

Jászladány Nagyközségi Önkormányzat
Szociális Földprogram Végrehajtásáról Szóló
Szervezeti és Működési Szabályzata

2014.

Tartalom:

I. A szociális földprogram célja

II. Az ellátottak köre

III. Szervezet

IV. Működés

4.1. A szociális földprogram pályázat

4.2. A programba bevontak (résztevők) kiválasztása

4.3. Megelőző tevékenységek

4.4. A program szakmai végrehajtása, koordinálása

4.5. A program pénzügyi végrehajtása, koordinálása

I. A szociális földprogram célja

A mezőgazdasági termelésre alkalmas környezetben élő, mezőgazdasági termelésre és állattartásra alkalmas feltételekkel elégséges mértékben rendelkező és azt hatékonyan kihasználni tudó, szociálisan hátrányos helyzetű emberek/családok megélhetésének segítése, életminőségének javítása, önálló egzisztencia teremtési esélyeinek növelése.

A szociálisan hátrányos helyzetű inaktív, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy rendszeres szociális segélyben részesülő, vagy gyermekvédelmi kedvezményrel rendelkező, vagy munkanélküli, vagy álláskereső, tartósan alacsony jövedelmű emberek, gazdasági aktivizálása.

A programban részt vevők munkamotivációjának növelésével életvitel és szemléletmód formálása. Az emberek/családok munkavégző képességének megerősítésével a foglalkoztatási esélyek növelése.

A háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése.

Egyének, ill. családok célzott szociális segítségnyújtása, differenciált, a szükségleteknek megfelelő szolgáltatások biztosítása.

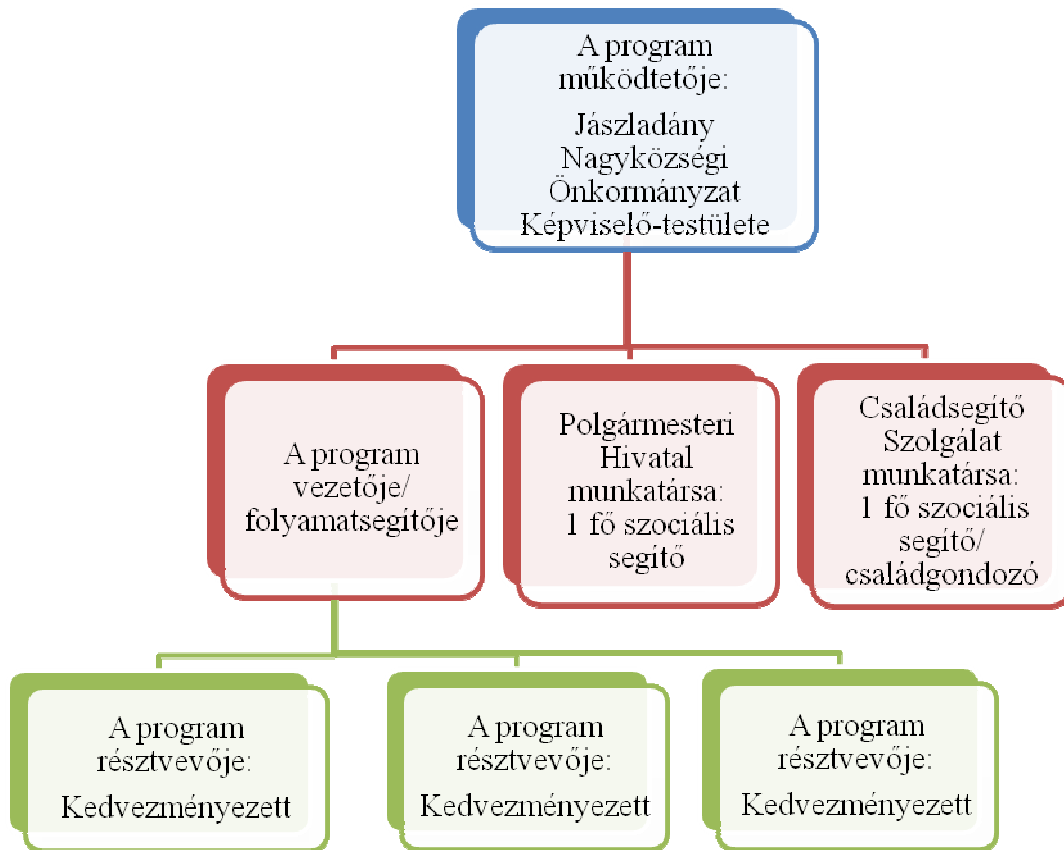
A helyi erőforrások optimális kihasználása a gazdálkodási, állattartási folyamatban.

II. Az ellátottak köre

A szociális földprogramban az a személy vehet részt, aki

- legalább egy éve bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik Jászládányon,
- háztáji gazdálkodásra alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik, valamint
- rendszeres szociális segélyben, vagy
- foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- álláskereső, regisztrált munkanélküli.

III. Szervezet



A szociális földprogram működtetője: Jászládány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (Székhely: 5055 Jászládány, Hősök tere 6.)

A szociális földprogram vezetője / folyamatsegítője: Az operatív irányítást az Önkormányzat megbízása alapján külső megbízott végzi.

Feladatai: A program megvalósításában való aktív részvétel; képzés lebonyolítása; résztvevők segítése folyamatos szakmai tanácsadással; a résztvevők ellenőrzése.

A szociális földprogram szakmai és adminisztratív munkatársai: A program működtetésének adminisztratív teendőit a Polgármesteri Hivatal, illetve a Családsegítő Szolgálat dolgozói látják el. 1 fő szociális ügyintéző és 1 fő családgondozó/szociális segítő.

Feladataik: A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályára benyújtott kérelmek feldolgozása; környezettanulmány végzése; a program kedvezményezettjeire vonatkozóan javaslattétel az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság számára.

A program pénzügyi bonyolítását a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi.

Feladatai: A projekt pénzügyi nyomon követése, könyvelése, pénzügyi jelentések, pénzügyi elszámolás pályázati szabályok szerinti elkészítése, kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel.

A szociális földprogram résztvevője: A szociális földprogramban való részvételre benyújtott kérelem alapján kiválasztott egyén, aki önkéntes alapon, együttműködési megállapodás megkötésével vállalja a részvételt.

IV. Működés

4.1. A szociális földprogram pályázat

Az önkormányzat elkészíti és benyújtja a szociális földprogrammal kapcsolatos pályázatot, annak esetleges hiánypótlását, nyertes pályázat esetén megkötö a Támogatási Szerződést.

4.2. A programba bevontak (résztvevők/kedvezményezettek) kiválasztása

A pályázathoz kapcsolódó Támogatási Szerződés megkötését követően a célcsoport toborzása a Jászsági Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat munkatársaival együttműködve történik.

A szociális földprogramba önkéntes alapon történik a jelentkezés, a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályára benyújtott kérelemmel.

A program szakmai munkatársai a kérelmek feldolgozását és környeztanulmányt követően megteszik javaslatukat az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság számára, aki átruházott hatáskörben gyakorolja a döntéshozatalt az ellátás megállapítása és megszüntetése vonatkozásában.

Az Ügyrendi-Jogi-Szociális Bizottság a résztvevők kiválasztását a programban szereplő létszámkeretek figyelembevételével teszi meg.

Döntéshozatalt követően sor kerül a program a kedvezményezettjeivel való együttműködési megállapodások megkötésére, melyet az önkormányzat részéről a polgármester ír alá.

4.3. Megelőző tevékenységek

Az együttműködési megállapodások megkötését követően (a munkákat megelőzően) a programban résztvevők számára szakmai képzésre kerül sor, melyet az Önkormányzat megbízásából mezőgazdasági végzettséggel és szakértelemmel rendelkező külső megbízott végez.

A szakmai képzés során az általános mezőgazdasági, állattenyésztési ismereteken túl alapvető vállalkozási (őstermelői és szociális szövetkezeti tevékenységgel) kapcsolatos ismereteket sajátíthatnak el a résztvevők.

4.4. A program szakmai végrehajtása, koordinálása

A program végrehajtása során a program minden résztvevője köteles jóhiszeműen és egymást segítve együttműködni, az esetleges akadályokat időben jelezni.

A Képviselő-testület a szociális földprogramban résztvevő számára 2014. évben sikeres Szociális Földprogramra benyújtott projekt esetén biztosít:

- 20-25 db előnevelt csirkét,
- a szociális földprogram működéséhez szükséges nevelőtápot, illetve darakeveréket, gyógyszereket, fertőtlenítőszeret,
- folyamatos szaktanácsadást.

A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- szakmai képzésen részt venni,
- udvarában a használatába adott állat tartásáról és a takarmány felhasználásáról jó gazda módjára gondoskodni,
- a megtermelt javakat (hús, tojás) saját háztartásában felhasználni, azokat tovább nem értékesítheti,
- a programban szerzett tapasztalatait saját illetve családja megélhetésének javítása érdekében a jövőben is hasznosítani.
- 2015. március és április hónapban 20 db megtermelt tojást keltetés céljából visszaszolgáltatni az önkormányzat részére

Az állatok kihelyezése előtt helyszíni környeztanulmányokra kerül sor, és a tapasztaltak ennek során jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.

A programvezető / folyamatsegítő a kedvezményezettek szükségleteihez mért gyakorisággal a helyszínen ellenőrzi és felügyeli a munkák program szerinti végrehajtását, segítséget nyújt az időközben felmerülő problémák megoldásában, illetve tanácsokat ad.

Szükség esetén intézkedéseket kezdeményez. A programvezető / folyamatsegítő a helyszínen nyert tapasztalatait feljegyzésben rögzíti, illetve fényképfelvételeket készít, mely dokumentálja a program előrehaladását, működését.

A program befejezését követően a programvezető / folyamatsegítő a program pénzügyi osztállyal és a program szakmai munkatársaival együtt a program végrehajtásáról értékelő és összesített beszámolót készít, melyet benyújt az Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.5. A program pénzügyi végrehajtása, koordinálása

A program megvalósítását az Önkormányzat az általa benyújtott 2014. évi szociális földprogram pályázaton (SZOC-FP-14) elnyert támogatásból fedezi

A program megfelelő pénzügyi lebonyolítása (kötelezettségvállalás, a számlák utalványozása, ellenjegyzése, érvényesítése) az önkormányzat gazdálkodási és pénzügyi szabályzataiban foglaltak szerint történik.

A Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya felelős a program elkülönített pénzügyi nyilvántartásáért. A programértékelés részeként a program befejezésekor kimutatást készít a pénzügyi adatokról.