

**Alsóvadász község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2019 (IX.27.) rendelete az
Alsóvadász község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2018.(III.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Alsóvadász község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (III.12.) önkormányzati rendelet 6/A.§-sal egészül ki:

6/A.§

Alakuló ülés

(1) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének a választással kapcsolatos tájékoztatása*
- b) a polgármester és a képviselők eskütétele, esküokmány aláírása*
- c) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, esküokmány aláírása*
- d) a polgármester, alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának, költségétérítésének megállapítása*
- e) Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása*
- f) polgármesteri program ismertetése*
- g) tájékoztatás összeférhetetlenségről, méltatlansági eljárásról, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségről, a SZMSZ felülvizsgálatáról*

(2) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) költségátalányára a jegyző tesz javaslatot.

(3) Az alpolgármester választását lebonyolítására a testület szavazatszámláló bizottságot választ, mely tagjai közül elnököt jelöl ki:

- a) elnöke: a Szavazatszámláló Bizottság által kijelölt elnök*
- b) tagjai: az Szavazatszámláló Bizottság további 2 tagja*

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontjának kezdetét és végét*
- b) a Szavazatszámláló Bizottság elnökének és tagjainak nevét*
- c) a szavazás során felmerült körülményeket*
- d) szavazás során tett megállapításait és hozott határozatot*
- e) a szavazás eredményét*
- f) a Szavazatszámláló Bizottság elnökének és tagjainak aláírását*

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

2.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (III.12.) önkormányzati rendelet 25.§-a (1) bekezdése az alábbi alpontokkal egészül ki:

- a.) A polgármester meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.*
- b.) A polgármester képviseli az önkormányzatot.*
- c.) A polgármestert vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.*
- d.) A polgármester tisztségét főállásban látja el.*
- e.) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármesteri teendőket.*
- f.) Polgármester fogadóórája minden héten szerdán 8.00-10.00 óra között van.*

3.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (III.12.) önkormányzati rendelet 12.§ az alábbiak szerint módosul:

A beszámoló

12.§

- (1) Alsóvadász község Önkormányzat Képviselő-testülete éves beszámoló készítési kötelezettséget ír elő az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmény(ek) részére.*
- (2) A beszámoló benyújtásának időpontja Alsóvadász község Önkormányzat Képviselő-testületének munkatervében kerül meghatározásra. Az érintett szervezet a munkatervben meghatározott időpontban köteles a beszámolót elkészíteni és a Képviselő-testület elé terjeszteni. Indokolt esetben a beszámoló időpontja egy alkalommal módosítható.*
- (3) Az éves beszámoló szöveges részének kötelező elemei:*
 - a) borító (tartalmazza a szervezet elnevezését, címét, a beszámolóval érintett időszak megjelölését, a beszámoló készítésének dátumát, vezetőjének aláírását és pecsétjét),*
 - b) bevezető (tartalmazza a szervezet rövid bemutatását, felépítését),*
 - c) a szervezet adott évben/tanévben folytatott tevékenységének részletes leírása, az eredmények szemléletes ismertetése, a felhasznált eszközök részletes ismertetése,*
 - d) tapasztalatok, eredmények összegzése (a meglévő problémák, megoldási lehetőségek, jövőbeni fejlesztési lehetőségek bemutatása)*

(4) Az intézmény gazdálkodását az Önkormányzat I. félévi gazdálkodásáról szóló költségvetési beszámoló tartalmazza

(5) A beszámoló formai követelménye a folyamatos szöveg 12-es betűmérettel, Times New Roman betűtípussal történő megírása.

(6) A beszámoló terjedelme költségvetési szervek/intézmény(ek) esetében maximum 20 oldal lehet.

(7) A beszámolásra kötelezett a beszámolóját a (3)-(6) pontokban megfogalmazottak szerint köteles benyújtani.

4.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (III.12.) önkormányzati rendelet 25.§ az alábbiak szerint módosul:

25.§ (13) Jegyzői feladatok ellátása:

a) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra- a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Hivatal dolgozói közül a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettségű köztisztviselőt bíz meg.

b) Amennyiben 6 hónapon belül a közös önkormányzati hivatal polgármesterei nem neveznek ki jegyzőt, aljegyzőt, úgy a kormányhivatal vezetője ideiglenes hatállyal a jegyzői feladatok ellátására a pályázati kiírásnak megfelelő jelöltet, ennek hiányában a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt vagy más jegyzőt nevez ki.

Záró rendelkezések

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Szemán János

polgármester

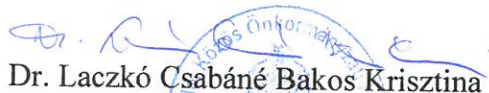


Dr. Laczkó Csabáné Bakos Krisztina

aljegyző

A rendeletet kihirdettem:

2019. szeptember 27-én.



Dr. Laczkó Csabáné Bakos Krisztina



