

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2018. (XI. 08.) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődésről

Juta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet megalkotásával Juta Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) célja, hogy a helyi társadalmi, művelődési és kulturális igényeinek figyelembevételével – a helyi hagyományok, lehetőségek és sajátosságok alapján – egységes alapelvek szerint határozza meg az önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási formáit, finanszírozásának formáját és mértékét, a településen ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét.
- (2) Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlását közérdeknek, a közművelődési tevékenység támogatását közcélnak tartja. A közművelődést olyan értékhordozó közösségi tevékenységnek tekinti, amely a lakosság életminőségét javíthatja, ezért fontosnak tartja az önkormányzati feladatvállalást és azok megvalósításában résztvevő intézmények és szervezetek támogatását.
- (3) Az Önkormányzat elismeri, hogy a település minden polgárának joga van kulturális örökségünk megismeréséhez és elsajátításához, személyiségének a művelődés általi fejlődéséhez, valamint a kulturális értékek birtokba vételéhez szükséges egyenlőséghez. Ezek biztosítását az Önkormányzat felelősségteljes kötelező feladatának tekinti.
- (4) A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekre, egyéb szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire, alkalmazottaira és a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevőkre.

Az Önkormányzat közművelődési feladatai

2. §

- (1) Az Önkormányzat az alábbi közművelődési tevékenységeket támogatja:
 - a) az ünnepek gondozásának hagyományát;
 - falunap,
 - nyugdíjasok délutánja,
 - mikulásnap,
 - karácsonyi ünnepség.
 - b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, népi hagyományainak feltárását, megismerését, ápolását,
 - c) a művészeti és közösségi élet élénkítését,
 - d) a környezetkultúra fejlesztését,
 - e) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez szükséges feltételek biztosítását.
- (2) Az Önkormányzat segíti, illetve támogatja továbbá:

- a) a civil közösségek önszerveződő tevékenységének erősítését, a községi lakosok életminőségének javítását,
- b) a gyermekek és fiatalok művelődését, sportolását, művészeti tevékenységét és közösségi életét,
- c) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- d) hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.

(3) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatáson felül – nem kötelező feladatként

- támogatja a helyi közművelődési tevékenységet az alábbi formákban:
 - a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek megteremtése,
 - b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
 - c) az egyetemes és a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
 - d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
 - e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
 - f) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
 - g) egyéb, művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

Az Önkormányzat közművelődési feladatellátásának szervezett keretei

3.§

- (1) Az Önkormányzat kötelező közművelődési feladatként a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat látja el.
- (2) Az Önkormányzat közművelődési feladatai ellátása érdekében közösségi színteret tart fenn.
- (3) Az Önkormányzat közművelődési feladatai ellátásához az alábbi közösségi színteret működteti:
 - a) Községi Tér (7431 Jutai, Hősök tere 8.)
- (2) A közművelődési feladatok ellátásában az alábbi intézmények működnek közre:
 - a) Jutai Községi Önkormányzati Hivatal,
 - b) Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda Jutai Tagóvodája,
 - c) Somogyjádi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Jutai Tagiskolája.

- (3) Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása során együtt kíván működni
- a) köznevelési-közüktatási intézményekkel,
 - b) a közművelődési feladatokat is ellátó civil szervezetekkel,
 - c) az egyházzal,
 - d) közművelődési feladatellátást vállaló magánszemélyekkel,
 - e) közművelődési feladatokat ellátó járási, megyei, országos intézményekkel, civil szervezetekkel.
- (4) A közművelődési megállapodás megkötésére a Képviselő-testület jogosult.

A közművelődési feladatok finanszírozása

4.§

- (1) A Képviselő-testület a közművelődéssel kapcsolatos kötelező feladatait költségvetéséből finanszírozza. Ennek forrása a saját bevétel, a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás, a központosított előirányzatokból származó összeg és az elkülönített állami pénzalapokból, valamint a különböző pályázati úton elnyerhető támogatás.
- (2) Az Önkormányzat a központi költségvetési forrásból a közművelődési feladatok támogatására biztosítandó pályázatokhoz a pályázat elnyeréséhez szükséges önrészt a mindenkor éves költségvetési rendeletében határozza meg.
- (3) Az Önkormányzat költségvetéséből finanszírozza a közösségi szintér üzemeltetésének alapvető műszaki, technikai feltételei megteremtésének, az épületek működőképessége megőrzésének, korszerűsítésének költségeit.

Záró rendelkezések

5.§

- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 39/2008. (XII 17.) önkormányzati rendelete.
- (3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.


Major János

polgármester




Törzsök Gabriella

jegyző

Záradék

A rendelet 2018. november 8. napján kihirdetésre került.


Törzsök Gabriella
jegyző



Közösségi tér - Juta

Házirend

1. *A házirend a Közösségi Tér, az önkormányzat valamennyi dolgozójára, és a helyiségeket igénybe vevőkre egyaránt vonatkozik.*
2. *A Közösségi Tér helyiségeinek használatára, minden lakosnak joga van, amennyiben azt kulturális-, szabadidős tevékenység-, sport-, vagy rendezvény céljára kívánja igénybe venni.*
3. *14 év alattiak csak felnőtt kísérettel és felügyelete alatt használhatják a Közösségi Teret.*
4. *A Közösségi Tér rendelkezésre áll intézmények, civil szervezetek, az önkormányzat és magánszemélyek által szervezett rendezvényekre.*
5. *A Közösségi Tér helyt ad továbbá bemutatóknak, vásároknak, előadásoknak, kiállításoknak. A feltételekről és a használati díjról az önkormányzati helyiséghasználati szabályzatban foglaltak az irányadók.*
6. *Klubok, foglalkozások, gyermekprogramok, egyéb rendezvények tekintetében a helyiséget igénybe vevő/használó felelősséggel tartozik az épület berendezési tárgyainak épségéért. Kár okozás esetén a helyiséget igénybe vevő(k) anyagi kártérítésre kötelezhetők.*
7. *A helyiségeket az önkormányzat tisztán köteles átadni az, azt igénybe vevőknek, ahol a használat során keletkezett szemetet, egyéb hulladékot a helyiség használója köteles összeszedni.*
8. *Alkoholt, drogot, energiatalt, szotyolát, ráógumit az épületbe behozni tilos!*
9. *Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.*
10. *Az épületben működő iroda - és raktárhelyiségekbe idegeneknek belépni tilos!*
11. *A színpadot és a technikai felszereléseket használni csak a polgármester engedélyével lehet.*
12. *Rongálás vagy kár okozása esetén a felelősség a rendezvény főszervezőjét terheli.*
13. *A Közösségi Térbe behozott tárgyakért, és az épület előtt hagyott járművekért felelősséget nem vállalunk!*
14. *A Közösségi Térben történő eseményeken fénykép és videofelvételek készülhetnek, melyek a helyi - és közösségi médiában megjelenhetnek.*
15. *Minden egyéb tekintetében a fenntartó dönt.*

2. függelék a 14/2018. (XI. 08.) önkormányzati rendelethez

HELYISÉG-HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

(Az önkormányzat fenntartásában lévő közösségi színterek területén lévő helyiségek
használatára)

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I.§ (4) bekezdés a) pontja értelmében a települési önkormányzat indokolt esetben engedélyezheti az általa fenntartott közösségi színtérmás célra történő átmeneti igénybevételét.

A közösségi színtér területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a közművelődési feladatellátást kell, hogy szolgálják.

Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a közművelődési alapfeladat ellátásban nem okoz zavart.

Használatba adható helyek, helyiségek:

- Nagyterem

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a községi önkormányzat tulajdonában lévő a közművelődés színteréül szolgáltató 7431 Jutta, Hősök tere 8. szám alatti közösségi színtér épületegyüttesére, valamint eszközeire.

II. A használatba adás általános feltételei

1. A közösségi színtér területeit, helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: használatra) a jelen szabályzatban meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a közösségi színtér rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a használó tevékenysége nem csorbítja.

2. Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára helyiségeket használatba adni elsősorban hétvégén lehet. Kereskedelmi célú használatba adásra (árusítás) hétköznapi is van lehetőség, amennyiben e tevékenység a közösségi színtér napi tevékenységét nem zavarja.

III. A használati jogviszony létesítésének szabályai

A használati szerződések típusai:

- a) Eseti hasznosítás: Az egybefüggően 30 napot meg nem haladó, illetve meghatározott napokra történő használatba adás.
- b) Tartós hasznosítás: Rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos használatba adás

A használat feltételeiről és a használati díjról a polgármester dönt.

Használatra jogosult:

- Jogi személy
- Jogi személyiség nélküli társaság
- Egyéni vállalkozó
- Magánszemély

Használatba adás az alábbiakban felsorolt események céljából lehetséges:

- Kulturális
- Társadalmi
- Oktatási
- Sport
- Egyéb
- Pártrendezvények

A használati szándékot tartalmazó kérelmet a polgármesterhez írásban kell benyújtani.

A kérelemben fel kell tüntetni:

- a kérelmezőadatait, elérhetőségét,
- az igényelt helyiség, terület megnevezését,
- a használat tervezett időtartamát,
- a használatbavétel célját.

A használat igénylése az erre a célra kialakított igénylőlapon történik.

Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell. Használati jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető.

IV. Használat folyamata

Általános szabályok:

- A létesítményt az igénybevevő írásbeli kérelme (benyújtása legkevesebb 5 nappal az igénybevétel előtt) alapján kapja meg, mely elbírálása e szabályozás alapján történik.
- A polgármester saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről.
- Az igénylő a rendezvény megkezdése előtt pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egy összegben a használati díjat.
- A használó a rendezvény során előforduló esetleges károk megtérítésére köteles, a rendezvény lebonyolítása után a terem eredeti állapotát köteles visszaállítani, legkésőbb a rendezvényt követő 5 napon belül.
- Rendezvény lemondása esetén a használónak lehetősége van a rendezvény átütemezésére, illetve átadhatja a rendezvény lebonyolításának jogát.
- Minden esetben a használó köteles megnevezni egy felelős szervezőt. 50 fő feletti rendezvény estében minimum 2 fő, 100 fő feletti rendezvényénél minimum 3 fő, 120 fő feletti rendezvényénél minimum 4 fő biztonsági személyzet megnevezése kötelező.
- Zenés, táncos rendezvényt maximum 100 fő részére lehet tartani, ehhez a rendezőnek külön rendezvénytartási engedéllyel kell rendelkeznie. E figyelemhívását a használati szerződésben fel kell tüntetni.

A.) Kiemelt, zenés (ünnepkörhöz kötött) rendezvények esetében

Az igényeket írásban kell benyújtani. A szerződés akkor válik valóssá, ha a használó a rendezvény megrendezése előtt 30 nappal az aláírt szerződés mellett a használati díj 50%-át, mint foglalót befizeti.

B) Egyéb rendezvények – esküvő, családi rendezvény, előadás, gyűlés, konferencia, árusítás.

Ezekre a rendezvényekre az általános szabályok vonatkoznak.

V. A teremhasználati díjak megállapításának alapelvei

1. A község önkormányzata helyi alapítású egyesületeknek, civil szervezeteknek, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházaknak, térítésmentesen biztosítja az igényelt termet rendezvényük megtartásához. Ennek feltétele a 30 nappal korábban történő egyeztetés.

2. A nem helyi egyesületek, szervek, szervezetek, gazdasági társaságok stb. teljes használati díjat fizetnek.

VI. A használati díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

A használati díj meghatározásánál a közösségi szintér helyiségekre vonatkozó - a KSH által hivatalosan közzétett a tárgyévet megelőző évre (az év január-december időszakára) vonatkozó szolgáltatási árindex (éves inflációs ráta) mértékével növelt mértékben – fenntartási és üzemeltetési önköltségszámítást kell figyelembe venni.

A teremhasználat esetén keletkező jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a használót terheli. A teremhasználati díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni, és szükség esetén az aktuális önköltségekhez kell igazítani.

VII. Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Házirend tartalmazza.

Jelen szabályzat 2018. november 10. napján lép hatályba.

Juta, 2018. november 7.

Major János
polgármester

Törzsök Gabriella
jegyző

1. melléklet a 14/2018. (XI. 08.) önkormányzati rendelethez

Teremhasználati díjak

Teremhasználati díjak megállapítása

A teremhasználati díjak mértéke függ a terem alapterületétől, a használatba vétel időtartamától, a rendezvény jellegétől, az igényelt technikától.

- | | | |
|------|---|------------------------------------|
| I. | Jutai lakosok családi rendezvényekhez, összejövetelekhez | ingyenes |
| II. | Juta községen kívül működő cégek, civil szervezetek, magánszemélyek részére | |
| | a) üzleti tevékenység, vásár | 1.000 Ft/megkezdett óránként + ÁFA |
| | b) nyilvános rendezvény (belépőjegyes bál, diszkó, stb.) | 10.000 Ft/alkalom + ÁFA |
| | c) pártrendezvények | ingyenes |
| III. | Egyéb rendezvény | 1.000 Ft/megkezdett óránként + ÁFA |
| IV. | Sörpad garnitúra használata | egyedi megállapodás szerint |
| V. | Rendezvénysátor használata | egyedi megállapodás szerint |

2 .melléklet a 14/2018. (XI. 08.) önkormányzati rendelethez

Használati kérelem rendezvényekhez

A rendező szerv

- Megnevezése:.....
- Címe:.....
- Adószáma:.....
- Számlaszáma:.....
- Tel/E-mail cím:.....
- Felelős rendező személy:.....
- Felelős rendező személy tel/email:.....
- Zenés rendezvényeknél a szabályzatban foglaltak szerint:
 - rendezvénybiztosítás módja:.....
 - biztonsági személyzet létszáma:.....

A rendezvény részletes programja:

.....
.....
.....

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható száma:

.....
.....

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények és feltételek:

.....
.....

A rendezvény kért helyszíne:

.....
.....

A rendezvény időpontja, időtartama:

.....
.....

A rendezvény jellege: politikai, zenés-táncos, családi, egyéb

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények:

Külön megállapodás alapján történik
(a teremhasználati díj nem tartalmazza)

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Dátum:.....,20.....év.....hó.....nap

.....
Rendező(szervező) szerv cégszerű aláírása

A teremhasználatot engedélyezem a szabályzatban foglaltak szerint.

Dátum:.....,20.....év.....hó.....nap

P.H.

.....
polgármester

3. melléklet a 14/2018. (XI. 08.) önkormányzati rendelethez

TEREMHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

A HASZNÁLAT TÍPUSA: ESETI VAGY FOLYAMATOS
(a megfelelő aláhúzendó)

Amely létrejött egyrészről : Juta Község Önkormányzata
cím: 7431 Juta, Hősök tere 8.
adószám: 15731742-2-14
bankszámlaszám: 11743002-15731742
mint használatba adó,

másrészről név:.....
cím:.....
adóazonosító:.....
mint használó között, az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződés tárgya: Helyiség használata

2.) A teljesítés körülményei:

Helyiség pontos megnevezése, felsorolása:.....
Szerződés időbeli hatálya.

3.) A Használatba adó biztosítja a kérelemben feltüntetett eszközöket (asztal, székek), a fűtést, valamint a világítást, illetve férfi és női illemhelyek használatát.

4.) A Használatba vevő gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.

5.) A Használó a Használatba adónak okozott kárért a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén a használó köteles ismeretlen elkövető esetén is - a Használatba adó valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az épület tulajdonosát haladéktalanul értesíteni.

6.) Az 1. pontban megjelölt szolgáltatásért a használatba adót-Ft +..... Ft ÁFA egyszeri/havi használati díj illeti meg.

7.) A használó a Teremhasználati szabályzatban foglaltak szerint kauciót helyez le, melynek összegét az esemény lebonyolítása után a terem eredeti állapotában való átadása után visszakap. Kaució összege:.....

8.) Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Használó részéről, ha:

- A Házi rendben foglaltakat súlyosan megsérti
- a használati díj határidős megfizetését felszólítás ellenére elmulasztja.

A Használatba adó részéről:

- A használatba adott helyiség rendeltetésszerű használatát akadályozza.

9.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

A Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, egyetértésük jeléül aláírják.

Kelt: Jutta, 20.....hó.....nap

.....
Használatba adó képviselőjében

.....
Használó képviselőjében