

A Heves Megyei Közgyűlés szavazatszámoló berendezésének működési leírása

1. MikroVoks szavazatszámoló és konferencia rendszer főbb szolgáltatásai:
 - 1.2. szavazatszámolás
 - 1.3. konferencia
 - 1.4. jegyzőkönyv
 - 1.5. digitális hangrögzítés (közvetlenül a számítógépen), archiválás
 - 1.6. diktafon üzemmód a rögzített hanganyag visszajátszására az ülés befejezése után
 - 1.7. határozatok, rendeletek nyilvántartása, kezelése, karbantartása
2. A közgyűlés tagjai önálló, névre szóló mobil szavazó pulttal és mikrofonos egységgel rendelkeznek.
3. Szavazatszámolás
 - 3.1. Nyílt, titkos és névszerinti szavazások lebonyolítását végzi a rendszer, az SZMSZ általános előírásai szerint. A szavazás szavazó pult használatával történik, a közgyűlés tagjai a névre szóló pulton található „igen”, „nem” és „tartózkodik” gomb valamelyikének megnyomásával adhatják le szavazataikat.
 - 3.2. A szavazatok összeszámlálása, kiértékelése és jegyzőkönyvezése néhány tizedmásodperc alatt készül el. Az eredmény azonnal a teremben elhelyezett kijelző táblán látható, a határozatok, rendeletek tárában rögzítésre kerül.
 - 3.3. A MikroVoks rendszer tárolja a szavazás számszerinti, százalékos, valamint névszerinti eredményét.
 - 3.4. Titkos szavazás esetén a névszerinti eredmény nem tárolódik és a pultokon nincs LED-es szavazat visszajelzés.
4. Konferencia
 - 4.1. Hozzászólások ideje alatt a számítógép bekapcsolja az adott személy mikrofonját, ez a hang a teremhangosító rendszerre, illetve digitálisan rögzítésre kerül.
 - 4.2. A hozzászólásra jelentkezőket a gép sorba rendezi és megjeleníti az elnök előtti monitoron.
 - 4.3. Lehetőség van különböző fontosságú jelentkezések külön sorrendi nyilvántartására. (Pl. normál, ügyrendi)
 - 4.4. A rendszer napirendi pontonként rögzíti a kérdések és hozzászólások számát és idejét.
 - 4.5. Minden napirendi pont esetében az SZMSZ szerinti időkorlátozásokat alkalmazza a rendszer és azok lejártával, valamint a lejáratától kezdve 30 másodpercenként hangjelzést ad.
 - 4.6. A hozzászóló mikrofonját a rendszer nem kapcsolja ki, erre csak az elnöknek van lehetősége.
5. Digitális hangrögzítés:
 - 5.1. Az ülés indításával digitális hangfelvétel készül.
 - 5.2. A testületi ülés anyaga közvetlenül a számítógép háttértárára kerül rögzítésre.
 - 5.3. A felvétel közben biztonsági mentések történnek a hangos jegyzőkönyv védelme érdekében, tehát áramkimaradás, vagy az operációs rendszer esetleges hibája miatt nem veszhet el adat vagy információ. A rögzítés közben a fontos események alkalmával (pl. szavazások, napirendi pontok beszúrása, pultok ki-, bekapcsolása, mikrofonok ki-, bekapcsolása, hangrögzítés ki-, bekapcsolása) az időpontok rögzítésével együtt indexelés történik, ami tovább könnyíti a későbbi feldolgozási munkát.