

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

1. beruházások,
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat,
3. bűnmegelőzés,
4. egyéb oktatást kiegészítő tevékenységek,
5. helyi és helyközi közlekedés támogatása,
6. intézményi felújítások,
7. kitüntetések adományozása,
8. közterület rendjének fenntartása,
- 9.¹ mezei őrszolgálat,
10. munkáltatói szociális támogatás,
11. nyári gyermektáboroztatás,
- 12.²
13. önkormányzati támogatás,
14. rövid időtartamú közfoglalkoztatás,
15. szelektív hulladékgyűjtés,
16. települési támogatás, a rendkívüli települési támogatás kivételével,
17. útépítés.

1 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 9. pontja az 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet 7. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2017. február 1.

2 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 12. pontja a 30/2016. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 2. §-ával hatályon kívül helyezve 2016. december 16-tól.

2. melléklet a 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházza át a polgármesterre:

1. Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos hatáskörök:

- 1.1. Dönt 2.000.000 Ft értékhatárt el nem érő forgalomképes ingó- és ingatlantárgyak elidegenítéséről, megszerzéséről.
- 1.2. Dönt 2.000.000 Ft értékhatárt el nem érő, forgalomképes önkormányzati ingó- és ingatlanvagyon 1 évet meg nem haladó időtartamra bérbe, használatba adásáról.
- 1.3. Dönt 2.000.000 Ft értékhatárig az Önkormányzat tulajdonában álló tagsági jogot megtestesítő értékpapírok eladásáról.
- 1.4. Dönt közigazgatási, peres vagy nemperes eljárások megindításáról.
- 1.5. Kialakítja a Képviselő-testület által nem szövegszerűen elfogadott szerződéseket a Képviselő-testület szerződéskötésről szóló felhatalmazása alapján, és aláírja azokat.
- 1.6. Jognyilatkozatot tesz az Önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából polgári jogi szerződések felbontására, megszüntetésére és igényérvényesítésre.
- 1.7. Dönt a 2.000.000 Ft értékhatárt el nem érő telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezés miatt szükségessé váló adásvételi- és csereszerződések megkötéséről.
- 1.8. Dönt településrendezési tervben közút vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzéséről.
- 1.9. Dönt közművezeték elhelyezése céljára vezetékjog, szolgalmi jog vagy közérdekű használati jog alapításáról, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv előírásainak figyelembe vételével.
- 1.10. Eltérő rendelkezések hiányában gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzati törzsvagyont illetően 1 évet meg nem haladó bérbeadás vagy használatba adás esetén.
- 1.11. Dönt 500.000 Ft értékhatárig polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedése, mérséklése, az 1 évet meg nem haladó időtartamú részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére, és az ehhez kapcsolódó kamat, és költség címen fennálló követelések elengedéséről.
- 1.12. Dönt 2.000.000 Ft értékhatárig jelzálogjog, vagy ranghely feletti rendelkezésről – amennyiben az nem veszélyezteti az önkormányzati követelés teljesülését - az önkormányzati követelés időpontjában még fennálló összeg figyelembe vételével.
- 1.13. Aláírja, módosítja – a jegyző ellenjegyzésével - a társasház alapító okiratot.
- 1.14. Képviseli a tulajdonost a társasházakban az önkormányzati tulajdon vonatkozásában. Jognyilatkozatot tesz a társasház fenntartásával, üzemeltetésével, a közös költség és a felújítási alap összegének megállapításával kapcsolatban.
- 1.15. Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közútkezelői hatásköröket.
- 1.16. Tulajdonosi hozzájárulást ad az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken felszíni építmények, közművek és az ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez.
- 1.17. Tulajdonosi hozzájárulást ad az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken és egyéb ingatlanokon hírközlési szolgáltatás céljára szolgáló berendezés, vezeték, antenna, egyéb hírközlőeszköz, valamint az ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, továbbá bővítésével, áthelyezésével kapcsolatban.
- 1.18. Gyakorolja az ingatlanokkal kapcsolatos elővásárlási jogokat nettó 10 millió Ft összeghatárig.
- 1.19.³ Megkötöti a Pécel Város Önkormányzatának a parkoló építés pénzbeli megváltásáról, parkoló-alap képzésről és felhasználásról szóló 17/2008. (VI. 5.) számú rendelet 1. sz. függelék szerinti parkoló-megváltási megállapodást.

2. A település rendjével kapcsolatos hatáskörök:

- 2.1.⁴ Dönt a közterület használatáról a település rendjéről szóló 19/2016. (X. 10.) önkormányzati rendelet II. Fejezetében meghatározott esetekben és módon.

3 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.19. alpontja a 2/2018. (II. 7.) önkormányzati rendelet 12. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2018. február 15.

4 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.1. alpontja az 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet 8. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2017. február 1.

2.2. Dönt közérdekű felajánlás elfogadásáról vagy szerződésben bármely személy megbízásáról – a Városfejlesztési Bizottság előzetes véleményének kikérése mellett - az önkormányzat tulajdonába vagy kezelésébe tartozó külterületi földutak karbantartására, takarítására.

3. Lakások, helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatos hatáskörök:

3.1. Dönt önkormányzati lakások bérbeadásáról és a bérleti jogviszony felmondásáról az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 11/2007. (VI. 8.) számú rendelet 2. § (1) bekezdés *b*) pontjában, és (3) bekezdésében foglalt kivételekkel.

3.2. Dönt a 11/2007. (VI.8.) számú rendeletben korlátozással nem érintett, üresen álló vagy várhatóan megüresedő lakások szociális feltételekkel, költségelven és piaci feltételekkel történő bérbeadásáról. Szociális feltételekkel meghirdetett lakásokra beérkezett pályázatok esetén a beérkezett pályázatokat a Szociális Bizottsággal előzetesen egyeztetett szempontok szerint értékeli.

3.3. Dönt önkormányzati tulajdonban álló lakás szolgálati jelleggel történő bérbeadásáról.

3.4. Dönt nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával – így különösen a helyiség átadásával, rendeltetésszerű használatával, karbantartásával, felújításával, a bérleti jog szünetelésével, a bérleti jog megszűnésekor a helyiség visszaadásával – valamint bérbeadói hozzájárulás megadásával kapcsolatosan a 75 m²-ig terjedő alapterületű helyiségek tekintetében.

3.5. Dönt a Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérése mellett nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására kiírt pályázati eljárásban – versenytárgyalás útján lefolytatott pályázat kivételével - a beérkezett pályázatok elbírálásáról.

3.6. Dönt a 15.000.000 Ft/ingatlan értékhatár alatti önkormányzati lakások elidegenítéséről.

3.7. Dönt a - Városfejlesztési Bizottság véleményének birtokában – a 15.000.000 Ft/ingatlan értékhatár alatti önkormányzati nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről.

4. Vásárokkal kapcsolatos hatáskörök:

4.1. Meghatározza alkalmanként az Önkormányzat által rendezett ünnepi vásár helyét.

4.2. Dönt tartós helyhasználatról a vásárokról és a piacokról szóló 18/2011. (VII. 8.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

5. Szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök:

Dönt I. fokon a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletében szabályozott

a) települési támogatásról és a rendkívüli települési támogatásról,

b) a köztemetésről,

c) a települési támogatásokkal összefüggő

ca)⁵

cb) a jogosulatlanul vagy rosszhiszeműen felvett ellátások tekintetében a visszafizetés részletekben történő teljesítésének engedélyezéséről, a részbeni vagy teljes elengedéséről

d) a szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapszolgáltatások tekintetében a fizetendő térítési díj megállapításáról.

6.⁶ Beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos hatáskörök:

Dönt az Önkormányzat beszerzéseiről, közbeszerzéseiről - értékhatártól függetlenül - a Pécel Város Önkormányzata beszerzési és közbeszerzési szabályzata rendelkezéseinek betartásával.

7. Költségvetéssel kapcsolatos hatáskörök:

7.1. Dönt a Pécel Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete bevételi és kiadási előirányzatainak módosításáról, valamint a bevételi és kiadási előirányzatok átcsoportosításáról önkormányzati költségvetés esetén 10.000.000 forint értékhatárig a rendeletben meghatározott szabályok figyelembe vételével.

7.2. Egyetértési jogot gyakorol az Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetőinek a költségvetési szerv éves költségvetésén belüli 1.000.000 forintig terjedő bevételi és kiadási előirányzatainak módosításáról, valamint a bevételi és kiadási előirányzatok átcsoportosításáról szóló döntése vonatkozásában.

5 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 5. pont ca) alpontja az 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet 9. §-ának megfelelően hatályát veszítette 2017. február 1.

6 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 6. pontja az 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet 10. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2017. február 1.

7.3.⁷ Dönt az Önkormányzat által nyújtott támogatások elszámolásával kapcsolatosan.

7.4.⁸ Pályázati eljárás mellőzésével - Pécel Város Önkormányzatának éves önkormányzati költségvetéséből nem vagy csak részben támogatott programokra, vagy alacsony (250.000 Ft alatti) forrásigényű, helyi kezdeményezésű programokra, rendezvényekre – kivéve az alapítványok támogatását – nyújt támogatást az éves költségvetési rendeletben biztosított polgármesteri keret előirányzat terhére.

8.⁹ Közneveléssel kapcsolatos hatáskörök:

A Pécel Város Óvodái és Bölcsődéje intézményegységeivel összefüggő, a tavaszi, az őszi és a téli iskolai szünetek időtartamához igazodó nyitvatartási renddel kapcsolatos döntések meghozatala az intézményvezető írásbeli kérelmének benyújtását követően.

9.¹⁰ Munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos hatáskörök:

Gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzatnál munkaszerződés alapján foglalkoztatott munkavállalók tekintetében.

10.^{11 12} Településfejlesztési és településrendezési dokumentumok véleményezésével kapcsolatos hatáskörök:

10.1. Véleményezi a közvetlenül szomszédos települési önkormányzatok által megküldött településfejlesztési és településrendezési dokumentumokat. Nyilatkozik, hogy részt kíván-e venni Pécel Város Önkormányzata az adott szomszédos települési önkormányzat településrendezési eszközeinek egyeztetési eljárásában.

10.2. Dönt a településrendezési eszköz tárgyalásos vagy állami főépítési eljárásban történő lefolytatása esetén a beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indoklásáról.

11.¹³ A Pécel név, valamint a Pécel Város Önkormányzata jelképeinek használatával kapcsolatos hatáskörök:

Dönt zászló-, címer- és településnév használatban.

7 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 7.3. alpontja az 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet 11. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2017. február 1.

8 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 7.4. alpontja a 9/2017. (V. 4.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2017. május 5.

9 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 8. pontja az 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet 12. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2017. február 1.

10 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 9. pontja a 19/2015. (V. 7.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2015. május 8.

11 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 10. pontja a 28/2015. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 2. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2015. október 1.

12 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 10. pontja a 9/2017. (V. 4.) önkormányzati rendelet 2. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2017. május 5.

13 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 11. pontja a 16/2017. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 20. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2017. június 30.

3. melléklet a 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházza át bizottságaira:

1. Kulturális Bizottság:

1.1.¹⁴

1. 2. Az Önkormányzat irányítása alatt működő intézményekkel kapcsolatban:

1.2.1. Dönt az Önkormányzat irányítása alatt működő óvodába és bölcsődébe történő jelentkezések rendjéről.

1.2.2. Dönt az Önkormányzat irányítása alatt működő óvoda nyári nyitva tartásáról,

1.2.3.¹⁵ Dönt az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési, közművelődési és könyvtári intézmények szervezeti és működési szabályzata, szakmai programja, jogszabály szerint a fenntartó által elfogadandó dokumentumai – az át nem ruházható hatáskörök kivételével - és beszámolója elfogadásáról.

1.2.4.^{16 17} Dönt a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti képzési terv, valamint beiskolázási terv, továbbá a szükség szerint felülvizsgált képzési terv módosításának jóváhagyásáról.

1.3. Dönt a Péceli Települési Értéktár Bizottság félévenkénti beszámolójának elfogadásáról.

2. Kulturális Bizottság a Szociális Bizottsággal együtt:

Dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázatra beérkezett pályázatok elbírálásáról a támogatások odaítéléséről.

3.¹⁸ Pénzügyi Bizottság:

3.1.¹⁹ Közbeszerzésekkel kapcsolatban:

Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárást megindító felhívás alkalmasságára vonatkozó előírásairól, az értékelés módszeréről (értékelési szempontok, pontkiosztás).

3.2. Lakások, helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatban:

Dönt részletre történt lakásértékesítéskor, vételár hátralék keletkezése esetén – külön rendeletben meghatározott feltételek esetén - a vételár hátralék törlesztésének felfüggesztéséről és a felfüggesztés időtartamáról.

4. Szociális Bizottság:

4.1. Dönt az Önkormányzat irányítása alatt működő bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

4.2.²⁰ Dönt az önkormányzat fenntartásában működő család- és gyermekjóléti szolgálat szervezeti és működési szabályzata, szakmai programja, jogszabály szerint – az át nem ruházható hatáskörök kivételével - a fenntartó által elfogadandó dokumentumai és beszámolója elfogadásáról.

4.3.^{21 22} Dönt a területi és iskolai védőnők éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról minden év április 30. napjáig.

14 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.1. alpontja a 8/2018. (V. 4.) önkormányzati rendelet 13. §-ának megfelelően hatályát veszítette. Hatályos 2018. május 5.

15 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.2.3. pontja az 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet 13. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2017. február 1.

16 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont 1.2.4. alpontja a 8/2016. (IV. 6.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2016. április 7.

17 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont 1.2.4. alpontja a 8/2018. (V. 4.) önkormányzati rendelet 14. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2018. május 5.

18 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3. pontja az 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet 14. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2017. február 1.

19 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. pontjának 3.1. pontja a 16/2017. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 22. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2017. július 1-től.

20 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.2. pontja az 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet 15. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2017. február 1.

21 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4. pont 4.3. alpontja a 28/2015. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2015. október 1.

22 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4. pont 4.3. alpontja a 8/2018. (V. 4.) önkormányzati rendelet 15. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2018. május 5.

5. Városfejlesztési Bizottság:

Lakások, helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatban:

Dönt önkormányzati tulajdonban álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és a bérleti szerződés felmondásáról a 75 m²-t meghaladó alapterületű helyiségek tekintetében.

4. melléklet a 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelethez²³

A Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházza át a jegyzőre:

1. Dönt a közösségi együttélés alapvető szabályát megsértő személlyel szemben kiszabandó közigazgatási bírságról.
2. A település rendjéről szóló 19/2016. (X. 10.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, szakember véleménye alapján dönt a közterületen telepítendő fás szárú növény meghatározásáról.

²³ A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet 16. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos 2017. február 1.

ELŐLAP
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete előterjesztéseire

Képviselő-testületi ülés időpontja:		év	hó	nap
Előterjesztés tárgya:				
Előterjesztő:				
Készítette:				
Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel:		(aláírás) (név, munkaköri megnevezéssel)		
Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.				
(aláírás) (név) jegyző				
Az előterjesztés indokai, az előterjesztésre vonatkozó előzmények:				
A képviselő-testület évi munkaterve ☐ Jogszabály, jogszabályi változás ☐ Képviselő-testületi határozat (mellékelve) ☐ Bizottsági határozat(ok) (mellékelve) ☐ Külső megkeresés (mellékelve) ☐		Pályázat ☐ Polgármesteri indítvány (mellékelve) ☐ Bizottsági indítvány (mellékelve) ☐ Képviselői indítvány (mellékelve) ☐ Jegyzői indítvány (mellékelve) ☐		
Az előterjesztés mellékletei:				
A jogszabályi előírásokon túl, tanácskozási joggal meghívott személyek: (név és munkakör megnevezése)				
Bizottsági tárgyalás szükségessége: igen ☐ nem ☐				
Bizottságok, amelyek előzetesen tárgyalják:				
Szakmai egyeztetés a Polgármesteri Hivatalon belül: igen ☐ nem ☐ Gazdasági Iroda ☐ , Főépítész ☐ ,				
Társadalmi vita szükségessége: igen ☐ nem ☐				
Szakmai vita eredménye:				
Az előterjesztés költségvetési hatásai:				
a tárgyévi, évi költségvetésre van ☐ nincs ☐				
Várható kiadás a költségvetés előirányzatán Ft.				
Tartalékkeret felhasználása szükséges: Ft				
Bevétel a költségvetés előirányzatán Ft				
a következő évi költségvetés(ek)re van ☐ nincs ☐				
A döntéshez minősített ☐ egyszerű ☐ többség szükséges.				
A döntéshez név szerinti szavazás szükséges: igen ☐ nem ☐				
Nyílt ülésen tárgyalható igen ☐ nem ☐				
Zárt ülésen tárgyalható igen ☐ nem ☐				
Sürgősségi indítvány és ennek indokai:				
A Péceli Hírekben történő tájékoztatás szükséges ☐ nem szükséges ☐				
Felelős:				
Határidő:				
Pécel város honlapján történő tájékoztatás szükséges ☐ nem szükséges ☐				
Felelős:				
Határidő:				
Az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés szükséges ☐ nem szükséges ☐				
Felelős:				
Határidő:				

24 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 34/2015. (XII. 3.) önkormányzati rendelet 19. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos 2015. december 4.

25 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet 17. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos 2017. február 1.

26 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 16/2017. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 23. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos 2017. június 30.

A Kulturális Bizottság feladat- és hatáskörei:

1. Véleményezi a köznevelési intézmények létesítésére, átszervezésére, szerkezetátalakítására, megszüntetésére irányuló javaslatokat.
2. Véleményezi az Önkormányzat irányítása alatt működő köznevelési intézmény szakmai működését érintő döntéseire irányuló előterjesztéseket, köztük az óvodák helyi nevelési programját, és az azok megvalósításához szükséges feltételek biztosítására vonatkozó javaslatokat is, amennyiben az a fenntartó hatáskörébe tartozik.
3. Az Önkormányzat irányítása alatt működő köznevelési, közművelődési és könyvtári intézmények vezetői megbízatásának lejárta előtt kezdeményezi az intézményvezetői pályázatok kiírását.
4. Véleményt nyilvánít az Önkormányzat irányítása alatt működő köznevelési, közművelődési és könyvtári intézmények magasabb vezetői pályázatairól.
5. Ellenőrzi az óvodák felvételi ügyeit.
6. Figyelemmel kíséri az Önkormányzat irányítása alatt működő köznevelési intézmény működését, a gyermekjog érvényesülését, szükség esetén javaslattal él a polgármester vagy a Képviselő-testület felé.
7. Ellenőrzi az Önkormányzat irányítása alatt működő köznevelési intézmény törvényes működését.
8. Ellenőrzi az Önkormányzat irányítása alatt működő köznevelési intézmény házirendjének, és belső szabályzatainak elfogadására előírt eljárási rendelkezések betartását.
9. Javaslatot tesz a péceli pedagógusnapi ünnepség megrendezésére, a pedagógus kitüntetések felterjesztésére.
10. Kapcsolatot tart az egyházakkal és a városban működő társadalmi szervezetekkel.
11. Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok keretein belüli kulturális tevékenységet, javaslatot tesz kulturális programok szervezésére.
12. Figyelemmel kíséri a város kulturális, művelődési, szellemi életét, kezdeményezéseivel elősegíti annak gazdagítását, javaslatot tesz városi ünnepségek megrendezésére.
13. Javaslatot tesz a nyári táborozások támogatására biztosított költségvetési előirányzat felhasználására.
14. Kidolgozza az Önkormányzat hosszú távú kulturális és ifjúsági koncepcióját.
15. Javaslatot tesz képzőművészeti események, kiállítások támogatására.
16. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz városi ünnepségek, kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére.
17. Véleményezi az Önkormányzat által rendezendő képző- és iparművészeti, helytörténeti kiállítások tervét.
18. Támogatja a művelődéssel és tájékoztatással kapcsolatos programok megvalósítását.
19. Javaslatot tesz önkormányzati kiadványok megjelentetésére.
20. Véleményezi vagy javaslatot tesz kulturális közalapítványok kuratóriumi tagjainak személyére.

21. Véleményezi a könyvtár, a közművelődési intézmény létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére irányuló javaslatokat.
22. Figyelemmel kíséri a város kulturális, művelődési, szellemi életét, kezdeményezéseivel elősegíti annak gazdagítását.
23. Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok keretein belüli kulturális tevékenységet, javaslatot tesz kulturális programok szervezésére.
24. Javaslatot tesz vagy véleményezi a város ifjúságának szélesebb körét érintő előterjesztéseket, kezdeményezéseket.
25. Közreműködik a kulturális és ifjúsági célú pályázatok kiírásában és elbírálásában.
26. Kapcsolatot tart a város ifjúsági szervezeteivel.
27. Figyelemmel kíséri a városi fiatalok körében végzett bűnmegelőzési tevékenységet.
28. Ellátja Pécel Város Önkormányzatának a közművelődésről szóló 29/2001. (XI.22.) számú rendeletében foglaltak szerint a bizottság közművelődéssel kapcsolatos feladatait.
29. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon elhelyezésre kerülő képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatban, közreműködik emlékművek állításának előkészítésében.
30. Véleményezi vagy javaslatot tesz művészeti alkotás nem önkormányzati épületen történő elhelyezésére.
31. Véleményezi a költségvetési rendeletben elkülönített, helyi civil szervezetek támogatására biztosított, pályázati úton felhasználható előirányzatok felhasználására kiírandó pályázat tervezetét, véleményezi a pályázatra benyújtott pályázatokat.
32. Jóváhagyás előtt véleményezi az Önkormányzat által fenntartott könyvtár szervezeti és működési szabályzatát.
33. Véleményezi az Önkormányzat rendezvénynaptárát.
- 34.²⁷ Véleményezi a közterület elnevezést.
- 35.²⁸ Véleményezi a közművelődési megállapodás tervezetét.

27 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 34. pontja az 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet 18. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2017. február 1.

28 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 35. pontja az 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet 18. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2017. február 1.

A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatáskörei:

1. Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését. Véleményezi az éves, az átmeneti gazdálkodásról továbbá a zárszámadásról szóló rendelettervezeteket, a helyi adókról szóló rendelettervezetet és a költségvetés előirányzatainak módosítására irányuló javaslatokat.
2. Véleményezi és ellenőrzi a költségvetési beszámolókat, az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását, az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását, az Önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet.
3. Ellenőrzi az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodást, a vagyon felmérését, figyelemmel kíséri a lakás és nem lakás céljára szolgáló önkormányzati bérlemények bevételeit és az azokra fordított kiadásokat.
4. Véleményezi önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, végelszámolását, a társaság működésének fontosabb kérdéseit.
5. Véleményezi és ellenőrzi önkormányzati intézmény alapítását, szervezeti átalakítását, összevonásának és megszűnésének indoklását.
6. Véleményezi az Önkormányzat által alapított közalapítvány létesítését, alapító okiratának költségvetési kihatással járó módosítását.
7. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, véleményezi az erre irányuló javaslatokat, ellenőrzi a hitelfelvételt.
8. Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési intézmények gazdálkodását a belső ellenőrrrel együtt, a polgármesterrel együttműködve összeállítja a vizsgálati szempontokat.
9. Pénzügyileg ellenőrzi az önkormányzati karbantartások, fejlesztések, beruházások teljesítésének és pénzügyi rendezésének egyezőségét.
10. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden általa fontosnak tartott, az Önkormányzat költségvetését érintő pénzügyi kérdésben.
11. Figyelemmel kíséri és értékeli a költségvetési bevételek és kiadások alakulását - különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
12. Közreműködik a költségvetés általános irányelveinek kidolgozásában, a költségvetés összeállításában, a pénzmaradványok elosztására vonatkozó döntés előkészítésében.
13. Véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek befolyással vannak a költségvetésre.
14. Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
15. Az Mőtv. 120. § (2) bekezdésében meghatározott tárgykörben végzett vizsgálatairól készült vizsgálati megállapításait a vizsgálat befejezését követően haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
16. Figyelemmel kíséri és vizsgálja a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában foglaltak érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, állást foglal a szervezeti és működési szabályzat értelmezésével kapcsolatos vitában.
17. Képviselő és bizottsági tag felkérésére vizsgálja a bizottságok jogszerű működését.

18. Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén.
19. Véleményezi a Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv kiigazításának kérését.
20. Véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja az önkormányzati rendeletek gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
21. Véleményezi az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok első számú felelős vezetőinek foglalkoztatásával kapcsolatos kérdéseket.
22. Véleményezi az önkormányzati alapítású közalapítványok létrehozására működésére vonatkozó javaslatokat, továbbá az Önkormányzatnak alapítványhoz, egyesülethez vagy szövetséghez történő csatlakozására vonatkozó javaslatokat.
23. Véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, vagy ahhoz történő csatlakozásra vonatkozó javaslatokat.
24. Ellenőrzi a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásának érvényesülését.
25. Ellenőrzi más képviselő-testületekkel, a testvérvárossal, gazdasági szervezetekkel, pénzügyi szervekkel kötött megállapodások jogszerűségét.
26. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők vonatkozásában az írásban benyújtott etikai vonatkozású bejelentéseket, panaszokat, s ennek megfelelően intézkedést kezdeményez.
27. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak érvényesülését és kötelezettségeinek teljesítését.
28. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, a polgármester jutalmazására.
29. Véleményezi a polgármester éves szabadságolási tervét.
- 30.²⁹ Ellátja a képviselők, a polgármester és a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai vagy nyilatkozatainak nyilvántartásával és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- 31.³⁰ Állást foglal a képviselők, a polgármester és a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai összeférhetlenségének, méltatlanságának kérdésében.
- 32.^{31 32} Véleményezi a Pécel Város Díszpolgára, valamint a Pécelért Díj kitüntető címek adományozására a Képviselő-testület részére a polgármester által benyújtott előterjesztést.
33. Véleményezi a költségvetési rendeletben elkülönített, helyi közérdekű tevékenységek, és szervezetek támogatására biztosított, pályázati úton felhasználható előirányzatok felhasználását, a kiírt pályázatokra benyújtott pályázatokat.
34. Véleményezi az Önkormányzat irányítása alatt működő intézmények, önkormányzati alapítású közalapítványok, gazdasági társaságok alapító okiratait és azok módosítását.
35. Véleményezi a helyi népszavazás elrendelésére irányuló előterjesztést.

29 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 30. pontja a 2/2016. (II. 3.) önkormányzati rendelet 5. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2016. február 4-től.

30 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 31. pontja a 2/2016. (II. 3.) önkormányzati rendelet 5. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2016. február 4-től.

31 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 32. pontja a 19/2015. (V. 7.) önkormányzati rendelet 2. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2015. május 8.

32 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 32. pontja a 7/2017. (III. 10.) önkormányzati rendelet 10. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2017. március 11.

36.³³ Véleményezi a Pécel Város Önkormányzata által foglalkoztatott közalkalmazottak kinevezésével, felmentésével kapcsolatos előterjesztéseket.

33 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 36. pontja a 2/2016. (II. 3.) önkormányzati rendelet 6. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2016. február 4-től.

8. melléklet a 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelethez

A Szociális Bizottság feladat- és hatáskörei:

1. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, valamint a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseinek végrehajtását.
2. Figyelemmel kíséri a szociális intézmény szakmai és törvényességi működését, valamint a szociális ellátásokkal és szolgáltatásokkal összefüggő tevékenységeket.
3. Figyelemmel kíséri a szociális intézmények tevékenységét.
- 4.³⁴ Véleményezi a Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény intézményvezetői állására meghirdetett pályázati kiírást és a beérkezett pályázatokat.
5. Véleményezi a szociális intézmények alapítására, működési rendjük meghatározására, átszervezésére, szerkezetátalakítására tett előterjesztéseket, javaslatokat.
6. Figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, fogorvosi szolgálat működését, az orvosi ügyeletet, a védőnőket a munka-egészségügyi orvosi ellátást, a szerződött járóbeteg ellátást és a közegészségügyi helyzetét.
- 7.³⁵ Ellenőrzi, hogy az egészségügyi alapellátás működéséhez szükséges tárgyi feltételek rendelkezése állnak-e, hiányosság esetén kezdeményezi azok megszüntetését.
- 8.³⁶ Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátórendszer tevékenységének színvonalát, és az ahhoz kapcsolódó lakossági észrevételeket.
9. Javaslatot tesz a szociális és az egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatára, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, a szociális támogatásokra és ellátásokra biztosított előirányzatok időarányos felhasználását.
10. Véleményezi a megüresedő háziorvosi, házi gyermekorvosi, az alapellátást biztosító fogorvosi praxisra kiírt pályázatra benyújtott pályázatokat, vagy véleményezi praxisátadás esetén az előszerződéseket.
- 11.³⁷
12. Szakmailag véleményezi a város egészségügyi ellátásának fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket.
13. Javaslatot tesz a háziorvosi körzethatárok kialakítására és módosítására.
14. Véleményezi a Képviselő-testület döntése előtt az egészségügy területén dolgozó közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedések tervezetét.
15. Kapcsolatot tart a mozgáskorlátozottak, vakok egyesületeivel, a szociális és egészségügyi ellátásban résztvevő karitatív szervezetekkel, közreműködik a hajléktalanokról, szenvedélybetegekről való gondoskodásban, szociális vagy egészségügyi témájú rendezvényeket szervez.
16. Javaslatot tesz a város szociális és egészségügyi ellátó rendszerének bővítésére, fejlesztésére.
- 17.³⁸ Véleményezi a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

9. melléklet a 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelethez³⁹

³⁴ A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 4. pontja a 8/2016. (IV. 6.) önkormányzati rendelet 2. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2016. április 7.

³⁵ A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 7. pontja a 8/2016. (IV. 6.) önkormányzati rendelet 3. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2016. április 7.

³⁶ A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 8. pontja a 8/2016. (IV. 6.) önkormányzati rendelet 3. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos 2016. április 7.

³⁷ A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 11. pontja az 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet 19. §-ának megfelelően hatályát veszítette 2017. február 1.

³⁸ A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 17. pontja a 8/2016. (IV. 6.) önkormányzati rendelet 4. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2016. április 7.

A Városfejlesztési Bizottság feladat-és hatáskörei:

1. Véleményt nyilvánít helyi építési szabályzatok és szabályozási tervek előkészítése során, kezdeményezi meglévő szabályozási tervek szükség szerinti módosítását. Részt vesz a szabályozási tervek döntés előkészítő munkájában, a tervezési folyamat közben képviselő-testületi jóváhagyás előtt véleményezi azokat.
2. Közreműködik a városrendezési programok kidolgozásában, megvalósulásuk figyelemmel kísérésében és elősegítésében.
3. Figyelemmel kíséri a város forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását. Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendjének alakítását.
4. Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, a szennyvízelvezetést és -tisztítást, ezekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
5. Javaslatot tesz karbantartási, fejlesztési munkákra, közműfejlesztésekre, közreműködik azok elkészítésében és kimunkálásában, véleményezi a karbantartásokra, felújításokra, közműfejlesztésekre irányuló kezdeményezéseket.
6. Véleményezi az önkormányzat területén tervezett terület-felhasználásokat, beruházásokat.
7. Javaslatot tesz területfejlesztési kérdésekben és véleményezi az e körbe tartozó kezdeményezéseket.
8. Véleményt nyilvánít településfejlesztési és településüzemeltetési műszaki kérdésekben.
9. Területfejlesztési, kistérségi (regionális) fejlesztésekben képviseli a város és a térség ügyeit a pályázatok elbírálásában és a megvalósítás ellenőrzésében.
10. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében véleményezési jogot gyakorol a hasznosítási céllal és a funkció meghatározásával kapcsolatban, a tervszerű városfejlesztés és várostervezés szempontjaira tekintettel.
11. Véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját, költségvetési tervezetét, a zárszámadást.
12. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét, a törzsvagyon kimutatását.
13. Véleményezi az Önkormányzatot érintő vállalkozásfejlesztési elképzeléseket.
14. Javaslatot tesz az önkormányzati vagyon kezelésére, működtetésére. Javaslatot dolgoz ki az Önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyainak bérleti díjaira.
15. Közreműködik a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.
16. Véleményezi az önkormányzati vagyon elidegenítését, cseréjét, hasznosítását, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét.
17. Véleményt nyilvánít a koncesszióba adás lehetőségéről.
18. Ellenőrzi az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodást, figyelemmel kíséri a lakás és nem lakás céljára szolgáló önkormányzati bérlemények bevételeit és az azokra fordított kiadásokat.
19. Véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz környezetvédelmi kérdésekben, figyelemmel kíséri a város külterületén végzett tevékenységeket.

39 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 9. melléklete a 8/2016. (IV. 6.) önkormányzati rendelet 5. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2016. április 7.

20. Véleményezi a környezet elemeit érintő ügyekben (levegőtisztaság, ivóvízellátás, zöldfelületek védelme, épített és természeti környezet védelme, zajvédelem) tett javaslatokat, előterjesztéseket.
21. Véleményezi az önkormányzati környezetvédelmi alappal való rendelkezést.
22. Figyelemmel kíséri a közterületek rendjét, a közterület károsodásával vagy annak veszélyével járó tevékenység tapasztalása esetén kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.
23. Véleményezi a környezetvédelmi vagy mezőgazdasági tárgyú képviselő-testületi előterjesztéseket.
24. Kidolgozza az Önkormányzat hosszú távú sportkonceptióját.
25. Figyelemmel kíséri a város sportéletét.
26. Javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít a szabadidővel, az óvodai-, a tömeg- és diáksport támogatásával kapcsolatos kérdésekben.
27. Közreműködik a sport célú pályázatok kiírásában és elbírálásában.
28. Kapcsolatot tart a város sportszervezeteivel.
29. Véleményezi a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátása érdekében benyújtott előterjesztéseket.
30. Együttműködik a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának segítésére irányuló civil kezdeményezésekkel.
31. Javaslatot tesz, előkészíti és ellenőrzi a város közbiztonsága érdekében történő intézkedéseket.
32. Véleményezi vagy javaslatot tesz közterület elnevezésére, az elnevezés megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére.
33. Kapcsolatot tart a falugazdással.
34. A „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím adományozására kiírt pályázatra beérkező pályázatokat a pályázattal érintett ingatlanok helyszíni szemlét követően véleményezi, majd előterjesztés benyújtásával javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az elismerő cím adományozására.

Az Önkormányzat kormányzati funkciói:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
031060	Bűnmegelőzés
031070	Baleset-megelőzés
041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041120	Földügy igazgatása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045130	Híd, alagút építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás

40 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 10. melléklete a 25/2016. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 17. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos 2016. november 30.

41 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 10. melléklete a 30/2016. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 3. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos 2016. december 16.

42 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 10. melléklete az 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelet 20. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos 2017. február 1.

43 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 10. melléklete az 7/2017. (III. 10.) önkormányzati rendelet 11. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos 2017. március 11.

44 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 10. melléklete a 2/2018. (II. 7.) önkormányzati rendelet 13. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos 2018. február 15.

45 A 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet 10. melléklete a 8/2018. (V. 4.) önkormányzati rendelet 16. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos 2018. május 5.

045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081010	Sportügyek igazgatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
083030	Egyéb kiadói tevékenység
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni

	gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107016	Utcai szociális munka
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás