

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
3/2016. (IV.12) valamint a 10/2016. (VIII.26.) önkormányzati rendelettel módosított  
**8/2014. (X. 29.) önkormányzati rendelete a**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatról**  
(Egységes szerkezetben)

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53 § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Emőd Város Önkormányzata
- |                      |  |
|----------------------|--|
| Székhelye:           | Emőd, Kossuth tér 1.   |
| Levelezési címe:     | 3432 Emőd, Kossuth tér 1.  |
| Internetes honlapja: | <a href="http://www.emod.hu">www.emod.hu</a>   |
| e-mail címe:         | <a href="mailto:emodihiv@externet.hu">emodihiv@externet.hu</a><br><a href="mailto:emodihiv@pr.hu">emodihiv@pr.hu</a> * |
- (2) Illetékességi területe: Emőd város közigazgatási területe  
A település főbb adatait az 1. függelék\* tartalmazza.
- (3) Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatalra.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése :  
Emődi Polgármesteri Hivatal  
Székhelye : Emőd, Kossuth tér 1.  
Levelezési címe : 3432 Emőd, Kossuth tér 1.
- (5) *\*\* Az önkormányzat a Mötv. 13.§-ában meghatározott – önkormányzatot érintő – feladatok ellátása érdekében intézményeket alapított, melynek főbb adatait a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.*
2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendelet állapítja meg.
3. § Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.
4. § (1) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a miskolci járás önkormányzataival.

- (2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

## II. Fejezet

### A képviselő-testület működése

#### 1. Az önkormányzati képviselők száma

5. § A képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő  
A polgármester, az alpolgármesterek nevét, a települési önkormányzati képviselők névsorát a 2. függelék\* tartalmazza.

#### 2. A Képviselő-testület üléseinek összehívása, munkaterve

6. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente 6 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a képviselőket,
  - a jegyzőt,
  - a bizottság által előzetesen tárgyalt napirendeknél a nem települési képviselő bizottsági tagokat,
  - a napirendi pontok előadóit,
  - \* a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
  - a Polgármesteri Hivatal belső egységeinek vezetőit
  - akit a polgármester meghív.
- (3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához:
- a jegyzőt,
  - \* a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
  - akit a polgármester a teljes ülésre meghívott.
- A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
- a napirendi pont előadóját,
  - az illetékes bizottság nem képviselő tagjait,
  - akit a polgármester a napirendhez meghívott.
- (4) \*A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze.
- (5) A testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikusan is továbbíthatók.
- (6) A testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a város hivatalos honlapján közzé kell tenni azzal, hogy az ülés napirendi anyagát (zárt ülés kivételével) a hivatal Titkárságán meg lehet tekinteni.

(7) Sürgős, halasztást nem tűró esetben 24 órán belülre is összehívható a képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.

7. § (1) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester \*
- c) a települési képviselők
- d) a jegyző
- e) a bizottságok
- f) a nemzetiségi önkormányzat\*

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését.

### 3. A képviselő-testület ülésének vezetése

8. § (1)\* A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét
- b) előterjeszti az ülés napirendjét
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

### 4. Az előterjesztés

9. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és fel nem vett új, napirenden kívüli anyag, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A polgármester engedélyezheti az írásban foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) \*\* *Előterjesztést nyújthat be:*

- *a polgármester,*
- *alpolgármester,\**
- *Képviselő-testület tagjai,*
- *állandó bizottságok,*
- *jegyző,*
- *önkormányzati intézmények vezetői, tájékoztatók és beszámolóok vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a Képviselő- testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére,*
- *nemzetiségi önkormányzat (nemzetiséget érintő kérdésekben),\**
- *a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői a jegyző kijelölése alapján.*

## **5. A sürgősségi indítvány**

- 10. §** (1) A képviselő-testület minősített többséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítványról.
- (2) \* A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:  
Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.  
Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.

## **6. A napirendek vitája**

- 11. §** (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet
  - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzat bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (6) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

- (7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

## **7. A döntéshozatal - határozathozatal**

**12. §** (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni személyesen, igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos vagy névszerinti lehet.

**13. §** A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

**14. §** (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a képviselő- testület vita nélkül határoz.

(2) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét a jelenléti ív sorrendjében, a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

**15. §** (1) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételeivel történik.

## **8. Önkormányzati rendeletalkotás**

**16. §** (1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők
- b) az önkormányzati bizottságok, elnökeik útján
- c) a polgármester
- d) \*az alpolgármester
- e) a jegyző

(3) A rendelet-tervezet képviselő-testületi elfogadása:

A polgármester vagy a jegyző a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni a Polgármesteri Hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán, és az önkormányzat honlapján.

(5) A minősített többség: 5 fő települési képviselő egybehangzó szavazata.

## 9. A tanácskozás rendje

17. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester –illetve a mindenkori levezető elnök – gondoskodik, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendezőket, ismétlődő rendezés esetén, pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## 10. A jegyzőkönyv

18. § A testületi ülésről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

## III. Fejezet

### 1. Polgármester, \*alpolgármester

19. § (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) \*Az alpolgármester társadalmi megbízatásban végzi tevékenységét.

(3) \*Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

20. §\* A Képviselő-testület a települési támogatás keretében szabályozott gyógyszer-támogatás, temetési támogatás, iskolakezdési támogatás, rendkívüli települési támogatás, köztemetés ellátásokkal kapcsolatos hatáskört a polgármesterre, a lakhatási támogatás vonatkozásában a jegyzőre ruházza át.

### 2. Önkormányzati képviselő

21. § Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén, a képviselő-testület a döntését, a tudomásra jutást követő ülésen felülvizsgálhatja.

### 3. \*\* Jegyző

22. § \*\* A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Emődi Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Osztályának vezetője látja el.

### 4. A Képviselő-testület bizottságai

23. § (1)\* A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- 5 fős Pénzügyi Bizottság
- 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 5 fős Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 5 fős Településfejlesztési Bizottság
- 3 fős Ügyrendi Bizottság

(2) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(3) A képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsorát a 3. függelék\* tartalmazza.

### \* 24. § A Pénzügyi Bizottság feladatai

(1) A bizottság véleményezi:

- az éves költségvetési rendeletervezetet,
- a költségvetés végrehajtásáról szóló éves zárszámadási rendeletervezetet,
- a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- az éves költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- az önkormányzati vagydon változásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- az önkormányzati költségvetési szerv, alapítvány, valamint gazdasági társaság alapításával, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- a térítési díjak összegére vonatkozó előterjesztéseket,
- az élelmezési nyersanyagnorma összegére vonatkozó előterjesztéseket,
- a helyiségek bérleti díjára vonatkozó javaslatokat, előterjesztéseket,
- a helyi adóval kapcsolatos előterjesztéseket,
- az önkormányzat gazdasági programját.

(2) A bizottság vizsgálhatja, ellenőrizheti:

- a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- a költségvetési rendeletben rögzített kiemelt kiadási előirányzatok alakulását,
- az önkormányzat vagydonát és pénzügyi helyzetét érintő testületi döntések végrehajtását,
- a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját,
- a költségvetés végrehajtását.

(3) Javaslatot tesz a polgármester béremelésére és jutalmazására.

## **\*25. § Szociális és Egészségügyi Bizottság feladatai:**

### **(1) Közreműködik:**

- munkahelyteremtő önkormányzati tevékenység előkészítésében,
- a szociális törvényben és a helyi rendeletben szereplő települési támogatások ellenőrzésében és új támogatási formák feltárásában,
- az egészségügyi és személyes gondoskodást nyújtó ellátások fejlesztésében, az ilyen tevékenységet nyújtó intézmények ellenőrzésében,
- az önkormányzat gazdasági programjának, továbbá szociális és egészségügyi tervek kidolgozásában,
- a bizottság feladatkörét érintő testületi előterjesztések elkészítésében,
  - a Képviselő-testület közbiztonsággal és bűnmegelőzéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtásában.

### **(2) Véleményezi:**

- a feladatkörét érintő rendelettervezeteket, rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti,
- egészségügyi és szociális intézmények költségvetését, (védőnők, családsegítő szolgálat, orvosi ügyelet, idősek klubja, házi szociális gondozás, étkeztetés),
- egészségügyi és szociális intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére vonatkozó javaslatokat,
- a rendelettervezetből a bizottság feladatkörét érintő javaslatokat, előterjesztéseket,
- szociális intézmények vezető állású dolgozói, valamint a házi orvosok pályázatával, kinevezésével, munkaviszonyával kapcsolatos testületi előterjesztéseket,
- az intézmények SZMSZ-t,
- a település közbiztonságával, valamint a bűnmegelőzéssel kapcsolatos ügyekben készült előterjesztéseket, a testületi döntések előkészítését,
- az intézményvezetői pályázati kiírásokat és a benyújtott pályázatokat,
- Képviselő-testület elé kerülő, hatáskörébe tartozó témákban készült
- beszámolókat, tájékoztatókat, rendelet-tervezeteket,
- a város térségi érdekeit, fejlesztését célzó programokat, a különböző szervezetekkel megkötött együttműködési megállapodásokat,
- a Képviselő-testület rendelkezésére áll fejlesztési és működtetési források elosztását (javaslatot tesz).

### **(3) Figyelemmel kíséri:**

- a szociális és egészségügyi intézmények szakmai munkáját,
- a lakosság egészségügyi és szociális ellátását érintő döntések végrehajtását,
- az ágazatilag feladatkörébe tartozó intézmények átfogó ellenőrzéséről készült jelentéseket, jegyzőkönyveket, az intézmények szakmai ellenőrzése során a feladatkörébe tartozó megállapításokat, a meghatározott feladatok végrehajtását,
- a Képviselő-testületi határozatok végrehajtását,
- az intézmények működését szabályozó előírások, normatívák érvényesülését,
- a tanulók és az intézményekben dolgozók élet- és munkakörülményeit,
- a feladatkörébe tartozó intézményeket érintő pályázatokat, s ahhoz segítséget nyújt,



- a város intézményeiben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségnevelő munkát (drog prevenció), környezetvédelemre nevelő, pályaválasztó, biztonsági (közlekedés, baleset, bűnmegelőző stb.) tevékenységeket,
- a családsegítő szolgálat gyermekeket érintő szabadidős programjait,
- a szociálisan rossz helyzetben lévő gyermekes családok helyzetét, támogatásukat, különös tekintettel a szociálisan rossz helyzetben lévő nagycsaládosokra,
- nemzeti ünnepeket aktívan segíti, kiemelten a lokálpatriotizmus és a magyarságtudat erősítését.

(4) Kapcsolatot tart:

- szakmai szervezetekkel,
- karitatív szervezetekkel, egyesületekkel,
- a társulásokkal, a társulások felé javaslatot tehet a megfelelő intézkedések megtétele érdekében,
- a bűnmegelőzést elősegítő szervekkel, civil szervezetekkel.

(5) Javasolja, döntésre előterjeszti a Képviselő-testületnek:

- a feladatkörébe tartozó területeket érintő pályázatokat,
- a képviselő-testület munkatervére tett elképzeléseit.

(6) Feladatkörébe tartozik:

- a szociális és egészségügyi intézmények napirendi pontjait érintő véleményezési jogkör.

**\*25/A. § Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság feladatai**

(1) Közreműködik:

- az önkormányzat gazdasági programjának, továbbá szociális és egészségügyi tervek kidolgozásában,
- a bizottság feladatkörét érintő testületi előterjesztések elkészítésében,
- a Képviselő-testület közbiztonsággal és bűnmegelőzéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtásában.

(2) Véleményezi:

- a feladatkörét érintő rendeletervezeteket, rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti,
- a rendeletervezetből a bizottság feladatkörét érintő javaslatokat,
- előterjesztéseket,
- az intézmények SZMSZ-t,
- a település közbiztonságával, valamint a bűnmegelőzéssel kapcsolatos ügyekben készült előterjesztéseket, a testületi döntések előkészítését,
- az intézményvezetői pályázati kiírásokat és a benyújtott pályázatokat,
- Képviselő-testület elé kerülő, hatáskörébe tartozó témákban készült
  - o beszámolókat, tájékoztatókat, rendelet-tervezeteket,
- az óvoda továbbképzési programját, valamint az Emödi Művelődési Ház és Könyvtár kulturális tevékenységét,
- a köznevelés, művelődési intézmények alapítását, megszüntetését,

átszervezését,

- a köznevelési, művelődési, közművelődési intézményvezetők kinevezését,
- felmentését,
- a város térségi érdekeit, fejlesztését célzó programokat, a különböző szervekkel
  - o megkötött együttműködési megállapodásokat,
- a városi sportélet fejlesztésével összefüggő intézkedéseket (sportegyesület, DSE, tömegsport)
- a képviselő-testület rendelkezésére álló fejlesztési és működtetési források elosztását (javaslatot tesz),
- az önkormányzat költségvetésének neveléssel, művelődéssel és sporttevékenységgel összefüggő részét.

(3) Figyelemmel kíséri:

- az ágazatilag feladatkörébe tartozó intézmények átfogó ellenőrzéséről készült jelentéseket, jegyzőkönyveket, az intézmények szakmai ellenőrzése során a feladatkörébe tartozó megállapításokat, a meghatározott feladatok végrehajtását,
- a nevelés, közművelődés és kulturális, valamint sporttevékenységgel kapcsolatos teendőket,
- az óvodai, iskolai és a városi sporttevékenységeket, javaslatot tesznek annak fejlesztésére,
- a képviselő-testületi határozatok végrehajtását,
- az intézmények működését szabályozó előírások, normatívák érvényesülését,
- a város lakosságának, az oktatásra, nevelésre, a kultúrára, a sportra kiterjedő elvárásait, véleményalkotást, javaslatait,
- a tanulók és az intézményekben dolgozók élet- és munkakörülményeit,
- a feladatkörébe tartozó intézményeket érintő pályázatokat, s ahhoz segítséget nyújt,
- az Emődi Művelődési Ház és Könyvtár rendezvényeit,
- a roma tanulók felzárkóztatását szolgáló foglalkozásokat,
- a gyermekek, a tanulók, a szülők és a pedagógusok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését (köznevelési törvényben foglaltak szerint),
- a város intézményeiben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségnevelő munkát (drog prevenció), környezetvédelemre nevelő, pályaválasztó,
- biztonsági (közlekedés, baleset, bűnmegelőző stb.) tevékenységeket,
- a gyermekek és az ifjak kulturális, szórakozási lehetőségeit, módjait (a középiskolásokat érintő nyári rendezvényeket),
- a családsegítő szolgálat gyermekeket érintő szabadidős programjait,
- a szociálisan rossz helyzetben lévő gyermekes családok helyzetét,
- támogatásukat, különös tekintettel a szociálisan rossz helyzetben lévő nagycsaládosokra,
- a város gyermek- és ifjúsági, sport és vallási rendezvényeit, ezeken lehetőség szerint képviselteti magát,
- nemzeti ünnepeket aktívan segíti, kiemelten a lokálpatriotizmus és a magyarságtudat erősítését.

(4) Kapcsolatot tart:

- szakmai szervezetekkel,
- karitatív szervezetekkel, egyesületekkel,
- a társulásokkal, a társulások felé javaslatot tehet a megfelelő intézkedések

megtétele érdekében,

- a bűnmegelőzést elősegítő szervekkel, civil szervezetekkel,
- a megyei önkormányzat művelődési, köznevelési és sport bizottságaival,
- a szomszédos települések iskoláival, ahol a kihelyezett művészeti és zenetagozat működik.

(5) Javasolja, döntésre előterjeszti a Képviselő-testületnek:

- a köznevelés, közművelődés és sport jövőbeli fejlesztésére, módosítására vonatkozó elképzeléseket,
- a feladatkörébe tartozó területeket érintő pályázatokat,
- a képviselő-testület munkatervére tett elképzeléseit.

(6) Feladatkörébe tartozik:

- az Emődi Gyermekálmom Óvoda,
- az Emődi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola,
- a Reményei Ede Alapfokú Művészeti Iskola,
- az Emődi Művelődési Ház és Könyvtár,
- és az Egyesületek napirendi pontjait érintő véleményezési jogkör.

## **26. § A Településfejlesztési Bizottság feladatai**

(1) Véleményezi:

- az önkormányzati vagyon változására, forgalmára vonatkozó javaslatokat,
- az önkormányzati vagyon vállalkozásba történő bevitelével kapcsolatos javaslatokat,
- versenytárgyalások előkészítésére és bonyolítására vonatkozó előterjesztéseket,
- önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok alapítását, átszervezését, megszüntetését,
- az önkormányzat gazdálkodását, vállalkozását, településfejlesztését, környezetvédelmet, kommunális ellátást érintő előterjesztéseket, javaslatokat,
- az önkormányzati földek hasznosítására vonatkozó ügyeket,
- településrendezési eszközök:
  - Településszerkezeti terv
  - Szabályozási terv
- Helyi Építési Szabályzat módosításait,
- a beruházási célokat településfejlesztési és rendezési szempontból.

(2) Közreműködik:

- településfejlesztési tervek, környezetvédelmi koncepciók kidolgozásában,
- telekárak kialakításában,
- a bérbe adott földek bérleti díjának területi kialakításában,
- lakbérek, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának kialakításában,
- részt vesz a költségvetés összeállításában.

- (3) Figyelemmel kíséri:
- a településen működő vállalkozások helyzetét,
  - az önkormányzati vagyon hasznosítását,
  - a helyi adóztatás gazdasági hatásait,
  - a település gazdasági adottságait,
  - az önkormányzati beruházásokat.
- (4) Javaslatot tesz:
- a költségvetési rendeletben az út-, közterület és közműfejlesztések sorrendiségére, rangsorolja azokat,
  - építésre bevonandó területek sorrendiségére,
  - közúti és önkormányzati utak forgalomtechnikai fejlesztéseire.

## 27. § Ügyrendi Bizottság feladatai

(1) A Bizottság általános feladatai:

- Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez.
- Részt vesz a vagyonnyilatkozattételi eljárások lefolytatásában
- Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket.
- Részt vesz a Képviselő-testület éves munkatervének előkészítésében.
- Lebonyolítja a titkos szavazást.

(2) Önkormányzati rendeletalkotás körében:

- Közreműködik az önkormányzati rendelettervezetek elkészítésében, illetve véleményezi azokat.
- Javaslatot tesz önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára, hatályon kívül helyezésére.
- Figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzati rendeletek az Európai Unió-s normákkal összhangban legyenek.

(3) Véleményezési jogot gyakorol:

- Az Alkotmány Bíróságnál történő eljárás kezdeményezésével kapcsolatban.

(4) Előzetesen véleményezi:

- a vezetői megbízáásra vonatkozó pályázatok kiírását,
- a beérkezett pályázatok kiírásnak való megfelelőségét,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó pályázati kiírást,
- az önkormányzat együttműködési megállapodás tervezeteit,
- az önkormányzat Alapítványhoz vagy Egyesülethez való csatlakozását,
- a rendőrkapitány tájékoztatóját a közlekedésrendészeti és közbiztonsági tevékenységről.

(5) Javaslatot tesz:

- Lakossági fórumok rendezésére.
- Testvérvárosi kapcsolatok kialakítására.

- Önkormányzati intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- A testületet illető – munkáltatói joggal összefüggő döntésre.

#### **IV. Fejezet**

##### **Lakossági fórumok**

- 28. §** (1) A képviselő-testület évente egy esetben közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykörökről a rendezvény előtt 15 nappal tájékoztatni kell a lakosságot.

#### **V. Fejezet**

##### **1. Az önkormányzat vagyona**

- 29. §** A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására önálló rendeletet alkot.

##### **2. Az önkormányzat költségvetése**

- 30. §** A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
- a) Az első forduló főbb elemei:
- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele
  - az önkormányzatok részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.
- b) A második forduló főbb elemei:
- a munkaértekezletet követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetét

##### **5. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

- 31. §** A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület hivatala, valamint az Educator Audit Tanácsadó és Oktatási Bt. (3525 Miskolc, Sellő u. 23.) látja el.

#### **VI. Fejezet**

##### **Záró rendelkezések**

- 32. §** (1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 4/2011.(IV.11.), valamint a 3/2014.(II.28.) rendelet

Tóthné Bodnár Irén sk.  
Címzetes főjegyző

Pocsai Enikő sk.  
polgármester

\* E rendeletet módosította Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016.  
(IV.12.) önkormányzati rendelete.

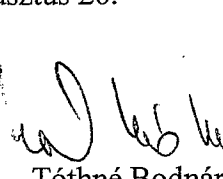
Egységes szerkezetbe foglalva: 2016. április 21-én


Hajlik Tünde  
jegyző helyett

Kiss Lászlóné sk.  
aljegyző

\*\* E rendeletet módosította Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2016.  
(VIII.26.) önkormányzati rendelete.

Egységes szerkezetbe foglalva: 2016. augusztus 26.

  
Tóthné Bodnár Kén  
címzetes főjegyző



Törzskönyvi alany azonosító adatai:**Megnevezés: Emódi Gyermekálmom Óvoda**

Cím: 3432 Emőd, Geleji út 21.

Törzskönyvi azonosító szám: 668275

Adószám: 16673667-1-05

KSH Statisztikai számjel: 16673667-8510-32205

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2002.01.01.

OM azonosító: 028725

Államháztartási szakágazat: 851020 Óvodai nevelés

Kormányzati funkció:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

**Megnevezés: Emőd Város Városgondnokság**

Cím: 3432 Emőd, Hunyadi u. 27-29.

Törzskönyvi azonosító szám: 438395

Adószám: 15438391-2-05

KSH Statisztikai számjel: 15438391-8411-322-05

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1980.04.15.

Államháztartási szakágazat: 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

Kormányzati funkció:

013320 Köztemető-fenntartás és működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak, üzemeltetése, fenntartása

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

**Megnevezés: Emódi Idősek Klubja**

Cím: 3432 Emőd, Kossuth u. 97.

Törzskönyvi azonosító szám: 668607

Adószám: 16673698-1-05

KSH Statisztikai számjel: 16673698-8810-322-05

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2002.01.01.

Államháztartási szakágazat: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

Kormányzati funkció:

102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

107051 Szociális étkeztetés

Megnevezés: **Emódi Művelődési Ház és Könyvtár**

Cím: 3432 Emőd, Hunyadi u. 27-29.

Törzskönyvi azonosító szám: 668318

Adószám: 16673708-1-05

KSH Statisztikai számjel: 16673708-9101-322-05

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2002.01.01.

Államháztartási szakágazat: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

Kormányzati funkció:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása



### A település főbb adatai

A település 2001. július 1-től Város. Közigazgatási területe 4928 ha.

Emőd, Borsod-Abaúj-Zemplén megye dél-nyugati részén fekszik, közigazgatási határai:

Északról: Harsány, Bükkaranyos

Keletről: Hejőkeresztúr, Nyékládháza és Hejőszalonta

Délről: Hejőpapi, Igrici és Mezőcsát

Nyugatról: Csincse és Vatta

A településhez tartozik:

Istvánmajor egyéb belterület és Adorján-tanya külterület.

A települést a 3. sz. országos főközlekedési úttól északra változatos domborzati viszonyok, attól délre alföldies területi viszonyok jellemzik.

A település az országos közúti és vasúthálózatához jelenleg is közvetlenül kapcsolódik a 3. sz. országos főközlekedési út és a Budapest-Miskolc közötti vasútvonal révén. Az M 3-as és M 30-as autópálya megépítésével jelentős közlekedési csomópont lett.

A jó vasúti és közúti kapcsolat nagy mozgásteret biztosít a település lakóinak.

A helyi természeti adottságok a Bükk déli lejtőjének nyúlványán a szőlő- és gyümölcsstermesztésre, az Alföld északi területének jó minőségű földje a gabonatermesztésre kiváló lehetőséget biztosít.

„A város állandó lakóinak száma 5.033 fő (2016. január 1-jei állapot)”

Mivel nagyobb ipari létesítmény nem található a városban, jelentős az ingázók száma.

A várost családi házas beépítés jellemzi teljes körű infrastruktúrával ( víz, szennyvíz, gáz).

Belterületi úthálózatának hossza 36 km.

Várossá válása óta megnőtt Emőd térségi szerepe, többféle szolgáltatást nyújt (okmányiroda, gyámhivatal, rendőrség, orvosi ügyelet, zeneiskola) a környező településeknek (Bükkaranyos, Kisgyőr, Harsány, Borsodgeszt, Vatta).

#### Emőd Város Önkormányzat intézményei:

Emőd Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	gazdasági szervezettel rendelkező államháztartási költségvetési szerv
Emőd Város Városgondnoksága	gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv
Emődi Gyermekálmom Óvoda	gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv
Emődi Idősek Klubja	gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv
Emődi Művelődési Ház és Könyvtár	gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

Emőd Város Önkormányzat az alábbi társulások tagja:

- 1.) Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása
- 2.) Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás
- 3.) Emődi Agglomeráció Szennyvíztisztító Fejlesztési Önkormányzati Társulás
- 4.) Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

\* 1 függelékét módosította: Emőd Város Képviselő-testülete 41/2016. (IV. 11.) határozatával

**Polgármester, alpolgármester, települési képviselők  
n é v s o r a**

**Polgármester**

Fekete Tibor Emőd, Szegfű u. 8

**Alpolgármester**

Kazárné Kalber Nikolett Emőd, Petőfi u. 57.

**Települési képviselők**

Barna Zsolt	Emőd, Széchenyi u. 19.
Fehérvári Tamás	Emőd, Pincesor u. 31.
Kovács Géza	Emőd, Kossuth u. 2/5
Kósa Lajos	Emőd, Ady Endre u. 27.
Lapostyánné Dányi Katalin	Emőd, Tompa u. 16.
Poráczki András	Emőd, Pincesor u. 47.
Szűcs László	Emőd, Bartók B. u. 6.

\* 2. függelékét módosította: Emőd Város Képviselő-testülete 42/2016. (IV. 11.) határozatával

## Képviselő-testület állandó bizottságainak névsora

### 1. Pénzügyi Bizottság

elnöke: Kovács Géza települési képviselő  
tagjai: Szűcs László, Barna Zsolt települési képviselők  
külső tagjai: Turi Róbert Emőd, Akác u. 7. sz.  
Záhorszki Miklósné Emőd, Ady E. u. 4. sz.

### 2. Szociális és Egészségügyi Bizottság

elnöke: Barna Zsolt települési képviselő  
tagjai: Poráczkai András, Kovács Géza települési képviselők  
külső tagjai: Tóth Csilla Emőd, Petőfi u. 6. sz.  
Veres Péter Emőd, Dózsa Gy. u. 33. sz.

### 3. Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

elnöke: Szűcs László települési képviselő  
tagjai: Lapostyánné Dányi Katalin, Kovács Géza települési képviselők  
külső tagjai: Ludman Csaba Emőd, Kodály Z. u. 30. sz.  
Kovács Nándor Emőd, Patak u. 47. sz.

### 4. Településfejlesztési Bizottság

elnöke: Lapostyánné Dányi Katalin települési képviselő  
tagjai: Poráczkai András, Kósa Lajos települési képviselők  
külső tagjai: Bódi Csaba Emőd, Lévai u. 19. sz.  
Bernáth Mihály Emőd, Rákóczi u. 23. sz.

### 5. Ügyrendi Bizottság

elnöke: Kósa Lajos települési képviselő  
tagja: Fehérvári Tamás települési képviselő  
külső tagja: Dr. Gönczi István Emőd, Lévai u. 27/1. sz.

\* 3. függelékét módosította: Emőd Város Képviselő-testülete 59/2016. (IV. 21.) határozatával.

\*\* 3. függelékét módosította: Emőd Város Képviselő-testülete 139/2016.(VIII.25) határozatával.

**Önkormányzat Kormányzati funkciókódok**

<b>Kormányzati funkció</b>	<b>Kormányzati funkció elnevezése</b>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatás
081043	Iskolai-diák sport-tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
083030	Egyéb kiadói tevékenység
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

A Képviselő-testület 83/2012. (VI. 21.) KT határozata hatályát veszti.

\* Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. függeléke 21/2014. (II. 27.) határozattal elfogadva, melyet módosított a Képviselő-testület 25/2016. (III.10.) határozatával. A 21/2014. (II. 27.) határozat változatlanul érvényben marad.