

# NAGYATÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 6/2008 (II. 15.) rendelete

### a szociális pénzbeli és természetbeni ellátásokról

#### (Egységes szerkezetben \*)

*Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. §. (2) bekezdésében és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló - többször módosított - 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1), (3) bekezdésében, 37. § (1) bekezdés d) pontjában, 37/A. § (3) bekezdésében, 45. § (1), (3) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 47. § (2), (5) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 50. §-ának (3) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:<sup>(2)</sup>*

## I. FEJEZET

### Általános rendelkezések

#### A rendelet célja

#### 1. §

E rendelet célja, hogy meghatározza Nagyatád Város Képviselő-testülete által biztosított, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvényben, (továbbiakban: Szt.) szabályozott pénzbeli, természetbeni ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

---

\* A módosítások dőlt betűvel, számozva kerültek beszerkesztésre az alábbiak szerint.

- |  |  |
|--|--|
| (1) 7/2009.(III.27.) rendelet                | Hatályos: 2009. április 1.   |
| (2) 2/2011.(II.18.) rendelet                 | Hatályos: 2011. február 18., rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.                                |
| (3) 21/2011.(IX.2.) önkormányzati rendelet   | Hatályos: 2011. szeptember 5.  |
| (4) 23/2011.(IX. 30.) önkormányzati rendelet | Hatályos: 2011. október 1. E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépéskor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell. |
| (5) 1/2012.(I. 27.)                          | Hatályos: 2012. február 1.   |
| (6) 20/2012.(V. 31.) önkormányzati rendelet  | Hatályos: 2012. május 31. 17.00 óra  |
| (7) 10/2013.(IV.4.) önkormányzati rendelet   | Hatályos: 2013.április 5.  |
| (8) 28/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet | Hatályos: 2014. január 1.  |

## A rendelet hatálya

### 2. §.

(1) A rendelet hatálya kiterjed – a 41. § (1) bekezdése kivételével - Nagyatád város közigazgatási területén élő, az Szt. 3. § (1), (2) és (3) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) Az Szt.6.§-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Nagyatád város közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.

## Eljárási rendelkezések

### 3. §.

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a polgármesteri hivatal szociális ügyeket ellátó irodájához (a továbbiakban: illetékes iroda) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.

(2) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást.

(3) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van. A kérelmező lakcíme az a lakóhely vagy tartózkodási hely, ahol életvitelszerűen lakik. A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat-és lakcímnyilvántartás adatai az irányadók.

(4) A benyújtott kérelmek alapján a döntés-előkészítő eljárás lefolytatása az (1) bekezdésben megjelölt szerv feladata.

(5) <sup>(1)</sup>

### 4. §.

(1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

*A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:*  
- az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a) c) h) és k) pontjában szereplő adatait,  
- az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.<sup>(1)</sup>

A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(2) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10. § (2)-(3) bekezdése az irányadó.<sup>(2)</sup>

Jövedelem igazolható:

- havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- *munkánélküli ellátásról a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolással*<sup>(2)</sup>,
- a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát,
- *vállalkozó esetében az illetékes állami adóhatóság által - a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról - kiállított igazolásával.*<sup>(2)</sup>

(3) A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a.) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- b.) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt.
- c.) *a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.*<sup>(1)(2)(5)</sup>

(4) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások, és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(5) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(6) Amennyiben a kérelmező az e rendeletben, illetve más hatályos jogszabályokban előírt igazolások, nyilatkozatok megadását megtagadja, vagy azokat felhívásra a megadott határidőig nem csatolja, illetőleg a környezettanulmány elkészítéséhez nem járul hozzá, vagy azt nem segíti a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló, 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: KET) 31. § (1), (2) bekezdése szerinti eljárásnak van helye.

## 5. §.

(1) *A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig elsősorban a jogosult bankszámlájára való utalással történik, bankszámla hiányában a házipénztárból vagy postai utalással kerül kifizetésre.*<sup>(2)</sup> *A nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból történő, döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.*<sup>(1)</sup>

(2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

## 6. §.

- (1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni, amely tartalmazza:
- a./ kérelmező alapvető személyazonosító adatait,
  - b./ kérelmező állampolgárságát, bevándorolt vagy menekült jogállását,
  - c./ kérelmező belföldi lakó-, illetve tartózkodási helyét, tartózkodási jogcímét,
  - d./<sup>(2)</sup>,
  - d./ a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi, vagyoni adatokat,
  - e) lakásfenntartási támogatásnál a lakás nagyságára vonatkozó adatokat.<sup>(2)</sup>
- (2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről
- a.) az aktív korúak ellátásának megállapítására vonatkozó kérelem esetén,
  - b.) ha életkörülményeit a Polgármesteri Hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.<sup>(1)(2)</sup>

## 7. §.

- (1) A lakásfenntartási támogatás, önkormányzati segély<sup>(8)</sup> egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.
- (2) A rendszeres szociális segélyt és a foglalkoztatást helyettesítő támogatást természetbeni ellátás formájában, gyermekintézmények térítési díjának kifizetésére kell megállapítani és folyósítani akkor, ha a rendszeres szociális segélyben vagy a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő családjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 68. §-a szerint védelembe vett gyermek él.<sup>(1)(5)</sup>
- (3) A természetben nyújtott ellátás összege védelembe vett gyermekenként a rendszeres szociális segély vagy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapított összegének 20%-a, de összesen a 60%-ot nem haladhatja meg.
- (4) A rendszeres szociális segély és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelemben a kérelmező köteles nyilatkozni arról, hogy a családjában van-e a (2) bekezdés szerinti védelembe vett gyermek.
- (5) A rendszeres szociális segélyt és a foglalkoztatást helyettesítő támogatást természetbeni szociális ellátás formájában egy tanévre kell megállapítani, akkor, ha a (2) bekezdés szerinti védelembe vett gyermek tanköteles.

## 8. §.

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegben felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Korm. r. 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

## 9. §.<sup>(2)</sup>

## 10. §.

- (1) A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület a szociális ellátások igénylése során az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja.

## II. FEJEZET

### Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

#### 11. §<sup>(8)</sup>

#### *Aktív korúak ellátása<sup>(1)</sup>*

#### 12. §<sup>(1)</sup>

#### *Rendszeres szociális segély<sup>(2)</sup>*

- (1) Az aktív korúak ellátása jogosulti körének meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajléktalan személy részére történő aktív korúak ellátása megállapítására Nagyatád Város Önkormányzata a Szt. rendelkezéseit változtatás nélkül alkalmazza.
- (2) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy is rendszeres szociális segélyre jogosult,  
- aki az orvosi szakvélemény alapján folyamatos pszichiátriai kezelés alatt áll,  
- akit a közfoglalkoztatáshoz szükséges munkaköri alkalmassági vizsgálaton a munkavégzésre véglegesen alkalmatlannak nyilvánítottak, kivéve, ha a családjában már van rendszeres szociális segélyre jogosult személy.<sup>1)(2)</sup>
- (3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles<sup>(2)</sup>

### *Az együttműködés eljárási szabályai*

#### 13. §<sup>(1)</sup>

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő személyek vonatkozásában az együttműködésre kijelölt szerv a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ Nagyatádi Intézményegysége Családsegítő Szolgálat(a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat).
- (2) A 12.§ (2) bekezdésében meghatározott személy az együttműködés keretében köteles a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a Családsegítő Szolgálatnál nyilvántartásba vétel céljából megjelenni.

- (3) *Ha a rendszeres szociális segélyezett nem tesz eleget a (2) bekezdésben meghatározott kötelezettségének a Családsegítő Szolgálat 8 munkanapon belül írásban felszólítja a nyilvántartásba vételi kötelezettség teljesítésére és a mulasztás igazolására.*
- (4) *Amennyiben a rendszeres szociális segélyezett az együttműködési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül ismételen nem tesz eleget, erről a Családsegítő Szolgálat minden hónap 15. napjáig írásban tájékoztatja a jegyzőt.*
- (5) *Amennyiben a rendszeres szociális segélyezett az együttműködési kötelezettsége teljesítésében ténylegesen akadályozott, ennek okát köteles haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül bejelenteni a Családsegítő Szolgálatnak. Az akadályoztatás okát a bejelentéssel egyidejűleg, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles hitelt érdemlő módon igazolni melynek megalapozottságát a Családsegítő Szolgálat köteles megvizsgálni.*
- (6) *A Családsegítő Szolgálat a nyilvántartásba vételkor tájékoztatja a rendszeres szociális segélyezett az együttműködési kötelezettség feltételeként előírt beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a beilleszkedést segítő programok típusairól, az együttműködési eljárás szabályairól.*
- (7) *A Családsegítő Szolgálat a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a rendszeres szociális segélyezett bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó, beilleszkedést elősegítő programot, és arról a rendszeres szociális segélyezett írásban megállapodást köt.*
- (8) *A Családsegítő Szolgálat folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyezettal és legalább három havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását, a kapcsolattartásról esetenaplót vezet.*
- (9) *A Családsegítő Szolgálat írásban köteles jelezni a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyezett a beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásban meghatározottakat nem teljesíti.*
- (10) *A Családsegítő Szolgálat a tárgyévet követő év január 30. napjáig írásos éves értékelést készít, amelynek megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.<sup>(1)</sup>*

### ***A beilleszkedést segítő programok típusai***

#### ***14. §<sup>(1)</sup>***

- (1) *A beilleszkedést segítő programok típusai:*
  - a) *a rendszeres szociális segélyben részesülő személy saját erőforrásainak feltárására irányuló egyéni programok,*
  - b) *mentálhigiénés életmódot formáló programok,*
  - c) *munkavégzésre felkészítő és integráló programok,*
  - d) *csoportos önsegítő és képességfejlesztő programok,*
  - e) *álláskeresési technikák, jogi és pszichológiai tanácsadás, csoportos foglalkoztatás,*

- f) képzés, átképzés különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésének érdekében,
- g) más ellátásba juttatás.<sup>(1)</sup>

### **Az együttműködési kötelezettség megszegése**

#### **15.§<sup>(1)</sup>**

(1) Együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a számára felróható okból:

- a) jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nyilvántartásba vétele céljából nem jelenik meg a Családsegítő Szolgálatnál,
- b) az együttműködési megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget,
- c) a beilleszkedést segítő program bármely pontjának nem tesz eleget,
- d) akadályoztatása okát az előírt határidőben nem jelenti, vagy azt hitelt érdemlően igazolni nem tudja.

(2) Az együttműködési kötelezettség elmulasztása esetén a Családsegítő Szolgálat minden alkalommal soron kívül vizsgálja a mulasztás okát, s amennyiben az a rendszeres szociális segélyben részesülő személy számára felróható úgy az együttműködési kötelezettség megszegését 3 munkanapon belül köteles jelezni a Jegyzőnek.<sup>(1)</sup>

### **Az aktív korúak foglalkoztatása**

#### **16. §<sup>(1)(2)</sup>**

#### **17. §. <sup>(2)</sup>**

### **Időskorúak járadéka**

#### **18. §<sup>(7)</sup>**

### **Lakásfenntartási támogatás**

#### **19. §<sup>(5)</sup>**

#### **20. §<sup>(2)(4)(5)</sup>**

#### **21. §<sup>(2)</sup>**

#### **22. §. <sup>(2)</sup>**

## Ápolási díj

23. §.<sup>(2)</sup>

24. §.<sup>(2)</sup>

25. §.<sup>(2)</sup>

## Ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

26. §.<sup>(2)</sup>

## Önkormányzati segély<sup>(8)</sup>

27. §.<sup>(8)</sup>

- (1) *Önkormányzati segély a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére állapítható meg, feltéve, hogy családjukban az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege a nyugdíjminimum 130%-át, egyedül élő esetén a 150%-át nem haladja meg.*
- (2) *Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben – egyedi mérlegelés alapján – önkormányzati segély állapítható meg annak a kérelmezőnek, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege a nyugdíjminimum 250%-át, egyedül élő esetén a 300%-át nem haladja meg.*
- (3) *Az önkormányzati segély nyújtható alkalmanként, vagy – legfeljebb a rendkívüli élethelyzet megszűnéséig – havi rendszerességgel.*
- (4) *Az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelem – elsősorban – e rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon nyújtható be, amelyhez csatolni kell e rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozatot.*
- (5) *A (4) bekezdésben meghatározott dokumentumokon kívül – a jogosultsági feltételek igazolásaként – betegség esetén a keresőképtelenséget alátámasztó orvosi vagy kórházi igazolást, gyógyszerköltséget tanúsító háziorvosi igazolást, várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhesség gondozásáról szóló igazolást, elemi kár esetén a helyreállítás költségéről készített kimutatást kell csatolni.*

28. §.<sup>(8)</sup>

- (1) *Az önkormányzati segély egyszeri összege nem lehet kevesebb 2000.- Ft-nál, legmagasabb összege a nyugdíjminimumot nem haladhatja meg.*
- (2) *Az önkormányzati segély egy naptári éven belül általában, legfeljebb négy alkalommal állapítható meg.*
- (3) *Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a készpénzben megállapított önkormányzati segélyt nem rendeltetésének megfelelően használja fel a*



*jogosult, akkor azt a házi gondozó, vagy a családsegítő szolgálat részére kell kifizetni. A házi gondozó, illetve a családsegítő szolgálat gondozója a felvett készpénz összegének felhasználásáról 15 napon belül köteles elszámolni.*

29. §<sup>(8)</sup>

30. §<sup>(8)</sup>

31. §

Az önkormányzati segély<sup>(8)</sup> megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

32. §<sup>(2)(8)</sup>

33. §<sup>(2)</sup>

34. §<sup>(2)</sup>

35. §<sup>(8)</sup>

*A 27. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl önkormányzati segélyben részesíthető – a temetést követő 60 napon belül – az a személy, aki elhunyt személy eltemetéséről gondoskodott, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege a nyugdíjminimum 150%-át, egyedül élő esetén a 200%-át nem haladja meg.*

36. §<sup>(8)</sup>

*A 35. §-ban meghatározott esetben az önkormányzati segély összege – alkalmanként – a becsatolt temetési számla szerinti összeg, de legfeljebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-a.*

37. §<sup>(8)</sup>

### **Köztemetés**

38. §

Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesül:

- ha az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg; egyedülálló esetén az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg;
- vagyonnal nem rendelkezik;
- a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

### III. FEJEZET

#### Természetben nyújtott szociális ellátások

#### 39. §.

##### Közgyógyellátás

- (1) *Közgyógyellátásra való jogosultságot annak a szociálisan rászorult személynek lehet megállapítani, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át, egyedül élő estén a 200%-át nem haladja meg, feltéve, ha a havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át eléri vagy meghaladja.<sup>(7)</sup>*
- (2) A közgyógyellátás iránti kérelmet a 63/2006.(III. 27.) Korm. rendelet 9.számú melléklet szerinti formanyomtatványon a polgármesteri hivatal illetékes irodájához kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a 63/2006.(III.27.) Korm.rendelet 35.§-ban előírt igazolásokat, nyilatkozatokat.
- (3) Méltányossági közgyógyellátás érvényességi ideje a kiállítástól számított 1 év.
- (4) *A méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.<sup>(8)</sup>*

#### 40. §<sup>(8)</sup>

#### 41. §<sup>(8)</sup>

#### *Helyi autóbusz-közlekedés utazási költségeinek támogatása<sup>(2)(3)</sup>*

#### 42. §

- (1) *Az önkormányzat rászorultságtól függetlenül, alanyi jogon, természetbeni jutatásként a helyi autóbusz-közlekedés utazási költségeinek támogatására bérletjegyet biztosít annak, aki Nagyatád Város területén működő oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói jogviszonyban áll.*
- (2) *A tanulói bérletjegy iránti igényt adott évre kell benyújtani az Ör. 3. § (1) bekezdésében meghatározott szervhez. A támogatást egy tanévre kell megállapítani.*
- (3) *A megállapított támogatás alapján a bérleteket negyedévenként a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája vásárolja meg, és adja át támogatott részére.*
- (4) *A képviselő-testület az utazási költség támogatására irányuló kérelmek elbírálását a polgármesterre ruházza át.*

## IV. FEJEZET

### Vegyes rendelkezések

43. §<sup>(6)</sup>

## V. FEJEZET

### Záró rendelkezések

44. §.

- (1) E rendelet 2008. március 1 napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:  
A 18/2003. (VI. 27.) számú, és az ezt módosító 40/2003. (XI. 28.), 2/2004. (I. 30.), 6/2004. (III. 12.), 22/2004. (VI. 1.), 3/2005. (I. 28.), 15/2005. (V. 2.), 30/2005. (IX. 30.), 12/2006. (III. 31.), 27/2006. (VIII. 21.), 3/2007. (I. 26.) számú önkormányzati rendeletek.
- (3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és e törvény végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Nagyatád, 2008. február 14.

**Ormai István s. k.**  
polgármester


**Dr. Kovács Ildikó s.k.**  
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva:

Nagyatád, 2013. december 20.

  
**Ormai István**  
polgármester



  
**Dr. Kovács Ildikó**  
jegyző

## JÖVEDELEM NYILATKOZAT

Név: \_\_\_\_\_  
 Szül. hely: idő: \_\_\_\_\_  
 Lakcíme: \_\_\_\_\_

### I/ munkáltató tölti ki

Tárgyidőszakban jövedelem igazolása (megelőző egy hónap)

Munkavállaló neve, címe: \_\_\_\_\_

Munkáltató neve és címe: \_\_\_\_\_

20..... év .....hó..... naptól 20.....év.....hó.....napig

A munkaviszony jellege: szerződéssel, kinevezéssel, közfoglalkoztatással  
 (a megfelelő aláhúzendó)

Tárgyidőszakban kifizetett összeg:	Bruttó:	Nettó:
1./ Munkabér (túlóra is)	_____	_____
2./ Táppénz	_____	_____
3./ GYED, GYES	_____	_____
4./ Jutalom	_____	_____
5./ Egyéb bérjellegű kifizetés	_____	_____
6./ <b>1-5. pontban kifizetett összeg összesen:</b>	_____	_____
Kelt: _____		

\_\_\_\_\_ munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata

### II/ nyilatkozatot tevő tölti ki

**Alulírott** kijelentem, hogy

1./ Egyéb jövedelem nem volt.		
2./ Jövedelemem származik	Bruttó	Nettó
a./ társas vagy egyéni vállalkozásból	_____	_____
b./ ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából	_____	_____
c./ nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátásból (árvaellátás, stb.)	_____	_____
d./ gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatásokból (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermek- tartásdíj, stb.)	_____	_____
e./ önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátásból (pl. aktív korúak ellátása)	_____	_____
f./ föld bérbeadásából származó jövedelem	_____	_____

g./ egyéb (mezőgazdasági termelés,  
öszöntődíj, stb.) \_\_\_\_\_

3./ Jövedelemből tartásdíjat

- fizetek \_\_\_\_\_ fő után

- kapok \_\_\_\_\_ fő után

a./ összege: (havi) \_\_\_\_\_

b./ tartásdíjat megállapító ítélet száma, \_\_\_\_\_

bíróság megnevezése \_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy tulajdonomban az alábbi ingatlan és ingó vagyon van:

érték (Ft) :

a./ ingatlan megjelölése, címe: \_\_\_\_\_

b./ gépjármű:

\_\_\_\_\_ db \_\_\_\_\_ típus

\_\_\_\_\_ db \_\_\_\_\_ típus

c./ ingóságok megjelölése: \_\_\_\_\_

d./ értékpapír, betétben elhelyezett összeg, készpénz: \_\_\_\_\_

Az alábbi vagyoni értékű jogokkal rendelkezem:

a./ haszonélvezet : \_\_\_\_\_

b./ használat, bérlet: \_\_\_\_\_

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy (kérem a megfelelőt aláhúzással jelölje)**

- életvitelszerűen a *lakóhelyemen* élek vagy
- életvitelszerűen *tartózkodási helyemen* élek
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ban foglaltak alapján az önkormányzat az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

Nagyatád, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
aláírás

## Környezettanulmány

Készült: Nagyatád, \_\_\_\_\_ sz. alatti címen  
 2011. \_\_\_\_\_ án/én  
 \_\_\_\_\_ ügyben.

**Ügyfél adatai:**

neve: \_\_\_\_\_ ln: \_\_\_\_\_

szül.helye , ideje: \_\_\_\_\_

an: \_\_\_\_\_

neme: nő / férfi ; állampolgársága : magyar / \_\_\_\_\_ bevándorolt/menekült  
 Nagyatád, \_\_\_\_\_ szám alatti lakos,

(nem) bejelentett tart.helye: \_\_\_\_\_

lakcímg. száma: \_\_\_\_\_

postai címe: \_\_\_\_\_

aki személyazonosságát a felmutatott \_\_\_\_\_ számú személyi  
 igazolványával igazolta ;

Ügyfél havi jövedelme \_\_\_\_\_

Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik: igen/nem

**A lakás / családi ház adatai:**

Alapterülete: kb. \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

- A lakást az ott élők tulajdonosként, főbérőként, albérőként, \_\_\_\_\_ használják.
- Albérlet esetén havi albérleti díj összege \_\_\_\_\_
- A lakás havi rezszi kiadásainak összege \_\_\_\_\_
- Lakáscélú hitel havi törlesztő részletének összege: \_\_\_\_\_

**A család gépjárművel rendelkezik / nem rendelkezik.**

A gépjármű tulajdonosa: \_\_\_\_\_

A gépjármű típusa: \_\_\_\_\_

A gépjármű kora : \_\_\_\_\_

A gépjármű becsült forgalmi értéke: \_\_\_\_\_

Részletfizetés esetén a havi törlesztő részlet összege: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ügyfél

\_\_\_\_\_  
 ügyintéző

2.

**A család tulajdonában álló ingatlanok (lakás, családi ház, telek, nyaraló, stb.):**

---

---

1. Tulajdonos neve, tulajdoni hányad: \_\_\_\_\_

Ingatlan címe: \_\_\_\_\_

Ingatlan becsült forgalmi értéke: \_\_\_\_\_

Ingatlan becsült forgalmi értéke: \_\_\_\_\_

A család ingatlan bérbeadásából származó havi jövedelme: \_\_\_\_\_

Ügyintéző megállapításai: \_\_\_\_\_

---

---

---

\_\_\_\_\_  
ügyfél

\_\_\_\_\_  
ügyintéző

A vele közös háztartásban élők adatai és jövedelmi viszonyai:

név:	születési hely, idő:	an:	családi állapot:	rokon kapcsolat:	munkahelye, foglalkozása	jövedelem összege / Ft/ hó:

Tartásdíjat kapok/fizetek \_\_\_\_\_ havi összesen \_\_\_\_\_ összegben \_\_\_\_\_ nevű gyermek után.  
 \_\_\_\_\_ -től/nak \_\_\_\_\_

Nagyatád, 20 . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ügyfél aláírása  
 \_\_\_\_\_ ügyintéző aláírása



**KÉRELEM****önkormányzati segély megállapítására****1. Kérelmező személyes adatai:**

Kérelmező neve (leánykori név is): .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Családi állapota: egyedülálló / házastársával él / élettársával él

Lakcímgazolvány adatai alapján: Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ száma): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefonszám (nem kötelező megadni) : .....

**2. Kérelmező családjának személyi adatai:**

	Név	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma
Kérelmező házastársa				
Kérelmező élettársa				
Gyermeke				
Gyermeke				
Gyermeke				
Gyermeke				

### 3. A család jövedelmi adatai

Kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és gyermekeinek havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező havi nettó jövedelme	Házastársa/élettársa havi nettó jövedelme	Gyermekei jövedelme, az utánuk folyósított ellátás havi nettó összege		
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó (ebből: közfoglalkoztatásból származó)					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (gyes, gyed, gyet, családi pótlék, tartásdíj, árvaellátás stb.)					
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6. Egyéb jövedelem					
<b>7. Összes jövedelem</b>					

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző töltsi ki): ..... Ft/hó.

#### 4. Az önkormányzati segély megállapítását azért kérem, mert családjamban az alábbi okokhoz kapcsolódó váratlan kiadások merültek fel:

- betegség (csatolni kell a keresőképtelenséget alátámasztó orvosi vagy kórházi igazolást, a gyógyszerköltséget tanúsító háziorvosi igazolást)
- haláleset (csatolni kell kérelmező vagy családtagja nevére kiállított temetési számla eredeti példányát)
- elemi kár elhárítása (csatolni kell a helyreállítás költségeiről készített kimutatást)
- válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása (csatolni kell a terhes-gondozásról szóló igazolást)
- gyermek fogadásának előkészítése (csatolni kell a terhes-gondozásról szóló igazolást)
- iskoláztatás
- nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése
- gyermek hátrányos helyzete
- egyéb: .....

(a megfelelőt kérem X-el jelölni)

## 5. Nyilatkozatok

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. §. (3) bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti.

A feltüntetett adatokban bekövetkezett változást köteles vagyok 15 napon belül az eljáró hatóságnak bejelenteni. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**Alulírott kérelmező** felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen *a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen* élek és a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. **(a megfelelő rész aláhúzendó!)**

**Alulírott, mint kérelmező házastársa / élettársa / nagykorú gyermeke** felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen *a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen* élek és a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. **(a megfelelő rész aláhúzendó!)**

**A kérelemhez csatolni kell a család jövedelméről kiállított igazolásokat.**

A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó havi nettó jövedelem igazolását.

A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén APEH igazolása, alkalmi munkavállalás esetén az alkalmi munkavállalói kiskönyv)

Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy folyószámla kivonat és a nyugdíjfolyósító által év elején megküldött igazolást.

**Dátum:** .....

---

kérelmező  
aláírása

---

házastárs / élettárs  
aláírása

---

nagykorú gyermek  
aláírása

### **Tájékoztató!**

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni, vagy aláhúzással jelölni. Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző. Családban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.
- A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell. (kivéve családi pótlék és fogyatékosági támogatás)
- Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.