2. melléklet a 7/2020. (VIII. 17.) önkormányzati rendelethez

*TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS*

amely létrejött egyrészről Rinyabesenyő Község Önkormányzata (7552 Rinyabesenyő, Kossuth u. 7., Adószáma:15399289-1-14 Bankszámlaszáma:11743033-15399289, Törzsszáma: 399289) továbbiakban: Támogató, képviseletében a Polgármester

másrészről támogatott megnevezése támogatott címe.,…………………………Adószáma:…………………… , Bankszámlaszáma: …………………………..továbbiakban: Támogatott, képviseletében képviselő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1.Támogató anyagi támogatást nyújt a Támogatottnak atámogatás céljának megnevezése**.**

2. A támogatás összege ………… ,-Ft , azaz………………… forint, amely a ….. évi …………………………. keret előirányzat terhére kerül kifizetésre.

3. Támogatás szakfeladat száma és megnevezése**:**

4. A támogatás folyósítására jelen szerződés aláírását követően kerül sora Támogatott által megadott ……………………………….. számú bankszámlaszámra.

5. A kiutalt összeg kizárólag a szerződésben megjelölt célra használható fel.

6. A Támogatott tudomásul veszi és kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati támogatás mértékéig elszámolási kötelezettséggel tartozik az önkormányzat felé. Az elszámolás pénzügyi elszámolásból és szöveges beszámolóból áll.

7. A pénzügyi elszámolást és azt alátámasztó számlamásolatokat atámogatotta támogatott feladat megnevezésemegrendezését követő 30 napon belül, de legkésőbb ……..‑ig köteles eljuttatni a Lábodi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézőjéhez.

8. A pénzügyi elszámolás tartalmi követelményei:

* az elszámolást a szerződés mellékleteként megküldött elszámoló lapon kell benyújtani
* a számlák a támogatott nevére kell, hogy szóljanak
* a számlák mellett pénztár kifizetési vagy banki átutalási bizonylatnak kell lennie
* A támogatás elszámolásában szerepeltetett valamennyi bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni „Elszámolva a …… számú támogatási szerződésre” szövegezést és ezután kell elkészíteni a beküldendő másolati példányokat. Minden másolatban benyújtott példányra rá kell írni „Az eredetivel mindenben megegyezik, hitelességét igazolom” szöveget, és dátummal aláírással, bélyegzőlenyomattal kell ellátni.

9. A Támogatott az elszámolási lapon feltüntetett összeg bizonylatait köteles 5 évig megőrizni és az önkormányzat által meghatározott személynek bármikor bemutatni.

10. A pénzügyi elszámolás és az írásos beszámoló elmulasztása esetén újabb támogatás nem adható, illetve a már folyósított támogatást hiánytalanul köteles visszafizetni az önkormányzatnak.

11. A Támogatott a megkapott, de fel nem használt támogatás összegét az Önkormányzat számlájára visszautalni tartozik az elszámolási határidőig.

12. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást felek, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Rinyabesenyő, ……………………………………..

……………………………… ………………………………….

 támogatott vagy annak képviselője támogató

……………………………… ………………………………….

 jogi ellenjegyző pénzügyi ellenjegyző

Támogatási megállapodás melléklete

Rinyabesenyő Község Önkormányzata

7552 Rinyabesenyő, Kossuth u. 7.

*ELSZÁMOLÓ LAP*

*Rinyabesenyő Község Önkormányzata által*

*………. évben*

*nyújtott támogatás felhasználásáról*

Támogatás forrása:………………………………………………………..……………….

Kiutalt támogatás nyilvántartási száma:………………………………………………

Támogatás összege:………………………………………………………...………………

Elszámolás beküldési határideje:………………………………………………………..

*Támogatás felhasználása a szerv nevére szóló számla hiteles másolatának csatolásával:*

|  |
| --- |
| *Bizonylat* |
| *Sorsz.* | *kiállítója* | *kelte* | *számlaszám* | *jogcíme* | *összege* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Az elszámoló lapon szereplő adatok valódiságát, pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását igazolom.

Dátum

 ………………………………………….

 Támogatási szerződés szerinti

 személy