

14. melléklet a 18/2018. (IX.3.) önkormányzati rendelethez  
14. melléklet az 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelethez



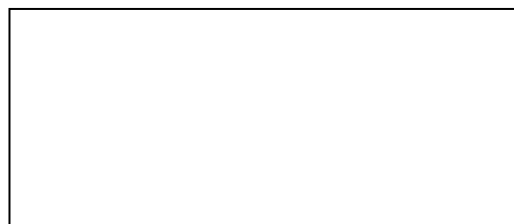
**Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal**  
**Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály**  
**Szociális és Egészségügyi Osztály**



1153 Bp., Bocskai u. 1-3. ● 1601 Bp. Pf. 46. ● Tel.: 305-3185 ● Fax.: 305-3135 ● [intezmenyfelugyelet@bpxv.hu](mailto:intezmenyfelugyelet@bpxv.hu) ● [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu)

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00, kedd, szerda csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

**KÉRELEM PALOTA**  
**ISKOLAKEZDÉSI**  
**TÁMOGATÁS**  
**megállapítására**



**Alulírott kérem az általános iskola első osztályát az idei évben megkezdő gyermekem iskolakezdési támogatásának megállapítását.**

**Az igénylő szülő adatai:**

**Kérelmező**

**neve:**.....

**Születési**

**neve:**.....

**Születési helye:** ..... **Születési**

**idő:**.....év.....hó.....nap.

**Anyja neve:**

.....

**Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):**

.....

**Állampolgársága:** magyar,

**egyéb:**.....

**A kérelmező idegenrendészeti státusza<sup>1</sup>:** szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan<sup>2</sup>.

**Státuszt elismerő határozat száma:** \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_

**Családi állapota<sup>3</sup>:** hajadon/nőtlen; házastársától külön él; házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

**Lakóhely<sup>4</sup>:**.....

<sup>1</sup> Nem magyar állampolgárság esetén.

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

<sup>3</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

<sup>4</sup> Lakcímkártyán szereplő.

**Tartózkodási**hely<sup>5</sup>: .....Életvitelszerűen a.....címen  
élek.Kérelmező telefonszáma<sup>6</sup>: ..... E-mail címe<sup>7</sup>: .....**Jogosító gyermek adatai:**

Neve: .....

Születési helye, ideje: ..... TAJ szám: .....-.....-

.....

Anyja neve: .....

Iskola neve, címe: .....

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt igazoláson szereplő számlaszámra kérem  
folyósítani<sup>8</sup>.**A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban<sup>9</sup> élők  
adatai:**

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalom- biztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Jövedelmi adatok**

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó						

<sup>5</sup> Lakcímkártyán szereplő.<sup>6</sup> Nem kötelező megadni.<sup>7</sup> Nem kötelező megadni.<sup>8</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.<sup>9</sup> háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

**Egy főre jutó havi nettó jövedelem** (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

### Tájékoztatás

A Palota iskolakezdési támogatás iránti kérelmet a gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője nyújthatja be a polgármesterhez minden év június 1. és október 31. között abban az évben, amikor a gyermek az általános iskola első osztályt megkezdi.

A személyes és különleges adatai az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerülnek kezelésre, figyelemmel a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire is.

### Kérelmező nyilatkozatai

- *Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján ..... havi összegben **tartásdíjat kapok**<sup>10</sup>.*
- *Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében **az alábbi intézkedéseket tettem:***  
.....
- *Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított ..... havi összegű tartásdíjat*

***fizetem / nem fizetem.***<sup>11</sup>

- *Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot, a melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.*

<sup>10</sup> Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

<sup>11</sup> Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

- *Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő saját és közeli hozzátartozóim személyes adataim kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő kezeléséhez hozzájárulok.*
- *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.*
- *Nyilatkozom, hogy életjáradéki, tartási szerződéssel*  

**rendelkezem / nem rendelkezem.<sup>12</sup>**
- *Nyilatkozom, hogy az adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.*

Budapest, .....év.....hónap.....nap.

.....  
 kérelmező aláírása

.....  
 kérelmező házastársa/élettársa aláírása

#### Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

##### Személyi adatok

**Egyedülálló** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van. **Egyedül élő** az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

##### Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsitolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

##### **Jövedelem típusai:**

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskeresői vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak

<sup>12</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.  
**A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**

**Csatolandó melléletek:**

*A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.*

**A jövedelem igazolására:**

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskereső támogatás esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Budapest IV. Kerületi Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- g) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- h) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- i) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- j) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- k) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés,

**Egyéb igazolások:**

- a kérelemben megjelölt gyermek általános iskola első osztályának megkezdéséről szóló dokumentum,
- családban élő 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolás,
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozat,
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb)