**14. melléklet az 1/2018. (I. 25.) önkormányzati rendelethez**

*„3. melléklet a 27/2016. (VI. 23.) önkormányzati rendelethez*

**3.000 Ft**

**illetékbélyeg**

KÉRELEM

**lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen megvalósuló**

**használatát tanúsító igazolás kiadásához**

Kérem Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Jegyzőjét, hogy a fenti tény tanúsítására igazolást adjon ki.

Alulírott (kérelmező)…………....................……………………….szül.név: …......….........………….., (születési hely, idő.: …………………………..………………..anyja neve:.........................................)

**büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

**Debrecen, ..……………........….. szám …...em. …....ajtó alatti lakóingatlant**

**egyedül és életvitelszerűen használom.**

Alulírottak tanúsítjuk, hogy a kérelmező nyilatkozata a valóságnak megfelel.

**Tanúk:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Név (olvashatóan): ………………………  Cím: ……………………..  Személyazonosító okmány és száma: ..................  …...................................................................... | 2. Név (olvashatóan): ……………………..........  Cím: …………………….........  Személyazonosító okmány és száma: ..................  …............................................................................ |

Aláírás:……………………….................... Aláírás:..........……………………..........….....

Debrecen, 201 ……………………………….. …………………………… kérelmező aláírása

***A hatóság tölti ki !***

**Záradék**: Ezen irat záradékolására a közszolgáltató előtti bizonyításra történő felhasználás céljából, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet felhatalmazása alapján az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi. CL. törvény alapján került sor, és mint közokirat, teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy a kérelmező által tett nyilatkozat tartalma a valóságnak megfelel.

Debrecen, 201………………. Dr. Szekeres Antal

jegyző megbízásából:

A kiadmány hiteléül:

……………………….. Dr. Gulyás Tünde s.k.

ügyintéző P.H. osztályvezető

**Tájékoztatás a túloldalon!**

**TÁJÉKOZTATÁS**

**A kérelem benyújtható:**

**Személyesen:** DMJV Polgármesteri Hivatala (Új Városháza) Igazgatási Osztály Ügyfélszolgálata,

földszint 13. és 14. sz. ablak, ügyfélfogadási időben:

/hétfő: 8.00-12.00, kedd: 8.00-12.00 és 12.30-15.00, szerda: 8.00-12.00, csütörtök: 8.00-12.00 és

12.30-17.00 péntek: 8.00-12.00/

**Postán:**  DMJV Polgármesteri Hivatala Igazgatási Osztály 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. sz.

**A hatósági bizonyítvány kiállításáért 3.000,-Ft összegű illetéket kell fizetni.** Az illetéket az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel vagy a DMJV Polgármesteri Hivatala 11738008-15735588 számú számlájára történő átutalással, az átutalás közleményrovatában az ügyfél neve, lakcíme vagy székhelye feltüntetésével, kell megfizetni. Az átutalást igazoló bizonylat becsatolása vagy személyesen történő bemutatása nem kötelező, de a gyorsabb ügyintézést elősegíti.

**A hamis tanúzás, a hamis tanúzásra felhívás, a közokirat-hamisítás, a hamis magánokirat felhasználása és az okirattal visszaélés a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény alapján bűncselekménynek minősül.**”