***1. számú melléklet***

##### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI**

**I.**

**Jogi és Ügyrendi Bizottságra**

* a képviselő-testület által meghatározott előterjesztések elkészítése és a bizottság állásfoglalásával a képviselő-testület elé terjesztése;
* összeférhetetlenség vizsgálata;
* vagyonnyilatkozatok nyilvántartása;
* Szervezeti és Működési Szabályzat előzetes tárgyalása, bizottsági állásfoglalással képviselő-testület elé terjesztése;
* javaslat a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására.

**II.**

##### **Gazdasági Bizottságra**

* Véleményezi az önkormányzat költségvetési koncepcióját, költségvetési rendelet- tervezeteit, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat és rendelet-tervezeteket,
* Javaslatot tesz a közszolgáltatásban nélkülözhető vagyon – két évet meg nem haladó – határozott időtartamú bérbeadás útján történő hasznosításra;
* Javaslatot tesz a 100.000 Ft értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy, vagyonértékű jog értékesítésére;
* Javaslatot tesz az 50.000 Ft – a számviteli szabályok szerint számított – egyedi értéket meghaladó elavult ingóságok értékesítésére;
* Véleményezi a biztosítási szerződéseket;
* Az önkormányzat költségvetésének jóváhagyását követően előkészíti az éves közbeszerzési tervet;
* Az elkészített közbeszerzési ütemtervet továbbítja a Jegyzőnek;
* Általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. A Bizottság tagjai a törvényesség biztosításával kapcsolatos észrevételeiket kötelesek a Jegyző tudomására hozni a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
* A Bizottság közbeszerzéssel kapcsolatos részletes feladatait, valamint azokat a tevékenységeket, melyek ellátásába a bizottság bevonható, Kadarkút Város Közbeszerzési Szabályzatának II. része határozza meg.
* Javaslatot tesz helyi jelentőségű természeti értékek védelmére;
* Javaslattétel állati hullák áthelyezésére;
* A képviselő-testület részére javaslat tétel az önkormányzati területek fásításáról;
* Javaslat a külterületi utak állapotából adódó feladatokra;
* Együttműködik a mezőgazdasági termelők érdekében a falugazdásszal;
* Elemzi és értékeli a város területének környezetvédelmi állapotát, javaslatot tesz annak javítására;
* Véleményezi az önkormányzat mezőgazdasággal és környezetvédelemmel kapcsolatos rendelet-tervezeteit, előkészítésükben részt vesz;
* Véleményezi a környezetvédelmi társulásba történő csatlakozást, ill. erre javaslatot tesz.

**III.**

**Humánügyi Bizottságra**

* Méltányossági ápolási díj jogosultság megállapítása, az ápolási díj összegének megállapítása, megszüntetése, évenkénti felülvizsgálata, jogtalanul felvett díj visszafizetésére kötelezése;
* Közterületek tisztántartása, rágcsáló irtás elrendelése;
* Szociális jellegű önkormányzati bérlakások bérbeadásának véleményezése.
* Nevelési, oktatási intézménnyel, művelődési intézménnyel (Óvoda, id. Kapoli Antal Művelődési Ház, Könyvtár) kapcsolatos ügyek, ezen intézmények házirendjének, alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának, pedagógiai programjának, minőségirányítási programjának, stb. véleményezése;
* Nevelési, oktatási intézmény, művelődési ház és a könyvtár éves pénzügyi tervének véleményezése;
* Az óvodavezetői, művelődési ház igazgatói, és könyvtárvezetői pályázatok véleményezése;
* A nevelési-oktatási intézmény, művelődési ház és a könyvtár munkájáról, valamint a sporttevékenységről szóló beszámolók véleményezése;
* Javaslattétel a művelődési intézmény és könyvtár nyitvatartási idejére;
* Oktatási-nevelési, kulturális tárgyú támogatások, ösztöndíjak véleményezése;
* Kulturális tárgyú rendezvények előkészítése (pl.: városnap);
* Ifjúsági szervezetek, művelődési csoportok támogatása, döntés a költségvetésben a Bizottság számára erre a célra elkülönített ifjúsági alapról;
* Sportpályázatok kiírása és azok elbírálása;
* Javaslattétel a sporttevékenység költségvetésére;
* Sporttal kapcsolatos költségvetés véleményezése;
* Javaslattétel a sporttal kapcsolatos vagyon hasznosítására;
* Sporthoz kapcsolódó intézmények tevékenységének figyelemmel kísérése, az önkormányzat által üzemeltetett sportlétesítmények szakmai ellenőrzése.

**IV.**

#### **Polgármesterre**

* Önkormányzati segély megállapítása;
* Méltányossági közgyógyellátás megállapítása;
* Önkormányzati segélyként adható Kamatmentes szociális kölcsön megállapítása (temetési költségre, TB-ellátás megállapításáig);
* Vízfogyasztás rendjének megállapítása;
* Vízszolgáltatás korlátozásának elrendelése;
* Temetési segélykérelmek elbírálása;
* Köztemetés elrendelése;
* 100.000 Ft értékig a tartalékalapból felhasználás engedélyezése a gazdasági évben;
* Hajléktalanokról való gondoskodás;
* Hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján vagyonhasznosítási jogügyletek megkötése;
* Nem intézményi használatban lévő bérleti szerződések megkötése;
* Biztosítási szerződések – pénzügyi bizottság véleményének figyelembe vételével – megkötése;

**V.**

**Kadarkút és Térsége Óvodafenntartó Társulás**

**Társulási Tanácsára**

* A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján az intézmény vezetőjének pályázat útján történő megbízása, az intézmény vezetőjének felmentése, valamint vele szemben fegyelmi eljárás megindítása;
* Az intézmény költségvetéséből a társulási megállapodás II. és III. fejezetében rögzített feladatok ellátása;
* A közoktatási törvényben meghatározott fenntartói feladatok.

**VI.**

**Kadarkúti Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulás**

**Társulási Tanácsára**

* az intézmény költségvetésének meghatározása, költségvetési beszámoló, költségvetési koncepció elfogadása,
* intézményi SzMSz, Szakmai program, Házirend jóváhagyása,
* intézményvezető kinevezése/megbízása, felmentése, fegyelmi eljárás megindítása, egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
* az intézmény tevékenységének szabályszerűségi, pénzügyi és teljesítményellenőrzése.

**VII.**

**Kadarkúti Többcélú Kistérségi Társulás**

* + belső ellenőrzési feladatok ellátása
	+ közoktatási feladatok ellátása
	+ szociális feladatok ellátása

***2. sz. melléklet***

**Eskü szöveg**

**a) képviselők:**

„Én, ……………………………. esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Kadarkút Város fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

*(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)*

Isten engem úgy segéljen!”

**b) polgármester:**

„Én, ……………………………. esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Kadarkút Város fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

Isten engem úgy segéljen!”

**c) alpolgármester:**

Én, ……………………………. esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Kadarkút Város fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

Isten engem úgy segéljen!”

**d) nem képviselő bizottsági tagok:**

„Én, ……………………………. esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; bizottsági tagságomból eredő feladataimat Kadarkút Város fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

Isten engem úgy segéljen!”

**3. sz. melléklet**

**A tanácskozási joggal meghívottak**

**A** **képviselő-testület üléseire meghívandó civil szervezetek:**

* Kadarkúti Városi Sportkör
* Kadarkúti Szabadidő Sport Egyesület
* Kadarkúti Köztestületi Tűzoltóság
* Kadarkúti Önkéntes Tűzoltó Egyesület
* Kadarkúti Kulturális és Szabadidő Egyesület
* Kadarkúti Lakosok Ifjúsági Klubja
* Kadarkúti Népdalkör
* Árvácska Nyugdíjas Klub

**4.sz.melléklet**

**Kadarkút Város Polgármesteri Hivatalának ügyfélfogadási rendje**

**Hétfő:** 8.00 – 12.00 óráig; 13.00 - 16.00 óráig

 (délutáni ügyfélfogadás a szociális irodán nincs)

**Kedd:** 8.00 – 12.00 óráig,

**Szerda:** 8.00 – 12.00 óráig; 13.00 - 16.00 óráig

**Csütörtök:** nincs ügyfélfogadás

**Péntek:** 8.00 – 12.00 óráig.

**5.sz.melléklet**

 **A rendelet-nyilvántartás tartalma**

**1.** Sorszám

**2.** Rendelet száma

**3.** Kelte

**4.** Tárgya

**5.** Módosított rendelet száma,

 a módosítás időpontja

**6.** Megjegyzés