

**Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2020. (VIII. 12.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól

Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 109. § (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdésének i) pontjában, a helyi önkormányzatok és szervei, köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 138. § (1) bekezdés j) pontjában, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Jánd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő

- a) ingatlan és ingó vagyona, valamint vagyoni értékű jogokra (továbbiakban: ingatlan és ingó vagyon), továbbá
- b) a tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárptólási jegyekre, és közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre (portfólió vagyon).

(2) Ezen rendelet szabályait az alábbi jogviszonyokra akkor kell alkalmazni, ha a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok megszerzésére és elidegenítésére, valamint a pénzeszközökkel való gazdálkodásra, továbbá az önkormányzatot illető követelések elengedésére és mérséklésére, ha az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete másként nem rendelkezik.

2. Az önkormányzati vagyon és annak nyilvántartása

2. § Az Önkormányzat vagyona forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból, valamint üzleti vagyonból áll.

3. § (1) Forgalomképtelen törzsvagyon a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott, az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló vagyon.

(2) Az Önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősített vagyonelemeket az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképtelen vagyonelemeket a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A forgalomképtelenség megszüntetéséhez az Önkormányzat Képviselő-testületének döntése szükséges.

4. § (1) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:

- a) a műemlékek, műemlék jellegű ingatlanok, ingóságok
- b) a muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek, könyvtár, saját gyűjteményében nyilvántartott kulturális javak körébe tartozó dolog,
- c) közművek,
- d) önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, valamint az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság használatába adott, a kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgáló ingó vagy ingatlan vagyon,
- e) középületek, köztéri műalkotások,

- f) a nem közszolgáltatási tevékenységet ellátó, vagy közszolgáltatási tevékenységet ellátó, de nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságban lévő társasági részesedés,
- g) köztemetők,
- h) sportpályák és sportcélú létesítmények,
- i) erdők.

(2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon csak az Önkormányzat képviselő-testületének egyedi döntése alapján minősíthető át és idegeníthető el.

5. § Üzleti vagyon mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a forgalomképtelen, valamint a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe.

3. Vagyonkimutatás, a vagyon nyilvántartása

6. § (1) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő vagyontárgyakról a jogszabályokban meghatározott módon folyamatos nyilvántartást, vagyontasztertet vezet. Az Önkormányzat vagyonát a hatályos jogszabályok alapján a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tartja nyilván.

(2) A vagyonkimutatás az Önkormányzat tulajdonában - a költségvetési év zárónapján - meglévő vagyoni állapot szerinti kimutatás.

(3) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.

(4) A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint üzleti vagyon (nem törzsvagyon) bontásban, az egyes vagyoncsoportokon belül:

- a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen, beszerzési (bruttó) értéken,
- b) az ingó vagyontárgyakat (gépek, berendezések) vagyonkezelőnként összesített mérleg szerinti (nettó) értéken,
- c) ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az értékpapír vagyont tételesen és mérleg szerinti értéken,
- d) a vagyonkezelőnek átadott ingatlan vagyont tételesen és a vagyonkezelési szerződés szerinti induló értéken, vagy - az évenkénti beszámolók alkalmával korrigált vagyoni értéken - vagyonkezelőnként veszi számba.
- e) A vagyonkimutatás a könyvviteli nyilvántartásban szereplő eszközökön és kötelezettségeken kívül a „0”-ra leírt használatban lévő, és használaton kívüli eszközök állományát, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló kormányrendelet alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (mint képzőművészeti alkotás, régészeti lelet, kép- és hang archívum, gyűjtemény, kulturális javak), intézményenként természetes mértékegységben

tartalmazza.

(5) A vagyonkimutatást az éves költségvetési beszámolóhoz (zárszámadáshoz) csatolva az Önkormányzat Képviselő-testületének kell bemutatni.

7. § (1) A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartás állományának felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonkimutatás összeállításáról, az ingatlanok esetében a vagyontaszterben szereplő adatok egyezőségéről, - az önkormányzati vagyonkezelő szervek közreműködésével - a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása tárgyában a jelen rendelet alapján készített szerződéstervezeteket a szerződéskötésre feljogosított személy, vagy szervezet a szerződés megkötését megelőző 5 napon belül köteles a jegyző részére megküldeni.

4. Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának közös szabályai

8. § (1) A tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete, vagy átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) A tulajdonosi jogok gyakorlója az Önkormányzat vagyontárgyait e rendelet keretei között bízhatja másra, adhatja át üzemeltetésre. A vagyontárgyak vagyonkezelésbe történő átadása előtt e rendelet szerinti vagyonkezelési szerződést kell kötni.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy

- a) a tulajdonosi jog gyakorlója döntései alapján a szerződéseket megkösse,
- b) ellenőrizze a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megtegye azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesítse az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
- c) önállóan elutasítson olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,
- d) közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, vagy szolgálmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosítson, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják,
- e) vezeték-, szolgálmi- és használati jogot biztosító szerződéseket az önkormányzat, mint jogosult javára kétfélmillió forint értékhatárig önállóan megkössön,
- f) döntsön az építési telkekre bejegyzett visszavásárlási joggal kapcsolatos kérelmekről,
- g) döntsön a vállalkozói telkekre bejegyzett jogokkal, tényekkel kapcsolatos kérelmekről,
- h) a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletet megkösse és
- i) az átmenetileg szabad pénzeszközöket egy éven belüli rövid lejáratú pénzügyi megtakarításra lekösse.

5. Az önkormányzati vagyon hasznosítása

9. § (1) Hasznosításnak minősül az egyes vagyontárgyak tekintetében az:

- a) elidegenítés,
- b) a vagyon megterhelése, ideértve a vagyon biztosítékul adását, zálog- és jelzálog, illetve szolgálmi jog alapítását, használat jogának biztosítását, haszonkölcsönbe adását, elidegenítési és terhelési tilalom vállalása,
- c) a vagyon gazdasági és közhasznú társaságokba apportként történő bevitele, alapítványok, közalapítványok rendelkezésére bocsátása,
- d) az önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódva vagyonkezelői jog létesítése a korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak és a forgalomképes vagyontárgyak körére,
- e) az önkormányzat tulajdonán fennálló vagyoni értékű jog gazdasági társaság rendelkezésére bocsátásához való hozzájárulás,
- f) a vagyonhasznosítás, ideértve a használatba, üzemeltetésbe, bérbe, haszonbérbe adását,
- g) lízingszerződéssel való hasznosítás, koncesszióba adás, támogatásra történő felajánlás,
- h) az önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi- és visszavásárlási jog gyakorlása,
- i) gazdasági és közhasznú társaságokban üzletrész, részvény alapján az önkormányzatot megillető tulajdonosi jog gyakorlása,
- j) a vagyontárgy vagyonkezelésbe adása, vagyonkezelésből történő kivonása,
- k) vagyonszerzés,
- l) hitelfelvétel,
- m) értékpapírral, pénzeszközökkel való gazdálkodás a költségvetési, államháztartási törvény és önkormányzati rendelet alapján,
- n) önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban az önkormányzatot megillető jog gyakorlása
- o) önkormányzati követelés érvényesítése,
- p) követelés elengedése, bevételről való lemondás.

(2) Az önkormányzati vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat a (3)-(4) bekezdésben foglaltaktól eltekintve a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A tulajdonosi jogok gyakorlását (1) bekezdés n) és o) pontjában meghatározott esetekben a polgármester gyakorolja.

(4) A tulajdonosi jogok gyakorlását a (1) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben a költségvetési szervek alapító okiratában meghatározott vagyon tekintetében az intézményvezető gyakorolja.

10. § Az önkormányzat nevében az arra jogosult a következő esetekben mondhat le részben, vagy egészében követeléséről:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezség keretében,
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költség ráfordítással érvényesíthető,
- e) kötelezett bizonyítottan nem lelhető fel,
- f) ha az önkormányzati lakás bérlője a felhalmozott lakbér, vízdíj tartozását, valamint a végrehajtás megelőlegezett költségeit egy éven belül megtéríti, a kamattartozás elengedése körében,
- g) az Önkormányzat a többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságaival szemben fennálló követeléséről, amennyiben a követelés rendezése a gazdasági társaság működőképességét veszélyezteti a Képviselő-testület külön döntése alapján.

11. § (1) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege a 200 000 Ft-ot nem haladja meg, úgy a követelésről való lemondásról a Polgármester dönt.

(2) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege a 200 000 Ft-ot meghaladja, úgy a követelés lemondásról a Képviselő-testület dönt.

(3) Az önkormányzat egyszemélyes, vagy többségi tulajdonú gazdasági-, közhasznú társasága részére nyújtott tagi kölcsön elengedéséről a képviselő-testület dönt.

6. Az önkormányzati vagyon értékének és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározása

12. § (1) Az önkormányzat a számviteli nyilvántartásban

- a) ingatlan vagyonát beszerzési (bruttó) értéken,
- b) az ingó vagyonát beszerzési értéken,
- c) értékpapír vagyonát beszerzési értéken,
- d) vagyonkezelésbe adott portfólió vagyonát - amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik - a 6. § (4) bek. d.) pontjába foglalt rendelkezést is figyelembe véve tartja nyilván.

(2) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, apportálására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően – kivéve az ingatlan bérbeadás útján történő hasznosítása esetét – az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) ingatlan és ingó vagyon esetén 90 napnál nem régebbi értékbecslés alapján, ha ingó vagyon esetén a várható érték a 800 000 Ft-ot, ingatlan vagyon esetén az 1 500 000 Ft-ot meghaladja.
- b) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon, ha a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacra forgalmazott, úgy az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján
- c) egyéb társasági részesedés esetén 1 évnél nem régebbi üzleti értékelés alapján.

(3) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlóját az adott vagyontárgy értékétől függően, vagy - ha a hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik - a vagyonrész értéke alapján kell megállapítani. A vagyontárgy részletekben történő elidegenítési szándéka esetén azonban az értékesítést végző szerv köteles a teljes önkormányzati részesedés vonatkozásában tulajdonosi jogot gyakorló hozzájáruló nyilatkozatát előzetesen külön megkérni.

(4) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), a rendelet értékhatárra - és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározására - vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

(5) Üzleti vagyon esetén a vagyontárgyak együttes értékesítésének, hasznosításának az tekintendő, ha a vagyontömeg elidegenítése, vagy hasznosítása csak egyetlen természetes, vagy jogi személy, vagy ezek konzorciuma részére történik.

7. Eljárás a tulajdonos képviselőjében

13. § (1) A tulajdonosi képviselő szabályai a következők:

- a) a Képviselő-testület képviselőjében a polgármester jár el,
- b) az e rendelet szerinti vagyonkezelési szerződéssel megbízott vagyonkezelő szerv képviselőjében annak vezetője,
- c) e rendeletben szabályozott feladat- és hatáskörben az intézmény vezetője.

(2) A tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet, személy (a továbbiakban: a tulajdonosi jog gyakorlója) vagy megbízottja a tulajdonosi jogok gyakorlása körében – az e rendelet szabályai alapján megkötött vagyonkezelési szerződés alapján - önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő, a tulajdonost illető jogosítványokat, továbbá hatósági, közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél (peres fél) jogát is.

(3) A tulajdonosi jogokat gyakorló, vagy megbízottja gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonostársat illető jogokat, teljesíti a tulajdonos kötelezettségeit.

(4) A tulajdonosi jogokat gyakorló a vagyontárgy használatával (bérletével) összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy a használatba vevő jogait és kötelezettségeit.

(5) Az önkormányzati tulajdonban (rész-tulajdonban) lévő gazdasági társaság, közhasznú társaság legfőbb szerve ülésén általános meghatalmazással képviselteti magát a tulajdonosi jog gyakorlója, vagy szerződéses vagyonkezelés esetén - meghatalmazás alapján - a vagyonkezelő.

8. Az önkormányzati vagyonkezelő szervek és jogállásuk

14. § (1) Az önkormányzati vagyonkezelő szerv a kezelésében, használatában lévő önkormányzati vagyonnal - az Önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül – jogszabály és e rendelet keretei között gazdálkodik.

(2) Az önkormányzati vagyonkezelő szervek vagyonkezelői joga ingyenes. E vagyonkezelő szervek kötelesek teljesíteni a vagyontárgy tulajdonosát terhelő közfeladatot, közszolgáltatást és az ezzel járó kötelezettségeket.

(3) A vagyonkezeléssel megbízott szervek vezetői a vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében kötelesek számot adni.

9. Az önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes átengedése, a felajánlott vagyon elfogadásának szabályai

15. § (1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni, vagy használatát kedvezményesen vagy ingyenesen biztosítani csak a nemzeti vagyonról szóló törvény szabályainak betartásával lehet.

(2) Az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, valamint átruházásáról a Képviselő-testület határoz.

(3) Ha a vagyonról az Önkormányzat, intézménye vagy egyéb szervezete javára lemondtak, a vagyon csak abban az esetben fogadható el, ha a kedvezményezett a vagyon elfogadásával együtt járó tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére képes.

10. Rendelkezés az egyes önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakkal, a forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

16. § (1) A forgalomképtelen vagyon:

- a) tulajdonjogát nem érintő hasznosítása - amennyiben a vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés időtartama a 12 hónapot nem haladja meg – a polgármester,
- b) a 12 hónapot meghaladó időtartamra történő, tulajdonjogot nem érintő hasznosítására vonatkozó szerződés megkötéséről, vagy tulajdonjogának megszerzéséről a Képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során eljárva gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadásáról.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez - amennyiben ahhoz építési engedély szükséges - a tulajdonosi hozzájárulás megadása kérdésében a polgármester dönt. A tulajdonosi hozzájárulást a polgármester ellenszolgáltatáshoz kötheti.

(4) A forgalomképtelen törzsvagyont érintő esetleges koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.

11. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

17. § (1) A E rendeletben meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, megterheléséről, bérleti vagy a használati jogának átengedéséről a Képviselő-testület határoz a 20 §. szakaszban meghatározott kivételekkel. Az Önkormányzat tulajdonába tartozó korlátozottan forgalomképes vagyonelemeket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) Azon esetben, amely során más jogszabály értelmében az illetékes miniszter hozzájárulása, vagy hatósági hozzájárulás szükséges, azt a tulajdonosi jogot gyakorló köteles beszerezni.

(3) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyont érintő esetleges koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.

18. § (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes vagyont az önkormányzat intézménye, egyszemélyes vagy többségi tulajdonú gazdasági-, közhasznú társasága szerződés alapján kezelheti, mely szerződés megkötéséről a képviselő-testület dönt.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgy megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérleti, használat jogának átengedéséről, vagy gazdasági társaságba beviteléről az önkormányzati vagyonkezelő - e rendelet alapján - a vele megkötött vagyonkezelési szerződés rendelkezései szerint járhat el.

12. Intézmények, vagyonhasznosítása

19. § Az önkormányzati intézmény annak a törzsvagyonnak a használati jogát gyakorolhatja, amely adott intézmény Alapító Okiratában szerepel. Köteles a vagyontárgyakkal jó gazda módjára bánni, állagmegóvásukról, karbantartásukról és felújításukról gondoskodni.

20. § (1) Az önkormányzati intézmény vezetője az alapító okiratban (létesítő határozatban) meghatározott tevékenységi körön és mértéken belül - az alap-tevékenység sérelme nélkül - önállóan dönt a használatában lévő ingatlan, ingatlanrész használatba, bérletbe adásáról legfeljebb két évi időtartamra.

21. § A vagyonhasznosításból befolyó bevétel a hasznosító intézmény, feladatainak ellátására, színvonalának javítására fordítható.

22. § Az önkormányzati intézménynél feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingatlan további hasznosításáról a Képviselő-testület dönt. Az intézmények feleslegessé vált ingatlanjának értékesítésére vonatkozó döntést megelőzi az adott ingatlanok a korlátozottan forgalomképes vagyoni körből való kivonása és üzleti vagyonná történő átminősítése. Ugyanígy kell eljárni az intézményi ingatlanok hasznosítása esetén, ha az ingatlanokkal, ingatlanrészekkel kapcsolatos, Önkormányzat által meghatározott közszolgálati igény megszűnik.

13. Önkormányzati tagsági jogok gyakorlása

23. § (1) Az Önkormányzat egyszemélyes vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvben meghatározott tulajdonosi jogait a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) Nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban az önkormányzatot a képviselő-testület külön döntése hiányában a polgármester képviseli.

(3) Az önkormányzat egyszemélyes vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságai a 2 000 000 Ft-ot meghaladó elidegenítéssel járó jogügyletének megkötése előtt a képviselő-testület hozzájárulását meg kell kérni.

14. Az üzleti vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

24. § (1) Az üzleti önkormányzati ingatlan és ingó vagyon tekintetében - a (4) bekezdésben foglalt kivétellel - :

- a) a 500 000 Ft. egyedi forgalmi értéket meghaladó ingó vagyon felett, valamint értékhatártól függetlenül az ingatlan vagyon felett a Képviselő-testület,
- b) az 500 000 Ft. egyedi forgalmi érték alatti ingó vagyon tekintetében a polgármester,
- c) a 200 000 forint egyedi forgalmi érték alatti ingó vagyon tekintetében a vagyonkezelő szerv vezetője

gyakorolja a tulajdonosi jogokat. Az Önkormányzat tulajdonában lévő üzleti vagyonelemeket a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(2) A felesleges, használhatatlanná vált, elavult, vagy gazdaságtalanul üzemeltethető vagyontárgyak a tulajdonosi jog gyakorlója döntését követően bármely gazdasági szervezet vagy magánszemély részére értékesíthető. Értékesítés során be kell tartani e rendeletnek a vagyonhasznosítási eljárási rendjére és nyilvánosság szabályaira vonatkozó rendelkezéseit és az adott intézményértékesítéssel kapcsolatos belső szabályzatát.

(3) Az intézményekben feleslegessé vált és a könyvviteli nyilvántartásban érték nélkül szereplő vagyontárgyak az adott intézményvezető döntése alapján más intézménynek átadhatók, egyéb esetben a nem az Önkormányzat fenntartásában működő szervnek, vagy a Hivatalnál feleslegessé vált és könyvviteli nyilvántartásban érték nélkül szereplő vagyontárgyak átadása a jegyző engedélye alapján történik.

(4) Értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hatásköre az Önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben a használat jogának más Önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása.

15. Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása

25. § (1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyonának meghatározott körét - a helyi önkormányzatokról, valamint a nemzeti vagyonról szóló törvény és e rendelet keretei között - önkormányzati közfeladat ellátása érdekében vagyonkezelésbe adhatja.

(2) A vagyonkezelői szerződés megkötéséről szóló döntés joga és szerződés tartalmának meghatározása a Képviselő-testület hatásköre, mind a pályáztatással, mind a kijelöléssel történő vagyonkezelésbe adás esetében.

(3) A Képviselő-testület által vagyonkezelésbe adott vagyont a vagyonkimutatás elkülönítetten tartalmazza.

26. § (1) A vagyonkezelésbe adást megelőzően meg kell határozni azt az önkormányzati közfeladatot, feladatkört, melynek ellátása hatékonyabban látható el vagyonkezelő által.

(2) Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása vagyonkezelési szerződés megkötésével történik.

(3) A feladatellátás átadását célzó döntést megelőzően elemzést kell készíteni, mely keretében értékelni kell a célt szolgáló vagyon állapotát, alkalmasságát, annak működtetési, várható felújítási és fejlesztési költségeit, s mindezeknek az önkormányzati költségvetésre gyakorolt hatását is.

(4) Az önkormányzati vagyont kezelő szerv a rábízott vagyonról – az Önkormányzat közfadatainak sérelme nélkül – jogszabály és e rendelet, valamint a megkötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint gondoskodik.

(5) A vagyonkezelő szerv a szerződéssel reá ruházott jogok gyakorlását saját szervezete útján vagy - az önkormányzattal kötött szerződéssel összhangban – más, a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott szereplő közreműködésével látja el, azonban az általa alkalmazott harmadik személy eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el és azokat a jogosultnak be kell jelentenie.

(8) A vagyonkezelői joggal felruházott szervezet az átalakulással egyidejűleg köteles szerződéseit a működési forma változás miatt felülvizsgálni, és ha szükséges a szerződések módosítását kezdeményezni.

(9) Az önkormányzati vagyon kezelője jogosult a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

- a) birtoklására,
- b) használatára, hasznainak szedésére,
- c) bérbeadására és egyéb tulajdonviszonyokat nem érintő hasznosítására.

(10) Az önkormányzati vagyon kezelője köteles a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

- a) közterhének viselésére,
- b) a vagyon jó gazda módjára történő megőrzésére,
- c) a gazdálkodás szabályai szerinti használatára és gyarapítására, valamint

d) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására.

27. § (1) A vagyonkezelési szerződésben az önkormányzati döntést figyelembe véve meg kell határozni:
- a) a vagyonkezelési jog gyakorlásának terjedelmét, mértékét és korlátait, az esetleges korlátozások pontos megjelölésével,
 - b) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek az önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
 - c) az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárást, teljesítésének biztosítékait,
 - d) a vagyonkezeléssel kapcsolatos beszámolási kötelezettség módját, az elszámolási kötelezettség tartalmát. A vagyonkezelési szerződés melléklete az elkészített elszámolási rend, amely biztosítja, hogy a vagyonkezelő saját vagyonától elkülönítetten, analitikus nyilvántartások útján tételesen kimutassa a vagyonkezeléssel kapcsolatos bevételeit, költségeit, számláit, vagyon- és pénzmozgásokat. A vagyonkezeléssel kapcsolatos beszámolót a vagyonkezelőnek a tárgyévet követő év március 31-ig kell elkészíteni.
 - e) a felmondási lehetőségeket és feltételeket, a felmondási időt. Ezzel összefüggésben ki kell kötni, hogy a vagyonkezelő súlyos szerződésszegése esetén, vagy ha az ellenőrzésre feljogosított tevékenységét akadályozza, a szerződés azonnali hatállyal felmondható.
 - f) hogy az átvevő a vagyont érintő beruházást, fejlesztést megelőzően köteles beszerezni az átadó írásos hozzájárulását is,
 - g) hogy a vagyonkezelő a beruházást, felújítást - ha annak fedezete önkormányzati forrásból származik - csak az önkormányzat költségvetési rendeletében, vagy egyéb képviselő-testületi határozatban szabályozott módon és keretek között végezheti, az egyéb forrásból megvalósuló beruházások és felújítások esetében a feltételeket pedig a vagyonkezelési szerződésben kell rögzíteni,
 - h) a vagyonkezelési szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosítására szolgáló mellékkötelezettséget (letét, engedményezés, stb.) és egyéb biztosítékot,
 - i) a vagyoni, személyi és szakmai jellegű feltételek igazolásának módját,
 - j) a vagyon megterhelésével kapcsolatos tiltást,
 - k) a vagyonkezelési szerződés megszűnésének eseteit, azaz a szerződés:
 1. a határozott időtartamú vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartam elteltével,
 2. a szerződés felmondásával,
 3. közös megegyezéssel,
 4. határozatlan időtartamú vagyonkezelési szerződés esetén a szerződés felmondásával,
 5. közös megegyezéssel,
 6. a vagyonkezelő halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,
 7. az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével,
 8. a gazdasági társaság, vagy a közhasznú társaság jogutód nélküli megszűnésével,
 9. a szerződésben, vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyéb ok, vagy feltétel bekövetkezése esetén szűnik meg.
 - l) felmondási idő:
 1. rendes felmondás esetén legalább 3 hónap,
 2. rendkívüli felmondás esetén legalább 1 hónap,
 3. a felmondás azonnali hatállyal történhet, ha a vagyonkezelő a vagyonban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget,
- (2) A vagyonkezelési szerződés tartalmazza a nemzeti vagyonról szóló törvényben előírt nyilatkozatokat.

28. § (1) A vagyonkezeléssel kapcsolatos ellenőrzés megszervezésével és elvégzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a jegyző felelős.

(2) Az ellenőrzés feladata a vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében a nyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének ellenőrzése, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) Az összefoglaló ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a tulajdonosi ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása,
- b) a tulajdonosi ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok.

(4) Az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, vagy adatbekérés útján, elsősorban a tulajdonosi ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, valamint a részletes vizsgálati programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

16. A vagyonhasznosítás eljárási rendje és nyilvánosságának szabályai

29. § (1) A vagyon elidegenítését, hasznosítását:

- a) a képviselő-testület;
- b) a polgármester;
- c) az önkormányzat vagyongazdálkodó szerve kezdeményezheti.

(2) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba vagy bérbeadása, vagy más módon történő hasznosítása, főszabályként pályáztatási eljárás eredményeként történhet.

(3) A pályázati eljárás módjáról - versenytárgyalási vagy licittárgyalási eljárás - a Képviselő-testület jogosult dönteni. A rendelet 5-6. melléklete tartalmazza a versenytárgyalási, valamint licittárgyalási szabályzatot.

(4) Nem kell versenyeztetési eljárást tartani:

- a) amennyiben az önkormányzati vagyontárgy piaci értéke nem éri el:
 - aa) ingó vagyon esetén a 3 000 000 Ft-ot,
 - ab) ingatlan vagyon esetén az 5 000 000 Ft-ot,
- b) vagyontárgynak többségi önkormányzati tulajdonú vállalkozásba vitele esetén;
- c) állami feladatot ellátó állami szerv elhelyezése esetén;
- d) kisajátításnál csereingatlan biztosítása esetén;
- e) telekhatár-rendezés esetén.
- f) az elidegenítést kivéve, vagyontárgynak állami, vagy önkormányzati többségi tulajdonban lévő vállalkozás részére jogszabályban meghatározott közfeladat ellátása céljából történő átadásakor.

(5) A versenyeztetési eljárás, a licittárgyalási eljárás és a vagyongazdálkodói jog átruházásának szabályait a rendelet 5-6. mellékletei határozzák meg. A szabályzat rendelkezéseit az önkormányzati vagyont kezelő, hasznosító szerv vagy személy a Képviselő-testület által jóváhagyott vagyongazdálkodási szerződés rendelkezésének megfelelően köteles alkalmazni.

(6) A tulajdonosi jog gyakorlója hoz döntést:

- a) ingatlanvagyontárgy hasznosításának módjáról (értékesítés, bérbeadás, használatba adás, társaság alapításánál apportként szolgáltatás),
- b) a szerződés céljának meghatározásáról,
- c) érték elfogadásáról, megállapításáról (ingatlan vételár, kikiáltási ár, apport érték, bérleti vagy használati díj mértéke, ellenértéke),
- d) ingatlanértékesítés esetén részletfizetési kedvezmény biztosításáról és ezzel egy időben a vételár hátralék értékállóságának biztosításáról, a vételár hátralékra alkalmazható kamat évi mértékének megállapításáról,
- e) szerződés időtartamának meghatározásáról
- f) árverésre, vagy pályázatra kijelölésről, ez utóbbi esetén a pályáztatás módjáról,

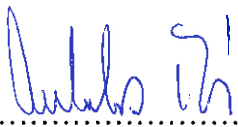
- g) ingatlan csere céljára történő biztosításáról, valamint
- h) a rendeletben fel nem sorolt esetekben az atipikus, vagy a gyakorlatban ritkán előforduló szerződéstípushoz sorolható szerződés megkötése során azokról az alapvető szerződéses feltételekről való rendelkezésről, melynek hiányában a szerződés nem jöhet létre.

(7) A tulajdonosi jog gyakorlója a részletfizetési kedvezmény megállapítása során az önkormányzati költségvetés vizsgálatát követően külön kérelemre, maximum két év időtartamra adhat részletfizetési lehetőséget. A részletfizetés a fizetendő teljes összeg 50 %-a lehet, legalább a szerződéskötéskor érvényben lévő jegybanki alapkamat kikötése mellett. Részletfizetés esetén annak megfizetését jelzálogjog bejegyzéssel kell biztosítani.

17. Záró rendelkezések

30. § (1) Ez a rendelet 2020. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonáról és a vagyongazdálkodás egyes szabályairól szóló 7/2004. (V. 28.) önkormányzati rendelet.


.....
Asztalos István
polgármester


.....
dr. Deák Ferenc
jegyző



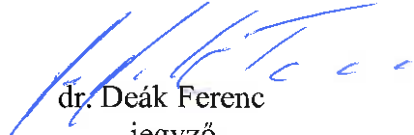
Jánd, 2020. augusztus 12.

ZÁRADÉK:

A rendelet 2020. augusztus 12. napján került kihirdetésre.

Jánd, 2020. augusztus 12.




dr. Deák Ferenc
jegyző

1. melléklet a 9/2020. (VIII. 12.) önkormányzati rendelethez

Jánd Község Önkormányzatának nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen vagyonelemei						
	<i>Hrsz</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Cím</i>	<i>Ingatlanjelleg</i>	<i>m2</i>	<i>Bruttó érték (e Ftben)</i>
1	4113	Viziközmű	4841 JÁND,	22221 VÍZ SZÁLLÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ HELYI CSŐVEZETÉKEK	0	58 447

2. melléklet a 9/2020. (VIII. 12.) önkormányzati rendelethez

Jánd Község Önkormányzatának forgalomképtelen vagyonelemei						
	Hrsz	Megnevezés	Cím	Ingatlanjelleg	m2	Bruttó érték (e Ft-ben)
1	3	kivett közút		21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	398	35
2	243	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, PETŐFI UTCA	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	2323	250
3	420/1	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 2	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
4	420/3	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 6	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
5	420/4	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
6	420/5	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 10	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
7	420/6	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 12	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
8	420/7	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 14	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
9	420/8	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 16	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
10	420/9	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 18	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
11	420/11	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 22	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
12	420/12	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 24	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
13	420/13	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 26	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
14	420/14	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 28	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
15	420/15	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 30	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
16	420/16	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 32	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
17	420/17	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 34	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
18	420/18	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 36	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
19	420/19	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 38	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50

20	420/20	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 40	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
21	420/21	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 42	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
22	420/22	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 22	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
23	420/23	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 47	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
24	420/24	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 48	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
25	63/1	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 67	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	1223	50
26	64	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 63	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	630	50
27	65	kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 61	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	631	50
28	66	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 59	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	631	50
29	67	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 57	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	618	50
30	70	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	610	50
31	71	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 49	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	675	50
32	72	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	743	50
33	75	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 41	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	781	50
34	77	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 37	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	779	50
35	79	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 33	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	773	50
36	80	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 31	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	790	50
37	81	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 29	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	808	50
38	82	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 27	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	810	50
39	83	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 25	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	787	50
40	84	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 23	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	769	50
41	85	Kivett beépítetlen	4841 JÁND, VIRÁG	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM	770	50

		terület	UTCA 21	TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET		
42	86	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 19	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	738	50
43	87	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 17	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	735	50
44	88	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 15	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	685	50
45	89	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 13	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	1072	50
46	90	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 11	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	661	50
47	91/1	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 9	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	829	50
48	91/2	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND, VIRÁG UTCA 7	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	823	50
49	115/2	Kivett udvar	4841 JÁND, TISZA UTCA 4	12201 POLGÁRMESTERI HIVATALOK, KÖRJEGYZŐSÉGEK ÉPÜLETEI	100	32 175
50	69	Ravatalozó, temető park	4841 JÁND,	00004 TEMETŐ	24457	4 089
51	04/27	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	3669	7 354
52	010/1	Kivett árok	4841 JÁND,	21534 NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK, CSATORNÁK	5538	217
53	28	Külterületi árok, csatorna	4841 JÁND,	21534 NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK, CSATORNÁK	4502	176
54	99	Külterületi árok, csatorna	JÁND,	21534 NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK, CSATORNÁK	25555	1 001
55	059/13	Külterületi belvízhálózat	JÁND,	22231 CSATORNAHÁLÓZATOK	1102	18 678
56	109	Belvízelvezető árok	4841 JÁND,	21534 NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK, CSATORNÁK	0	125
57	337	Belvízelvezető árok	JÁND,	21534 NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK, CSATORNÁK	0	950
58	396	Belvízelvezető	4841 JÁND,	21534 NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK, CSATORNÁK	0	10 448
59	385	Belvízelvezető	4841 JÁND,	21534 NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK, CSATORNÁK	0	3 664
60	366	Belvízelvezető	4841 JÁND,	21534 NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK, CSATORNÁK	0	4 240
61	298	Belvízelvezető	4841 JÁND,	21534 NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK, CSATORNÁK	0	5 466
62	184	Belvízelvezető	4841 JÁND,	21534 NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK, CSATORNÁK	0	3 028
63	132/1	Belvízelvezető	4841 JÁND,	21534 NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK, CSATORNÁK	0	1 287
64	337	Belvízelvezető	4841 JÁND,	21534 NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK, CSATORNÁK	0	1 514
65	79	Szeszfözde út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	5999	4 295
66	06/14	Külterületi út	JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	1075	93
67	050/1	Csapadékvíz csatorna	4841 JÁND,	21534 NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK, CSATORNÁK	25981	2 412
68	273/1	Ady Endre u.	4841 JÁND, ADY	21124 BELTERÜLETI	2659	3 033

			ENDRE	KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK		
69	338	Park Szabadság tér	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	2462	2 048
70	395	Park Lenin tér	4841 JÁND,	00003 ZÖLDTERÜLET	1896	190
71						
72	30	Művelődési ház előtti park	4841 JÁND,	12611 MŰVELŐDÉSI OTTHON, HÁZ, SZABADIDŐ KÖZPONT, KÖZÖSSÉGI HÁZ, IFJÚSÁGI H	2524	240
73	423	Tisza-parti út	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	8209	4 423
74	29	Polgármesteri Hivatal	4841 JÁND,	12201 POLGÁRMESTERI HIVATALOK, KÖRJEGYZŐSÉGEK ÉPÜLETEI	6240	7 603
75	366/1	Háborús emlékmű	4841 JÁND,	12730 TÖRTÉNELMI VAGY VÉDETT MŰEMLEKEK	1211	126
76	420/10	Kivett beépítetlen terület	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	50
77	7	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	2352	203
78	9	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	1252	108
79	012/5	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	903	78
80	16	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	10326	890
81	026/1	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	58263	5 022
82	033/4	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	523	45
83	033/7	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	3056	263
84	35	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	26525	2 287
85	36	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	14465	1 247
86	045/14	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	2207	190
87	045/16	Külterületi út	4841 KÜLTERÜLETI ÚT,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	3119	269
88	048/1	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	3380	293
89	056/76	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	377	32
90	059/27	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	6213	536
91	59/30	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	155	13
92	060/1	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	7543	650
93	060/3	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	84	7
94	063/14	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	4709	406
95	66	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	3203	276
96	67	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	2510	216
97	071/17	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	1555	134

98	071/22	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	2464	212
99	72	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	2937	253
100	74	Külterületi út	4841 JÉÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	8445	728
101	75	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	3745	323
102	77	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	3450	297
103	083/1	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	3848	332
104	085/1	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	6934	598
105	095/3	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	9865	850
106	097/2	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	7493	646
107	98/8	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	6589	568
108	098/9	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	2202	190
109	1010	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	1279	110
110	0103/1	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	9163	790
111	0105/1	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	9764	842
112	110	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	5143	443
113	0113/1	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	700	60
114	115	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	4058	350
115	0121/1	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	2598	224
116	0125/14	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	1369	118
117	0129/39	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	1060	91
118	0129/19	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	282	24
119	130	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	1543	133
120	132	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	506	44
121	133	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	595	51
122	0134/19	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	2525	218
123	0140/1	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	32	3
124	0146/6	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	2425	209
125	0146/11	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	732	63
126	0146/23	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	2262	195
127	0146/49	Külterületi út	4841 JÁND,	21125 KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	2381	205
128	329	Arany János út	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	880	1 484
129	208	Árpád út	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI	11684	43 614

				KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK		
130	59	Bajcsy Zs.út	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	1584	3 210
131	396	Béke utca	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	5162	11 742
132	385	Dózsa Gy.utca	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	3660	5 514
133	109	Hunyadi utca	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	1245	3 834
134	298	Kossuth utca	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	3868	10 927
135	244	Petőfi utca	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	7353	22 448
136	337	Szabadság utca	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	7582	12 885
137	60	Tisza utca	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	5611	12 576
138	423	Tisza-parti út	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	8209	2 544
139	61	Virág utca	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	6229	22 270
140	69	Temető út	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	24457	752
141	336/2	Jókai úti járda	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	15013	9 091
142	30	Polgármesteri hivatal előtti parkoló	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	845	240
143	132/1	Rákóczi úti járda	4841 JÁND,	21124 BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	2400	9 180
144	89	Csapadékvíz csatorna	4841 JÁND,	00002 VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZILÉTESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	3664	340
145	053/1	Csapadékvíz csatorna	4841 JÁND,	00002 VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZILÉTESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	12423	1 153
146	050/5	Csapadékvíz csatorna	4841 JÁND,	00002 VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZILÉTESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	8440	783
147	053/5	Csapadékvíz csatorna	4841 JÁND,	00002 VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZILÉTESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	284	26

3. melléklet a 9/2020. (VIII. 12.) önkormányzati rendelethez

4.

Jánd Község Önkormányzatának forgalomképtelen vagyonelemei						
	Hrsz	Megnevezés	Cím	Ingatlanjelleg	m2	Bruttó érték (e Ftben)
1	065/2	Szilárd hulladék lerakó	4841 JÁND,	24202 HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR	7085	50
2	291/1	Szolgáltatóház udvar	4841 JÁND, RÁKÓCZI ÚT 2	12700 EGYÉB NEM LAKÓÉPÜLETEK	1535	3 240
3	856/4/A/6	Szolgálati lakás	4800 VÁSÁROSNAMÉNY, BARTÓK BÉLA ÚT 27 lh.:A em.:II. 6. ajtó	11200 KÉT ÉS ANNÁL TÖBB LAKÁSOS ÉPÜLETEK	62	7 000
4	201	Sportpálya	4841 JÁND,	24110 SPORTPÁLYÁK	15684	4 000
5	29	Művelődési ház sportcsarnok	4841 JÁND,	12611 MŰVELŐDÉSI OTTHON, HÁZ, SZABADIDŐ KÖZPONT, KÖZÖSSÉGI HÁZ, IFJÚSÁGI H	7954	23 614
6	178	Óvoda	4841 JÁND,	12632 ÓVODA	259	6 813
7	28	Általános Iskola	4841 JÁND,	12633 ÁLTALÁNOS ISKOLA	288	2 187
8	178	Gondozási Központ	4841 JÁND,	12647 IDŐS VAGY MEGVÁLTOZOTT KÉPESSÉGŰ EMBEREK ELLÁTÁSÁRA SZOLGÁLÓ ÉPÜLETE	89	13 942
9	201	Sportpálya kerítés	4841 JÁND,	24200 MÁSHOVÁ NEM SOROLT EGYÉB ÉPÍTMÉNYEK	120	20
10	291/5	Orvosi rendelő	4841 JÁND, RÁKÓCZI ÚT 2	12645 HÁZIORVOSI RENDELŐ	1895	12 091
11	30	Oktatási intézmény	4841 JÁND,	12633 ÁLTALÁNOS ISKOLA	248	120 412

4. melléklet a 9/2020. (VIII. 12.) önkormányzati rendelethez

Jánd Község Önkormányzatának üzleti vagyonelemei						
	Hrsz	Megnevezés	Cím	Ingatlanjelleg	m2	Bruttó érték (e Ftben)
1	296/2	Szántó	4841 JÁND,	00005 TERMŐFÖLD	4817	600
2	297	Szántó	4841 JÁND,	00005 TERMŐFÖLD	1372	200
3	425/2	legelő	4841 JÁND,	00005 TERMŐFÖLD	16231	1 174
4	0134/11	Szántó	4841 JÁND,	00005 TERMŐFÖLD	3182	318
5	0134/12	Szántó	4841 JÁND,	00005 TERMŐFÖLD	2118	212
6	419	Szántó	4841 JÁND,	00005 TERMŐFÖLD	18835	250
7	282	Erdő	4841 JÁND,	00005 TERMŐFÖLD	8721	200
8	134	telek	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	2022	150
9	174	Építési telek	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	1584	100
10	1427	Telek	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	2212	100
11	315/2	Telek	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	464	90
12	78	Telek	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	789	180
13	76	Telek	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	788	180
14	74	Telek	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	775	180
15	91/3	Telek	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	826	260
16	68	Telek	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	622	419
17	420/2	Telek	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	900	343
18	292/8	Telek	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	23178	726
19	241	Telek	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	546	77
20	321/2	Telek	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	203	30
21	316/2	Telek	4841 JÁND,	00001 MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLET	721	96

Jánd Község Önkormányzatának
Versenytergylási Szabályzata

1. A Szabályzat:

- 1.1. Meghatározza a mindenkori költségvetési törvényben, az önkormányzat rendeletében meghatározott bruttó forgalmi értéket meghaladó önkormányzati vagyron értékesítése, a vagyron feletti vagyronkezelési jog, a vagyron használatának, vagy hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat.
- 1.2. Szabályozza a versenytergylás előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat.
- 1.3. Érvényre juttatja a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

2. A szabályzat alkalmazásában:

- 2.1. Kiíró (ajánlat kérő): Jánd Község Önkormányzata.
- 2.2. Ajánlattevő: aki az ajánlati felhívás alapján ajánlatot tesz.
- 2.3. Nyilvános eljárás: az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, vagy a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert.
- 2.4. Zártkörű (meghívásos) eljárás: ha a kiíró az érdekelteket megfelelő határidő kitűzésével kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be ajánlatot.
- 2.5. Egyfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelynek kiírása során a kiíró az összes eljárási feltételt ismerteti, és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését.
- 2.6. Többfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelyet a kiíró több fordulóban hirdet meg, az ajánlati dokumentációban az összes eljárási feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes ajánlatot tett résztvevők közül a kiíró képviselője az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján kiválasztja a következő forduló résztvevőit és felhívja őket ajánlataik módosítására.
- 2.7. Lebonyolító: az Önkormányzat Hivatala.

3. A versenytergylás típusa:

- 3.1. A versenytergylás nyilvános, vagy zártkörű, az eljárás típusáról a kiíró dönt.
- 3.2. Az eljárások főszabályként nyilvánosak, csak kivételesen - rendkívül indokolt esetben (önkormányzati gazdasági érdek) - kerülhet sor zártkörű eljárás kiírására. Zártkörű versenytergylás esetén a kiíró köteles egyidejűleg és azonos módon a versenytergylási felhívás megküldésével legalább három érdekeltet írásban felhívni az ajánlattételre. A zártkörű versenytergylásra - ha e szabályzat másként nem rendelkezik - a nyilvános versenytergylásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 3.3. A versenytergylási eljárást kettő, vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben második, vagy azt követő fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

4. A versenytergylás meghirdetése:

- 4.1. Az értékesítési feltételeket tartalmazó pályázati hirdetmény kivonatát megyei, és helyi lapban a hirdetményt teljes terjedelemben, a városi tv-ben, az önkormányzat honlapján, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján legalább 10 napra kell közzé tenni.
- 4.2. A versenytergylási pályázati felhívás közzétételéért a lebonyolító a felelős.

5. A versenytergylási felhívás tartalma:

A versenytárgyalási felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

- 5.1. A kiíró szerv megnevezését, székhelyét.
- 5.2. Lebonyolító megnevezését, székhelyét.
- 5.3. A felhívás célját, jellegét, több forduló esetén a fordulók számát.
- 5.4. Az eljárás tárgyaként értékesítésre, hasznosításra szánt vagyont megjelölését.
- 5.5. Ingatlan esetén az értékesítendő üzleti, vagy üzleti vagyonná nyilvánítható önkormányzati vagyont ingatlan-nyilvántartási adatait, közműellátottságát.
- 5.6. A versenytárgyalási ajánlat(ok) beadásának helyét és idejét.
- 5.7. Az ajánlati kötöttség időtartamát.
- 5.8. A versenytárgyalással kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és telefonszámát.
- 5.9. A benyújtott ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját és időpontját.
- 5.10. Ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját.
- 5.11. A kiíró azon jogának fenntartását, hogy az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja.
- 5.12. A kiíró a kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő ajánlati garanciát és szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon.
- 5.13. A kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a versenytárgyalási eljárás során következő helyezettjével kössön szerződést.

6. A versenytárgyalási felhívás visszavonása:

- 6.1. Az Önkormányzat a versenytárgyalási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indokolás nélkül visszavonhatja.
- 6.2. A versenytárgyalási felhívás visszavonását a versenytárgyalás meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

7. Az ajánlati biztosíték:

- 7.1. Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához köthető, melyet a kiíró által a dokumentációban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- 7.2. A biztosítékot a felhívás visszavonása vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapításának esetén vagy, ha a szerződéskötés a kiírónak felróható okból hiúsult meg, vissza kell adni.
- 7.3. Nem jár vissza a biztosíték, ha a kiírás szerint megkötött szerződést biztosító mellék kötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- 7.4. A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a vételárba (bérleti díjba) beszámításra kerül, azonban ha a szerződéskötés neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elveszett biztosíték Jánd Község Önkormányzatának költségvetését illeti meg.
- 7.5. A kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

8. A versenytárgyalási ajánlat, ajánlati kötöttség:

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen:

- 8.1. Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a versenytárgyalási felhívás feltételeinek elfogadására.
- 8.2. A bruttó ajánlati árat.
- 8.3. Szerződéstervezetet (amennyiben a versenytárgyalási felhívás szerint ez csatolandó).
- 8.4. Amennyiben az ajánlattevő gazdálkodó szervezet, 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot, a képviseletre jogosult aláírási címpéldányát.
- 8.5. Annak meghatározását, hogy az ajánlat mely része üzleti titok.
- 8.6. Annak meghatározását, hogy az ajánlat mely információi közölhetőek a többi ajánlattevővel.
- 8.7. Annak meghatározását, hogy ajánlattevő hozzájárul-e a többi ajánlattevővel való együttes tárgyaláshoz.

- 8.8. Az ajánlattevők ajánlataikat egy eredeti példányban kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott eljárásra utaló jelzéssel, személyesen, postai vagy elektronikus úton benyújtani.
- 8.9. Ha a felhívás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a felhívásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.
- 8.10. Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, - ha a kiírás másként nem rendelkezik - akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- 8.11. Az ajánlattevő ajánlatához a kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, vagy az ajánlattevőkkel írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.
- 8.12. Az ajánlattevő nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:
- Név (cégnév).
 - Lakóhely (székhely).
 - Olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.
9. A versenytárgyalási ajánlat (ok) benyújtásának határidejét a versenytárgyalás tárgyára tekintettel úgy kell meghatározni, hogy az elegendő legyen az ajánlat megfelelő elkészítésére és benyújtására.
10. A versenytárgyalási ajánlatok érkeztetése, bontása és ismertetése:
- 10.1. Az ajánlatok beérkezése során az ajánlatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni az átvétel pontos időpontját.
- 10.2. Beérkezett ajánlatok felbontása zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.
- 10.2.1. Zártkörű a bontás, ha csak a kiíró és lebonyolító képviselői vannak jelen.
- 10.2.2. Nyilvános a bontás akkor, ha kiíró és a lebonyolító képviselőin kívül más meghívott személyek valamint az ajánlattevők, vagy meghatalmazottaik is jelen lehetnek.
- 10.3. Az ajánlat nyilvános felbontásánál ismertetésre kerül:
- Ajánlattevő neve, cégneve.
 - Ajánlattevő lakóhelye, székhelye.
 - Az ajánlat lényeges eleme (pl:ár).
- 10.4. A kiíró az ajánlatok felbontása után köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.
- 10.4.1. Érvénytelen az ajánlat, ha:
- Azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be.
 - Ha az nem felel meg a versenytárgyalási felhívás feltételeinek.
 - Az érvénytelen ajánlatot tevők a versenytárgyalás további szakaszában nem vehetnek részt.
- 10.4.2. Eredménytelennek nyilvánítható a versenytárgyalás:
- Ha egyik ajánlattevő sem tesz a Képviselő-testület által - a versenytárgyalás alapjául - meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot.
 - Ha nem nyújtottak be ajánlatot, vagy ha a benyújtott ajánlatok mindegyike érvénytelen.
11. A versenytárgyalás lebonyolítása:
- 11.1. A versenytárgyalás lebonyolítását Önkormányzat Hivatala végzi.
- 11.2. Több ajánlat benyújtása esetén együttes versenytárgyalásra akkor kerülhet sor, ha ehhez valamennyi ajánlattevő hozzájárul. Ellenkező esetben az ajánlattevőkkel külön-külön kell tárgyalni.

- 11.3. A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és 5 munkanapon belül valamennyi ajánlattevő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv elkészítése és az érintettek részére történő megküldése Önkormányzat Hivatalának feladata.
- 11.4. Az ajánlattevő a tárgyalások során korábbi ajánlatukhoz képest csak ugyanolyan, vagy az Önkormányzat részére kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

12. A Versenytárgyalási ajánlatok értékelése:

- 12.1. A Versenytárgyalási ajánlatok értékelését az Önkormányzat Hivatala végzi, majd javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

13. Az ajánlatok elbírálása

- 13.1. Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.
- 13.2. Ha az ajánlat elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az Önkormányzat az ajánlattevőtől felvilágosítást kérhet. A tárgyalások lezárását követően az ajánlatok elbírálásáról, a versenytárgyalás eredményességéről vagy eredménytelenségéről Jánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A Képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket az Önkormányzat Hivatala írásban 3 munkanapon belül értesíti.

14. Összeférhetlenségi szabály

- 14.1. A versenytárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, nem járhat el olyan szenély, aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetében tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója.

Jánd, 2020. augusztus 12.

Licittárgyalási Szabályzat

Az önkormányzati vagyon licittárgyalás útján történő értékesítésének szabályzata

1. A szabályzat:

- 1.1. Meghatározza az önkormányzat vagyonának licittárgyalás útján történő értékesítési módját.
- 1.2. Szabályozza a licittárgyalás útján történő értékesítés előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat.
- 1.3. Biztosítja a pályázók számára a licittárgyalás során az azonos pályázati és licitálási feltételeket.
- 1.4. Érvényre juttatja a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

A pályázati hirdetemény és annak tartalma

2. Az értékesítési feltételeket tartalmazó pályázati hirdetemény kivonatát megyei, és helyi lapban a hirdeteményt teljes terjedelemben a városi tv-ben, az önkormányzat honlapján, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján legalább 10 napra közzé kell tenni. A közzétételéért a tulajdonos Képviselő-testület felhatalmazása alapján a lebonyolító a felelős.
3. A pályázati hirdeteménynek tartalmaznia kell:
 - 3.1. A pályázat célját, tájékoztatást az értékesítendő vagyontárgyról.
 - 3.2. Az értékesítendő önkormányzati vagyon ingatlan-nyilvántartási adatait, és az ingatlanhoz kapcsolódóan az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett lényegesebb jogokat és tényeket.
 - 3.3. Az ingatlan forgalmi értékét, közműellátottságát.
 - 3.4. Az induló licitárat.
 - 3.5. Az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat.
 - 3.6. A licittárgyaláson való részvétel feltételét, a licittárgyalás időpontját, helyét.
 - 3.7. A pályázati biztosíték mértékét és befizetésének módját, helyét és idejét.
 - 3.8. A licittárgyalás eredménytelenségének feltételeit.
 - 3.9. A pályázati hirdeteménnyel kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és elérhetőségét.
4. Lebonyolító: az Önkormányzat Hivatala.

A pályázati biztosíték

5. A pályázati hirdeteményben előírtak szerint a licittárgyaláson való részvételt a pályázati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. Ennek összege esetenként meghatározott érték, mely nem lehet kevesebb, mint a nettó forgalmi érték 1,5 %-a, de nem lehet több a nettó forgalmi érték 20 %-ánál.
6. A pályázati biztosíték teljesíthető átutalással, úgy hogy annak befizetése az eljárás megkezdése előtt ellenőrizhető módon megtörténjen és az önkormányzat számláján az összeg jóváírásra kerüljön, vagy a házipénztárába kell befizetni legkésőbb 15 perccel a licittárgyalás megkezdését megelőzően.
7. A pályázati biztosíték foglalként funkcionál, mely a nyertes résztvevőnél a vételárba beszámít, a többi résztvevőnek a licittárgyalás lebonyolítása után 5 napon belül visszafizetésre kerül.
8. Amennyiben a licittárgyalás nyertese a szerződés megkötésétől eláll, vagy a szerződés létrejötte neki felróható egyéb okból hiúsul meg, a pályázati biztosítékot elveszti, és a licittárgyalás eredménye szerinti következő ajánlattevővel köthető meg a szerződés.

A licitárgyalás lebonyolítása

9. A licitárgyalás lefolytatása a lebonyolító feladata. A licitárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a licitárgyalás lebonyolításában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetben tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója.
10. A licitárgyalás vezetője ellenőrzi és jegyzőkönyvben rögzíti a licitárgyaláson résztvevő természetes személyek esetében a személyazonosság igazolását, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek esetében a képviselő képviseleti jogosultságát, vagy meghatalmazottak esetében ezen túlmenően a meghatalmazás jogszerűségét. Gazdasági társaságok esetében be kell mutatni a 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példányát is.
11. A licitárgyalás vezetője jegyzőkönyvben rögzíti a pályázati biztosíték befizetésének tényét.
12. A licitárgyalás vezetője ismerteti a résztvevőknek az ingatlan pályázati hirdetményben szereplő adatait és a pályázati feltételeket, kiegészítve a tájékoztatást jelen szabályzatnak a pályázati biztosítékre és a licitárgyalás lebonyolítására vonatkozó fontosabb előírásaival. Szükség esetén, vagy a résztvevők felmerülő kérdéseire a lebonyolító képviselője és a jogi képviselője ad további tájékoztatást. A licitálás megkezdése előtt a pályázóknak nyilatkozniuk kell, hogy az elhangzottakat tudomásul veszik és elfogadják
13. A licit induló mértéke a pályázati hirdetményben megjelölt összeg, amely egyben az ingatlanra a tulajdonos Képviselő-testület által meghatározott minimális eladási ár, mely a licitárgyalás során az aktuális licitlépcsőnek megfelelően emelkedik.
14. A licitlépcső teljes vételárra történő licitálás esetén legalább a nettó forgalmi érték 1 %-a, de legfeljebb 5 %-a.
15. A licitálás menete a licitlépcső szerinti táblázatos formában kerül rögzítésre, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
16. A licitálás nyertese az a résztvevő, aki a legmagasabb árat ajánlja és a vételár egyösszegű, az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg történő megfizetését vállalja, kivéve ha a Képviselő-testület részletfizetéssel történő értékesítést is engedélyezett.
17. Az eredményhirdetésre közvetlenül a licitálás befejezését követően kerül sor.
18. A nyertes ajánlattevővel az adásvételi szerződés a licitárgyalást követően 30 napon belül kerül megkötésre, kivéve ha a Képviselő-testület ettől eltérő időpontot állapít meg.
19. A licitárgyalás során készült jegyzőkönyvet a licitárgyaláson résztvevők aláírásukkal hitelesítik.

Jánd, 2020. augusztus 12.