

1. függelék az 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelethez

Települési képviselők névsora

| | A | B |
|-----|--------------------------|----------------|
| 1. | Fenyves Péter | polgármester |
| 2. | Czachesz Gábor | alpolgármester |
| 3. | Dr. Istvánfalvi Dávid | alpolgármester |
| 4. | Arany Tamás Sándor | képviselő |
| 5. | Baranyainé Magyar Ildikó | képviselő |
| 6. | Bogyó Viktor | képviselő |
| 7. | Brichter Józsefné | képviselő |
| 8. | Gintner András | képviselő |
| 9. | Horváth Lajos | képviselő |
| 10. | Iván János | képviselő |
| 11. | Pábli Antal | képviselő |
| 12. | Stolczenberger Róbert | képviselő |

2. függelék az 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelethez¹

Bizottsági tagok névsora

| | A | B | C |
|-----|--|---------------|---------|
| 1. | Pénzügyi Bizottság | | |
| 2. | Bogyó Viktor | képviselő | elnök |
| 3. | Horváth Lajos | képviselő | alelnök |
| 4. | Schmidt Roland | képviselő | tag |
| 5. | Klockné Németh Ildikó | nem képviselő | tag |
| 6. | Papné Fersch Erika | nem képviselő | tag |
| 7. | Településfejlesztési Bizottság | | |
| 8. | Horváth Lajos | képviselő | elnök |
| 9. | Stolczenberger Róbert | képviselő | alelnök |
| 10. | Iván János | képviselő | tag |
| 11. | Fett Krisztián | nem képviselő | tag |
| 12. | ² Janovicz Sándor | nem képviselő | tag |
| 13. | Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság | | |
| 14. | Arany Tamás | képviselő | elnök |
| 15. | Baranyainé Magyar Ildikó | képviselő | alelnök |
| 16. | Brichter Józsefné | képviselő | tag |
| 17. | Jakab Katalin | nem képviselő | tag |
| 18. | Molnár-Pitka Veronika ³ | nem képviselő | tag |
| 19. | Szociális és Egészségügyi Bizottság | | |
| 20. | Gintner András | képviselő | elnök |
| 21. | Baranyainé Magyar Ildikó | képviselő | alelnök |
| 22. | Stolczenberger Róbert | képviselő | tag |
| 23. | Bodri Imréné | nem képviselő | tag |
| 24. | Ruff Ferenc | nem képviselő | tag |

¹ Módosította a 342/2019. (XI.6.) Kt. határozata, 2019.11.06.-tól

² Módosította a 45/2016. (III.30) Kt. határozat 2016.03.30-tól, Módosította a 128/2018. (IV.25.) Kt. határozata 2018.04.25-től

³ Módosította az 5/2018. (I.31.) Kt. határozata, 2018.01.31-től

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Jegyző
2. Aljegyző
3. Önkormányzati Iroda
4. Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda
 - 4.1. Építéshatóság
 - 4.2. Közterület-felügyelet
 - 4.3. Városfejlesztési és -üzemeltetési csoport
5. Költségvetési és Adóügyi Iroda
 - 5.1. Költségvetési csoport
 - 5.2. Adócsoport
6. Közigazgatási és Szociális Iroda
7. Humánügyi Iroda
8. Projekt Iroda
9. Belső ellenőr
10. Önkormányzati tanácsadó

⁴ - módosította a 220/2016. (VIII.31.) Kt. határozat, módosította a 189/2017. (VI.28.) Kt. határozat – 2017.08.01-től

4. függelék az 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelethez⁵

Települési nemzetiségi önkormányzatok megnevezése és tagjainak névsora

| | A | B |
|-----|--|----------------|
| 1. | Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór | |
| 2. | Erdei Ferenc | elnök |
| 3. | Négele Helga | elnökhelyettes |
| 4. | Horváth-Wundele Krisztina | képviselő |
| 5. | Kaiser Tamás | képviselő |
| 6. | Zsilvölgyi Angéla | képviselő |
| 7. | Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór | |
| 8. | Lakatos Márk | elnök |
| 9. | Szuhács Zsolt | elnökhelyettes |
| 10. | Bihari Martin | képviselő |
| 11. | Bihari Norbert | képviselő |
| 12. | Lakatos Lénárd | képviselő |

⁵ Módosította a 332/2019.(XI.6.) Kt. határozat – hatályos: 2019.11.06.-tól

5. függelék az 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelethez

Mór Városi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

| | |
|--------|--|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 013320 | Köztemető-fenntartás és -működtetés |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások |
| 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 022010 | Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése |
| 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 041232 | Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 042180 | Állat-egészségügy |
| 045110 | Közúti közlekedés igazgatása és támogatása |
| 045120 | Út, autópálya építése |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 045170 | Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása |
| 047120 | Piac üzemeltetése |
| 051030 | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 062020 | Településfejlesztési projektek és támogatásuk |
| 063080 | Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése |
| 064010 | Közvilágítás |
| 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 074031 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 074032 | Ifjúság-egészségügyi gondozás |
| 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| 081041 | Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása |
| 081045 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 081061 | Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás |
| 083050 | Televízió- műsor szolgáltatása és támogatása |
| 086030 | Nemzetközi kulturális együttműködés |
| 104060 | A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok |
| 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése |
| 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |

6. számú függelék az 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelethez⁶

Partnervárosok névsora

| Ország | Város | Szerződéskötés időpontja |
|----------------------|----------------------|---------------------------------|
| Németország | Freudenberg | 1990. |
| Olaszország | Valdobbiadene | 2005. |
| Románia | Nyárádszereda | 2009. |
| Lengyelország | Wolsztyn | 2016. |

⁶ Módosította a 332/2019.(XI.6.) Kt. határozat – hatályos 2019.11.06-tól

SZABÁLYZAT

a helyi önkormányzati képviselő, és a nem képviselő bizottsági tag vagyonnyilatkozatának megismerésére vonatkozó eljárásrendről

⁷ beiktatta a 310/2015. (XI.25.) Kt. határozat 2015.12.03-tól

A Szabályzat célja: a helyi önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok (a továbbiakban együtt: képviselők) vagyonyilatkozatának megismerésére vonatkozó eljárásrend szabályozása.

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjaira,
- a nem képviselő bizottsági tagokra,
- Mór Város jegyzőjére,
- mindazon természetes vagy jogi személyre, aki valamely képviselő, vagyonyilatkozatának megismerését kezdeményezte.

1. A vagyonyilatkozatok nyilvánosságának biztosítása:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános.

Mór Városi Önkormányzat a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvánosságát igénylés útján történő hozzáféréssel biztosítja.

2. A vagyonyilatkozatok megismerésének eljárási rendje:

A képviselők k vagyonyilatkozatának megismerésére bármely természetes vagy jogi személy írásbeli kérelmet nyújthat be Mór Város Jegyzőjéhez.

Az írásbeli kérelemnek tartalmaznia kell:

- a kérelmező nevét és elérhetőségét,
- a kérelmezett vagyonyilatkozat megnevezését,
- a kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy személyes betekintéssel, vagy postai úton történő kiküldéssel kívánja megtekinteni a vagyonyilatkozatot.

A kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül a jegyző értesíti a kérelmezőt a vagyonyilatkozat megtekinthetőségének pontos helyéről és idejéről, illetve gondoskodik a postai úton történő kézbesítéséről, ezzel egyidejűleg tájékoztatja az érintett képviselőt.

2.1 Személyes betekintés

Személyes betekintés esetén a vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság elnöke bontja fel az érintett képviselő, a jegyző, illetve a kérelmező jelenlétében.

Az elnök érintettsége esetén a vagyonyilatkozatot az elnökhelyettes bontja fel az elnök, a jegyző, illetve a kérelmező jelenlétében.

A megtekintésről feljegyzést kell készíteni, mely tartalmazza:

- a megtekintés pontos idejét és helyét,
- a megtekintéskor jelenlévő személyek nevét, részvételük jogcímét,
- a megtekintéskor jelenlevők aláírását.

A kérelmező a megtekintéskor a vagyonyilatkozatról feljegyzést készíthet, illetve az elnök, az elnök érintettsége esetén az elnökhelyettes által aláírt, hiteles másolatot kérhet.

A vagyonyilatkozat megtekintése után a jogszabályban meghatározottak szerint az érintett képviselő zárt borítékban visszaadja a vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság elnökének, az elnök érintettsége esetén az elnökhelyettesnek.

2.2 Postai kézbesítés

Postai úton történő kézbesítés esetén a vagyonyilatkozatot az elnök bontja fel érintett képviselő és a jegyző jelenlétében.

Az elnök érintettsége esetén a vagyonyilatkozatot az elnökhelyettes bontja fel az elnök, és a jegyző jelenlétében.

A vagyonyilatkozat elnök, az elnök érintettsége esetén az elnökhelyettes által hitelesített másolatának megküldéséről a jegyző gondoskodik.

A vagyonyilatkozat megküldése után a jogszabályban meghatározottak szerint az érintett képviselő zárt borítékban visszaadja a vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság elnökének, az elnök érintettsége esetén az elnökhelyettesnek.

A vagyonyilatkozat postai úton történő megküldéséről feljegyzést kell készíteni, mely tartalmazza:

- a vagyonyilatkozat felbontásának pontos helyét és idejét,
- a vagyonyilatkozat felbontásakor jelenlévő személyek nevét, részvételük jogcímét,
- a kérelmező nevét és postai elérhetőségét.

Együttműködési megállapodás
mely létrejött

egyrésről: Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6. adószáma: 15727220-2-07, törzskönyvi nyilvántartási száma 727222, képviseli Fenyves Péter polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat

másrésről: Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testülete (székhelye: 8060 Mór Szent István tér 6. adószáma: 15763538-1-07, törzskönyvi nyilvántartási száma: 763534 képviseli Erdei Ferenc elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2)-(3) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.),
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

⁸ beiktatta a 310/2015. (XI.25.) Kt. határozat 2015.12.03-tól, módosította a 66/2016. (III.30.) Kt. határozat 2016.03.30-tól, módosította a 14/2017. (I.25.) Kt. határozat – 2017.01.25-től, módosította a 14/2018. (I.31.) Kt. határozata, 2018.01.31-től, módosította a 18/2019 (I.30.) Kt. határozat - 2019. 01.31-től

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

- 1.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot Mór Városi Önkormányzat tulajdonában álló Szent István tér 6. szám alatti ingatlanban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
- 2.) A helyi önkormányzat a Móri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: a Polgármesteri Hivatal) útján szakmai segítséget nyújt, valamint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Polgármesteri Hivatal ellátja:
 - a. a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b. a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.
- 3.) A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli, a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.
- 4.) A helyi önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 5.) A helyi önkormányzat jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodáján dolgozó köztisztviselőt jelöli ki.

II.

A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok

- 1.) A meghívók, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása, az előterjesztések expedálása az Önkormányzati Iroda feladata.
- 2.) Az előterjesztések előkészítése, és az ahhoz kapcsolódó hivatalos levelezés lebonyolítása
 - a gazdálkodást érintő ügyekben a Költségvetési és Adóügyi Iroda,
 - minden egyéb, fenti kategóriába nem sorolható ügyben az Önkormányzati Iroda feladata.
- 3.) A testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Önkormányzati Iroda látja el.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

- 1.) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15. napjáig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- 2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tartalmára, költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. §-ában és 29/A. §-ában és az Ávr. 24. és 27-29. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá. Az adatszolgáltatás teljesítése a Költségvetési és Adóügyi Iroda feladata.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata(i) alapján módosíthatók.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- 4.) Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a központi költségvetési hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért az elnök a felelős.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Költségvetési és Adóügyi Iroda naprakész nyilvántartást vezet.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

- 1.) A Polgármesteri Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan különülten szabályozza.
- 2.) Az elnök a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi, illetve III. negyedéves helyzetéről írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását. A tájékoztató előkészítése a Költségvetési és Adóügyi Iroda feladata.
- 3.) A költségvetési év zárását követően az elemi költségvetésről éves költségvetési beszámoló készül. Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért a jegyző a felelős. Az éves költségvetési beszámolót a jegyző és a gazdasági vezető a

hely és a kelet feltüntetésével írja alá. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28. napjától számított 20 napon belül nyújtja be a Kincstárnak.

- 4.) A jegyző által az éves költségvetési beszámolóval összhangban elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el. A zárszámadás előkészítése a Költségvetési és Adóügyi Iroda feladata.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Költségvetési és Adóügyi Iroda látja el.
- 2.) A kötelezettségvállalással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel, teljesítés igazolással, és az utalványozással kapcsolatos szabályokat és annak belső eljárási rendjét a nemzetiségi önkormányzat Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzata rögzíti.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra, továbbá utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy – az általa írásban felhatalmazott – nemzetiségi önkormányzat elnök-helyettese jogosult.
- 4.) Pénzügyi ellenjegyzésre, valamint érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy – az általa írásban felhatalmazott – Költségvetési és Adóügyi Irodavezető-helyettes jogosult.
- 5.) A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.
- 6.) A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Költségvetési és Adóügyi Irodavezető a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

- 1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. Számlavezetője: Erste Bank Hungary Zrt. Számlája: 11600006-00000000-76358810 számú pénzforgalmi számla. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a nemzetiségi önkormányzat Házipénztár pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza. A számlavezetéssel kapcsolatos feladatokat a Költségvetési és Adóügyi Iroda látja el.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat házipénztárát a Költségvetési és Adóügyi Iroda kezeli. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a nemzetiségi önkormányzat Házipénztár pénzkezelési szabályzatában foglalt előírások figyelembe vételével kerülhet sor.
- 3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat
 - a. fizetési számlájához kapcsolódóan
 1. a központi költségvetésből folyósított támogatások jogszabályban meghatározott esetben történő elkülönítésére szolgáló,
 2. fedezetbiztosításra történő elkülönítésre szolgáló,
 3. rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló,
 4. egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló, valamint
 5. programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámlákat,
 - b. letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és
 - c. devizaszámlátvezethet.
- 4.) A helyi nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VIII.

Vagyoni, pénzügyi, számviteli és ügyviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 1.) A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, pénzügyi, számviteli és ügyviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerben, a helyi önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti.
- 2.) A jogszabályi előírások szerinti adatszolgáltatások során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

- 3.) A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatok, szerződések, bankszámlakivonatokat, számlákat) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Költségvetési és Adóügyi Iroda részére leadni.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés - a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- 5.) A vagyon leltározása a nemzetiségi önkormányzat Leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározási feladatait a Költségvetési és Adóügyi Iroda látja el. A feladatellátásban az elnök és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
- 6.) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a nemzetiségi önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve az elnök tesz javaslatot.
- 7.) A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a helyi nemzetiségi önkormányzatról. Az Önkormányzati Iroda a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított, illetve a változástól számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár illetékes igazgatósága felé.

IX.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 1.) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontroll környezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontroll tevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
- 2.) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőr végzi.

- 4.) A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében, amit a belső ellenőr készít el.

X.

A nemzetiségi önkormányzat véleményezési jogköre a helyi önkormányzati döntéseivel kapcsolatban

- 1.) Az Njt. szerint meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet, határozatot a helyi önkormányzat képviselő-testület a csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothat meg.
- 2.) A nemzetiségi intézmények vezetőinek megbízására, megbízásuk visszavonására, valamint a nemzetiséghez tartozók oktatási öngazgatására is kiterjedő fenntartói döntés meghozatalára csak az adott nemzetiség önkormányzata egyetértésével kerülhet sor.
- 3.) A helyi önkormányzat által fenntartott nemzetiségi nevelési feladatot ellátó köznevelési intézményeket érintő, a köznevelési törvényben meghatározott döntésekhez a nemzetiségi önkormányzat egyetértése, illetve véleménye szükséges.
- 4.) Az alapító okirata szerint nemzetiségi feladatot ellátó közgyűjtemény, illetve közművelődési intézmény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos határozat meghozatalára az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.

XI.

Záró rendelkezések

- 1.) Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
- 2.) Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a

nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

- 3.) Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük a 2018. január 31. napján létrejött, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 14/2018. (I. 31.) Kt. határozattal, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór által az 3/2018. (I.30.) számú határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
- 4.) Jelen együttműködési megállapodás a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

Jelen együttműködési megállapodást Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2019. (I.30.) számú határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testülete a .../2019. (I.29.) számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Mór, 2019. január 31.

.....
Fenyves Péter
polgármester

.....
Erdei Ferenc
NNÖM elnök

Az együttműködési megállapodásban foglalt kötelezettségek, feladatok konkrét felelősei

Az I. fejezet 2.) pont a) és b) alpontjai tekintetében: jogi és szervezési ügyintéző

Az I. fejezet 2.) pont c) alpontja tekintetében: jogi és szervezési ügyintéző, költségvetési ügyintéző V.

Az I. fejezet 5.) pontja tekintetében: jogi és szervezési ügyintéző

A II. fejezet tekintetében: jogi és szervezési ügyintéző

A II. fejezet 2.) pontja tekintetében jogi és szervezési ügyintéző és költségvetési ügyintéző V.

A III. fejezet 3.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

A IV. fejezet 4.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

A IV. fejezet 6.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

Az V. fejezet 1.) pontja tekintetében: Költségvetési és Adóügyi Irodavezető

Az V. fejezet 2.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

Az V. fejezet 4.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző V.

A VI. fejezet 1.) pontja tekintetében Költségvetési ügyintéző I.; II.; IV.; V.; VI.; X.

A VI. fejezet 4.) pontja tekintetében Költségvetési és Adóügyi Irodavezető

A VI. fejezet 6.) pontja tekintetében Költségvetési és Adóügyi Irodavezető

A VII. fejezet 1.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző I. és II.

A VII. fejezet 2.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző II.

A VIII. fejezet 1.) pontja tekintetében jogi és szervezési ügyintéző és költségvetési ügyintéző V.

A VIII. fejezet 5.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző V.

A VIII. fejezet 7.) pontja tekintetében: jogi és szervezési ügyintéző

A IX. fejezet 3.) és 4.) pontja tekintetében belső ellenőr

9. függelék az 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelethez⁹

⁹ beiktatta a 310/2015. (XI.25.) Kt. határozat 2015.12.03-tól, módosította a 67/2016. (III.30.) Kt. határozat 2016.03.30-tól, módosította a 15/2017. (I.25.) önkormányzati rendelet, 2017.01.25-től, módosította a 15/2018. (I.31.) Kt. határozata, 2018.01.31-től., módosította a 19/2019 (I.30.) Kt. határozat 2019.01.31-től

Együttműködési megállapodás mely létrejött

egyrésztől: Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6. adószáma: 15727220-2-07, törzskönyvi nyilvántartási száma 727222, képviseli Fenyves Péter polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat

másrészről: Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testülete (székhelye: 8060 Mór Szent István tér 6. adószáma:15828307-1-07, törzskönyvi nyilvántartási száma: 828307 képviseli Ihász Miklós elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2)-(3) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.),
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

- 1.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot Mór Városi Önkormányzat tulajdonában álló, Zrínyi u. 36. szám alatt található ingatlanban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
- 2.) A helyi önkormányzat a Móri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: a Polgármesteri Hivatal) útján szakmai segítséget nyújt, valamint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Polgármesteri Hivatal ellátja:
 - a. a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b. a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, adatszolgáltatási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- 3.) A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli, a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.
- 4.) A helyi önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 5.) A helyi önkormányzat jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodáján dolgozó köztisztviselőt jelöli ki.

A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok

- 1.) A meghívók, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása, az előterjesztések expedálása az Önkormányzati Iroda feladata.
- 2.) Az előterjesztések előkészítése, és az ahhoz kapcsolódó hivatalos levelezés lebonyolítása
 - a gazdálkodást érintő ügyekben a Költségvetési és Adóügyi Iroda,
 - minden egyéb, fenti kategóriába nem sorolható ügyben az Önkormányzati Iroda feladata.
- 3.) A testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Önkormányzati Iroda látja el.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

- 1.) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- 2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tartalmára, költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. §-ában és 29/A. §-ában és az Ávr. 24. és 27-29. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá. Az adatszolgáltatás teljesítése a Költségvetési és Adóügyi Iroda feladata.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

- 2.) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata(i) alapján módosíthatók.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- 4.) Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a központi költségvetési hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért az elnök a felelős.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Költségvetési és Adóügyi Iroda naprakész nyilvántartást vezet.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

- 1.) A Polgármesteri Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
- 2.) Az elnök a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi, illetve III. negyedéves helyzetéről írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását. A tájékoztató előkészítése a Költségvetési és Adóügyi Iroda feladata.
- 3.) A költségvetési év zárását követően az elemi költségvetésről éves költségvetési beszámoló készül. Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért a jegyző a felelős. Az éves költségvetési beszámolót a jegyző és a gazdasági vezető a hely és a kelet feltüntetésével írja alá. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28. napjától számított 20 napon belül nyújtja be a Kincstárnak.
- 4.) A jegyző által az éves költségvetési beszámolóval összhangban elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő

negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el. A zárszámadás előkészítése a Költségvetési és Adóügyi Iroda feladata.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Költségvetési és Adóügyi Iroda látja el.
- 2.) A kötelezettségvállalással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel, teljesítés igazolással, és az utalványozással kapcsolatos szabályokat és annak belső eljárási rendjét a nemzetiségi önkormányzat Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzata rögzíti.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra, továbbá utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy – az általa írásban felhatalmazott – nemzetiségi önkormányzat elnök-helyettese jogosult.
- 4.) Pénzügyi ellenjegyzésre, valamint érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy – az általa írásban felhatalmazott – Költségvetési és Adóügyi Irodavezető-helyettes jogosult.
- 5.) A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.
- 6.) A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Költségvetési és Adóügyi Irodavezető a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

- 1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. Számlavezetője: Erste Bank Hungary Zrt. Számlája: 11600006-00000000-76358401 számú pénzforgalmi számla. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a nemzetiségi önkormányzat Házipénztár

pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza. A számlavezetéssel kapcsolatos feladatokat a Költségvetési és Adóügyi Iroda látja el.

- 2.) A nemzetiségi önkormányzat házipénztárát a Költségvetési és Adóügyi Iroda kezeli. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a nemzetiségi önkormányzat Házipénztár pénzkezelési szabályzatában foglalt előírások figyelembe vételével kerülhet sor.

- 3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat
 - a. fizetési számlájához kapcsolódóan
 1. a központi költségvetésből folyósított támogatások jogszabályban meghatározott esetben történő elkülönítésére szolgáló,
 2. fedezetbiztosításra történő elkülönítésre szolgáló,
 3. rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló,
 4. egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló, valamint
 5. programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló
alszámlákat,
 - b. letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és
 - c. devizaszámlátvezethet.

- 4.) A helyi nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VIII.

Vagyoni, pénzügyi, számviteli és ügyviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 1.) A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, pénzügyi, számviteli és ügyviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerben, a helyi önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti.

- 2.) A jogszabályi előírások szerinti adatszolgáltatások során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

- 3.) A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatok, szerződések, bankszámlakivonatokat, számlákat) a nemzetiségi önkormányzat

elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Költségvetési és Adóügyi Iroda részére leadni.

- 4.) A nemzetiségi önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés - a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- 5.) A vagyon leltározása a nemzetiségi önkormányzat Leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározási feladatait a Költségvetési és Adóügyi Iroda látja el. A feladatellátásban az elnök és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
- 6.) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a nemzetiségi önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve az elnök tesz javaslatot.
- 7.) A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a helyi nemzetiségi önkormányzatról. Az Önkormányzati Iroda a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított, illetve a változástól számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár illetékes igazgatósága felé.

IX.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 1.) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontroll környezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontroll tevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
- 2.) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőr végzi.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében, amit a belső ellenőr készít el.

X.

A nemzetiségi önkormányzat véleményezési jogköre a helyi önkormányzati döntéseivel kapcsolatban

- 1.) Az Njt. szerint meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet, határozatot a helyi önkormányzat képviselő-testület a csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothat meg.
- 2.) A nemzetiségi intézmények vezetőinek megbízására, megbízásuk visszavonására, valamint a nemzetiséghez tartozók oktatási önigazgatására is kiterjedő fenntartói döntés meghozatalára csak az adott nemzetiség önkormányzata egyetértésével kerülhet sor.
- 3.) A helyi önkormányzat által fenntartott nemzetiségi nevelési feladatot ellátó köznevelési intézményeket érintő, a köznevelési törvényben meghatározott döntésekhez a nemzetiségi önkormányzat egyetértése, illetve véleménye szükséges.
- 4.) Az alapító okirata szerint nemzetiségi feladatot ellátó közgyűjtemény, illetve közművelődési intézmény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos határozat meghozatalára az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.

XI.

Záró rendelkezések

- 1.) Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
- 2.) Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

- 3.) Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük a 2018. január 31. napján létrejött, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 15/2018. (I. 31.) Kt. határozattal, valamint a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór által a 3/2018. (I.18.) számú határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
- 4.) Jelen együttműködési megállapodás a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

Jelen együttműködési megállapodást Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2019. (I.30.) számú határozatával, a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testülete a .../2019. (I.....) számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Mór, 2019. január 31.

.....
Fenyves Péter
polgármester

.....
Ihász Miklós
CNÖM elnök

Az együttműködési megállapodásban foglalt kötelezettségek, feladatok konkrét felelősei

Az I. fejezet 2.) pont a) és b) alpontjai tekintetében: jogi és szervezési ügyintéző

Az I. fejezet 2.) pont c) alpontja tekintetében: jogi és szervezési ügyintéző, költségvetési ügyintéző V.

Az I. fejezet 5.) pontja tekintetében: jogi és szervezési ügyintéző

A II. fejezet tekintetében: jogi és szervezési ügyintéző

A II. fejezet 2.) pontja tekintetében jogi és szervezési ügyintéző és költségvetési ügyintéző V.

A III. fejezet 3.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

A IV. fejezet 4.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

A IV. fejezet 6.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

Az V. fejezet 1.) pontja tekintetében: Költségvetési és Adóügyi Irodavezető

Az V. fejezet 2.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

Az V. fejezet 4.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző V.

A VI. fejezet 1.) pontja tekintetében Költségvetési ügyintéző I.; II.; IV.; V.; VI.; X.

A VI. fejezet 4.) pontja tekintetében Költségvetési és Adóügyi Irodavezető

A VI. fejezet 6.) pontja tekintetében Költségvetési és Adóügyi Irodavezető

A VII. fejezet 1.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző I. és II.

A VII. fejezet 2.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző II.

A VIII. fejezet 1.) pontja tekintetében jogi és szervezési ügyintéző és költségvetési ügyintéző V.

A VIII. fejezet 5.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző V.

A VIII. fejezet 7.) pontja tekintetében: jogi és szervezési ügyintéző

A IX. fejezet 3.) és 4.) pontja tekintetében belső ellenőr

10. függelék az 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelethez¹⁰

Tanácsnokok

| | A | B |
|----|--------------------------|--|
| 1. | Stolczenberger Róbert | városüzemeltetési feladatok ellátását koordináló tanácsnok |
| 2 | Baranyainé Magyar Ildikó | köznevelési és egészségügyi feladatok ellátását koordináló tanácsnok |
| 3. | Iván János | testvérvárosi kapcsolatokat és városmarketing feladatok ellátását koordináló tanácsnok |

¹⁰ Beiktatta a 341/2019. (XI.6.) Kt. határozat – hatályos: 2019.11.08-tól