

**Sály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2019. (I.15.) önkormányzati rendelete**

**a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes
településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének
szabályairól**

Sály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, és a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 16.§ (2) és a 12. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes területrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 29.§ -ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §
Általános rendelkezések**

- 1) **Sály Község** településfejlesztési koncepciója (TK), integrált településfejlesztési stratégiája (ITS), a településrendezési eszközök, a településszerkezeti terv, a helyi építési szabályzat (HÉSZ), valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények, a településképi rendelet (TR), a településképi arculati kézikönyv (TAK) készítése vagy azok módosítása széleskörű egyeztetés keretén belül, az e rendelet alapján alkotott partnerségi egyeztetési szabályai szerint történik.
- 2) Területi hatály:
A szabályzat **Sály Község** közigazgatási területére készülő koncepcióra, stratégiára, településrendezési eszközökre, kézikönyvre, településképi rendeletre vonatkozik.
- 3) E rendelet alkalmazásában:
 - 1) állandó partnerek:
 - a) a községben állandó bejelentett lakcímmel vagy ingatlantulajdonnal rendelkező lakosság,
 - b) valamennyi, a településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható építészeti, mérnöki szakmai érdekképviselői szervezet,
 - c) valamennyi, a községben működő és bejegyzett civil szervezet,
 - d) érintettség esetén a községben székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
 - e) érintettség esetén a községben működő vallási közösségek,
 - f) érintettség esetén a településrendezési eszközök készítésekor (Településfejlesztési Koncepció, ITS, Településszerkezeti terv és Leírása, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Tervek) a területi önkormányzat és a szomszédos önkormányzatok,

- g) környezetvédelmi egyesületek.
- 2) eseti partnerek:
- a) a véleményezési eljárásba esetenként meghívott civil-szervezetek,
 - b) a véleményezési eljárásba esetenként meghívott gazdálkodó szervezetek,
 - c) a véleményezési eljárásba esetenként meghívott intézmények és magánszemélyek.

2. §

Állandó partnerekkel történő egyeztetés szabályai

- (1) A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet tekintetében a társadalmi bevonás keretében az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon tájékoztatja a partnereket (előzetes tájékoztató), de legalább
 - a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
 - b) helyi lapban,
 - c) önkormányzati honlapon, és
 - d) lakossági fórumon.
- (2) Az előzetes tájékoztatás során a közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató elérhetőségéről, az eljárás módjáról és a véleményezés módjáról és annak határidejéről.
- (3) A véleményezési eljárás során a közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, az elkészült tervezet elérhetőségéről, a véleményezési módjáról és annak határidejéről.
- (4) Lakossági fórum esetén:
 - a) annak tárgyáról, helyéről és időpontjáról a lakossági fórum idejét megelőző 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett lakossági hirdetmény útján kell értesíteni a partnereket.
 - b) A lakossági fórumról jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, mely írásban rögzíti a javaslatokat, észrevételeket. A jegyzőkönyv tartalmazza a javaslat és észrevételt tevő, nevét és címét egyéb elérhetőségét.
 - c) Amennyiben nincs lakossági fórum, a lakosság az észrevételeit, javaslatait a hirdetmény közzétételétől számított 8 napon teheti meg írásban, a Polgármesterhez címzett postai úton vagy elektronikus levélben a salyonko@salyegy.t-online.hu címére benyújtott szövegszerű, indoklással ellátott véleményben.

3. §

Eseti partnerekkel történő egyeztetés szabályai

- (1) Az eseti partnerek körét az egyeztetési eljárást megelőzően a települési döntés határozatában kell kijelölni, ha szükséges.
- (2) Az eseti partnerek az előzetes tájékoztatási, illetve a véleményezési dokumentáció meghirdetésével értesülnek.
- (3) Az eseti partnerek az egyeztetési eljárásba a Polgármesterhez címzett szövegszerű, indoklással ellátott, a megadott határidőn belül benyújtott véleménnyel, észrevétellel, javaslattal élhetnek, melyen a véleményezési eljárás tárgyát, a szervezet nevét, képviselőjét, postai címét, elérhetőségét meg kell jelölni.

4. §

A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

- 1) Az Önkormányzat a partnerek tájékoztatásának elősegítésére a helyben szokásos módon és a település honlapján tárhelyet biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentációk egységes megjeleníthetősége érdekében.
- 2) A településfejlesztési illetve településrendezési dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően az egyeztetési szakaszokban a polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást tölt fel a tárhelyre.
- 3) Az egyes településrendezési eszközökhöz meghatározott egyeztetési szakaszokban a polgármester az 1. számú mellékletben meghatározott tájékoztatási formát alkalmazza.
- 4) A polgármester a tájékoztatás megjelenéséről felhívást tesz közzé a helyben szokásos módon történő hirdetéssel a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján, közterületen elhelyezett hirdetőfelületen, valamint a település honlapjának fő oldalán és a helyi sajtóban.

5. §

Vélemények dokumentálása, nyilvántartása, megválaszolása, településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények közzététele

- (1) A beérkezett vélemények dokumentálása, nyilvántartása, valamint az el nem fogadott javaslatok indokolása, azok dokumentálása és nyilvántartása az államigazgatási véleményekre vonatkozó, a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendeletben rögzített szabályok szerint történik az alábbiak szerint:
 - a) A beérkezett véleményeket a községi főépítész nyilvántartja, összegzi és értékeli.
 - b) A név és cím nélkül beérkezett véleményeket figyelmen kívül kell hagyni.
 - c) A névvel és címmel ellátott véleményekről készített táblázatot az iratkezelés általános követelményének megfelelően az ügy aktájában meg kell őrizni.
 - d) Lakossági fórum megtartásának esetén jegyzőkönyv készül, melynek elmeit partneri véleményként kell kezelni.
 - e) Valamennyi beérkező véleményt tartalmazó nyilvántartást és összegzést a községi főépítész megküldi a fejlesztési dokumentum készítőjének, illetve a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki szakmai javaslatot készít a főépítész részére. Amennyiben a településrendezési eszköz, kézikönyv, települési rendelet készítését a község (a jogosultsággal rendelkező főépítésszel) saját hatáskörben készíteti, a szakmai javaslatot a főépítész készíti el.
 - f) A tervezői szakmai javaslat alapján vagy saját hatáskörben a községi főépítész valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze.
 - g) Az elfogadott javaslatokról, véleményekről készített összefoglalót az iratkezelés általános követelményének megfelelően ügy aktájában meg kell őrizni.
- (2) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

- a) A tervezői szakmai javaslat alapján vagy saját hatáskörben a községi főépítész külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott választát.
- b) Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített összegzést az iratkezelési szabályzatnak megfelelően, az ügy aktájában meg kell őrizni.
- (3) A véleményezési eljárás lezárását biztosító Képviselő-testületi döntés és a beérkezett véleményekről, javaslatokról készülő összefoglaló a helyben szokásos módon és a község honlapján kerül kihirdetésre.

6. §

Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

A településfejlesztési és településrendezési dokumentumokat, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló önkormányzati döntések, rendeletek elfogadásáról és hatálybaléptetéséről a helyben szokásos módon, illetve a honlapon való közzététellel kell gondoskodni.

Záró rendelkezés

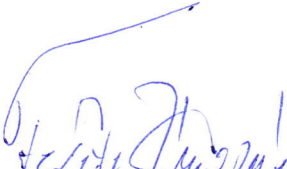
7. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba.
- (2) A rendeletet a hatályba lépését követően induló eljárásokban kell alkalmazni.

Kelt: Sály, 2019. január 14.


dr. Molnár Sándor
jegyző




Fekete Jánosné
polgármester

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. január 15.



