

**VISNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE**  
**9/2014. (XI.26.) rendelete**

**A VISNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ**

Visnye Község Önkormányzat Képviselőtestülete /továbbiakban: Képviselőtestület/ a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. a továbbiakban: /Mötv./ 53. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI**

**1. §.**

/1/ Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

**VISNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

/továbbiakban: Önkormányzat/

Székhelye: 7534 Visnye,Fő u.20.

Működési területe: Visnye község közigazgatási területe

/2/ Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselőtestület illetik meg. A Képviselőtestületet a polgármester képviseli. /Mötv. 65. §./

/3/ Képviselőtestület tagjainak a száma 5 fő. A Képviselők nevét és lakcímét az 1. számú függelék tartalmazza.

/4/ Az önkormányzat hivatalos pecsétje körbélyegző, a Magyarország címerével, a köríven az alábbi feliratokkal:

Visnye Községi Önkormányzat  
Képviselőtestülete

A bélyegző használatának rendjét az 1. sz. melléklet szerinti ügyrend tartalmazza.

/5/ A Képviselőtestület hivatalának megnevezése:

*Mikei Közös Önkormányzati Hivatal*

Székhelye: 7512 Mike, Hunyadi u. 43.

Az Önkormányzat jelképei és kitüntetései, ünnepei, kapcsolatai

**2. §.**

/1/ Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

/2/ Az Önkormányzat címere:

„ezüst háromszög-pajzsban zöld halmon álló, kék öltözetű, barna fővegű, hajú, barna bőróves, fekete csizmás betyár jobbájával a tusával talajra helyezett puskájára támaszkodik, baljában barnanyelű, fekete vasú fokosát maga előtt tartja. A pajzsalakot a pajzs felső sarkaiban egy-egy jobbra felfelé szálló, barnaszínű stilizált haris madár kíséri. A zöld halom közepén ötszirmú ezüst rózsza.”

/3/ Az Önkormányzat zászlaja:

„1:2 arányú zöld lobogó, melynek hosszanti tengelye felső harmadpontjában középpontjával ezüst háromszög-pajzsban zöld halmon álló, kék öltözetű, barna fővegű, hajú, barna bőróves, fekete csizmás betyár jobbájával a tusával talajra helyezett puskájára támaszkodik, baljában barnanyelű, fekete vasú fokosát maga előtt tartja. A pajzsalakot a pajzs felső sarkaiban egy-egy jobbra felfelé szálló, barnaszínű stilizált haris madár kíséri. A zöld halom közepén ötszirmú ezüst rózsza.”

/4/ A képviselő-testület a címer, a zászló és a pecsét használatának rendjéről külön önkormányzati rendeletet alkot.

### 3. §.

/1/ A Képviselőtestületet illeti meg a kitüntetések alapítása, illetve címek adományozásának joga. Az adományozásról történő döntést a Képviselő testület nem ruházhatja át.

/2/ A kitüntetések alapításáról, az adományozásról a Képviselőtestület külön rendeletet alkot.

### 4. §.

/1/ A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti- és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

## II. FEJEZET

### A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI ÖNKORMÁNYZATI JOGOK

### 5. §.

/1/ Visnyeközség önkormányzat helyi önkormányzat, amelyet megilletnek a helyi önkormányzati jogok.

/2/ A község választópolgárai képviselőtestületbe választott helyi képviselők útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzashoz való közösségi jogukat.

/3/ A helyi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben /továbbiakban: helyi közügy/ önállóan jár el.

/4/ A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak. /Mótv. 4. §./.

/5/ A helyi önkormányzatok által ellátott, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörök jogszertű gyakorlása alkotmánybíróági és bírósági védelemben részvél.  
/Mötv. 5.§./

## 6. §.

(1) A Képviselőtestület véleményét nyilvánít és kezdeményez a feladat és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E joggal különösen abban az esetben él, ha az ügy a település fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

(2) Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselőtestület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményét, illetve tesz kezdeményezést.

## 7. §.

Önkormányzati döntést a képviselő-testület a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a részönkormányzat testülete, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat. /Mötv. 41. §. /3/ bek./

## III. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

## 8. §.

/1/ A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. /Mötv.10.§ (1) bek. /

/2/ A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállallatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat minden megtehet, ami jogszabállyal nem eltilt. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. /Mötv. 10.§ (2) bek./

## 9. §.

Az önkormányzat tevékenysége során ellátja azMötv.-ben meghatározott feladatokat. A feladatokat az Ötv.-ben és más jogszabályokban megállapított hatáskörök gyakorlásával valósítja meg.

## 10. §.

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- településfejlesztés, településrendezés,
- településüzemeltetés (közszolgáltatások kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás,
- kéményseprő- ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és

- fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
  - egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások,
  - környezet-egészségügy (közisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszalóirtás),
  - óvodai ellátás,
  - kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
  - szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
  - lakás- és helyiséggazdálkodás,
  - a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
  - helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
  - honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
  - helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
  - a kistermelők, őstermelők számára – a jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
  - sport, ifjúsági ügyek;
  - nemzetiségi ügyek;
  - közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
  - helyi közösségi közlekedés biztosítása;
  - hulladékgazdálkodás;
  - távhőszolgáltatás;
  - víziközmű- szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzata ellátásáért felelősnek minősül. /Mötv. 13.§ (1) bek./

## 11. §.

- /1/ Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg.
- /2/ A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását - a kizárólagos hatáskörébe tartozók kivételével - a
- polgármesterre,
  - bizottságára,
  - jegyzőre,
  - a társulására ruházhatja át. /Mötv. 41.§ (4) bek./

- /3/ A polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. számú Függelék tartalmazza.
- /4/ Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók. Az átruházott hatáskör gyakorlásához a Képviselőtestület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- /5/ Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester és a bizottság elnöke a soron következő képviselőtestületi ülésen beszámol.
- /6/ A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül az átruházott önkormányzati ügyben hozott döntést.

## 12. §.

A Képviselőtestület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel. /Mótv. 41.§ (6) bek./

### **13. §.**

A Képviselőtestület a hatásköréből nem ruházható át:

1. rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kintutetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a költségnykielvonás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti,
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés,
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt az képviselő-testület ülésén,
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása,
15. területszervezési kezdeményezés,
16. amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal. /Mótv. 42.§)

## **IV. FEJEZET**

### **A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE** **A KÉPVISELŐTESTÜLET MEGALAKULÁSA**

### **14. §.**

/1/ A Képviselőtestület alakuló, rendes, rendkívüli és együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.  
/2/ Az alakuló képviselőtestületi ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik. Az ülést a legidősebb képviselő - mint korelnök - nyitja meg, majd az eskütétel után a polgármester vezeti.

/3/ Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke ismerteti a képviselők és a polgármester megválasztásának eredményét és átadja a megbízólevelet.

/4/ A megválasztott polgármester, alpolgármester(ek) és a képviselők esküi tesznek.

/5/ Az alakuló üléstől távollévő képviselők a következő ülésen tesznek esküt.

## 15. §.

/1/ A Képviselőtestület a polgármester javaslataira, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

/2/ A Képviselőtestület a polgármester, illetve alpolgármester díjazásáról az alakuló ülésen, illetőleg megválasztásukat követően dönt.

## 16. §.

A Képviselőtestület alakuló ülésén a titkos szavazások lebonyolítására 3 fős Ügyrendi Bizottságot választ.

## A KÉPVISELŐTESTÜLET FELOSZLÁSA

## 17. §.

/1/ A Képviselőtestület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

/2/ A Képviselőtestület önfeloszlását a polgármester, vagy a képviselők legalább 1/3-a, írásban az indok megjelölésével kezdeményezheti.

/3/ A Képviselőtestület az új képviselőtestület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig látja el feladatát és gyakorolja hatáskörét.

/4/ A Képviselőtestület feloszlása nem mondható ki a választást követő 6 hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően.

## MUNKAPROGRAM, MUNKATERV

## 18. §.

A Képviselőtestület a megbízatásának időtartamára programot fogad el, mely a legfontosabb településfejlesztés terveit, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait és feladatait tartalmazza, melynek megvalósítását a Képviselőtestület célul tűzött ki. A programtervezetet a polgármester készíti el és terjeszti a Képviselőtestület elé, a választást követő 6 hónapon belül.

## 19. §.

/1/ A Képviselőtestület működésének alapja az éves munkaterv, mely az ülések időpontját, a napirendi pontokat és szervezési feladatokat tartalmazza.

- /2/ A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával *ajegyző* állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselőtestület elé.
- /3/ A munkatervbe a tárgyalása kerüliő napirendi pontokra vonatkozó javaslatot, véleményt kell kérni:
- a képviselőktől,
  - a bizottságoktól,
  - az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- /4/ A lakosság a javaslatát a polgármester által kibocsátott hirdetményekben szereplő időben és helyen teheti meg.
- /5/ A benyújtott javaslatokról a polgármesternak a Képviselőtestület és a javaslattevőt akkor is tájékoztatni kell, ha ezeket a munkaterv összeállításánál nem vették figyelembe.
- /6/ A munkaprogramot, továbbá a jóváhagyott munkatervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

## 20. §.

/1/ A Képviselőtestület éves munkaterve tartalmazza:

- bevezetőben az éves feladatokat, célkitűzéseket,
- a testületi ülések tervezett időpontját, napirendeket, az előterjesztés módját, /írásos, szóbeli/ a napirendi pontok előadói, az előkészítésben résztvevőket,
- megjelöli azokat a témákat, amelyeket bizottság nyújt be, illetőleg bizottsági állásfoglalásnál kell betervezni,
- megjelöli azokat a napirendi pontokat, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- megjelöli azokat az ügyeket, amelyek eldöntéséhez a Képviselőtestület igényli a lakossági fórumok segítségét, közreműködését,
- tartalmazza a jelentések, beszámolók, előterjesztések határidejét, valamint az adott napirendhez meghívottakat,
- tartalmazza az egyéb szervezési feladatokat, az évfordulók megünneplésével kapcsolatos tennivalókat.

/2/ A munkaterv-tervezetet minden év december 15.-éig kell a Képviselőtestület elé terjeszteni.

/3/ A munkatervet meg kell küldeni:

- a képviselőknak,
- a bizottságok tagjainak,
- mindazoknak, akikre vonatkozóan a munkaterv feladatot határoz meg.

## A KÉPVISELŐTESTÜLET ÖSSZEHIVÁSA

## 21. §.

/1/ A Képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülészik. Az ülések napirendjét, idejét, helyét az éves munkaterv tartalmazza.

/2/ A testületi ülés a munkatervtől eltérő időpontban is összehívható.

/3/ A Képviselőtestület soron kívüli ülését 15 napon belül össze kell hívni

- a települési képviselők egynekgyedének indítványára

- a Képviselőtestület bizottságának indítványára
  - helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén
  - polgármester és bizottság által elkövetett súlyos törvénytörés esetén a *jegyző* indítványára
  - a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
- /4/ Az összehívásra vonatkozó indítványt a polgármesternél kell írásban előterjeszteni.
- /5/ A képviselőtestületi ülést a polgármester, távollété, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármester és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a képviselőtestületi ülést a korelnök hívja össze és vezeti.
- /6/ Az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselőknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- /7/ Közmegehallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 30 nappal az ülés előtt-a helyben szokásos módon- nyilvánosságra kell hozni.
- /8/ A testületi ülések időpontját, helyét, napirendjét közzé kell tenni. Közzététel illetve a hivatalos kihirdetés helyben szokásos módja a *Közös Hivatal* falán lévő hirdetőtáblán történik hirdetmény kihelyezésével.

## 22.§.

A Képviselőtestületi ülésen tanácskozási joggal meghívandó:

- a *jegyző*,
- a napirend tárgya szerinti illetékesek,
- a *Közös Hivatal* dolgozói,
- bizottság nem képviselő tagjai (a bizottság beszámoltatása esetén)
- az önszerveződő közösségek képviselői, saját tevékenységi köréhez kapcsolódó vagy a lakosság egészét érintő témában.

## KÉPVISELŐTESTÜLETI ÜLÉSEK RENDJE AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

## 23.§.

/1/ A Képviselőtestületi ülésre szóló meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- a napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét
- mellékeltként az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot.

/2/ A Képviselőtestületi ülései általában nyilvánosak.

/3/ A választópolgárok - a zárt ülés anyaga kivételével - betekinthetnek a testületi ülés előterjesztéseibe, jegyzőkönyveibe.

/4/ A Képviselőtestületi ülésen az érdeklődők a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet, az ülés rendjét nem zavarhatják.

/5/ Az ülésen 18. éven aluliak csak polgármesteri engedéllyel vehetnek részt. Rendzavarásuk esetén a polgármester intézkedik a tanácskozás rendjének fenntartásáról.

/6/ A Képviselőtestület zárt ülést tart:

- választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,



- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,
  - önkormányzati hatósági,
  - összeférhetetlenségi,
  - kiünterési ügy tárgyalásakor.
- /7/ Az érintett személynek a személyi ügy tárgyalásakor írásban kell nyilatkozni a nyilvános tárgyalásba való beleegyezésről.
- /8/ A Képviselőtestület zárt ülést rendelhet el, minősített többségi szavazással:
- a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- /9/ Zárt ülésre javaslatot a képviselők, a polgármester és a *jegyző* tehet.
- /10/ A zárt ülésen a képviselők, a polgármester, a *jegyző*, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. /Mötv. 46.§. (3) bek./

## AZ ÜLÉSVEZETÉS SZABÁLYAI

### 24. §.

/1/ A Képviselőtestület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása estén az alpolgármester, illetve korelnök vezeti. A levezető elnök munkáját a *jegyző* segíti.

/2/ Az ülés rendje:

- a polgármester megállapítja, hogy a képviselőtestület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
  - megállapítja az ülés határozatképességét,
  - előterjeszti az ülés napirendjét,
  - az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyekre az előadó a vita előtt válaszol,
  - az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti,
  - a polgármester minden napirend és határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit,
  - a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, melyek időtartama legfeljebb 5 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2. percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól;
  - a vita lezárásának, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet, az indítvány felett a képviselőtestület vita nélkül határoz,
  - a vita lezárása után a napirend előadója reagál a hozzászólásokra,
  - szavazás előtt *ajegyzőnök* szót kell adni, ha bármely javaslat törvényességét érintően észrevételeket kíván tenni,
  - a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, először a vitában elhangzott módosító kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kimondja a határozatot,
  - kérdések, interpellációk, bejelentések,
  - tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések /rendeletek, határozatok/ végrehajtásáról,
  - tájékoztatást ad az előző képviselőtestületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- /3/ A Képviselőtestület a napirendről vita nélkül határoz.

## AZ ELŐTERJESZTÉS

### 25. §.

/1/ Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a Képviselőtestület, vagy bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

/2/ A testületi ülésre az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztések és határozati javaslat ülésen történő kiosztását.

/3/ Írásos előterjesztést kell készíteni az alábbi ügyekben:

- önkormányzati rendeletalkotás,
- szervezet kialakítása, átalakítása,
- a helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása,
- gazdasági program, költségvetés meghatározása, végrehajtásáról beszámoló, hitefelvételek, pályázatok,
- településrendezési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyek,
- az összes Ptk.-ból eredő jogügylet,
- társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- intézményalapítás, megszűnés, átszervezés,
- alapítvány létesítése, önkormányzati tulajdon elidegenítése,
- szóbeli előterjesztés határozati javaslata,
- helyi népszavazás kiírása.

/4/ A /3/ bek.-ben nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők.

### 26. §.

/1/ A Képviselőtestület elé kerülő előterjesztések tartalmi követelményei:

Első rész tartalmazza:

- a cím és a tárgy pontos meghatározását,
- a Képviselőtestület előzőleg foglalkozott-e a témával, annak tapasztalatai,
- foglalkozni kell a tárgyalat témahelyzet értékelésével, adatok ismertetésével,
- fel kell tüntetni mindazon körülményeket, amelyek indokolják a meghozandó döntést,
- anyagi eszközöket igénylő feladatok esetén a szükséges összeg biztosításának módját és forrását,
- utalni kell az előkészítő, koordinatív munka eredményeire, az eltérő véleményeket be kell mutatni, valamint a közmeghallgatáson szerzett tapasztalatokat.

Második rész tartalmazza:

- az egyértelműen, szabatosan és jogszerűen megfogalmazott határozati javaslatot
- a végrehajtásért felelősök megnevezését és határidők megjelölését,
- az előzetes hatásvizsgálatot,
- az indokolást.

- /2/ A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyekben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és határozati javaslat összeállításához. Az előterjesztést törvényességi szempontból ilyenkor is *ajegyző* észrevételezi.
- /3/ Az előadóknak az előterjesztést legalább az ülést megelőzően 10 nappal le kell adni a polgármesternek.
- /4/ Az írásos előterjesztés 10 oldalnál, a szóbeli előterjesztés 30 percnél több nem lehet.
- /5/ A polgármester esetenként indítványozhatja a /4/ bekezdésben foglaltaktól való eltérést, ennek elfogadásáról a Képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel dönt.

#### A SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

#### 27. §.

- /1/ A képviselő, a *jegyző*, a bizottság, javasolhatja a tárgyalta ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős tárgyalását.
- /2/ A Képviselőtestület - a polgármester javaslatára - minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- /3/ Sürgösségi indítvány a sürgösség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 15 óráig - írásban nyújtható be a polgármesternek.

Sürgösségi indítványt nyújthat be:

- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a bizottságok elnökei,
- a képviselők,
- a *jegyző*,

- /4/ Ha a polgármester, vagy képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgösség kérdését - a napirend lezárása után - vitára kell bocsátani. A polgármester ismertei az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgösség tényének rövid megindokolására.
- /5/ Ha a Képviselőtestület nem ismeri el a sürgösséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni a sorrendről.

#### 28. §.

- /1/ A napirendi pontok tárgyalásáról a vitát a polgármester az ülésvezetéstől szóló 25. §. /2/ bek.-ben foglaltak alapján vezeti.
- /2/ A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását a képviselő, vagy a *jegyző* indítványozhatja.

#### A SZAVAZÁS MÓDJA

#### 29. §.

- /1/ A Képviselőtestületi ülésen a javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges. A Képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a

hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésété vagy bármely önkormányzati képviselő javaslataára a képviselőtestület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. /Mötv. 49.§. (1) bek./

/2/ A képviselők „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve „tartózkodhatnak” a szavazástól.

/3/ Szavazategyenlőség esetén a Képviselőtestület a viát tovább folytatja és ismételt szavazást tart. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a képviselőtestület a következő ülésen határoz. Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a következő ülésen meg kell ismétlni a szavazást.

/4/ A minősített többségű döntéskor a megválasztott képviselők több, mint felének a szavazata szükséges.

/5/ Minősített többség szükséges:

- önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe ualt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- intézmény alapításhoz, átszervezéshez, megszüntetéshez,
- közterület elnevezéséhez, köztéri szobor, műalkotás állításához,
- eljárás kezdeményezéséhez az Alkormánybírósnál,
- önkormányzati képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés,
- az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- zárt ülés elrendeléséhez,
- képviselőtestület megbízatásának lejáta előtti feloszlatásához,
- a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- községrendezési terv elfogadásához, településfejlesztési eszközök és a településszerkezei terv jóváhagyásához,
- területszervezési kezdeményezéséhez,
- önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés esetén, 100.000 Ft. értékhatár felett,
- 100.000 Ft. feletti alapítvány létesítéséhez,
- 1.000.000 Ft. feletti hitefelvételhez,
- testületi hatáskörök átruházásához,
- kiüntetés, diszpolgári cím adományozásához, jelképek megalkotásához,
- helyi népszavazás kiírásához,
- törvényben minősített többséghez kötött ügyekhez.

### 30. §.

/1/ Szavazni csak személyesen lehet.

/2/ A szavazás nyíltan, vagy titkosan történik. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, vagy névszerinti szavazással.

/3/ A Képviselőtestület a döntéseit /határozat, rendelet/ nyílt szavazással hozza.

/4/ Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tarthat. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

/5/ Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevérelével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket.

/6/ Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselőtestület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételtető.

/7/ A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen kell kihirdetni, kivéve a hatósági és személyi ügyeket. A személyes adatokat tartalmazó ügyeket csak az érintett hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.

/8/ Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha: azt a törvény írja elő, vagy

- a polgármester, vagy bármely képviselő indíványára
- önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés esetén,
- hitefelvétel esetén 1.000.000 Ft felett,
- önkormányzati intézmény alapítás, megszüntetés, átszervezés esetén,
- vállalkozásba való részvétel esetén,
- a település jogi státuszát érintő ügyekben.

/9/ A név szerinti szavazás módja: a *jegyző* egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a feltett kérdésre előszóban igennel, vagy nemmel szavaznak.

/10/ A név szerinti szavazás eredményét a testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, melyet a polgármester és a *jegyző* hitelesít.

### 31. §.

/1/ A Képviselőtestület döntése:

- a./ önkormányzati rendelet,
- b./ határozat,

c./ határozatszám nélküli tudomásul vétel, vagy egyetértés lehet.

/2/ A Képviselőtestület határozatait külön-külön, naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, hó, nap, megjelöléssel kell ellátni a következők szerint:

„Visnye Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
...../..... év (..... hó ... nap) számú határozata.”

A határozatban a felelőst és a végrehajtás határidejét jelölni kell.

/3/ A Képviselőtestület határozatairól határidős és betűrendes nyilvántartást kell vezetni, úgy, hogy abból a végrehajtás nyomon követhető legyen. A nyilvántartás vezetéséért a *jegyző* a felelős.

A határidős nyilvántartás tartalmazza:

- a határozat számát,
- a határozat ügyiratszámát,
- a határozat tárgyát,
- a végrehajtás határidejét,
- a felelős nevét,
- a végrehajtás, illetve a testületnek történő lejelentés idejét,

- a belürendes nyilvántartás tartalmazza a határozat belürend szerinti tárgyát, a határozat számát és ügyiratszámát.

/4/ A Képviselőtestületi határozatokat, kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

/5/ A Képviselőtestület jegyzőkönyvi rögzítéssel /határozat nélkül/ dönt:

- ügyrendi kérdésekben,
- tájékoztató anyagokról,
- tudomásul vétel, egyetértést igénylő ügyekben,
- határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet módosító indítványairól.

## KÉRDÉS, INTERPELLÁCIÓ

### 32. §.

/1/ Kérdésnek minősül az önkormányzat hatáskörébe tartozó, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy ezzel kapcsolatos tudakozódás.

/2/ A kérdésre az ülésen köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama: 3-5 perc. Ha az érintett a kérdésre nem tud választ adni az ülésen, azt 15 napon belül megteheti.

/3/ A kérdésre adott válasz elfogadásáról - ha a kérdező a választ nem fogadta el - a Képviselőtestület dönt.

/4/ A képviselők az ülésen önkormányzati ügyben interpellációt tejeszhetnek elő. Az interpellációkat a napirendek lezárása után tehesik meg. Felvilágosítást kérhet /interpellálhat/ a polgármestertől, az alpolgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a *jegyzőtől*.

/5/ A képviselőtestületi ülésen benyújtott interpellációra az ülésen, vagy azt követő 15 napon belül írásban választ kell adni az interpellálónak. Ha a válasz írásban történik, azt minden képviselőnek meg kell küldeni.

/6/ Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább 8 nappal kerül sor, arra az ülésen kell érdemi választ adni.

/7/ A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak kivizsgálására ideiglenes bizottságot hoz létre.

/8/ A Képviselőtestület az interpelláció alapján vizsgálatot rendelhet el. A vizsgálatnál a polgármestert, alpolgármestert, vagy önkormányzati bizottság bizhatja meg, vagy erre ideiglenes bizottságot hozhat létre, a vizsgálatban az interpelláló képviselő is részt vehet.

/9/ Az interpellációról a *jegyző* rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

## A TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

### 33. §.

/1/ A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ennek érdekében:

- ellátni az ülés- és vitavezetési feladatokat,
- folyamatosan ellenőrizi a határozatképességet,
- biztosítja az ülés zavartalan lefolyását,

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáskor nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- ismételt rendzavarás esetén javaslatot tehet a testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse,
- tárgyalási szünetet rendelhet el,

/2/ A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti, kivéve a képviselőt.

/3/ A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszaautastítani, velük vitába szállni nem lehet.

## A JEGYZŐKÖNYV

### 34. §.

/1/ A Képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalat napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a *jegyző* gondoskodik.

/2/ A testületi ülésről 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni:

- az eredeti példányt a jegyző kezeli,
- egy példányt 15 napon belül a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének meg kell küldeni,
- egy példányt hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára, amely a polgármesternél kerül lefűzésre és elhelyezésre. Ezt a példányt évente be kell kötetni.

/3/ A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:

- a meghívó,
- a jelenléti ív,
- az írásos előterjesztés és mellékletei,
- szóbeli előterjesztés határozat-tervezete.
- elfogadott rendeletek,
- társulási megállapodások,
- egyéb megállapodások, szerződések,
- titkos szavazásról készült jegyzőkönyvek,
- név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv,
- a *jegyző* törvényességi észrevételeit.

/4/ A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelent képviselők nevét, távolmaradtak nevét,
- az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- határozatképesség megállapítását,
- az ülés megnyitásának időpontját,
- az elfogadott napirendet,
- napirendenként az előadók és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- a határozathozatal módját,
- a szavazás eredményét és a határozati szövegét,
- a polgármester esetleges intézkedéseit,
- az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokhoz kapcsolódó válaszokat és határozatokat,
- a *körjegyző* törvényességi észrevételeit.

## **V. FEJEZET**

### **ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS**

#### **35. §.**

/1/ Az önkormányzati rendelet jogszabály, amelyre a jogalkotásra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

/2/ A Képviselőtestület Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján önkormányzati rendeletet alkothat:

- törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére,
- törvényben kapott felhatalmazás alapján.

/3/ A Képviselőtestület az Möt. 143. §.(4) bek.-ben kapott felhatalmazás alapján rendeletben határozza meg:

- az öngondoskodás és a közösségi feladatok ellátásához való hozzájárulás, továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit;
- az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást,
- a polgármester általi forrásfelhasználás mértékét;
- azon vagyonelemeket, amelyekre a helyi önkormányzat vagyongazdálkodási jogot létesíthet, továbbá a vagyongazdálkodási jog megszerzésének, valamint a vagyongazdálkodás ellenőrzésének szabályait.

/4/ Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- az önkormányzati bizottságok elnökei,
- a polgármester, az alpolgármester, a *jegyző*.



- a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.

- /5/ Ha a kezdeményezés a lakosságtól érkezik, azt a polgármesterhez kell benyújtani, aki a képviselőtestület elé terjeszti.
- /6/ A kezdeményezésről a képviselőtestület állást foglal, és rendelkezik a tervezet elkészítéséről, főbb irányelveiről, a rendelet-tervezet elkészítéséről a *jegyző* gondoskodik.
- /7/ A rendelet-tervezetet az Ügyrendi Bizottság is megtárgyalja, véleményezi.
- /8/ A lakosság széles körét, illetve jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendelet-tervezetet 15 napra közszemlére kell kitenni, erről a lakosságot hirdetmény útján értesíteni kell. A közszemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek. Ennek tárgyában a Képviselőtestület foglal állást.
- /9/ A rendelet-tervezetet a *jegyző* terjeszti a Képviselőtestület elé.
- /10/ Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a *jegyző* írja alá.
- /11/ Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. A kihirdetésről a *jegyző* gondoskodik.
- /12/ A *jegyző* gondoskodik a rendelet 2 évenként való felülvizsgálatáról.
- /13/ Az önkormányzati rendelet 1 példányát a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervezetnek meg kell küldeni.
- /14/ A jegyző a hatályos rendeletekről nyilvántartást, jegyzéket vezet.

### 36. §.

- /1/ Az önkormányzati rendeleteket külön-külön naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal, hó, nap megjelöléssel kell ellátni.

Önkormányzati Képviselőtestület rendeleteinek jelölése:

„Visnye község Önkormányzati Képviselőtestület  
..... év (..... hó .... nap) számú  
r e n d e l e t e

- /2/ Az önkormányzati rendelet-tervezetnek az előzetes hatásvizsgálat és az indokolás a részét képezi.
- /3/ A rendeletet nyilvántartására a Szabályzat 32. §. /3/ bek.-ben foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

## VI. FEJEZET

### A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

### 37. §.

- /1/ A települési /helyi/ képviselőket a lakosság közvetlenül választja.
- /2/ A képviselőt az Möt.v.-ben és az SZMSZ.-ben rögzített azonos jogok és kötelezettségek illetik meg és terheli.
- /3/ A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- /4/ A képviselő főbb jogai:

- Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- Kezdeményezheti, hogy a Képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntését.
- A képviselőtestületi ülésen a polgármestertől, *jegyzőtől*, bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.
- A polgármesteri hivataltól igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, illetve egyéb ügyviteli közreműködést.
- Sűrűs intézkedést igénylő közérdekű ügyben, a *jegyzőtől*ján kezdeményezheti *ajánlással* intézkedését, a hivatal 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
- Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- A polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.

/5/ A képviselő fontosabb kötelességei:

- részt venni a képviselőtestület munkájában, közéleti szerepléssel járó felelősséget vállalni,
- olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni, hogy az ülésen való részvételben akadályozva van,
- a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magánitköt megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejáta után is fennáll,
- kapcsolatot tartani a község polgáaival, különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a vita előtt bejelenteni.

/6/ A képviselők munkájához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről, illetve biztosításáról a *jegyző* gondoskodik.

/7/ A képviselőtestület a képviselők, bizottsági elnökök és tagok részére helyi rendelettel tiszteltidját, természetbeni juttatást állapíthat meg.

/8/ A képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén a munkavégzés alól fel kell menteni. Kérelmére - emiatt kiesett - jövedelmét meg kell téríteni.

## VII. FEJEZET

### A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAI

#### 38. §.

/1/ A képviselőtestület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

/2/ A képviselőtestület az alábbi bizottságot hozta létre:

- Ügyrendi /Szavazatszámoló/ Bizottság Tagjainak száma: 3 fő.

/3/ A bizottság részletes feladatait a 3. számú függelék tartalmazza.

/4/ Bizottság a belső működési szabályait azMötv. és az SZMSZ. keretei között maga állapítja meg.

/5/ A képviselőtestület az alkalmanként felmerülő feladatainak eredményesebb ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre.

/6/ A bizottság munkáját, *jegyző* által kijelölt *közös hivatali* dolgozó segíti.

## A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

### **39. §.**

/1/ A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a *közös hivatal*/dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja. A tagok jogai és kötelezettségei azonosak a bizottság nem képviselő tagjainak jogaival és kötelezettségeivel. A bizottság tagjai megválasztásukkor esküt tesznek.

/2/ A bizottság határozatképességének és határozathozatalának a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

/3/ A képviselőtestület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásául nyújthatók be a Képviselőtestülethez.

/4/ A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

/5/ Bármelyik képviselő javaslatot tehet a bizottság feladatkörébe tartozó ügy tárgyalására. Az ülésre az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

/6/ A bizottság éves munkaterv szerint működik. Működésük részletes szabályait maguk határozzák meg az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

### **40. §.**

/1/ A bizottság ülése általában nyilvános.

/2/ A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

/3/ A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. Átruházott hatáskörben hozott döntésekről, illetve ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a jelenlévőket,
- a napirendet,
- elhangzott felszólalások rövid ismertetését,
- a hozott döntést.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

/4/ A jegyzőkönyv egy-egy példányát 15 napon belül meg kell küldeni a polgármesternak, illetőleg a jegyzőnek, és a *Kormányhivatal*nak.

## **VIII. FEJEZET**

### A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER

### **41. §.**

/1/ A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

/2/ A polgármester tagja a Képviselőtestületnek, a Képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekinthető. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.

/3/ A polgármestert távolléte esetén - az általa meghatározottak szerint - az alpolgármester helyettesíti.

/4/ A polgármesternek a Képviselőtestület működésével összefüggő főbb feladatai:

- javaslatot tesz az alpolgármesterre,
- segíti a képviselők munkáját,
- összehívja és vezeti a testület üléseit,
- képviseli az önkormányzatot,
- szervezi a településfejlesztési és a közszolgáltatásokat.

/5/ A polgármesternek a bizottság működésével összefüggő főbb feladatai:

- indítványozhatja a bizottság összehívását,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselőtestület a következő ülésen dönt,
- bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzártartozóját személyesen érinti.

/6/ A polgármester hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványai:

- a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatáskörének gyakorlását átruházhatja,
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az intézményvezetők tekintetében.

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyekben. (Mótv 68.§ (3) bekezdése)

A polgármester heti 1 napon szerdán 8.00-12.00 óráig fogadóórát tart a Hivatal épületében. (Visnye. Fő u.20.) Visnyeszéplakon a Faluház épületében hetfőnként 8.00-12.00 óráig tart fogadóórát.

## AZ ALPOLGÁRMESTER

### **42. §.**

/1/ A Képviselőtestület - saját tagjai közül - a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ.

/2/ Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

/3/ Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

/4/ Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

Az alpolgármester heti 1 napon szerdán 8.00-12.00 óráig fogadóórát tart a Hivatal épületében. (Visnye. Fő u.20.)

## **IX. FEJEZET**

### 4. JEGYZŐ

## 43. §.

*/1/ A jegyző:*

Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

- előkészíti a képviselőtestületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- ellátja a testület, a bizottságok szervezési- és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt,
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és továbbításáról. A jegyzőkönyvet a polgármesterrel együtt írja alá,
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- intézkedést kezdeményez a törvéysértések megszüntetésére.

*/2/ A jegyzőégyéb, főbb feladatai:*

- biztosítja a Közös Önkormányzati Hivatal működési rendjét,
  - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
  - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
  - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
  - hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében, a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges,
  - ellátja az államigazgatási tevékenység korszerűsítésével, egyszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.
- /3/ A polgármester megbízása alapján egyéb feladatokban is eljár.*
- /4/ A jegyzői és az aljegyzői tiszttség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatalban állományban lévő legmagasabb iskolai végzettséggel (beleértve a közigazgatási alap-, vagy szakvizsgával) rendelkező köztisztviselő látja el.*

**X. FEJEZET****A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL****44. §.**

*/1/ A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntése való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő*

együttműködésének összehangolásában. Mindezek alapján Mike, Kólkút, Hencse, Hedrehely és Visnye Községek Önkormányzatai

*Mikei Közös Önkormányzati Hivatal*

hoztak létre.

A Mikei Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Mike, Hunyadi u. 43.

/2/ A Közös Önkormányzati Hivatal jogi személy.

/3/ A Közös Önkormányzati Hivatal *önállóan működő és gazdálkodó* költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés tartalmazza.

/4/ AKözös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti.

/5/ A Közös Önkormányzati Hivatal részletes szervezeti és működési szabályzatát, ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, a kiadmányozás rendjét az 2. számú melléklet tartalmazza.

## **XI. FEJEZET** **A TÁRSULÁSOK**

### **45. §.**

/1/ A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzatai feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

/2/ A társulás a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

## **TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**

### **46. §.**

(1) A képviselőtestület tagja a *Kadarkút-Nagybajom Többcélú Kistérségi Társulásnak*.

(2) A Képviselőtestület a többcélú társulás megállapodásban meghatározott feladatok ellátására további együttműködési megállapodást köthet a *Kadarkút-Nagybajomi kistérséghez tartozó önkormányzattal, megyei önkormányzattal*.

(3) A képviselőtestület tagja a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központnak.

(3) A Képviselőtestület a Szervezeti és Működési Szabályzatában egyes feladat- és hatásköröknek ellátását a többcélú társulásra átruházhajja.

## **XII. FEJEZET**

## **A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK** **LAKOSSÁGI FÓRUMOK**

### **HELYI NÉPSZAVAZÁS**

### **47. §.**

- /1/ A Képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás rendjét.
- /2/ A helyi népszavazást kezdeményezheti:

- a képviselők legalább 1/4-e,
- a község választópolgárainak 25 %-a.

- /3/ A népszavazást a polgármesternél kell kezdeményezni.
- /4/ A Képviselőtestület köteles kiüzni a népszavazást, ha azt legalább a választópolgárok 25 %-a kezdeményezi. A népszavazásra irányuló kezdeményezéstről a Képviselőtestület a legközelebbi ülésen dönt.
- /5/ Aláírást gyűjteni a *jegyző* által hitelesített íven lehet. Az íveken a népszavazásra bocsátandó kérdés egyértelműen megfogalmazott kell, hogy legyen.
- /6/ Aláírást gyűjteni az ívek megnyitásától számított 30 napon belül lehet. Ezt követő 8 napon belül az íveket át kell adni a polgármesternek.

### A KÖZMEGHALLGATÁS

#### 48. §.

- /1/ A Képviselőtestület évi egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyekben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a *jegyzőhöz*-kérdéseket intézhettek illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.
- /2/ A közmeghallgatás helyét és idejét, hirdetőtáblán való hirdetmény kihelyezésével közzé kell tenni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- /3/ A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről - a képviselőtestületi ülés *jegyzőkönyvére* irányadó szabályok szerint - *jegyzőkönyv* készül. A *jegyzőkönyvet* 15 napon belül a Somogy Megyei Kormányhivatalnak kell megküldeni.

### XIII. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZATOK GAZDASÁGI ALAPJAI

#### AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

#### 49. §.

- /1/ Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket, az önkormányzat törzsvagyonát, /forgalomképtelen, forgalomképes, korlátozottan forgalomképes/ listáját külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- /2/ A Képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozásra nincs lehetőség, vagy az gazdaságilag célszerűtlen.
- /3/ A Képviselőtestület az önkormányzati feladatok eredményesebb megvalósítása, valamint vagyonának növelése érdekében vállalkozásba vehet részt.
- /4/ A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni a lakosságot.

## AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

### 50. §.

/1/ A Képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

/2/ A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

Első fordulóban:

- a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek alapján koncepció összeállítása,
- az önkormányzat részére kötelezően előírt és önként vállalt feladatok alapos elemzése, helyzetfelmérés, melynek során számításba kell venni a bevételi forrásokat, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,
- egyeztetni szükséges az igényeket és célkitűzéseket a lehetőségekkel, meg kell határozni a szükségletek kielégítésének sorrendjét,
- a várható döntések hatásait előzetesen ellenőrizni kell,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása.

Második fordulóban:

- a közmeghallgatást követően a Képviselőtestület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetet,
- a költségvetési javaslat tartalmazza:
  - a bevételi forrásokat,
  - a működési, fenntartási előirányzatokat, önálló és részben önálló költségvetési szervenként,
  - a felújítási előirányzatokat célonként,
  - a fejlesztési kiadásokat feladatonként,
  - az általános és céltartalékot,
  - a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.

/3/ A költségvetési rendelet-tervezetet *ajánlott* készíti el, polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé.

/4/ A polgármester a tárgyév lezárása után zárszámadási rendelet-tervezetet terjeszt a Képviselőtestület elé, melyet a *könyvező* készíti el. Tartalmára a költségvetési törvény és a Szabályzat e fejezetében foglaltak az irányadók.

## AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA



## 51. §.

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a *Mikei Közös Önkormányzati Hivatal*ja el. E körben különösen:

- az illetékes minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar államkincstár részére,
- beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- biztosítja az önkormányzat kettős könyvvitелének szabályszerű vezetését, kialakítja saját könyvvitелének számlarendjét,
- elkészíti az önkormányzat éves vagyonelelárát és csatolja a költségvetési beszámolóhoz, biztosítja a társulások elkülönített nyilvántartását,
- az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és kiadásainak a kiegyenlítéséről, teljesítéséről,
- gondoskodik a működtetett intézmények pénzellátásáról,
- a *Közös Hivatal*és intézmények vezetői kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárból, illetve az ellátmányból teljesítik.

#### AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

## 52. §.

/1/ Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

/2/ A Képviselőtestület, valamint részben önálló intézmények gazdálkodásának belső ellenőrzését megállapodás alapján a Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Iroda végzi.

#### **XIV. FEJEZET** **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

## 53. §.

/1/ Az Szervezeti és Működési Szabályzat /SZMSZ/ megalkotásáról szóló rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

/2/ A jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 15/2012.(X.17.) számú önkormányzati rendelet.

/3/ Az SZMSZ kihirdetéséről a *jegyző* gondoskodik.

FüszfásBalázs  
polgármester



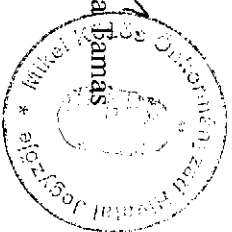
A rendelet kihirdetésének időpontja:

V i s n y e, 2014. november 26.

dr. Barka Tamás  
jegyző



Dr. Barka Tamás  
jegyző



Visnye községi Önkormányzat Képviselőtestületének tagjai

1./	Füszfás Balázs	polgármester	Visnye, Visnyeszéplak tanya 34.
2./	Fehérvári Istvánné	alpolgármester	Visnye, Fő u.61.
3./	Imréné Marosi Aranka	képviselő	Visnye, Fő u.39.
4./	Dr. Katyi Gyula	képviselő	Visnye, Visnyeszéplak tanya 66.
5./	Kárász Tamás	képviselő	Visnye, Visnyeszéplak tanya 38.

## 2. sz. függelék

## Átruházott hatáskörök jegyzéke

A Képviselőtestület az SZMSZ 12. §. (3) bekezdésbe foglaltaknak megfelelően a polgármesterre az alábbi hatásköröket ruházta át:

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló többször módosított 2/2014. (II. 15.) számú helyi rendelet alapján átruházott hatáskörök:

- egyseri átmeneti segély megállapítása 3.000 Ft-ig
- temetési segély megállapítása
- lakásfenntartási támogatás megállapítása, megszüntetése, felülvizsgálata

### 3. számú függelék

#### Az Ügyrendi Bizottság tagjai, feladatai

##### A Bizottság tagjai:

1./ Kárász Tamás	képviselő	Bizottság elnöke
2./ Dr. Katyi Gyula	képviselő	Bizottság tagja
3./ Imréne Marosi Aranka	képviselő	Bizottság tagja


A Bizottság – feladatkörében – előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyet a Bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságra hatáskör gyakorlást nem ruház át.

##### A Bizottság feladatai:

- A titkos szavazás lebonyolítása.
- A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyoni nyilatkozatának nyilvántartása, vizsgálata, összehíhetetlenséggel- és méltatlansági eljárással összefüggő feladatai. /Mötv. 37.§ (2) bek./
- A Szervezeti- és Működési Szabályzat felülvizsgálatával kapcsolatos teendők ellátása.
- Véleményezi az intézményvezetők kinevezését.

1. sz. mellékletBÉLYEGZŐK NYILVÁNTARTÁSA

Sor- szám	Bélyegző lenyomata	Bélyegző kiadásának napja	Bélyegzőt átvéő dolgozó neve, aláírása
1.			<i>Jar Anita</i>
2.			
3.			
4.			