

Nyíri Községi Önkormányzat
6/ 2013. (VII. 31) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Nyíri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése d.) pontja felhatalmazása alapján , a helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva - a következőket rendeli el.

Általános rendelkezések
Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyíri Községi Önkormányzat
Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Nyíri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- (2) Székhelye: 3998 Nyíri, Dózsa György u. 2.
- (3) Működési területe: Nyíri község közigazgatási területe
- (4) Hivatala:
Füzérkomlós Nyíri és Bózsza Pusztafalu és Hollóháza Községek társulásában működtetett Füzérkomlói Közös Önkormányzati Hivatal, amely az I. fokú Önkormányzati államigazgatási feladatokat és egyéb jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat elvégzi.
- (5) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője:
 - I. Hosszú bélyegző: Nyíri Községi Önkormányzat
Adószám: 15546474-1-05
 - II. Körbélyegző: Községi Önkormányzat
(A körbélyegzőn középen a Magyar Köztársaság címere van ábrázolva.)
A bélyegzők lenyomata az SZMSZ 1. függelékét képezi.
- (6) A bélyegzőhasználat rendje:
Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni hivatalos levelezéseket, az önkormányzat jegyzője és polgármestere által aláírt hivatalos iratokon, okleveleken, banki iratokon, nemzetközi dokumentumokon. Az önkormányzati hatósági ügyben hozott döntéseinek a testületi határozat hiteles kivonatán a körjegyzőség bélyegzőjét, a polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatán az önkormányzat bélyegzőjét kell szerepeltetni.
- (7) Az önkormányzat megalkotja címere és zászlaja lenyomatát az 1. melléklet tartalmazza . Leírását a 2. függelék tartalmazza.

2. §

A helyi önkormányzat általános szabályai

(1) Az önkormányzat az az Mötv. Alapvető 2. § szerinti rendelkezései alapján a helyi önkormányzás szabályai szerint jár el, feladatellátásában az Mötv. 6.-8 § betartásával.

(2) A képviselőtestület nevében a kapcsolattartás a polgármester feladata más szervekkel.

A polgármester vagy testület jóváhagyásával a testület bármely tagja képviselheti a település érdekeit különböző fórumokon. A képvisellel megbízott személy az elhangzottakról a testületnek beszámol. A megbízást írásban pontos időpont megjelölésével lehet megtenni.

3.§

Az önkormányzat feladat és hatásköre

(1) Az önkormányzat feladat és hatáskörét az Mötv. 10.-18. §-a figyelembevételével szabályozza, az Mötv. 13. (1) bekezdésében felsorolt feladatok közül a községi önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatokat, figyelemmel az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatásköröket.

Az önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt az éven belüli hitel felvételéről. A polgármester az éves tervben nem szereplő rendkívüli feladatok végrehajtása során kötelezettséget vállalhat legkisebb 100.000 Ft összegtárig, amely kimerülése során a Képviselő-testület határoz a keret újbóli megnyitásáról.

(2) Az önkormányzat átruházható hatásköreiben való döntéseit külön rendeletben szabályozza.

(3) A települési képviselő bármely tag javaslatára kezdeményezheti a polgármester - átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntésének felülvizsgálni.

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak ellátását csak saját bevételekből, vagy külön e célra biztosított külön forrás terhére teheti meg. Az önként vállalt feladatokról a települési önkormányzat képviselő-testülete dönt. A feladatellátás finanszírozását külön megállapodás részletezi. Az önként vállalt feladatok nem veszélyeztethetik a kötelező feladatellátást.

Az önkormányzat részletes feladatait meghatározó költségvetési címrendet valamint, a működéshez létrehozott intézmények

felsorolását, szervezeti és működési szabályzatukat, a szervezet felépítését tartalmazó folyamatábrát a 6. függelék tartalmazza.

4.§

A képviselőtestület működése

- (1) A képviselőtestület helyhatósági választások megválasztott tagjainak száma ... fő. Névsorát a 3. függelék tartalmazza.

A polgármester munkájának segítésére és a polgármester helyettesítésére egy fő alpolgármestert választ a képviselőtestület a mandátumot szerzett tagjaiból.

A polgármester javaslatára egy fő külsős alpolgármestert választ a testület, aki az Mötv. 75. § szerinti jogállással bír.

- (2) A képviselőtestület alakuló, rendkívüli, és évente legalább 6 rendszeres ülést és évente egy közmeghallgatást tart. Az ülést 15 napon belül össze kell hívni az Mötv. 44. § esetén.

(3) A települési önkormányzat ülésére a képviselőkön, jegyzőn és az Mötv. 12. §. 7. bekezdésében meghatározott kötelező meghívottakon túl más nem elő-kötelezően meghívottnak, de a polgármester a vagy a testületi ülés összehívásakor, vagy a testület ülése előtt dönthet úgy, hogy a napirendben érintettet, előkészítőt, civil szervezet vezetőit, előadót, intézményvezetőt az ülésre meghívja. Ez esetben a tanácskozási jogot a meghívott számára a napirendhez kapcsolódóan a testület biztosítja.

- (4) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére hivatali helyiségében biztosítja működéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

5.§

Munkaterv, előterjesztés

- (1) A képviselőtestület évente munkatervet készíthet, amelyről év eleji első ülésén dönt.

- (2) A munkaterv tartalma:

- az ülések tervezett időpontja
- napirendek
- előkészítésben résztvevők
- meghívandók

- egyéb teendők rögzítése

6.5

Az ülés összehívása

(1) A képviselőtestület ülését a polgármester hívja össze. A tisztség betöltöttségének és tartós akadályoztatás esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök.

A meghívót a polgármester írja alá, tartalma:

Az ülés helye, kezdési időpont, javasolt napirendeket.

(2) Zárt ülés megtartására az Möt. 46. § (2)(3) bekezdésben foglalt szabályok szerint kerül sor, illetőleg az önkormányzat, azon a kötelező meghívottakon túl a meghívással érintett és a szakértő vesz részt.

7. §

Előterjesztés, sürgősségi indítvány

(1) Előterjesztés

Az előterjesztéseket írásban az ülés előtt 5 nappal a testületi tagok rendelkezésére kell bocsátani. Rendkívüli ülés esetén lehetőleg az ülést megelőző 24 órával, ennek akadályja esetén az ülést megelőzően megfelelő időt kell biztosítani a napirendek áttanulmányozására, az vagy a napirend előadójának azt kellő részletességgel kell előadni, lehetőleg írásos előterjesztéssel kiegészíteni.

21. Ebben az esetben a testület egyszerű szótöbbséggel dönthet úgy, hogy az előterjesztésben nem dönt.

Egyszerűbb ügyekben (döntést nem igénylő, előzetesen egyeztetett) előterjesztés nem szükséges.

A hatósági ügyeket ügycsoportonként kell előterjeszteni.

A tudomásulvettelt igénylő, tájékoztató jellegű előterjesztéseket szóban elegendő előterjeszteni.

A sürgősségi jellegű előterjesztés elsősorban az önkormányzat gazdálkodásához, vagyonához, pályázat benyújtásához kapcsolódhat.

A sürgősségi tárgyalását az előterjesztésnek indítványozhatja:

- polgármester
- bármely képviselő
- intézményvezető

Amennyiben a jegyző az előkészítés során jogszerűségi észrevételt tesz, azt az előterjesztőnek a testülettel közölnie kell.

(2) A sürgősségi jellegű előterjesztés elsősorban az önkormányzat gazdálkodásához, vagyonához, pályázat benyújtásához kapcsolódhat.

Benyújthatja polgármester, alpolgármester, képviselők, jegyző, intézményvezető.

Ha valamelyik képviselő ellenzi az ügy tárgyalását, vitára kell bocsátani az indítványt.

Ha a sürgősséget nem ismeri el a testület, állást kell foglalni, mikor teszik napirendre azt.

A sürgősségi indítvány az ülést megelőző nap tizenkét óráig a polgármester részére át kell adni.

8.§

A tanácskozás rendje, az ülés levezetése

(1) Az ülés levezetője megállapítja a határozatképességet, megnyitja az ülést ismerteti a javasolt napirendeket.

Tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol az elvégzett feladatokról, lejárt határidejű határozatokról.

Előterjeszti a napirendeket. A napirendekről alakszerű határozat nem készül, de azok elfogadását a testület elfogadja. Az ülésen ismertetett napirendi javaslat eltérhet a meghívóban közölt napirendektől, el különös tekintettel a sürgősséggel bíró ügyek esetén.

(2) A napirendek felett külön-külön vitát nyit a polgármester, ha a napirend jellege megkívánja és az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tesznek fel.

A résztvevő állampolgárok akkor tehetnek fel kérdéseket, ha szándékukat az ülés megnyitásaig írásban a polgármesternek felmutatták.

Időtartama maximum három perc lehet.

A vita lezárására bármelyik képviselő tehet javaslatot.

A vita elfajulása esetén a szót megvonhatja, figyelmeztetheti a felszólalót, hogy eltér a témától, illetőleg meghatározhatja, hogy az adott témában a hozzászóló még egyszer már nem szólalhat fel.

Biztosítja, hogy az ülés rendjének megzavaróját, méltatlan magatartást tanúsítót az ülésről kivezessék.

A testület döntéseit kézfelemeléssel hozza.

Alakszerű határozat a képviselői felvilágosítás kéréséről, válaszcélból nem születik.

Szavazategyenlőség esetén az ülés vezetője szünetet rendel el, majd egy ízben újrászavazás következik.

Amennyiben újra szavazategyenlőség áll elő a napirendet a következő ülésre fel kell venni.

A testületi ülés végén a levezető lehetőséget kell adjon a képviselőknek rövid észrevételre (2 percen) . Ezt követően, vagy ennek hiányában az ülést bezárja.

A képviselők javaslataikat, kérdéseiket és érdemi előkészítést igénylő kérdéseiket írásban kell megtegyék, hogy az a jegyzőkönyvhöz csatolható legyen. Ellenkező esetben csak kivonatosan kerülnek rögzítésre a képviselői hozzászólások.

9.§

Szavazás, név szerinti szavazás, titkos szavazás

(1) A képviselő-testület határozatképességére, szavazásra, kizárásra vonatkozó szabályokat az Mötv. 47. -50 § § alapján, a képviselő-testület ülésén alkalmazni kell.

(2) Név szerinti szavazást kell tartani, ha jogszabály előírja, vagy a képviselőtestület egynegyede, 2 fő indítványozza. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást kérni nem lehet.

A név szerinti szavazás az Mötv. 48. § (3) bekezdése szerint esetekben, és úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok neveit és azok „igen”-nel vagy „nem”-el vagy tartózkodással válaszolnak.

(3) Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, újra kell ismételni. Ha a javaslatot a képviselők több mint fele nem fogadta el, úgy azt elutasítottnak kell tekinteni.

(4) Titkos szavazásnál borítékba helyezett szavazólapon történik a szavazás. Azt szavazatszedő eseti bizottság felállításával kell elvégezni.

A szavazatszedő bizottság három tagból áll, a legidősebb tag az elnök. Amennyiben összeférhetetlenségi szabályba nem ütközik a bizottsági elnöki feladatokat a vagyonvizsgáló bizottság tagjai látják el. A szavazólapok tartalmát a bizottság határozza meg.

(5) A minősített többségű szavazással az Mötv. 48. § (3) §-ban foglalt esetekben kell dönteni.

(6) A személyes érintettség bejelentési kötelezettségét, ha a testület tagja elmulasztja, úgy annak jogkövetkezménye, hogy a képviselő figyelmeztetésben részesül.

10.§ Határozatok

Az önkormányzat határozatait a naptári év elejétől 1-el kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
A hatósági határozatokra egyéb törvényben meghatározott tartalmi, formai rendelkezései az irányadók.

11.§ Jegyzőkönyv

(1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyv készül 2 példában. Az 1. példányt a jegyző kezeli, évente kötetekbe kötteti és gondoskodik tárolásukról.

A 2. példányt a Közigazgatási Hivatal Vezetőjének az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

A jegyzőkönyvhöz a jelenléti ívet a rendeleteket és mellékleteit csatolni kell.

(2) A jegyzőkönyv az Mtv. 52. § (1) bekezdés szerinti kötelező elemeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A testület eseti jelleggel jegyzőkönyv hitelesített (legfeljebb kettőt) az ülés napirendjének elfogadásakor kijelölhet.

Ezen túl tartalmazza a fontosabb intézkedések, kérdések, lényeges interpellációk és válaszok lényegét.

(3) A képviselőtestület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül, amennyiben a testület úgy dönt hangfelvétellel, együtt kell elkészíteni.

A hangfelvételt 6 hónapig meg kell őrizni.

A kivonatos jegyzőkönyvhöz készült hangfelvételt, a jegyzőkönyv aláírását követően meg lehet semmisíteni.

A választópolgár - a zárt ülés kivételével - betekinthez az ülés jegyzőkönyvébe. A zárt üléstől külön jegyzőkönyv készül.

12.§

Bizottságok

(1) Az önkormányzat melléklet szerinti állandó bizottságokat hozza létre, amelyek háromtagúak.

Elnöke összeférhetetlenség kizárását követően az elnök (aki ha más döntés nem születik a korelnök), tagjai két fő képviselő.

Az önkormányzat szükség esetén eseti bizottságokat hoz létre, amelyek tagjait az Mötv. 57. §, valamint egyéb jogszabályi előírások alapján határozza meg.

Az állandó bizottságok tagjainak névsorát a 4. számú függelék tartalmazza.

(2) A bizottság nem képviselő tagjára az Mötv. 40. § külön szabályai vonatkoznak.

13.§

Társulások

(1) Az önkormányzat elsősorban kötelező feladatai hatékonyabb ellátására lép be társulásba, vagy alkot társulást más településekkel.

(2) A társulás működésére Mötv. 88. 94 § -ban foglaltak az irányadóak.

(3) A társulásban működtetett intézmények esetén működésével kapcsolatban a társulási tanácsban a polgármester vesz részt. Egyéb képviselőt a testület döntése alapján lehetséges.

(4) A szerződés, megállapodás felülvizsgálatát, ha szükséges a testület évente egy ízben javasolja a társulás által működtetett bizottság felé.

17.§

polgármester, jegyző A polgármester, alpolgármester, jegyző, képviselők

(1) A polgármester megbízatását főállású megbízatású polgármesterként látja el.

Ügyfélfogadási rendje: minden héten (pl. kedd 10-12 óráig)

A polgármester szabadságolására vonatkozó szabályok:

A polgármester jelenléti ívet vezet, amelyre felveszeti a munkában töltött idejét. A kiküldetésben, önkormányzati ügyek intézésével töltött idő a munkaidő része, ezeknek a tényét kell a jelenléti ívre felveszetni. A jelenléti ívre kerülnek felveszetésre a szabadságban töltött napok is. Amennyiben a polgármester elmulasztja a jelenléti ív vezetését, úgy az kötelezettségszegésnek minősül, előző évi szabadságigényt a testület felé nem nyújthat be.

(2) A képviselőtestület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy helyhatósági választáson megválasztott a polgármester által javasolt alpolgármestert választ.

(3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(4) Az alpolgármesterek köteles a polgármester munkáját segíteni, távolléte esetén őt a helyhatósági választásokon mandátumot szerzett megválasztott alpolgármester helyettesíteni hivatalos döntést, vagy képviselést igénylő fórumokon.

A polgármester szabadsága esetén az alpolgármester részére írásbeli megbízást állít ki távollétének idejére a helyettesítés zavartalan biztosítására. Ennek elmulasztása esetén, két alpolgármester egyenrangú általános helyettes.

Az alpolgármester helyettesítését a körelnök látja el.

(5) A jegyző a testület hatáskörébe tartozó önkormányzati döntések, ügyek előkészítésére, végrehajtására, működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására közös hivatalt tart fenn, melynek székhelye Füzérkomlós Felszabadulás u. 20, telephelye Hollóháza, Szent L. u. 15.

A jegyzői állás betöltetlensége esetén, vagy a jegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatellátás rendje a közös hivatali megállapodás szerint a legidősebb köztisztviselővel történik. Megfelelő szakképzettség hiányában a jegyző által kijelölt személy.

(6) A jegyző az önkormányzat ülésén felhívja a testület figyelmét a jogszabálysértő döntésről. Felhívását az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

A jegyző amennyiben tudomására jut, hogy valamely testületi döntés jogszabálysértő volt, úgy az a következő soros ülésen ismerteti a testülettel, a jegyzőkönyvben pedig rögzítésre kerül jelzése.

(7) A közös hivatal működését annak szervezeti és működési szabályzata rögzíti mely a Nyíri Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának függeléke.

(8) A települési képviselő az Möt. 32- 39.§ szerinti jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

18.§

Önkormányzati rendeletalkotás

(1) Az önkormányzati rendeletalkotásnál az Ötv. 16. § szerinti szabályok szerint kell eljárni.

(2) A rendeletalkotást kezdeményezheti:

- képviselő
- polgármester
- helyi társadalmi szerv vezető testülete
- jegyző

A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

Az előkészítés szakmai feladata a hivatalé a jegyző irányításával, amelybe külső szakember is bevonható, s amelyhez a testület szempontokat állapít meg.

A rendeletalkotásnál a jogszabályban rögzített kötelező vélemény nyilvánításra vonatkozó eljárásra is figyelemmel kell lenni, ennek hiányában a rendelet nem terjeszthető elő.

(3) A rendeletet helyben szokásosan az önkormányzat hirdetőjén kell kifüggeszteni és annak Mötv. 51. § szerinti továbbítását is biztosítani kell a közös hivatalban. Az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket a testület a közös hivatal működtetése során köteles biztosítani.

19.§

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

(1) Az önkormányzat éves költségvetési tervet készít, ennek összevetésével figyelembevételével, betartásával gazdálkodik.

(2) A költségvetési rendelet tartalmát az 1992. évi XXXVIII. Tv az Államháztartásról határozza meg.

(3) Az éves költségvetést két fordulóban tárgyalja az önkormányzat. Az első forduló a költségvetési koncepció elfogadása, mely a kormány által előrebocsátott irányelvek, a kötelező feladatok és a források szabadon vállalt feladatok, források elemzésével készül.

A költségvetés tervezetét a polgármester minden év február 15. napjáig előterjeszti, és annak megismerését követően dönt a testület éves költségvetéséről.

Az önkormányzat vagyontárgyait elidegeníteni, megterhelni csak a testület jóváhagyásával lehet.

Az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulását évente értékelni kell, legalább a költségvetés elfogadásakor.

20.§

Nyilvánosság biztosítása

Nyilvánosság biztosítása

(1) Az önkormányzat évente egy ízben közmeghallgatást tart, amelyen köteles beszámolni a képviselő-testület munkájáról a polgármester testületi ülés keretei között.

Itt tájékoztatja a lakosságot az aktuális feladatokról, fejlesztésekről, hozott döntésekről, különös tekintettel a lakosságot széles körben érintőekre.

Lehetővé kell tenni az ülésen, hogy a lakosság kérdéseket, javaslatokat tegyen, akár írásban, telefonon, vagy szóban kérdezzen.

Az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyv készül.

Amennyiben az elhangzottak a helyszínen nem válaszolhatóak meg, úgy a polgármester az érintettet 15 napon belül tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a nagy közérdeklődésre számot tartó döntéseket, információkat a település hirdetőjén kifüggeszti, vagy a közös hivatalban telefonos érdeklődés esetére megfelelő információkat biztosít a tájékoztatáshoz.

21.§

Választási, népi kezdeményezés Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

(1) A képviselőtestület az Ötv. 47. § (1) -ben előírt esetekben köteles népszavazást kiírni. A népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választójogosult lakosok 15 %-a, legalább 90 fő,

(2) A népszavazást a választási törvény figyelembevételével alapvető szabályainak megtartásával kell előkészíteni és lebonyolítani.

(3) Népi kezdeményezés útján minden olyan ügy a testület elé kerül, amelynek eldöntése a testület hatáskörébe tartozik.

(4) Népi kezdeményezésnek akkor van helye, ha azt a képviselőtestület akkor tárgyalja meg, ha azt a választópolgárok 5 %-a legalább 36 fő írásban előterjesztette.

(5) A népi kezdeményezésről a képviselőtestület a legközelebbi ülésén, de legkésőbb egy hónapon belül dönt.

(6) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani.

(7) A hozott döntésről az előterjesztőket tájékoztatni kell.

(8) A népi kezdeményezésről, annak mikénti intézkedéséről a választókat az évenként megtartott falugyűlésen tájékoztatni kell.

22.§

Zárórendelkezők

(1) Szabályzat az elfogadás, jóváhagyást követő napon lép hatályba.

(2) A rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

A szabályzat mellékletei:

1. Címere, zászlaja

Függelékai:

1. Bélyegzők lenyomata
2. Címerleírás
3. Testület névsora
4. Bizottságok
5. Társulások
6. Szabályzatok, szakfeladatrend

k.m.f.


Hutkai Sándor
polgármester


dr. Kopcsik Judit
jegyző

