgárőrség működésének és tevékenységének támogatása.
19. A helytörténeti emlékek gyűjtésének és gondozásának, helytörténeti gyűjtemény fenntartásának támogatása, a működtetéshez való hozzájárulás.
20. Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzat működésének biztosítása.
21. Városi rendezvények és kulturális programok szervezése, lebonyolítása.
22. Szilárd hulladék szelektív gyűjtésének szervezése, zöldhulladék gyűjtése és ártalmatlanítása.
23. Hulladékudvar fenntartása.
24. Szociális ellátások körében:
 - 24.1. a köztemetés költségeinek részben vagy egészben történő megtérítése alóli mentesítés,
 - 24.2. adósságkezelési szolgáltatás,

¹ Módosította a 8/2014. (IV. 16.) R., hatályba lép: 2014. április 17.

- 24.3. szociális célú tűzifa támogatás,
- 24.4. utazási támogatás,
- 24.5. utazási költségtérítés külterületi lakott területen élők számára egészségügyi ellátás igénybevételehez,
- 24.6. méhnyakrák elleni védőoltás támogatása,
- 24.7. iskolakezdési támogatás,
- 24.8. méltányossági közgyógyellátás.
- 25. Szociális szolgáltatások körében:
 - 25.1. tanyagondnoki szolgáltatás,
 - 25.2. közösségi ellátás,
 - 25.3. támogató szolgáltatás,
 - 25.4. szociális taxi szolgáltatás,
 - 25.5. szociális intézményi szolgáltatások:
 - 25.5.1. idősek otthona,
 - 25.5.2. időskorúak gondozóháza,
 - 25.5.3. éjjeli menedékhely.
- 26. Gyermekvédelmi ellátások körében:
 - 26.1. Biztos Kezdet Gyerekház működtetése,
 - 26.2. gyermekek átmeneti gondozása körében: helyettes szülői hálózat, családok átmeneti otthona.
- 27. Részvétel a többcélú kistérségi társulás működtetésében, ennek keretében az alábbi nem kötelező feladatok ellátása:
 - 27.1. iskolabusz üzemeltetése,
 - 27.2. gyermek és ifjúsági táborok működtetése,
 - 27.3. drogprevencióval kapcsolatos feladatok ellátása, kábítószer egyeztető fórum működtetése.
- 28. Tourinform iroda működtetése.
- 29. Külön önkormányzati rendelet szerint vállalkozások támogatása új munkaerő foglalkoztatása érdekében.
- 30. Részvétel a Pannon Európai Területi Együttműködési Csoportosulásban.
- 31. Tanuszoda működtetése.
- 32. Hozzájárulás a Kaposvár-TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Nonprofit Kft. működéséhez.

Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre

1. Az állandó bizottságok közös feladat- és hatásköre:

1.1. Az állandó bizottságok állást foglalnak a képviselő-testület elé kerülő alábbi előterjesztésekről:

- 1.1.1. a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról, annak módosításáról szóló rendelettervezetről,
- 1.1.2. a költségvetésről és a zárszámadásról, azok módosításáról szóló rendelettervezetről,
- 1.1.3. a költségvetési koncepcióról, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról és tájékoztatóról,
- 1.1.4. az éves belső ellenőrzési tervről és belső ellenőrzési jelentésről,
- 1.1.5. a képviselő-testület munkatervéről,
- 1.1.6. a képviselő-testület munkaprogramjáról,
- 1.1.7. az Önkormányzati Hivatalt érintő javaslatokról.

1.2. Az állandó bizottságok döntenek:

- 1.2.1. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
- 1.2.2. a képviselő-testület által a bizottság rendelkezésére bocsátott pénzkeret felhasználásáról.

1.3. Az állandó bizottságok ellenőrzik:

- 1.3.1. a határozataiknak és a feladatkörüket érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását,
- 1.3.2. a feladatkörükbe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását,
- 1.3.3. a feladatkörükbe tartozó ügyekben nyújtott önkormányzati támogatások felhasználását.

1.4. Az állandó bizottságok kapcsolatot tartanak a feladatkörüket érintő szakterületen működő önkormányzati költségvetési szervekkel, gazdasági társaságokkal és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

2. A Humán Bizottság feladat- és hatásköre

2.1. A Humán Bizottság feladatkörébe az alábbi területekkel, ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatellátás felügyelete, döntési javaslatok kidolgozása, véleményezése, a döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése tartozik:

- 2.1.1. köznevelés,

² Módosította a 13/2013. (II. 26.) R., hatályba lép: 2013. március 1.

- 2.1.2. szakképzés,
- 2.1.3. felsőoktatás,
- 2.1.4. kulturális szolgáltatás,
- 2.1.5. művészet,
- 2.1.6. ifjúsági ügyek,
- 2.1.7. egészségügy,
- 2.1.8. népegészség,
- 2.1.9. sport,
- 2.1.10. nemzetiségi ügyek,
- 2.1.11. lakásügy,
- 2.1.12. szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások,
- 2.1.13. a civil szférát érintő ügyek,
- 2.1.14. esélyegyenlőség,
- 2.1.15. városi arculat, marketing,
- 2.1.16. nemzetközi kapcsolatok,
- 2.1.17. sajtó, média,
- 2.1.18. hazai és nemzetközi kapcsolatok,
- 2.1.19. egyházakkal, hitéleti tevékenységgel kapcsolatos ügyek,
- 2.1.20. foglalkoztatás, közfoglalkoztatási ügyek,
- 2.1.21. időseket érintő ügyek,
- 2.1.22. önkormányzati jelképekkel, elismerésekkel kapcsolatos ügyek.

2.2. A Humán Bizottság állást foglal a feladatkörét érintő és a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, különösen az alábbiakról:

- 2.2.1. sportszervezetek, civil szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi támogatására, a feladatkörét érintő költségvetési előirányzat felhasználására vonatkozó javaslat,
- 2.2.2. a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője feletti munkáltatói jog gyakorlásával összefüggő döntés,
- 2.2.3. a bizottság feladatkörét érintő pályázatok benyújtására vonatkozó javaslat,
- 2.2.4. az intézményhálózattal kapcsolatos döntés,
- 2.2.5. a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek fenntartására kötött társulásokkal, társulási megállapodásokkal összefüggő előterjesztés,
- 2.2.6. a művészeti alkotások elhelyezésére irányuló javaslat,
- 2.2.7. a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata és annak módosítása,
- 2.2.8. az önkormányzat által alapított, a feladatkörébe tartozó közalapítvány alapító okiratával, működésével összefüggő javaslat,
- 2.2.9. a bizottság által felügyelt ágazatra vonatkozó koncepció, tájékoztató és beszámoló,

- 2.2.10. az ifjúság helyzetét, a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzatot érintő előterjesztés,
- 2.2.11. a kábítószer problémával, a Kábítószer Egyeztető Fórummal foglalkozó előterjesztés, a káros szenvedélyek megelőzését szolgáló program,
- 2.2.12. a városi rendezvényekkel kapcsolatos kiadások, a rendezvényekre a költségvetésben meghatározott összeg felhasználása és a város éves rendezvényterve,
- 2.2.13. a városi rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére vonatkozó előterjesztés,
- 2.2.14. óvodai csoportok gyermeklétszámainak jóváhagyására, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére vonatkozó javaslat,
- 2.2.15. a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szervnél foglalkoztatottak létszámát, foglalkoztatását és juttatásait érintő előterjesztés,
- 2.2.16. az önkormányzati érdekegyeztető és egyéb érdekképviselői fórum munkáját, az önkormányzati költségvetési szervek kollektív szerződéseit érintő javaslat,
- 2.2.17. a helytörténeti gyűjtemény, a gyűjteményt működtető egyesület önkormányzati támogatása, szakmai programja, a muzeális intézményekkel kapcsolatos egyéb előterjesztés,
- 2.2.18. a civil szervezetekkel, Civil Tanáccsal való együttműködés kérdéskörbe tartozó előterjesztés,
- 2.2.19. az önkormányzat által alapított vagy támogatott ösztöndíjakra és egyéb tehetséggondozó programokra vonatkozó előterjesztés,
- 2.2.20. a nemzetiségi önkormányzat egyetértését, véleményét igénylő vagy a nemzetiségi önkormányzatot érintő előterjesztés,
- 2.2.21. helyi médiával, sajtóval, a város internetes honlapjának tartalmi és formai megjelenésével kapcsolatos ügy,
- 2.2.22. az egészségügyi ellátással, a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi, fogorvosi, védőnői feladatellátással összefüggő előterjesztés,
- 2.2.23. az önkormányzat foglalkoztatási feladataival, közmunkaprogramokkal, munkaerőpiaccal kapcsolatos előterjesztés,
- 2.2.24. esélyegyenlőségi program,
- 2.2.25. önkormányzati jelképek megalkotása, használatának szabályozása,
- 2.2.26. önkormányzati kitüntetések, elismerő címek meghatározása,
- 2.2.27. a nemzetközi és belföldi kapcsolatok létesítésére vonatkozó javaslat,
- 2.2.28. egyesülethez, alapítványhoz, érdekképviselői szervhez csatlakozás.

- 2.3.³ A képviselő-testület a következő hatásköreit a Humán Bizottságra ruházza át:
- 2.3.1. dönt a költségvetésben a nemzetiségi önkormányzatok támogatására elkülönített keret felhasználásáról,
 - 2.3.2. jóváhagyja a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát, amennyiben jogszabály szerint jogosult annak jóváhagyására,
 - 2.3.3. gyakorolja a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a felhatalmazása alapján kiadott egyéb jogszabály szerinti fenntartói egyetértési és véleményezési jogokat az önkormányzati nevelési-oktatási intézmények tekintetében,
 - 2.3.4. jóváhagyja a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv fenntartói jóváhagyást igénylő szakmai és közalkalmazotti dokumentumait, ellenőrzi azok végrehajtását,
 - 2.3.5. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, és erről közleményt jelentet meg,
 - 2.3.6. meghatározza az óvodai felvételi körzeteket,
 - 2.3.7. az önkormányzat nevében véleményt nyilvánít az iskolai felvételi körzetek megállapításához kapcsolódóan,
 - 2.3.8. az önkormányzat nevében véleményt nyilvánít a megyei feladatellátási, intézmény-hálózat működtetési és köznevelés-fejlesztési tervhez kapcsolódóan,
 - 2.3.9. a kötelező felvétel biztosítása után az dönt üres óvodai férőhelyekre történő felvételtől,
 - 2.3.10. dönt az óvodaszékbe történő fenntartói képviselő delegálásáról,
 - 2.3.11. dönt a nevelési-oktatási intézményekben az egyetértési jog gyakorlása során felmerült vitás kérdések egyeztetésére létrehozott bizottságba a fenntartó részéről delegált tagokról,
 - 2.3.12. ellenőrzi a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programját, házirendjét, valamint szervezeti és működési szabályzatát,
 - 2.3.13. értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkoztatási programjában, pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
 - 2.3.14. nevelési évenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az óvodavezetőt arra, hogy a nevelési-oktatási intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon,
 - 2.3.15. kiírja a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetői állásának pályázatát,
 - 2.3.16. a közalkalmazott elleni fegyelmi eljárás során kijelöli a vizsgálóbiztost és a fegyelmi tanács tagjait, amennyiben a

³ Módosította a 8/2014. (IV. 16.) R., hatályba lép: 2014. április 17.

közalkalmazottat foglalkoztató önkormányzati költségvetési szervnél a jogszabályban előírt személyi feltételek nem biztosíthatók,

- 2.3.17. elbírálja a „Bursa Hungarica” felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatokat,
- 2.3.18. engedélyezi a városi könyvtár számára beiratkozási díj szedését és jóváhagyja annak mértékét,
- 2.3.19. jóváhagyja a városi könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát és a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket,
- 2.3.20. dönt a városi könyvtár ideiglenes zárva tartásáról,
- 2.3.21. jóváhagyja a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét,
- 2.3.22. ellenőrzi a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó önkormányzati költségvetési szerv működésének törvényességét,
- 2.3.23. ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását a gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó önkormányzati költségvetési szervnél,
- 2.3.24. dönt a munkahelyteremtés támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben,
- 2.3.25. gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket,
- 2.3.26. dönt az e rendeletben meghatározott esetekben.

2.4. A Humán Bizottság ellenőrzi:

- 2.4.1. az önkormányzati döntések végrehajtását a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szerveknél,
- 2.4.2. a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatainak érvényesülését, a törvényes működést,
- 2.4.3. az önkormányzat által alapított, a feladatkörébe tartozó közalapítványok működését, szakmai tevékenységét,
- 2.4.4. a programjában meghatározott feladatok végrehajtását,
- 2.4.5. a közművelődési megállapodásokban foglaltakat,
- 2.4.6. a város egészségügyi ellátottságát, az egészségügyi alapellátást végző háziorvosok, gyermekorvosok, védőnők, fogorvosok feladatellátását, az iskola-egészségügy és közegészségügy helyzetét.

2.5. Egyéb rendelkezések:

- 2.5.1. A Humán Bizottság kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel, nemzetiségi önkormányzattal, a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzattal.
- 2.5.2. A Humán Bizottság részt vesz a város kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a humán szellemi értékeinek gyarapításában, javaslatot tesz a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását szolgáló célok megvalósítására.

- 2.5.3. A Humán Bizottság elősegíti a nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködést, a dombóvári nemzetiségeket érintő ügyekben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- 2.5.4. A Humán Bizottság közreműködik a feladatkörébe tartozó szakterületek fejlesztési koncepciójának kidolgozásában.
- 2.5.5. A Humán Bizottság tájékozódik a hátrányos helyzetű lakossági csoportok életkörülményeiről, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
- 2.5.6. A Humán Bizottság javaslatot tesz a helyi szociálpolitikai célkitűzések megvalósítására, a szakmai munka ellenőrzésére.
- 2.5.7. A Humán Bizottság képviseli a város területén élő fogyatékosok érdekeit, segíti az őket képviselő és támogató szervezetek működését, figyelemmel kíséri a fogyatékkal élők helyzetét.

3. A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre:

- 3.1. A Pénzügyi Bizottság feladatkörébe az alábbi területekkel, ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatellátás felügyelete, koordinálása, döntési javaslatok kidolgozása, véleményezése, a döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése tartozik:
 - 3.1.1. költségvetés,
 - 3.1.2. az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodása,
 - 3.1.3. helyi adók.
- 3.2. A Pénzügyi Bizottság állást foglal a feladatkörét érintő és a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, különösen az alábbiakról:
 - 3.2.1. pénzügyi tartalmú, a költségvetés szempontjából pénzügyi kihatással járó előterjesztés,
 - 3.2.2. az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos kérdés,
 - 3.2.3. az önkormányzati költségvetési szervek létszámgazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések,
 - 3.2.4. az önkormányzati költségvetési szervek tevékenységi köre változásáról és annak költségkihatásáról szóló előterjesztés,
 - 3.2.5. az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok beszámolója, üzleti terve,
 - 3.2.6. a gazdasági-pénzügyi ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai,
 - 3.2.7. a koncesszióba adás,
 - 3.2.8. helyi adó megállapítása, mértékének módosítása,
 - 3.2.9. önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítása, abba történő belépés vagy kilépés, összeolvadás, megszűnés,
 - 3.2.10. önkormányzatot érintő vállalkozási ügy,
 - 3.2.11. önkormányzati biztos kirendelésével, kijelölésével kapcsolatos javaslat,
 - 3.2.12. az önkormányzat számlavezetőjével összefüggő döntés.

3.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a Pénzügyi Bizottságra ruházza át:

- 3.3.1. ellátja az önkormányzat által alapított és közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett közalapítványoknál a felügyelő szerv feladatait az alapító okiratok rendelkezései szerint,
- 3.3.2. dönt a követelésről való lemondásról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott összeghatárok között,
- 3.3.3. dönt folyamatban lévő peres eljárás során az önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott perérték között,
- 3.3.4. dönt a behajthatatlan követelésről való lemondásról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott összeghatárok között.

3.4. A Pénzügyi Bizottság ellenőrzi:

- 3.4.1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- 3.4.2. az önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását a szabályszerűség, az ésszerűség, a körültekintés, a gazdaságosság, valamint társadalmi kihatásai szempontjából,
- 3.4.3. a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök felhasználásának célszerűségét, az erőforrások hatékony működtetését,
- 3.4.4. az önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok pénzügyi-gazdasági tevékenységét.

3.5. Egyéb rendelkezések:

- 3.5.1. A Pénzügyi Bizottság ellátja törvényben a képviselő-testület pénzügyi bizottságára delegált feladatokat.
- 3.5.2. A Pénzügyi Bizottság javaslatot tehet önkormányzati biztos kirendelésére.
- 3.5.3. A Pénzügyi Bizottság javaslatokat fogalmazhat meg a pénzeszközök felhasználásnak célszerűbbé, az erőforrások működtetésének hatékonyabbá tétele érdekében.
- 3.5.4. A Pénzügyi Bizottság javasolhatja az önkormányzati feladatellátás más formában történő megoldását.
- 3.5.5. A Pénzügyi Bizottság vizsgálja az önkormányzati költségvetési szervek költségvetésének végrehajtását, javaslatot tesz költségvetésük, tevékenységük módosítására.
- 3.5.6. A Pénzügyi Bizottság figyelemmel kíséri a felhalmozási kiadások alakulását, javaslatot tesz a költségvetési rendelet szükség szerinti módosítására a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével.

4. A Városgazdálkodási Bizottság feladat- és hatásköre:

4.1. A Városgazdálkodási Bizottság feladatkörébe az alábbi területekkel, ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatellátás felügyelete, koordinálása, döntési javaslatok kidolgozása, véleményezése, a döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése tartozik:

- 4.1.1. közbeszerzés,
- 4.1.2. településfejlesztés, településrendezés,
- 4.1.3. építésügy, helyi építészeti értékek,
- 4.1.4. településüzemeltetés,
- 4.1.5. közterületek elnevezése,
- 4.1.6. környezet-egészségügy, állattartás,
- 4.1.7. környezet- és természetvédelem,
- 4.1.8. vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- 4.1.9. vagyongazdálkodás,
- 4.1.10. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- 4.1.11. gazdaságszervezés,
- 4.1.12. mezőgazdaság,
- 4.1.13. vállalkozás-fejlesztés,
- 4.1.14. turizmus,
- 4.1.15. közbiztonság, bűnmegelőzés,
- 4.1.16. közösségi közlekedés,
- 4.1.17. hulladékgazdálkodás,
- 4.1.18. távhőszolgáltatás,
- 4.1.19. víziközmű-szolgáltatás,
- 4.1.20. energetika,
- 4.1.21. a város lakosságát érintő egyéb közszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek,
- 4.1.22. ⁴választás, helyi népszavazás,
- 4.1.23. önkormányzati tisztségviselőkkel, települési képviselőkkel kapcsolatos ügyek,
- 4.1.24. helyi igazgatással összefüggő egyéb ügyek,
- 4.1.25. önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyek.

4.2. A Városgazdálkodási Bizottság állást foglal a feladatkörét érintő és a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, különösen az alábbiakról:

- 4.2.1. az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos előterjesztés,
- 4.2.2. az önkormányzati gazdasági társaságok alapítására, továbbá vállalkozásokban, gazdasági társaságokban való részvételre vonatkozó javaslat,
- 4.2.3. az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatban a képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyek,
- 4.2.4. önkormányzati tevékenységek vállalkozásba adása,

⁴ Módosította a 8/2014. (IV. 16.) R., hatályba lép: 2014. április 17.

- 4.2.5. a belterületbe vonással, terület-előkészítéssel, az infrastrukturális ellátásokkal és fejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztés,
- 4.2.6. az önkormányzati közszolgáltatások ellátásra kötendő megállapodások tervezete,
- 4.2.7. közszolgáltatás díjának megállapítása,
- 4.2.8. a településtisztasággal, a város kommunális, szilárd és folyékony hulladékainak elhelyezésével, ártalmatlanításával kapcsolatos előterjesztés,
- 4.2.9. a közműellátást és távhőszolgáltatást érintő előterjesztés,
- 4.2.10. közvilágítási, energetikai tárgyú javaslat,
- 4.2.11. az önkormányzat településrendezési és építésügyi feladataival kapcsolatos előterjesztés,
- 4.2.12. a helyi városképi szabályokra vonatkozó előterjesztés,
- 4.2.13. a közterület-használat szabályaira vonatkozó javaslat, a reklámok elhelyezésének szabályaival kapcsolatos előterjesztés
- 4.2.14. közterületek elnevezése, az utcanevek megállapítása,
- 4.2.15. parkolók kialakítása, üzemeltetése,
- 4.2.16. a zöldfelületek, játszóterek, köztemetők fenntartását érintő, parkosítással, fásítással kapcsolatos javaslat,
- 4.2.17. a városüzemeltetési feladatok megoldásához megállapított előirányzatok felhasználása,
- 4.2.18. iparosított technológiával készült lakóépületek felújításával összefüggő ügy,
- 4.2.19. állategészségügyi és állattartási kérdés,
- 4.2.20. környezetvédelmi program, környezetvédelmi vonatkozású előterjesztés,
- 4.2.21. hulladékgazdálkodási terv,
- 4.2.22. a helyi jelentőségű természetvédelmi terület kijelölésére, a természeti értékek megőrzésére vonatkozó javaslatot,
- 4.2.23. a természeti és épített környezet, a helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos előterjesztések,
- 4.2.24. a helyi közutak forgalmi rendjével, a közlekedési és tömegközlekedési feladatokkal összefüggő előterjesztések,
- 4.2.25. a helyi utak, járdák, valamint a helyi kerékpárutak és gyalogutak építésével, korszerűsítésével kapcsolatos előterjesztések,
- 4.2.26. az önkormányzati és intézményi költségvetési források terhére tervezett fejlesztési, felújítási és beruházási javaslatok,
- 4.2.27. a város fejlesztésével foglalkozó stratégiai elképzelések, koncepciók, programok, projektek,
- 4.2.28. közbeszerzési terv, szabályzat, minden olyan közbeszerzési tárgyú előterjesztés, mely tekintetében a közbeszerzési eljárásban közreműködő bírálóbizottság nem nyilvánított véleményt,
- 4.2.29. a fejlesztési, felújítási források elnyerésére irányuló pályázatok,
- 4.2.30. a közterületen elhelyezendő térfigyelő kamerákkal kapcsolatos javaslat,
- 4.2.31. bűnmegelőzési koncepció,

- 4.2.32. közrendvédelmi és bűnmegelőzési tárgyú egyéb előterjesztés,
 - 4.2.33. a városi rendőrkapitányság, polgárőrség beszámolója,
 - 4.2.34. önkormányzati tulajdonban lévő vagy önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok alapító okirataira és társasági szerződéseire, valamint azok módosítására vonatkozó előterjesztések,
 - 4.2.35. a városi rendőrkapitánysággal, a tűzoltósággal és annak vezetőjével kapcsolatos előterjesztés,
 - 4.2.36. a települési képviselők, a polgármester és alpolgármester javadalmazására, egyéb juttatásaikra vonatkozó előterjesztések,
 - 4.2.37. a települési képviselők, a polgármester és az alpolgármester összeférhetlenségi ügyei, hozzájárulás a polgármester tisztségeihez,
 - 4.2.38. más önkormányzatokkal való együttműködési megállapodásokra vonatkozó előterjesztések,
 - 4.2.39. ⁵a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztés,
 - 4.2.40. a polgármester és az alpolgármester feletti munkáltatói döntések.
- 4.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a Városgazdálkodási Bizottságra ruházza át:
- 4.3.1. kiírja a helyi védelem alá helyezett építészeti értékek fenntartásához vissza nem térítendő önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázatot, elbírálja a benyújtott pályázatokat,
 - 4.3.2. dönt az önkormányzati költségvetési szervek tulajdonában lévő 500.000 Ft feletti és 1.000.000 Ft piaci értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak értékesítéséről,
 - 4.3.3. dönt az 1 millió Ft feletti és 3 millió Ft-ot meg nem haladó értékű ingatlanok vásárlásáról,
 - 4.3.4. dönt a 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékű forgalomképes ingatlanok értékesítéséről, kivéve a képviselő-testület által értékesítésre kijelölt építési telkek esetében,
 - 4.3.5. dönt az 5 millió Ft-ot meg nem haladó, az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, részvény és váltó névértéken vagy legalább névérték 70%-án történő értékesítéséről,
 - 4.3.6. dönt vagyontárgy koncesszióba adásáról, kedvezményes átruházásról, vagyoni értékű jogról való lemondásról harmadik személy javára 5 millió Ft-ig,
 - 4.3.7. dönt az építési telkek árának meghatározásáról és inflációkövető felülvizsgálatáról,
 - 4.3.8. dönt belterületi beépítetlen területek bérbeadásáról,
 - 4.3.9. dönt idegen tulajdonú felépítmények alatti földterületek bérbeadásáról,
 - 4.3.10. meghatározza a mezőgazdasági művelésű ingatlanok haszonbérletbe adási feltételeit,

⁵ Módosította a 8/2014. (IV. 16.) R., hatályba lép: 2014. április 17.

- 4.3.11. dönt a beépítési kötelezettség határidejének meghosszabbításáról,
- 4.3.12. az önkormányzati költségvetési szervek közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinél dönt a nettó 1.000.000,-Ft becsült értéket meghaladó, de 5.000.000,-Ft-ot meg nem haladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozóan,
- 4.3.13. dönt az önkormányzat tulajdonában álló épület bontásáról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,
- 4.3.14. dönt a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén,
- 4.3.14.1. építési beruházás esetén nettó 1.000.000,-Ft feletti 5.000.000,-Ft-ot meg nem haladó becsült értékig,
- 4.3.14.2. árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén nettó 1.000.000,-Ft feletti 5.000.000,-Ft-ot meg nem haladó becsült értéket elérő beszerzésekre vonatkozóan.
- 4.3.15. a nemzeti értékhatárokat elérő értékű, általános egyszerű közbeszerzési eljárások során jogosult valamennyi döntés meghozatalára,
- 4.3.16. az önkormányzat legalább többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságokban gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,
- 4.3.17. dönt a lomtalanítási akció időpontjáról, meghatározza programját,
- 4.3.18. átcsoportosítja a városüzemeltetési feladatokra jóváhagyott kiadási előirányzatot 5 millió Ft összeghatárig,
- 4.3.19. az általa kidolgozott szempontrendszer alapján vállalkozói elismerések elnyerésére pályázatot ír ki, valamint megjelenti a szavazólapokat, és a beérkezett ajánlások alapján javaslatot tesz a képviselő-testületnek a címek odaítélésére,
- 4.3.20. dönt a költségvetési szerv feladatellátáshoz biztosított vagyontárgyak bérbeadásával kapcsolatban az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,
- 4.3.21. dönt vagyontárgy egy éven belül összesen 90 napot meg nem haladó kizárólagos használatra történő bérbe adásáról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,
- 4.3.22. megtárgyalja az önkormányzattal temetőüzemeltetési szerződést kötött vállalkozó beszámolóját,
- 4.3.23. jóváhagyja a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelőbizottságának ügyrendjét,
- 4.3.24. dönt az útépítési és közművesítési hozzájárulás mértékéről és megfizetésének módjáról,

- 4.3.25. dönt a személyi tulajdonban lévő, elemi kárt szenvedett, lakás céljára szolgáló épületek helyreállítására, újjáépítésére nyújtható támogatás formájáról és mértékéről,
- 4.3.26. dönt a környezetvédelmi alap felhasználásáról a környezet védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

4.4. A Városgazdálkodási Bizottság ellenőrzi:

- 4.4.1. a helyi környezet és természetvédelmi szabályozás érvényesülését,
- 4.4.2. a fejlesztések előrehaladását, megvalósításának ütemét, a fejlesztések hatásait,
- 4.4.3. az önkormányzati vagyon hatékony működését, megóvásának, fejlesztésének elősegítését, az önkormányzati vagyon fejlesztésére, állagmegóvására irányuló döntések előkészítését,
- 4.4.4. a részben vagy kizárólagosan az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok tevékenységét, működését,
- 4.4.5. a települési környezet állapotát és alakulását,
- 4.4.6. mezőri tevékenységet, a gyepmesteri telep, valamint a közterület-felügyelet működését;
- 4.4.7. közterületek, parkok gondozását.

4.5. Egyéb rendelkezések:

- 4.5.1. A Városgazdálkodási Bizottság figyelemmel kíséri a lakossági közszolgáltatások szerződészerű ellátását, a díjtételek alkalmazását, kialakítja a díjemeléssel kapcsolatos koncepciót.
- 4.5.2. A Városgazdálkodási Bizottság javaslatot tesz idegenforgalmi és turisztikai értékek feltárására és kihasználására, a város turisztikai látogatottságának javítására, az idegenforgalom színvonalát szolgáló intézkedésekre.
- 4.5.3. A Városgazdálkodási Bizottság kezdeményezi és segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását, szélesítését.
- 4.5.4. A Városgazdálkodási Bizottság közreműködik a gazdasági adottságok feltárásának vizsgálatában, koncepciók, programok kidolgozásában.
- 4.5.5. A Városgazdálkodási Bizottság kapcsolatot tart a helyi vállalkozásokkal, a vállalkozókat érintő kérdésekben véleményt nyilvánít, jelzést ad, javaslatot tesz a várost érintő problémák megoldására.
- 4.5.6. A Városgazdálkodási Bizottság figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatok hatékonyságát, elemzi az esetleges eredménytelenség okait.
- 4.5.7. A Városgazdálkodási Bizottság képviselő tagjai – a bizottsági taggá történő megválasztásuktól kezdve – ellátják a képviselő-testület által elrendelt titkos szavazásnál a szavazatszámláló bizottság teendőit.
- 4.5.8. A Városgazdálkodási Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a települési képviselők, valamint nyilatkozattételre köteles hozzátartozóik vagyony nyilatkozatát, szabályzatban megállapítja a részletszabályokat.

- 4.5.9. Az alakuló ülés kivételével a Városgazdálkodási Bizottság tesz javaslatot a polgármester illetményére, annak emelésére, valamint az alpolgármesteri tiszteletdíjra, továbbá egyéb juttatásaikra.
- 4.5.10. A Városgazdálkodási Bizottság kivizsgálja a települési képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.
- 4.5.11. A Városgazdálkodási Bizottság figyelemmel kíséri a város közrendjét és közbiztonságát, és ezzel összefüggésben javaslatokat dolgoz ki.
- 4.5.12. A Városgazdálkodási Bizottság kapcsolatot tart a városi rendőrkapitánysággal, polgárőrséggel, tűzoltósággal bűnmegelőzési, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági, tűzvédelmi feladatokban, és szükség szerint egyeztet a döntéseket megelőzően.

3. melléklet a 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Engedélyezi Dombóvár város címerének és zászlajának előállítását, felhasználását.
2. Gyakorolja a közterületen létesítendő parkolók engedélyezési eljárásánál a tulajdonosi jogokat.
3. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
4. Engedélyezi az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került és részletfizetési kedvezményrel értékesített, elidegenítési és terhelési tilalommal érintett lakások és helyiségek átruházását, cseréjét.
5. Dönt vagyontárgyak besorolásáról, ha az nem tartozik a képviselő-testület hatáskörébe.
6. Gyakorolja a vagyonnal való alábbi rendelkezési jogokat:
 - 6.1. az önkormányzat javára más személy tulajdonában lévő vagynonon fennálló jogokkal, vagy azok alapján való rendelkezés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben,
 - 6.2. önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban az önkormányzatot megillető jog gyakorlása,
 - 6.3. az önkormányzati tulajdonú ingatannal kapcsolatos tevékenységhez a tulajdonosi hozzájárulás megadása,
 - 6.4. nyomvonalas létesítmények építéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása.
7. ⁶Megadja a tulajdonosi hozzájárulást a gazdasági társaság székhelyének vagy telephelyének, alapítvány, egyesület székhelyének önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanra való bejegyzéséhez.
8. Intézkedik az önkormányzat lejárt határidejű követelése esetén a kötelezett teljesítésre való felszólításáról, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben a végrehajtásról.
9. Dönt a követelésről való lemondásról a mindenkori költségvetési vagy államháztartási törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés esetén.
10. Dönt folyamatban lévő peres eljárás során az önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről a mindenkori költségvetési vagy államháztartási törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kisösszegű perérték esetén.

⁶ Módosította a 7/2012. (II. 14.) R., hatályba lép: 2012. február 15.

11. Dönt a behajthatatlan követelésről való lemondásról a mindenkori költségvetési, vagy államháztartási törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés esetén.
- 12.⁷Dönt alkalmi rendezvények tartására történő bérbeadásról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
13. Értékesítheti az önkormányzati költségvetési szervek tulajdonában lévő 100.000.- Ft feletti és 500.000.-Ft piaci értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyakat a bevétel felhasználásának egyidejű meghatározásával.
14. Dönt az 1 millió Ft-ot meg nem haladó értékű ingatlanok vásárlásáról.
15. Dönt az önkormányzat javára ajándékozással történő vagyonszerzés elfogadásáról.
16. Dönt a képviselő-testület által értékesítésre kijelölt 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékű építési telkek értékesítéséről.
- 17.⁸Dönt az önkormányzat tulajdonában álló épület bontásáról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
18. Dönt a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél
 - 18.1. építési beruházás esetén nettó 1.000.000,-Ft-ot meg nem haladó ,
 - 18.2. árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén nettó 1.000.000,-Ft meg nem haladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozóan.
19. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat az 50% alatti részesedésű önkormányzati gazdasági társaságokban. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
20. Önkormányzati vagyon elidegenítésére vagy hasznosítására irányuló pályázat esetén gondoskodik a pályázati felhívás közzétételéről.
21. Önkormányzati vagyon elidegenítésére vagy hasznosítására irányuló pályázat mellőzése esetén jogosult legalább a pályázati kiírásban meghatározott értéken történő elidegenítésre, bérbe vagy használatba adásra az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
22. A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén dönt az ajánlatkérési eljárás megindításáról, közzéteszi és aláírja az ajánlattételi felhívást.
- 23.⁹Az önkormányzati költségvetési szervek közbeszerzési értékhatár alatti, de nettó 300.000,-Ft egyedi piaci értéket meghaladó beszerzései esetén dönt az ajánlatkérési eljárás eredményéről nettó 300.000,-Ft becsült értéket meghaladó, de 1.000.000,-Ft-ot meg nem haladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozóan.
24. A mellékletben felsorolt ünnepeken kívül is elrendelheti Dombóvár város közterületeinek teljes vagy részleges fellobogózását.
25. Közalkalmazottak lakáscélú kölcsöne esetén hozzájárul a jelzálogjoggal, valamint elidegenítési és terhelési tilalommal terhelt ingatlanok a kölcsön kiegyenlítése előtt való megterheléséhez pénzügyi hitelszerződéshez kötött jelzálogjoggal, elidegenítési és terhelési tilalommal.

⁷ Módosította a 7/2012. (II. 14.) R., hatályba lép: 2012. február 15.

⁸ Módosította a 38/2011.(IX. 12.) R., hatályba lép: 2011. szeptember 13.

⁹ Módosította a 38/2011.(IX. 12.) R., hatályba lép: 2011. szeptember 13.

26. Közalkalmazottak lakáscélú kölcsöne esetén hozzájárul a jelzálogjoggal, valamint elidegenítési és terhelési tilalommal terhelt ingatlannak a kölcsön kiegyenlítése előtt történő értékesítéséhez.
- 27.¹⁰
28. Gyakorolja a közterület használatára vonatkozó hatósági döntési jogkört.
29. Elengedheti vagy mérsékelheti a közterület-használati díjat.
30. Megadja a hozzájárulást közúton és járdán kívüli egyéb közterület felbontásához.
31. Gyakorolja az üzemképtelen gépjárművekkel kapcsolatos hatósági jogkört.
32. Gyakorolja a szociális ellátások megállapításáról, folyósításának és ellenőrzésének szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
33. Gyakorolja az környezet védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
34. Dönt a pénzbeli és természetbeni gyermekjóléti ellátásokról.
35. Dönt az önkormányzati kincstár keretében intézmények részére limit meghatározásáról.
36. Dönt a központi céljellegű előirányzatok felosztásáról.
- 37.¹¹ Gyakorolja a munkáltatói jogokat a mezőőrök és a védőnői szolgálathoz tartozó közalkalmazottak felett.
38. Adományozza Dombóvár Város Polgármesterének Elismerő Díját.
39. Kötelezettséget vállalhat a több éves kihatással járó feladatokra jóváhagyott előirányzatokon belül a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.
40. Kötelezettséget vállalhat a szükséges fedezet megléte esetén a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig.
41. Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.
- 42.¹²
43. Gyakorolja az állatok tartásáról és védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
44. Dönt a polgármesteri keret felosztásáról.
- 45.¹³
46. Ellátja a betöltetlen közalkalmazotti munkakörökkel kapcsolatos fenntartói feladatokat.
47. A polgári természetőrökkel kapcsolatban gyakorolja jogszabályban az önkormányzat részére megállapított feladatokat, megköti a polgári természetőrök részletes feladatait, irányításuk, ellenőrzésük rendjét rögzítő megállapodást.
48. Dönt pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázat benyújtásáról, az önkormányzati költségvetési szervek részéről benyújtott, pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázatok benyújtásához hozzájárul.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 7/2012. (II. 14.) R., hatályba lép: 2012. február 15.

¹¹ Módosította a 8/2014. (IV. 16.) R., hatályba lép: 2014. április 17.

¹² Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (II. 26.) R., hatályba lép: 2013. március 1.

¹³ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (II. 26.) R., hatályba lép: 2013. március 1.

49. Gyakorolja az önkormányzat legalább többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselőjével kapcsolatos egyéb munkáltató jogokat, továbbá megbízási jogviszony esetén az arra vonatkozó szerződésben nevesített jogokat.
50. Megállapítja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben rögzített vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó tisztségeket és munkaköröket, a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat, és a vagyongyarapodási vizsgálat során való meghallgatás szabályait tartalmazó szabályzatot.

4. melléklet a 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által létrehozott önkormányzati társulásra átruházott hatáskörök

1. ¹⁴
2. ¹⁵
 - 2.1. ¹⁶
3. A vízellátási szolgáltatás minőségének javítása céljából szükséges ivóvíz minőség javító programra a Környezetvédelmi és Energia Operatív Program keretében benyújtott pályázatban meghatározott célok megvalósítására, a társult települések ivóvíz minőségének javítására, a települések közigazgatási területén a lakossági vízellátást biztosító nem közüzemi vízbázisok kiváltására, létrejött Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulásra átruházott hatáskörök a társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatban:
 - 3.1. A projekt keretében megvalósuló beruházással érintett területeken gondoskodik az ivóvízminőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátásról, valamint ennek a feladatnak az ellátásához szükséges víziközmű létesítmények megvalósításáról, bővítéséről, működtetéséről és fenntartásáról. A vízellátási szolgáltatás minőségének javítása céljából pályázatot nyújt be és a szükséges ivóvíz minőség javító programot közös beruházásban megvalósítja.
 - 3.2. ¹⁷

¹⁴ Módosította a 13/2013. (II. 26.) R., hatályba lép: 2013. március 1., hatályon kívül helyezte a 8/2014. (IV. 16.) R., hatálytalan: 2014. április 17.

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 8/2014. (IV. 16.) R., hatálytalan: 2014. április 17.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte az 1/2013. (I. 3.) R., hatályba lép: 2013. január 3. 15,30 óra

¹⁷ Hatályon kívül helyezte az 1/2013. (I. 3.) R., hatályba lép: 2013. január 3. 15,30 óra

5. melléklet a 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelethez

Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei

1. Az előterjesztésnek két fő részből kell állnia:
 - 1.1. az első rész a tárgy ismertetését, az előterjesztés célját tartalmazza,
 - 1.2. a második rész a rendeletervezetet vagy a határozati javaslatot foglalja magában.
2. Az előterjesztés első részének tartalmaznia kell:
 - 2.1. A tárgy pontos meghatározását, utalást arra vonatkozóan, hogy a tárgykörben volt-e napirend a képviselő-testület előtt, abban milyen döntés született, hogyan alakult annak végrehajtása.
 - 2.2. Az új követelmények, összefüggések, lakossági vélemények elemzését.
 - 2.3. Az előterjesztés tárgyára vonatkozó jogi szabályozást, önkormányzati rendelkezéseket.
 - 2.4. A tárggyal kapcsolatos értékelést, elemzést és mindazon körülményeket, melyeknek szerepe jelentős a döntésben.
 - 2.5. Az előkészítés során végzett munka főbb tapasztalatait, mely szervekkel, személyekkel történt egyeztetés, ennek során milyen lényeges érdek- és véleménykülönbségek merültek fel, bemutatva a kisebbségi véleményeket.
3. Az előterjesztés második részébe kell foglalni a jogalkotási és jogszabályszerkesztési követelményeknek megfelelő rendeletervezetet, vagy a szabatosan, egyértelműen, tömören, lényegretörően, az előterjesztés első részével összhangban megfogalmazott - egy vagy több -, ha szükséges alternatív határozati javaslatot. Eltérő tartalom esetén a határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni.
4. A határozati javaslattal szembeni követelmények:
 - 4.1. A javaslat a feladatokat indokolás nélkül tartalmazza.
 - 4.2. A javaslatban rendelkezni kell a tárgyban korábban hozott határozatok további sorsáról.
 - 4.3. Ha a határozat jellege megkívánja, pontonként tartalmazza a határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét, valamint a végrehajtásért felelős szervet e rendelet rendelkezései szerint.
 - 4.4. A határozati javaslat „folyamatos” jelzésű határidőt csak kivételesen tartalmazhat.
5. Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztésnél az 4. pont szerinti felosztás elhagyható.

6. Az előterjesztés előlapjának az alábbi adatokat kell tartalmaznia a következő forma szerint:

..... többség

ELŐTERJESZTÉS
Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének
.....-i ülésére

Tárgy:

Előterjesztő:

Készítette:

Tárgyalta:

Tanácskozási joggal meghívott:

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

7. Az előterjesztést A/4 nagyságban, áttekinthető, tagolt formában kell elkészíteni. A lap mindkét szélén legalább két centimétert szabadon kell hagyni, hogy a jegyzőkönyvek bekötésekor a szövegrészek ne károsodjanak.

¹⁸6. melléklet a 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelethez

A települési nemzetiségi önkormányzatok ingyenes használatba adott
vagyon tárgyak köre

A 7200 Dombóvár, Bezerédj u. 14. szám alatti, dombóvári 1306. hrsz-ú ingatlanon épült társas irodaházban az alábbi helyiségek:

1. a nagyterem a kiszolgálóhelyiségekkel együtt (átjáró nélkül) 169,50 m² (1306/A/2. külön helyrajzi szám),
2. ¹⁹
3. ²⁰
4. pince (alagsor és mellékhelyiségei) 112,40 m² (1306/A/1. külön helyrajzi szám),

¹⁸ Módosította a 7/2012. (II. 14.) R., hatályba lép: 2012. február 15.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (II. 26.) R., hatályba lép: 2013. március 1.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (II. 26.) R., hatályba lép: 2013. március 1.

²¹7. melléklet a 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelethez

²¹ Hatályon kívül helyezte a 13/2013. (II. 26.) R., hatályba lép: 2013. március 1.

A honlappal kapcsolatos szabályok

1. ²³Az önkormányzat a www.dombovar.hu honlapot tartja fenn a polgároknak tevékenységéről, a közérdeklődésre leginkább számot tartó információkról és a közérdekű adatokról való gyors, pontos, naprakész és széleskörű tájékoztatása érdekében, lehetővé téve a közzétett információk bárki számára elektronikus formában való, személyazonosítás nélküli, díjmentes és – a zárt ülésen tárgyalandó képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések kivételével – korlátozásmentes hozzáférhetőségét. Az önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal vonatkozásában az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése a honlapon történik. Az önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal a www.dombovar.hu kivételével más honlapot nem tarthat fenn.
2. ²⁴A honlapon a dombóvári kistérséggel, a kistérségi társulással, annak munkaszervezetével és a kistérségi önkormányzatokkal kapcsolatos információk is megjelenhetnek, erre vonatkozóan a Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulással együttműködési megállapodást kell kötni, melyet a Humán Bizottság hagy jóvá. Az együttműködési megállapodásban ki kell térni az üzemeltetésben való részvételi költségekre, a felelősségi rendre, az adatvédelmi és szerzői jogi kérdésekre.
3. A honlapon politikai jellegű, kizárólag valamely politikai párt vagy képviselő álláspontját tükröző vélemény nem helyezhető el, kivéve a honlapnak a települési képviselő személyével és tevékenységével kapcsolatos információkat rendszeresen megjelenítő felületén.
4. ²⁵A honlap technikai üzemeltetése és a folyamatos elérhetőség biztosítása az Önkormányzati Hivatal feladata és a jegyző felelőssége, a honlap üzemeltetésének és fejlesztésének költségeit az Önkormányzati Hivatal költségvetése tartalmazza. A honlap üzemeltetésével az Önkormányzati Hivatal külső szervezetet is megbízhat.
5. ²⁶A Humán Bizottság feladata és hatásköre:
 - a. a honlap megjelenésének, arculatának és a tartalomfejlesztéshez kapcsolódó stratégiai kérdések meghatározása,

²² Módosította a 38/2011.(IX. 12.) R., hatályba lép: 2011. szeptember 13.

²³ Módosította a 7/2012. (II. 14.) R., hatályba lép: 2012. február 15., a hivatal névváltozása miatt módosította a 13/2013. (II. 26.) R., hatályba lép: 2013. március 1.

²⁴ Módosította (a bizottság névváltozása miatt) a 13/2013. (II. 26.) R., hatályba lép: 2013. március 1.

²⁵ Módosította (a hivatal névváltozása miatt) a 13/2013. (II. 26.) R., hatályba lép: 2013. március 1.

²⁶ Módosította (a bizottság névváltozása miatt) a 13/2013. (II. 26.) R., hatályba lép: 2013. március 1.

- b. a honlap – jogszabályi követelményeknek is megfelelő – kialakításának, tartalmi struktúrájának és a szerkesztéssel kapcsolatos követelmények meghatározása,
 - c. ²⁷a honlap egyes részeinek tartalmáért, szerkesztésért és a folyamatos frissítésért felelős (a továbbiakban: felelős szerkesztő) meghatározása – figyelemmel a Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulással kötött együttműködési megállapodásra – azzal, hogy az Önkormányzati Hivatal vagy a jegyző által ellátott feladatokhoz kapcsolódó részek tekintetében a felelős szerkesztő a jegyző, amely felelősség az e rendeletben meghatározott közzeendő tartalmak tekintetében az elhelyezésért való felelősséget jelenti,
 - d. a szerkesztés felügyelete.
6. ²⁸A honlapnak a Humán Bizottság által meghatározott egyes – különösen a város életével összefüggő hírek közzétételére szolgáló – részeinek szerkesztésével a Polgármesteri Hivatalon kívüli külső személyt vagy szervezetet is megbízhat a Humán Bizottság, figyelemmel a költségvetésben erre a célra elkülönített forrásra.
7. A honlapon tartalmi módosítást a felelős szerkesztők, és az általuk megbízott személyek (együtt: honlap adminisztrátorok) hajthatnak végre.

²⁷ Módosította (a hivatal névváltozása miatt) a 13/2013. (II. 26.) R., hatályba lép: 2013. március 1.

²⁸ Módosította (a bizottság névváltozása miatt) a 13/2013. (II. 26.) R., hatályba lép: 2013. március 1.

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
041140	Területfejlesztés igazgatása
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045130	Híd, alagút építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
061020	Lakóépület építése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás

²⁹ Beiktatta a 7/2012. (II. 14.) R., hatályba lép: 2012. február 15., módosította a 8/2014. (IV. 16.) R., hatályba lép: 2014. április 17.

074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
102021	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107030	Szociális foglalkoztatás
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
102022	Időskorúak, demens betegek átmeneti ellátása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
041236	Országos közfoglalkoztatási program

A költségvetési rendeletben elkülönített képviselői keret felhasználásának szabályai

1. A keretet csak az önkormányzati feladatokkal összefüggő, közérdekű felújítási, beruházási és karbantartási kiadásokra lehet igénybe venni.
2. A felhasználásra a települési képviselők egyenként legfeljebb 500.000 Ft erejéig tehetnek javaslatot, valamint a polgármester is 500.000 Ft felett rendelkezhet.
3. A képviselői keret felhasználására vonatkozó javaslatot – ha a döntés nem tartozik a képviselő-testület, bizottság hatáskörébe – a polgármester hagyja jóvá és intézkedik a végrehajtásáról. Amennyiben a polgármester nem ért egyet a javaslattal, azt köteles a képviselő-testület elé terjeszteni a soron következő rendes ülésre, a javaslatról a képviselő-testület dönt.
4. A javaslat elfogadása esetén a beszerzésekre vonatkozó szabályok szerint kell intézkedni a végrehajtás során.
5. A képviselői keret felhasználásával kapcsolatos előirányzat átcsoportosítást a képviselő-testület a soron következő költségvetési rendelet módosításakor építi be a költségvetési rendeletébe.
6. A keret felhasználásáról, aktuális egyenlegéről az Önkormányzati Hivatal nyilvántartást köteles vezetni a képviselő-testület valamennyi tagjára nézve.
7. A polgármester a jóváhagyott javaslatokról, valamint a saját keretrésze felhasználásáról az átruházott hatáskörben hozott döntések körében beszámol a képviselő-testületnek.
8. A keretből fel nem használt összeg a következő költségvetési évre nem vihető át.

³⁰ Beiktatta a 8/2014. (IV. 16.) R., hatályba lép: 2014. április 17.