

**1. melléklet a 17/2014(X. 22.) önkormányzati rendelethez**  
**Az egyes bizottságok részletes feladatai**

**1. A Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre**

- 1.1. Közreműködik a költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 1.2. Közreműködik az éves költségvetési koncepció kidolgozásában, javaslatot tesz a koncepcióban azon kiadások és bevételek tervezésére, amelyek hosszú távú kötelezettségekhez kapcsolódnak.
- 1.3. Véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet és előterjesztést.
- 1.4. Véleményezi az éves költségvetési rendelet módosításait.
- 1.5. Véleményezi a pénzügyi-gazdasági vonatkozású önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 1.6. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati beszámolókat.
- 1.7. Javaslatot dolgoz ki a beszámolók alapján az adott évi önkormányzati és intézményi gazdálkodás további vitelére, döntéseket készít elő.
- 1.8. Vizsgálja az önkormányzati, intézményi gazdálkodás hatékonyságát, figyelemmel kíséri az intézményi gazdálkodás menetét.
- 1.9. Ellenőrzi az intézmények előirányzat-felhasználás szerinti gazdálkodását.
- 1.10. Javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására.
- 1.11. Figyelemmel kíséri:
  - 1.11.1. a költségvetési bevételek alakulását, saját bevételeket,
  - 1.11.2.. a költségvetési kiadások alakulását az ellátott feladatokhoz viszonyítva.
  - 1.11.3. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 1.12. Az év során javaslatot tehet az éves Ellenőrzési Tervben nem szereplő, de váratlan, nem tervezhető feladatokra.
- 1.13. Előzetes véleményt nyilvánít az önkormányzati vagyon – tulajdonjogot nem érintő – hasznosítási módjának meghatározása, hasznosítási pályázatok kiírása tárgyában.
- 1.14. Előkészíti az ingatlanvagyon értékesítését.
- 1.15. Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon alakulását, ellenőrzi a vásárlások, illetve az elidegenítések folyamatát.
- 1.16. Javaslatot tesz az Önkormányzat forgalomképes vagyontárgyai elidegenítésére.
- 1.17. Figyelemmel kíséri az önkormányzat több éves kihatású beruházásainak, hitelállományának kezelését, bonyolítását.
- 1.18. Részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében.
- 1.19. Ellenőrzi a beruházások végrehajtását.
- 1.20. Döntésre előkészíti az Oktatási, Művelődési és Sportbizottsággal együtt a tárgyévi költségvetés részeként a társadalmi szervenek támogatására a pályázati felhívást. Figyelemmel kíséri a támogatások elszámolását.
- 1.21. Az Ügyrendi Bizottság javaslatára tárgyalja a polgármester illetményét, az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíját.
- 1.22. Az Ügyrendi Bizottság javaslatára tárgyalja a polgármester és az alpolgármester költségtérítését.
- 1.23. Véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendeleteket.
- 1.24. Figyelemmel kíséri az adóintézmények volumenét, a behajtási tevékenység eredményességét.



- 1.25. Véleményezi a helyi adózásvállalkozásokra gyakorolt hatásait, javaslatot tesz vállalkozásbarát helyi adópolitika alkalmazására.
- 1.26. Segíti és koordinálja a vállalkozásokat, a város gazdasági életének élénkítését szem előtt tartja.
- 1.27. Közreműködik Ács város kereskedelmét, szolgáltatásait, vendéglátását, idegenforgalmi koncepcióját kidolgozó tervek, elképzelések, összeállításában, a végrehajtást figyelemmel kíséri, ellenőzi.
- 1.28. Részt vesz a városfejlesztés céljainak kidolgozásában.
- 1.29. Véleményezi a játszóterek, parkok létesítésére vonatkozó javaslatokat.
- 1.30. Véleményezi a település közterületeinek rendezettségét, parkosítását, virágosítását.
- 1.31. Közreműködik a szakterületét érintő fejlesztésére kiírt pályázatok előkészítésében, a benyújtott pályázatok véleményezésében.
- 1.32. Véleményezi a kommunális szolgáltatások fejlesztését szabályozó döntéseket.
- 1.33. Véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok létrehozásával, megszüntetésével, összevonásával kapcsolatos elképzeléseket.
- 1.34. Véleményezi a közlekedésfejlesztési terveket.
- 1.35. Véleményezi az önkormányzati beruházásokat, lebonyolítási rendjüket.
- 1.36. Közreműködik Ács város általános és részletes rendezési, szabályozási-szerkezeti terveinek előkészítésében. Folyamatosan figyelemmel kíséri karbantartásukat, hatályosulásukat.
- 1.37. Részt vesz az önkormányzat településfejlesztési, környezetvédelmi programtervezetei kidolgozásában, szervezi azok végrehajtását.
- 1.38. Javaslatot tesz az önkormányzat vállalkozásokban történő részvételi szándékára.
- 1.39. Véleményezi a szakterületét érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.
- 1.40. Véleményezi a lakásgazdálkodás szabályai kialakítását.
- 1.41. Különös figyelem kíséri az ipari parkkal kapcsolatos történéseket, fejlesztéseket, önkormányzati feladatok teljesítését
- 1.42. Véleményezi a környezetvédelemmel kapcsolatos javaslatokat, döntéseket, elképzeléseket
- 1.43. Elősegíti Ács egészséges ivóvízbázisának védelmét, a csapadék és szennyvízkezelés megfelelő megoldására irányuló javaslatokat.
- 1.44. Figyelemmel kíséri a települési szilárd és folyékony hulladék elhelyezés, valamint ennek megoldására irányuló üzemeltetési szolgáltatási szerződések hatályosulását.
- 1.45. Kiemelt feladatnak tekinti a hulladék-lerakóhelyek rekultivációja megoldását
- 1.46. Elősegíti Ács város energiaellátásának a leggazdaságosabb módozatokkal történő megvalósulását, kezdeményezi a magasabb színvonalú, környezetkímélő és takarékosabb szerkezetű üzemeltetés, valamint alternatív energiaforrások felkutatását.
- 1.47. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú közművek vagyonkezelésbe adására vonatkozó javaslatokat, szerződéseket.
- 1.48. Elősegíti a városi arculat kialakulását, a városi infrastruktúra fejlesztését, az emlékhelyek, szobrok, műemlék jellegű építmények megóvását.
- 1.49. Együttműködést alakít ki a lakossággal, civil szervezetekkel a városkép szépítése érdekében.
- 1.50. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- 1.51. Közreműködik az önkormányzati intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
- 1.52. Szakmai segítséget nyújt a testület más bizottságainak.

## **2. Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:**

- 2.1. Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 2.2. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei jogszabályszerű működését.
- 2.3. Vizsgálja az SZMSZ és mellékleteinek a hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat kidolgozására.
- 2.4. Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazással kapcsolatos teendőit, arról külön jegyzőkönyvet készít.
- 2.5. Kezeli, nyilvántartja, őrzi és ellenőrzi a települési képviselők vagyonynyilatkozatait és eljár az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatokban, vizsgálatokban.
- 2.6. Jelzi a polgármester és a képviselő-testület felé, ha törvényi határidőre a képviselők vagyony-nyilatkozat tételi kötelezettségüknek nem tettek eleget, vagy helytelenül töltötték ki .
- 2.7. Összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés esetén előzetesen vizsgálja az összeférhetetlenséget, javaslatot tesz a képviselő-testületnek
- 2.8. 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetlenség esetén átveszi a képviselő lemondó nyilatkozatát.
- 2.9. Állást foglal az ügyrendi, jogi kérdésekben.
- 2.10. Megállapítja a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek teljesítménye és jutalmazásuk nagyságrendje figyelembevételével is – a polgármester adott évi jutalmazását, vagy ennek megállapítására testületi előterjesztést készít,
- 2.11. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- 2.12. Közreműködik az önkormányzati intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
- 2.13. Szakmai segítséget nyújt a testület más bizottságainak.

## **3. A Családsegítő és Egészségügyi Bizottság feladat- és hatásköre:**

- 3.1. Véleményezi a szociális intézmények működését, javaslatot tesz az intézményi struktúra fejlesztésére, a hatékonyság, költségtakarékosság növelésére.
- 3.2. Véleményezi a házi orvosok, gyermekorvos, fogorvosok, védőnők feladatának ellátását a feladatátvállalási szerződés szerint, ennek alapján javaslatot tesz a lakosság egészségi állapotának javítására teendő intézkedésekre.
- 3.3. Vizsgálja a város által fenntartott szociális intézmények működését, személyi- és tárgyi feltételeit.
- 3.4. A Képviselő-testület koordinálásával részt vesz a szociális ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok, koncepciók kidolgozásában.
- 3.5. Közreműködik a szolgáltatástervezési koncepció elkészítésében és felülvizsgálatában.
- 3.6. Közreműködik a szociális ellátást érintő helyi rendelet-tervezeteket előkészítésében.
- 3.7. Véleményezi a szociális ágazatot érintő képviselő testületi előterjesztéseket.
- 3.8. Előzetes véleményt nyilvánít feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények vezetői posztjára, orvosi, védőnői álláshelyre kiírt pályázatok elbírálása során.
- 3.9. Közreműködik a szociális szakmai feladatok, egészségügyi és szociális feladatok megvalósításához, valamint szakterületét érintő intézmények fejlesztésére kiírt pályázatok előkészítésében, a benyújtott pályázatok véleményezésében.
- 3.10. Megállapítja, módosítja és megszünteti a hatáskörébe rendelt szociális ellátásokat.
- 3.11. Közreműködik a szociális alapellátások térítési díjának megállapításában.
- 3.12. Közreműködik a szociális információs szolgálat megszervezésében.

- 3.13. Véleményének figyelembevételével bírálja el az Oktatási, Művelődési és Sportbizottság a Bursa Hungarica ösztöndíjra beérkezett pályázatokat.
- 3.14. Figyelemmel kíséri a szociális alapellátás helyzetét és közreműködik a szociális ellátást igénylő lakossági kapcsolatok erősítésében.
- 3.15. Folyamatosan figyelemmel kíséri a város szociális helyzetét, javaslatot tesz a szociális problémák megoldására.
- 3.16. Figyelemmel kíséri a munkanélküliség helyzetét.
- 3.17. Együttműködést alakít ki az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel a szociális gondoskodás összehangolása érdekében.
- 3.18. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- 3.19. Közreműködik az önkormányzati szociális intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
- 3.20. Szakmai segítséget nyújt a testület más bizottságainak.

#### **4. Az Oktatási, Művelődési és Sportbizottság feladat- és hatásköre:**

- 4.1. Véleményezi az oktatási, kulturális intézmények működését, javaslatot tesz az intézményi struktúra fejlesztésére, a hatékonyság és a költséghatékonyság növelésére.
- 4.2. Vizsgálja az oktatási, kulturális intézmények személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét.
- 4.3. Közreműködik az alapító jogokkal kapcsolatos döntések előkészítése, szükséges vélemények beszerzésében.
- 4.4. Közreműködik az óvodai csoportok, iskolai osztálylétszámok meghatározásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 4.5. Minőségirányítási program előkészítése, megvalósulásának figyelemmel kísérése.
- 4.6. Előzetes véleményt nyilvánít feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények vezetői posztjára kiírt pályázatok elbírálása során.
- 4.7. Közoktatási intézmények és szervezetei (ld. Szülői Szervezet, Diák Önkormányzat) munkájának segítése.
- 4.8. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat elbírálása az Családsegítő és Egészségügyi Bizottság véleményének figyelembevételével.
- 4.9. Véleményezi a szakterületét érintő rendelet-tervezeteket
- 4.10. Figyelemmel kíséri az óvodai, az alapfokú oktatási, művészet-oktatási tevékenységet.
- 4.11. A város ifjúság-politikájával kapcsolatos javaslatokat tesz.
- 4.12. Javaslatot tesz az önkormányzati óvodák, bölcsőde és szolgáltatásaik igénybevételével kapcsolatos kérdésekben
- 4.13. Foglalkozik minden olyan oktatással kapcsolatos kérdéssel, amely megvizsgálását, véleményezését az önkormányzati testület, vagy a bizottság fontosnak tart, továbbá a nevelési-oktatási intézmények szolgáltatásait igénybe vevők részéről érkezett bejelentésekkel is.
- 4.14. Támogatja tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését.
- 4.15. Véleményezi a nevelési intézmény létesítésével, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, elnevezésével és névváltoztatás kérdéseivel kapcsolatos javaslatokat.
- 4.16. Véleményezi a szakterületét érintő rendelet-tervezeteket.

- 4.17. Döntésre előkészíti a Gazdasági és Településfejlesztési Bizottsággal együtt a tárgyévi költségvetés részeként a társadalmi szerek támogatására a pályázati felhívást. Figyelemmel kíséri a támogatások elszámolását.
- 4.18. Ács város kulturális életében közreműködő ácsi civil szervezeteket évente legalább egy alkalommal meghívja ülésére. Az általuk felvetett javaslatokat beépíti saját kulturális programjába, illetve ennek alapján javaslatot tesz az önkormányzati intézmények felé.
- 4.19. Közreműködik az önkormányzati és nem önkormányzati művelődési lehetőségek összehangolásában.
- 4.20. Közreműködik az Önkormányzat kulturális (művelődési) célkitűzéseinek kidolgozásában és megvalósításában.
- 4.21. Döntésre előkészíti az önkormányzat éves rendezvénynaptárját.
- 4.22. Döntésre előkészíti az önkormányzat sportkonceptióját, illetve annak felülvizsgálatát.
- 4.23. Vizsgálja a város sportéletét, javaslatot tesz a sport fejlesztésére.
- 4.24. Figyelemmel kíséri a testnevelés a diáksport, a szabadidős sport, a verseny- és élsport, természetjárás, valamint turizmus feltételeinek biztosítását a lakosság testedzési igényei kielégítése érdekében a meglévő sportlétesítmények fenntartását.
- 4.25. Közreműködik a „Ácsi Városi és Civil Vigasságok” rendezvénysorozat szervező munkájában.
- 4.26. Figyelemmel kíséri és segíti a városban létrejött (létre jövő) - a tevékenységi körébe tartozó - különféle kulturális és sportszervezetek munkáját.
- 4.27. Figyelemmel kíséri a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.
- 4.28. Véleményezi a közterületi szobrok, emlékművek, emléktáblák állítását.
- 4.29. Közreműködik az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításában, különösen az ifjúság megfelelő testi és szellemi fejlődésére tekintettel;
- 4.30. Közreműködik a lakóterületi- és közösségi sportesemények szervezésében, rendezésében.
- 4.31. A bizottságot tájékoztatni kell minden olyan (más bizottság, szervezet, személy intézmény által) a Képviselő-testület elé terjesztett ügyben, melynek az oktatásra, művelődésre is hatása lehet.
- 4.32. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- 4.33. Közreműködik az önkormányzati kulturális intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
- 4.34. Szakmai segítséget nyújt a testület más bizottságainak.

**2. melléklet a 17/2014. (X.22.) önkormányzati rendelethez**  
**A képviselő testület által a bizottságokra átruházott feladat és hatáskörök**

**1. A Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörébe tartozik:**

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet taxatívén felsorolja a képviselő-testület Gazdasági és Településfejlesztési Bizottságra átruházott hatásköreit.

**2. Családsegítő és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörei:**

A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet taxatívén felsorolja a képviselő-testület Családsegítő és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatásköreit.

**3. melléklet a 17/2014. (X.22.) önkormányzati rendelethez**  
**A polgármesterre átruházott feladat és hatáskörök**

**1./ Pénzügyi ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök**

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet taxatívén felsorolja a képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit.

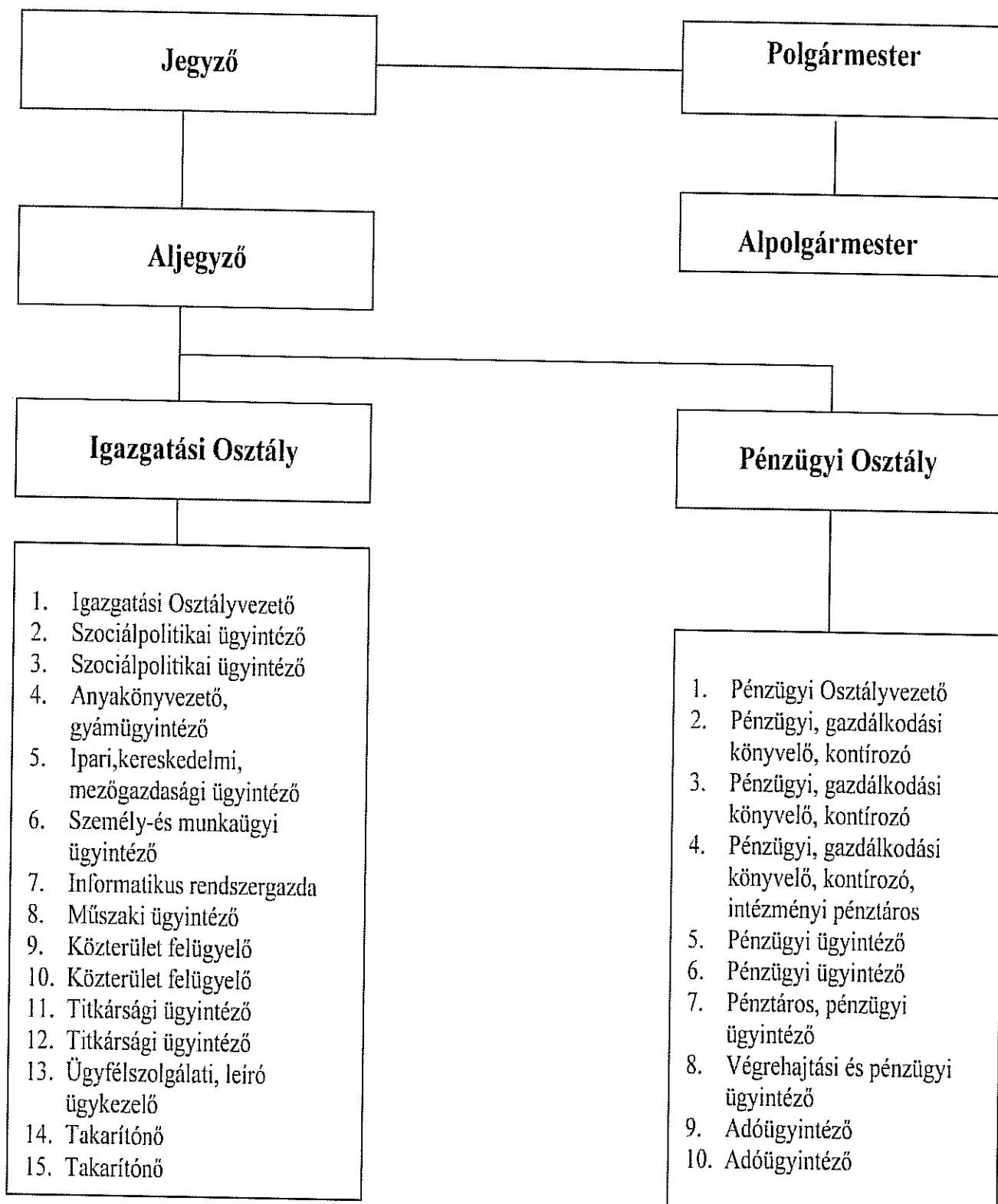
**2./ Szociális ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök**

A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet taxatívén felsorolja a képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit.



#### 4. melléklet a 1.7/2014. (X.22.) önkormányzati rendelethez

### Az Ácsi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



**5. melléklet a 17/2014. (X.22.) önkormányzati rendelethez**  
**A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási és munkarendje**

**1. Munkarend**

A polgármesteri hivatal közszolgálati jogviszonyban álló dolgozóira, a köztisztviselőkre megállapított heti 40 óra munkaidő vonatkozik.

A napi munkaidő az Ácsi Polgármesteri Hivatalban az alábbi:

Hétfő	7:30 - 17:00
Kedd, Szerda, Csütörtök	7:30 - 16:00
Péntek	7:30 - 12:30

A munkáltatói jogkör gyakorlója – a továbbiakban jegyző - a köztisztviselők munkaidő beosztását a fentiektől eltérően is megállapíthatja, így többek között a munkaszüneti napok miatti munkanap áthelyezések kapcsán, valamint a nyári időszakban a hőség elleni védekezés miatt.

A köztisztviselők részére a munkaidőn belül, a munkavégzés megszakításával napi 30 perc, mely a munkaidőn belül 12:00 órától 12:30 óráig tart, pénteki munkanapon 30 perc munkaközi szünet időtartalmával lerövidül a munkaidő.

A Köztisztviselők Napja minden év július 1. napja, amely a hivatalnál a munkaviszonyban álló köztisztviselőkre kiterjedően munkaszüneti nap.

A munkahelyről betegség, vagy egyéb rendkívüli, halaszthatatlan ügyben távolmaradó munkavállaló köteles a munkaidő kezdetéig, de legfeljebb 24 órán belül munkahelyi vezetőjének bejelenteni a távolmaradás okát és a munkahelyi vezetőnek a megadott határidőn belül igazolni azt, a távollét szabadság-nyilvántartásban történő átvezetésével egyidejűen.

Hivatali ügyben való távozást a munkavállaló a jegyzőnek köteles bejelenteni, megjelölve a visszaérkezés várható időpontját. Magánügyben való távozást, indokolt esetben a jegyző engedélyezi.

A szabadságot a köztisztviselők esetében a jegyző engedélyezi.

**2. Az ügyfélfogadás rendje**

A polgármester fogadóórája:

hétfő: 13:00 - 17:00  
szerda: 14:00 - 16:00

A jegyző fogadóórája:

szerda: 8:00 - 12:00

A hivatali köztisztviselők ügyfélfogadása:

hétfő: 13:00 - 17:00  
szerda: 8:00 - 12:00 13:00- 16:00  
péntek: 8:00 - 12:00

Pénztári órák:

hétfő: 13:00 - 16:00  
szerda: 8:00 - 12:00 13:00- 15:00  
péntek: 8:00 - 12:00

Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látnia következő feladatokat: házasságkötés, névadás, haláleset anyakönyvezése.

## 6. melléklet a 17/2014. (X.22.) önkormányzati rendelethez

### ÁCS VÁROS KÖZTERÜLET-FELÜGYELETÉNEK JOGÁLLÁSA, ÜGYRENDJE

**Neve:** Ács Város Közterület-felügyelete  
**Székhelye:** 2941 Ács, Gyár u. 23.  
**Telefon/fax:** +36-34/385-121, +36-34/385-042  
**E-mail cím:** .....@acsvaros.hu  
**Internet honlap:** www.acsvaros.hu

**Alapító szerv neve és székhelye:** Ács Város Önkormányzata (Székhely: 2941 Ács, Gyár u. 23.)

**Alapításáról szóló rendelet száma:** 14/2014. (VI. 27.) Önk. rendelet

**Alapításának kelte:** 2014. 06. 27.

**Illetékességi területe:** Ács város közigazgatási területe.

#### **A Közterület-felügyelet alaptevékenysége:**

##### **KSH besorolás:**

- Közbiztonság, közrend

##### **Szakágazat száma:**

- 842410 Közbiztonság, közrend szakigazgatása

##### **Szakfeladatai:**

- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 842422 Igazgatásrendészet
- 842428 Bünmegelőzés

##### **A feladatok ellátását szolgáló források:**

- Ács Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott mindenkori éves költségvetésében meghatározott pénzeszközök.

### ÁCS VÁROS KÖZTERÜLET-FELÜGYELETÉNEK RENDELTETÉSE ÉS FELADATAI, EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS SZERVEKKEL, SZERVEZETEKSEL

#### **A Közterület-felügyelet rendeltetése:**

Az önkormányzati törvény, a közterület felügyeletről szóló törvény és a Közterület-felügyeletről szóló önkormányzati rendelet értelmében a közterületi rend és tisztaság, az épített és természeti környezet védelme, illetve a város közrendjének és közbiztonságának védelmében, valamint az állategészségügyi és állattartási jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása.

A Közterület-felügyelet feladatait és hatáskörét jogszabályok, a képviselő-testület és a polgármester, valamint a jegyző rendelkezései határozzák meg. A felügyelők részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

### **A Közterület-felügyelet feladatai:**

- a) ellenőrzi a közterület jogszerű használatát, engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét;
- b) munkája során elősegíti a közterület rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzését, illetve annak megakadályozását, megszakítását, megszüntetését,
- c) szükség esetén szankcionál;
- d) közreműködik a közterület és az épített környezet védelmében;
- e) közreműködik a bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, közbiztonság, közrend védelmében;
- f) elősegíti az önkormányzati vagyon védelmét;
- g) ellenőrzi a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtását;
- h) állategészségügy és eb-rendészeti feladatokat lát el;
- i) ellenőrzi a rokkantak parkolási igazolványa jogszerű használatát és birtoklását.

### **A Közterület-felügyelet feladatai ellátása érdekében együttműködik:**

- az önkormányzat gazdálkodó szervezeteivel,
- a polgármesteri hivatal más szerveivel (különösen a mezei őrszolgálat tagjaival),
- a szomszédos településeken működő önkormányzati rendészeti szervekkel,
- a Rendőrséggel,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal,
- a Katasztrófavédelem szervezeteivel,
- egyéb állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.

## **ÁCS VÁROS KÖZTERÜLET-FELÜGYELETÉNEK SZERVEZETE**

**A Közterület-felügyelet engedélyezett létszáma:** 2 fő közterület-felügyelő.

### **A MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK**

#### **A Közterület-felügyelet működési rendje:**

A Közterület-felügyelő munkaideje heti 40 óra az alábbiak szerint:

hétfő:	07:30 – 17:00 óráig
kedd – csütörtök:	07:30 – 16:00 óráig
péntek:	07:30 – 12:30 óráig

#### **Az ügyfélfogadás rendje:**

Minden héten szerdán 08:00 – 12:00 óra között és 13:00 – 16:00 óra között

#### **A Közterület-felügyelet tevékenységének ellenőrzése:**

A közterület-felügyelet, a képviselő-testület által meghatározott időben, minden évben beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkájáról, az ellenőrzések tapasztalatairól.

#### **A jegyző ellenőrző tevékenysége során:**

- értékeli a közterület-felügyelet munkavégzésének színvonalát,

- értékeli a felügyelők munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait,
- lehetőséget biztosít a szolgálati tapasztalatok megbeszélésére, a felmerülő kérdések tisztázására;

**Közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége:**

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon és formában, a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a közterület-felügyelet és a felügyelők közérdekű adatainak meghatározott körét elektronikus úton közzé kell tenni. A közzététel a város honlapján történik.

## 7. melléklet a 17/2014(X. 22.) önkormányzati rendelethez

### A törzskönyvi jegyzéshez szükséges adatok az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/A.§ alapján

- 1.) Ács Város Önkormányzatának törzskönyvi azonosító száma: 729655
- 2.) Ács Város Önkormányzatának fő tevékenységének államháztartási szakágazata: 841105, Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 3.) Ács Város Önkormányzatának törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésének időpontja: 2010.01.01.
- 4.) Ács Város Önkormányzatának KSH statisztikai számjele: 15729655-8411-321-11
- 5.) Ács Város Önkormányzatának nettó finanszírozási körbe tartozásának kezdő időpontja: 1996.01.01.
- 6.) Ács Város Önkormányzatának központosított illetmény-számfejtési körbe tartozásának kezdő időpontja: 2002.04.01.  
A központosított illetmény-számfejtést végző kincstár megyei igazgatóság kódja: 11.  
Neve: Magyar Államkincstár Komárom- Esztergom Megyei Igazgatósága.
- 7.) Ács Város Önkormányzatának adószáma: 15729655-2-11
- 8.) Ács Város Önkormányzatának ténylegesen végzett tevékenységének TEÁOR'08 besorolása:  
fő tevékenység: 8411 Általános közigazgatás,  
egyéb tevékenység: 5629 Egyéb vendéglátás.
- 9.) Ács Város Önkormányzatának adókötelezettséget eredményező tevékenysége megkezdésének időpontja: 2011.03.01.
- 10.) Ács Város Önkormányzatának hivatalos elérhetőségei:  
telefon: +36 34 385 121,  
fax: +36 34 385 042,  
e-mail: titkarsag@acsvaros.hu.
- 11.) Az önkormányzat képviselője: Lakatos Béla polgármester.  
Megválasztásának időpontja: 2014. 10. 12.  
Megválasztásának időtartama: 5 év.  
M megbízatását főállásban látja el.
- 12.) Az Art. 22.§ (1) bekezdés alapján tett nyilatkozat alapján 2011. 03. 01. napjától adóköteles bevételszerző tevékenységet folytat.  
Az önkormányzat a TAO törvény hatálya alá nem tartozik.  
ÁFA alanyiség szempontjából az egyéb speciális jellegére tekintettel adómentes tevékenység esetén az adókötelessé tételt választotta.  
A fenti nyilatkozat kiállításának időpontja: 2011. 03. 01.