

Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2014. (III. 14.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok, részönkormányzat testülete, önkormányzati hivatal) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. § (1) A képviselő-testület a címrendet a (2)-(3) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működő intézmények külön-külön alkotnak egy-egy címet. Ennek felsorolását e rendelet **1. számú melléklete** tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet **1. melléklete** szerint külön-külön címet alkotnak.

I. Fejezet

1. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány mértéke

1

3. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2014. évi költségvetését

1.140.804 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
141.230 eFt pénzmaradvánnyal és
1.282.034 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással

állapítja meg.

Ezen belül:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| • a működési célú bevételt | 565.698 e Ft-ban |
| ebből: | |
| - finanszírozási célú műveletek | 6.434 e Ft-ban |
| - előző évi pénzmaradvány | 141.230 e Ft-ban |

¹ Módosította a 6/2015.(III. 13.) önkormányzati rendelet 1.§-a 2015. március 13. napjával.

• a működési célú kiadásokat	467.787 eFt-ban
ebből:	
- a személyi juttatások kiadásait	176.179 e Ft-ban
- a munkaadókat terhelő járulékokat	43.101 e Ft-ban
- a dologi és egyéb folyó kiadásokat	115.511 e Ft-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	63.512 e Ft-ban
- a szociálpolitikai ellátásokat	e Ft-ban
- a támogatás államháztartáson belülre	5.302 e Ft-ban
- a műk.célú pénzeszközátadást	6.910 e Ft-ban
- a műk. célú kölcsönnyújtást	1.800 eFt-ban
- elvonások, befizetések	477 e Ft-ban
- az általános tartalékot	54.995 e Ft-ban
- a céltartalékot	e Ft-ban
• a felhalmozási célú bevételt	716.336 e Ft-ban
ebből:	
- finanszírozási célú műveletek	e Ft-ban
- előző évi pénzmaradvány	e Ft-ban
• a felhalmozási célú kiadást	814.247 e Ft-ban
ebből:	
- a beruházások összegét	729.329 e Ft-ban
- a felújítások összegét	82.300 e Ft-ban
- egyéb felhalmozási célú kiadások	1.070 e Ft-ban
- intézményi felhalmozási kiadások összegét	1.548 eFt-ban
- fejlesztési céltartalék	eFt-ban

állapítja meg.

(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványt – beleértve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 73.§ (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását – működési, illetve felhalmozási célú igénybevétel szerinti tagolásban a **2. melléklet** alapján hagyja jóvá.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésen kívüli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló, finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési, illetve felhalmozási cél szerinti tagolásban a **3. melléklet** alapján hagyja jóvá.

2. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

2

4. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit e rendelet **4. melléklete** tartalmazza.

² Módosította a 6/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3.§-a 2015. március 13. napjával.

3

(2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait e rendelet **5. melléklete** tartalmazza.

4

(3) A képviselő-testület az önkormányzat, valamint a költségvetésében szereplő működési jellegű feladatok bevételeit, kiadásait a rendelet **6. melléklete** szerint állapítja meg.

5

(4) A képviselő-testület az önállóan működő költségvetési szerv bevételeit és kiadásait e rendelet **7. melléklete** szerint hagyja jóvá.

6

(5) A képviselő-testület a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: közös hivatal) költségvetését e rendelet **8. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(6) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásait felújításonként e rendelet **9. melléklete** tartalmazza.

7

(7) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet **10. melléklete** tartalmazza

(8) A képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek engedélyezett létszámát e rendelet **11. melléklete** szerint állapítja meg.

(9) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a **12. melléklet** szerint hagyja jóvá.

8

(10) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projekthez történő hozzájárulásait, e rendelet **13. melléklete** szerint állapítja meg.

(11) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet **18. melléklete** tartalmazza.

9

(12) Az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet **19. melléklete** tartalmazza.

(13) Azokat a fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegét e rendelet **20. melléklete** tartalmazza.

³ Módosította a 6/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3.§-a 2015. március 13. napjával.

⁴ Módosította a 6/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3.§-a 2015. március 13. napjával.

⁵ Módosította a 6/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3.§-a 2015. március 13. napjával.

⁶ Módosította a 6/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3.§-a 2015. március 13. napjával.

⁷ Módosította a 6/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3.§-a 2015. március 13. napjával.

⁸ Módosította a 6/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3.§-a 2015. március 13. napjával.

⁹ Módosította a 6/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3.§-a 2015. március 13. napjával.

(14) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdésében meghatározott saját bevételek és a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát e rendelet **21. melléklete** tartalmazza.

3. A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

5. § (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a számlavezető bankkal a folyószámla hitelkeret megállapodásnak a bankszámla-szerződésben rögzített 2013. évi kondíciókkal történő aláírására, amennyiben a likviditási helyzet indokolja a számlavezető banktól munkabér és más likvid hitel felvételére.

4. A bevételi többlet kezelése

6. § (1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 2.000.000 Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

5. Általános és céltartalék

10

7. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát

ezer Ft összegben

e rendelet **14. mellékletében** felsorolt célokra állapítja meg.

11

(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát

54.995 ezer Ft összegben állapítja meg.

¹⁰ Módosította a 6/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2.§ és 3.§-a 2015. március 13. napjával.

¹¹ Módosította a 6/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2.§-a 2015. március 13. napjával.

(3) A képviselő-testület a 300 e Ft-ot meg nem haladó mértékű általános tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

6. Több éves kihatással járó feladatok

8. § A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet **15. számú melléklete** szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

7. Előirányzat-felhasználási ütemterv

12

9. § A 2014. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a **16. melléklet** tartalmazza.

8. Közvetett támogatások

10. § (1) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet **17. melléklete** tartalmazza.

II. Fejezet

9. A 2014. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

11. § (1) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2011.(III.29.) önkormányzati rendelet 2-es mellékletében átruházott hatáskörökön túl a jóváhagyott kiadási, bevételi és létszám-előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át azzal a kikötéssel, hogy az átcsoportosítás nem járhat feladatmaradással, illetve nem engedélyezheti kiemelt előirányzat túllépését és nem haladhatja meg az 500.000 Ft-ot.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

¹² Módosította a 6/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3.§-a 2015. március 13. napjával.

(3) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról a polgármester negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

(4) A képviselő-testület a polgármester által kezdeményezett rendelet- módosításáról a 15. § (2) bekezdésében foglalt módon dönt.

12. § (1) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(6) Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.

13. § (1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

14. § (1)A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő közös hivatal.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő megállapodás alapján – a költségvetési szervként működő közös hivatal.

(3) A Segesdi Tündérváros Óvoda gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő közös hivatal.

15. § (1)Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

10. A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

16. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2)-(6) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szervek a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzataikat saját hatáskörben módosíthatják, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthatnak végre a (3) – (6) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére kivéve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban:Ávr.) 36. §. (2) bekezdésében foglalt eseteket.

(4) A költségvetési szervek a gazdálkodási év során elért többletbevételeiket 500 eFt értékhatárig saját hatáskörben felhasználhatják.

(5) Az értékhatárt meghaladó többletbevételek felhasználásáról – a költségvetési szervek vezetői által benyújtott kérelem alapján - a Pénzügyi és Szociális Bizottság dönt.

(6) A költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat kötelesek az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

11. Létszám- és bér-gazdálkodással kapcsolatos előírások

17. § (1) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bér-gazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(2) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(3) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

(4) A képviselő-testület a közös hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítését a következők szerint állapítja meg:

- a.) a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő illetménypótléka 2014. január 1-től 2014. december 31-ig 20%
- b.) a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő illetménypótléka 2014. január 1-től 2014. december 31-ig 15%.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítésből a nem kizárólag tárgyévre vonatkozó illetménykiegészítés mértéke valamennyi köztisztviselő esetében 10 %.

(6) A képviselő-testület a Segesdi Tündérváros Óvoda és az önkormányzati konyha közalkalmazottainak munkahelyi étkeztetésnek minősülő szolgáltatás keretében a munkáltató telephelyén működő étkezőhelyen megvalósuló ételfogyasztást biztosít a költségvetésben meghatározott keret erejéig.

12. Támogatási szerződés

18. § (1) A támogatások átadása előtt a támogatás címzettjével megállapodást kell kötni.

(2) A támogatási szerződésben meg kell határozni:

- a) a támogatott tevékenység konkrét meghatározását,
- b) a támogatás összegét,
- c) a támogatás felhasználásának célját,
- d) a támogatás időtartamát, felhasználásának határidejét,
- e) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését,
- f) a beszámolóval, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
- g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét,
- h) a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,
- i) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket,
- j) a támogatás nyújtásához szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét,
- k) a támogatási szerződéstől való elállás, felmondás okait, valamint a támogatás visszavonásának okait.

(3) A képviselő-testület a támogatások elbírálásával kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(4) A képviselő-testület évente, a december 31-ig jóváhagyandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.

(5) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő, illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás három évig nem ítéhető meg.

19. § A nettó 2 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

20. § A költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve negyedévente egyenlő részletekben kerüljenek kiutalásra.

13. Szolgáltatási szerződés

21. § Az önkormányzat által irányított költségvetési szervezetekben szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételeinek szabályai:

(1) Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervnél, szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében külső személy vagy szervezet az e §-ban meghatározott feltételekkel vehető igénybe.

(2) A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötni.

(3) A szerződéskötés feltétele, hogy

- a.) a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
- b.) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a költségvetési szervek belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.

(4) Jogszámban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.

(5) A feladat ellátásának – a fenntartóval egyeztetett - részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.

(6) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:

- a.) az ellátandó feladatot,
- b.) a díjazás mértékét,
- c.) részletes utalást arra, hogy a (3) bekezdésben írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
- d.) a szerződés időtartamát,
- e.) szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint,
- f.) a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

14. Önkormányzati biztos kirendelése

22. § (1) Ha a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv 30 napon túli elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor a képviselő-testület a költségvetési szervezethez az Áht. 71. § (2) és (3) bekezdésében foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi.

(3) Ha a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, a biztos kirendelését indítványozhatja

- a) az önkormányzat képviselő-testületének pénzügyi és szociális bizottsága,
- b) a helyi önkormányzat jegyzője a polgármesteren keresztül,
- c) a helyi önkormányzat képviselő-testülete által megbízott könyvvizsgáló,
- d) a költségvetési szerv vezetője.

(4) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg, és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

15. Záró és egyéb rendelkezések

23. § (1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon


belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(3) A rendelet kihirdetéséről a címzetes főjegyző gondoskodik.


Péntek László
polgármester




Veszner József
címzetes főjegyző

Kihirdetve: Segesd, 2014. március 14.


Veszner József
címzetes főjegyző



1. melléklet az 5/2014.(III. 14.) önkormányzati rendelethez

Címrend

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve

Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve

Segesdi Tündérvilla Óvoda

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások

Önkormányzat

2. melléklet az 5/2014.(III. 14.) önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa:

Működési cél	94 373
--------------	--------

Felhalmozási cél	
------------------	--

3. melléklet az 5/2014.(III. 14.) önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek:

Adatok e Ft-ban

	Működési cél	Felhalmozási cél
Bevételek		

	Működési cél	Felhalmozási cél
Kiadások		

Segesd Község Önkormányzat bevételei

Adatok e Ft-ban

Megnevezés	2014. évi előirányzat
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK kötelező feladatokhoz	416 996
1. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	229 687
<i>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</i>	<i>106 554</i>
1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	62 105
2. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	25 079
3. Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	7 087
4. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	12 283
<i>Tel. önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása</i>	<i>37 454</i>
1. Óvodapedagógusok bértámogatása	25 623
módosítás	917
2. Óvodapedagógusok munkáját közvetlen segítők bértámogatása	7 200
3. Óvodaműködtetési támogatás	3 714
<i>Tel. Önk. szociális, gyermekjól. és gyermekétkeztetési fel.</i>	<i>72 506</i>
1. Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés	25 036
2. Tanyagondnoki szolgáltatás támogatása	2 500
3. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	47 812
módosítás	-2 842
<i>Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</i>	<i>2 993</i>
<i>Központosított működési célú előirányzat</i>	<i>3 225</i>
módosítás	-385
<i>Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása</i>	<i>3 129</i>
módosítás	4 211
2. Működési célú támogatásértékű bevétel	70 499
Munkaügyi Központtól kapott támogatás /közmunka/	51 440
Fejezeti kezelésű előirányzattól	
módosítás	4 523
Fejezeti kezelésű előirányzattól EU	5 525
Központi költségvetésből	1 842
módosítás	1 938
Helyi önkormányzattól	
módosítás	431
3. Közhatalmi bevételek	79 520
<i>Igazgatási szolgáltatási díj</i>	
módosítás	72
<i>Felügyeleti jellegű tevékenység díja</i>	<i>50</i>
<i>Átengedett központi adók</i>	<i>4 200</i>
1. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem	
4. Gépjárműadó	
2. Gépjárműadó	4 200
<i>Helyi adók</i>	<i>74 066</i>
1. Építményadó	15 000
2. Magánszemély kommunális adó	1 000

	módosítás	2 615
3. Iparüzési adó		45 000
	módosítás	10 451
Adópótlék, adóbírság		900
	módosítás	13
Bírságbevételek		219
2. Környezetvédelmi bírság		
3. Építésügyi bírság		
4. Egyéb bírság		
	módosítás	219

Megnevezés	2014 évi előirányzat
4. Intézményi működési bevételek	36 768
Egyéb saját bevétel	21 912
1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	
	módosítás 48
2. Szolgáltatások ellenértéke	9 494
	módosítás 5 238
3. Egyéb sajátos bevétel	100
4. Továbbszámlázott szolgáltatások értéke	950
	módosítás 333
5. Bérleti és lízing díj bevételek	2 080
	módosítás 2 423
6. Intézményi ellátási díjak	
	módosítás 46
7. Alkalmazottak térítése	1 200
8. Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevétele	
9. Alkalmazottak kártérítése és egyéb térítése	
ÁFA bevételek, visszatérülések	3 390
	módosítás 3 706
Tulajdonosi bevétel módosítás	5 355
Egyéb működési célú bevétel módosítás	2 299
Hozam- és kamatbevételek összesen	106
1. Működési célú kamatbevételek államháztartáson kívülről	
	módosítás 106
2. Realizált árfolyamnyereség bevétele	
5. Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	522
1. Működési célú pénzeszköztétel vállalkozásoktól	
	módosítás 175
2. Működési célú pénzeszköztétel háztartásoktól	
	módosítás 227
3. Működési célú pénzeszköztétel non-profit szervtől	120
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK kötelező feladatokhoz	716 336
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	178 295

Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	
1. Immateriális javak értékesítése	
2. Termőföld értékesítése	
3. Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése	
4. Ingatlanok értékesítése	
módosítás	160
5. Járművek értékesítése	
Felhalmozási célú ÁFA visszatérülés	178 135
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevétele	
1. Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bev.	
2. Egyéb önkorm.vagyon üzem.,koncessziób.szárm.bevétel	3 000
módosítás	-3 000
2. Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	500 685
1. Központi költségvetési szervtől	
2. Helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől	
3. Többcélú kistérségi társulástól	
4. Fejezeti kezelésű előirányzattól EU	459 823
módosítás	40 862

Megnevezés	2014 évi előirányzat
3. Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	37 286
1. Felhalmozási célú pénzeszközátvétel szennyvíztársulattól	78 148
módosítás	-40 862
2. Felhalmozási célú pénzeszközátvétel háztartásoktól	
3. Felhalmozási célú pénzeszközátvétel non-profit szervtől	
4. Felhalmozási célú pénzeszközátvétel szennyvíztársulattól	
4. Felhalmozási célú támogatás	70
Önkormányzat fejlesztés célú költségvetési támogatása	70
1.EU Önerő alap támogatás	
2. közműfejlesztési hozzájárulás	65
módosítás	5
III. KÖLCSÖNÖK	1 038
1. Működési célú kölcsönök	
módosítás	1 038
2. Felhalmozási célú kölcsönök	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III)	1 134 370
IV. ELŐZŐ ÉVI PÉNZMARADVÁNY	141 230
1. Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele	141 230
2. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	

V. FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜ. MŰV. BEVÉTELEI	6 434
1. Működési célú hitel felvétele	
- rövid lejáratú hitelek felvétele	
- hosszú lejáratú hitelek felvétele	
2. Felhalmozási célú	
- rövid lejáratú hitelek felvétele	
- hosszú lejáratú hitelek felvétele	
3. Áht-n belüli megelőlegezés módosítás	6 434
VI. PASSZÍV PÉNZÜGYI MŰVELETEK	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 282 034

5. melléklet az 5 /2014 .(III.14.) önkormányzati rendelethez
Segesd Község Önkormányzat kiadásai

Megnevezés	2014.évi előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	410 992
<i>1. Államháztartáson kívülre átadott pénzeszköz</i>	<i>6 910</i>
1. Non-profit szervezetnek	6 897
módosítás	13
2. Háztartásoknak	
<i>2. Támogatásértékű működési kiadás</i>	<i>5 302</i>
1. Helyi önkormányzatoknak és kgtvetési szerveinek	85
2. Többcélú kistérségi társulásnak	4 000
módosítás	1 217
3. Központi költségvetési szervnek /KIK/	
<i>3. Önkormányzati működési kiadások</i>	<i>398 780</i>
Személyi juttatás	175 174
módosítás	1 005
Munkaadót terhelő járulék	42 544
módosítás	557
Dologi jellegű kiadás	112 813
módosítás	2 698
Ellátottak pénzbeli juttatása	60 736
módosítás	2 776
Önkormányzat által folyósított ellátás	
Elvonások, befizetések	59
módosítás	418
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	814 247
<i>1. Támogatásértékű felhalmozási kiadások</i>	
<i>2. Felhalmozási célú pénzeszközátadás áht.kívülre</i>	<i>1 065</i>
módosítás	5
<i>3. Önkormányzati felhalmozási kiadások</i>	<i>714 988</i>
módosítás	14 341
<i>4. Intézményi felhalmozási kiadások</i>	<i>1 548</i>
<i>5. Felújítás</i>	<i>82 300</i>
III. KÖLCSÖNÖK	1 800
Működési célú kölcsönök	
módosítás	1 800
Felhalmozási célú kölcsönök	
IV.TARTALÉKOK	54 995
Általános tartalék	33 069
módosítás	21 926
Céltartalék	
Működési célú	
Felhalmozási célú	

V. FINANSZÍROZÁSI C. PÉNZÜGYI MŰV.KIADÁSAI	
működési célú	
felhalmozási célú hitel vfiz.	
VI. AKTÍV PÉNZÜGYI MŰVELETEK	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 282 034

6. melléklet az 5 /2014.(III.14)önkormányzati rendelethez

Segesd Önkormányzat 2014.évi működési kiadásai

Adatok Eft-ban

Megnevezés	K i a d á s o k						műk. bevét.	Lét-szám
	Szem. jellegű	Munaad jár.	Dologi	T.szoc. pol.jut.	Spec. tám.	Összesen		
Kötelező feladatok								
Igazgatási feladatok	9 787	2 710	13 131			25 628	203	
módosítás							1 906	
Közutak			3 024			3 024		
Nem lakóingatlan bérbea.üzem.			13 718			13 718	4 082	
módosítás							8 012	
Lakóingatlan bérbea. üzemelt.			350			350	1 070	
Város és községgazdálkodás	10 986	3 004	13 980			27 970		5
Közfoglalkoztatás/hosszú/	44 168	5 962	1 539			51 669		47
módosítás			1 373			1 373		
Köztetető fenntartás			1 260			1 260	889	
módosítás							2 887	
Közvilágítás			6 477			6 477		
Védőnői szolgálat	6 404	1 800	1 128			9 332		3
Természetb. szoc. ell. módosítás				3 524		3 524		
Óvodáztatási támogatás				330		330		
módosítás				470		470		
Foglalkoztatást helyettesítő tám.				38 000		38 000		
módosítás				-6 173		-6 173		
Rendszeres szoc.segély				6 480		6 480		
módosítás				1 611		1 611		
Lakásfenntartási tám.				12 500		12 500		
módosítás				154		154		
Rendszeres gyermekv.tám.				270		270		
módosítás				3 190		3 190		
Közgyógyellátás				100		100		
Köztetetés				800		800		
módosítás							560	
Átmeneti segély				1 600		1 600		
Temetési segély				500		500		
Konyha	17 372	5 040	32 961			55 373	10 414	9
módosítás	183	49	-95			137	6 187	
Művelődési központ	2 996	850	358			4 204	254	1
Könyvtári szolg.	2 706	781	2 250			5 737		1
Múzeumi tevékenység			1 330			1 330		
Falugondnoki szolg.	1 654	497	3 667			5 818	102	1
módosítás	110	30				140		
Összesen:	96 366	20 723	96 451	63 356		276 896	36 566	67
Önként vállalt feladatok								
Települési hull.kezelés								
Erdészeti Vadgazd.tagdíj					20	20		
Falugondn.Egy.tám.					40	40		
Alapítvány Segesdért					2 200	2 200		
Segesdi sportkör tám.					3 650	3 650		

SDSE támogatása					100	100		
Tűzoltó és Polgárőr egy.tám.					300	300		
Nyugdíjasklub tám.					100	100		
Civitas egyesület tám.					100	100		
Életjáradék				156		156		
Rinya-Dráva Szöv. Tagdíj					10	10		
Reneszánsz Szöv.tagdíj					135	135		
Borbaráti kör támogatása					52	52		
SegŐsdi Hagy.Íjász Egy.támog.					50	50		
Vakok és gyengénlátók támog.					10	10		
Siketek és nagyothallók tám.					10	10		
Kutasi Sporthorgász Egy. Tám.					20	20		
Segesdi Római Katol. Egyh. Tám					100	100		
Segítő Karok Alap. Támogatása					3	3		
Országos Mentőszolg.támogatása					10	10		
Összesen:				156	6 910	7 066		
Mindösszesen:	96 366	20 723	96 451	63 512	6 910	283 962	36 566	67

9. melléklet az 5/2014.(III. 14.) önkormányzati rendelethez

Segesd Önkormányzat 2014. évi felújítási előirányzati célonként

Adatok e Ft-ban

Sorszám	Felújítási cél megnevezése	Előirányzat összege
1.	Ernyes ház felújítása	1000
2.	Hivatal kerítésszakasz újjáépítése	1300
	Összesen	2300

Segesd Önkormányzat 2014. évi felhalmozási kiadásai feladatonként

		Adatok e Ft-ban
Sorszám	Feladat megnevezése	Előirányzat összege
1.	Szennyvíz beruházás /Áfával/	707 440
2.	Önkormányzati telkek közművesítése	763
3.	Hivatal - 2db szám.gép vásárlás	500
4.	Rendezési terv módosítás	635
5.	Kamera a Megújulás szoborhoz	200
6.	Lászlómajor - közösségi épület vás.	1 200
	Összesen	710 738

11. melléklet az 5/2014.(III. 14.) önkormányzati rendelethez

Segesd Község Önkormányzat 2014. évi létszám-előirányzata **45 fő**

A z önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve **14 fő**

Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal 14 fő

A z önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve

Segesdi Tündéerkert Óvoda 11 fő **11 fő**

Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi **20 fő**

Ebből: közalkalmazott 20 fő

12. melléklet az 5/2014.(III. 14.) önkormányzati rendelethez

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata **25 fő**

Rövid időtartamú közfoglalkoztatottak

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 25 fő

13. melléklet az 5/2014.(III.14.) önkormányzati rendelethez

EU támogatással megvalósuló programok, projektek

2014	Projekt megnevezése	Adatok e Ft		
		EU forrás	Saját forrás	Osszes bevétel
	KEOP-1.2.0/B/10-2010-0069 szennyvízberuházás	450 369	78 936	529 305
	módosítás	40 862	-40 862	
	LEADER Vidéki örökség megőrzése	5 974		5 974
	TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0035 Óvodafejlesztés mó	8217		8217

2015	Projekt megnevezése	Adatok e Ft		
		EU forrás	Saját forrás	Osszes bevétel

2016	Projekt megnevezése	Adatok e Ft		
		EU forrás	Saját forrás	Osszes bevétel

Segesd Község Önkormányzat 2014. évi céltartaléka

Adatok e Ft-ban

Megnevezés	Működési célú	Felhalmozási célú	Átcsoportosítás jogát gyakorolja
Céltartalék			Képviselő-testület
módosítás			
Általános tartalék	33 069		
módosítás	21 926		
- ebből polgárm. keret	195		Polgármester
Összesen	54 995		

15. melléklet az 5/2014.(III. 14.) önkormányzati rendelethez

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

Feladat megnevezése	2013.	2014.	2015.	2016.
hosszú lejáratra kapott kölcsönök				
tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból				
tartozások működési célú kötvénykibocsátásból				
beruházási és fejlesztési hitelek				
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek				

16. melléklet az 5/2014.(III.14.) önkormányzati rendelethez

**A 2014.évi várható bevételi és kiadási előirányzat teljesítéséről
előirányzat - felhasználási ütemterv**

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Ossz:
Bevételek													
1. Támogatás	18 432	18 470	18 470	18 470	19 470	19 470	19 470	19 470	19 470	19 470	18 659	20 366	229 687
2. Támog.áht-n belülről	2 570	2 570	2 570	2 570	2 570	6 570	6 570	6 570	6 570	12 095	6 570	12 704	70 499
3. Saját bevétel	6 947	6 947	21 947	6 947	6 947	6 947	6 947	6 947	23 425	6 947	6 947	8 393	116 288
4. Működési célú átvétel					462							60	522
5. Működ.célú hitel, kölcsön		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	38	1 038
6.Felh.c.támogatásért.bev.	91 531	101 400	101 400	101 400	102 262					2 692			500 685
7. Értékpapír értékesítés bev.													
8. Felhalm.célú egyéb bevétel	36 227	36 227	36 227	36 227	33 387								178 295
9. Felhalm.célú támogatás					65							5	70
10. Felhalm.célra átv.pe.áhtk.	15 630	5 630	5 630	5 630	4 766								37 286
11.Előző évi pénzmaradvány	141 230												141 230
12.Felhalmozási c. hitel												6 434	6 434
Bevételek összesen	312 567	171 344	186 344	171 344	169 502	33 614	33 087	33 087	49 565	41 304	32 276	48 000	1 282 034
Kiadások													
1.Támogatások folyósítása	5 450	5 450	5 450	5 450	5 450	5 780	5 450	5 450	5 450	5 450	7 342	10 050	72 222
2. Támogatás áht-n belülré				2 085					3 217				5 302
3. Önkorm.műk.kiadás	24 500	24 500	24 500	24 500	24 500	24 500	24 500	44 500	44 500	30 199	44 500	55 064	390 263
4. Önkorm.felhalm.kiadás	142 000	142 000	142 000	142 000	142 000	2 000	1 038			16 863	70 000	14 346	814 247
Kiadások összesen	171 950	171 950	171 950	174 035	171 950	32 280	30 988	49 950	53 167	52 512	121 842	79 460	1 282 034

Adatok Eft-ban

17. melléklet az 5/2014.(III. 14.) önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Megnevezés	Helyi döntés	Törvény által	Összeg összesen /eFt/
Kedvezményes óvodai, iskolai étkeztetés	5 697	25 353	31 050
Adókedvezmény /gépjárműadó/ lérugós kedvezmény /tehergépjármű/ morgáskorlátozott kedvezmény		207 20	207 20
Összesen:	5 697	25 580	31 277

18. melléklet az 5/2014.(III. 14.) önkormányzati rendelethez

Lakosságnak juttatott támogatások

Támogatás	összeg Ft
Szemétszállítás	800 000
Szociális, rászorultsági ellátás	

19. melléklet az 5/2014.(III.14.) önkormányzati rendelethez
 Segesd Község Önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Megnevezés	2014. évi előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	
<i>Működési célú bevételek</i>	424 468
1. Intézményi működési bevételek	17 214
módosítás	19 554
2. Közhatalmi bevételek	66 150
módosítás	13 370
3. Önkormányzatok költségvetési támogatása	227 786
módosítás	1 901
4. Működési célú támogatásértékű bevétel	63 607
módosítás	6 892
5. Előző évi maradvány átvétel	
6. Működési célú pénzeszköz átvétel áht-n kívülről	120
módosítás	402
7. Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése	
módosítás	1 038
8. Áht-n belüli mehelőlegezés módosítás	6 434
<i>Felhalmozási célú bevételek</i>	716 336
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	181 135
módosítás	-2 840
2. Felhalmozási célú támogatás áht-n belülről	459 823
módosítás	40 862
3. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	78 148
módosítás	-40 862
4. Önkormányzatok költségvetési támogatása	65
módosítás	5
5. Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei	
6. Támogatási kölcsön igénybevétele, visszatérülése	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 140 804
HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA	
<i>Belső forrásból</i>	141 230
1. Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	141 230
2. Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	
<i>Külső forrásból</i>	
1. Működési célú hitelfelvétel	
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 282 034
<i>Működési célú bevételek összesen</i>	565 698
<i>Felhalmozási célú bevételek összesen</i>	716 336

10. melléklet a 6/2015.(III. 13.) önkormányzati rendelethez

19. melléklet az 5/2014.(III.14.) önkormányzati rendelethez
 Segesd Község Önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Megnevezés	2014. évi előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
<i>Működési célú kiadások</i>	412 792
1. Személyi jellegű kiadások	175 174
módosítás	1 005
2. Munkaadót terhelő járulékok	42 544
módosítás	557
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	112 813
módosítás	2 698
4. Kamatkiadások	
5. Szociálpolitikai ellátások és egyéb juttatások	
6. Ellátottak pénbeli juttatásai	60 736
módosítás	2 776
7. Működési célú támogatásértékű kiadás	4 085
módosítás	1 217
8. Működési célú pénzeszközátadás	6 897
módosítás	13
9. Működési célú kölcsön nyújtása, visszafizetése	
módosítás	1 800
10. Elvonások, befizetések	59
módosítás	418
<i>Felhalmozási célú kiadások</i>	814 247
1. Beruházási kiadások	716 536
módosítás	14 341
2. Felújítások	82 300
3. Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
4. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	1 065
módosítás	5
5. Hosszú lejáratú hitel kamata	
PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK	54 995
<i>Működési célú tartalékok</i>	54 995
1. Általános tartalék	33 069
módosítás	21 926
2. Céltartalék	
<i>Felhalmozási célú tartalékok</i>	
1. Fejlesztési céltartalék	
FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	
1. Működési célú hiteltörlesztés	
2. Felhalmozási célú hiteltörlesztés	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 282 034
<i>Működési célú kiadások összesen</i>	467 787
<i>Felhalmozási célú kiadások összesen</i>	814 247

Az adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célok, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege

eFt

Fejlesztési célok megnevezése	Adósságot keletkeztető ügylet összege
KEOP-1.2.0/B/10-2010-0069 szennyvízberuházás	
Összesen:	

**A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és
kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya**

Adatok e Ft-ban

Saját bevételek	2014. év
Helyi adóból származó bevétel	61 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	3 000
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	900
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
Összesen	64 900

Adatok e Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügyletek	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év
Hitel, kölcsön					
Értékpapír					
Váltó					
Pénzügyi lízing					
Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével					
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték					
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege					
Összesen					