

2. melléklet
3/2014.(II.11.) önkormányzati rendelethez³³

A képviselő-testület bizottságainak sajátos feladat- és hatásköre

1.1 A képviselő-testület által a Pénzügyi, Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozási Bizottságra³⁴ átruházott hatáskörök:

- a) Kezeli és nyilvántartja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait.
- b) Vizsgálja és javaslatot tesz a képviselő-testület felé a képviselői összeférhetetlenség ügyében.
- c) Javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmára, továbbá az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának emelésére, vagy csökkentésére.

1.2 A Pénzügyi, Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozási Bizottság³⁵ egyéb feladat- és hatásköre az önkormányzat gazdálkodásával, pénzügyi alapjaival és költségvetésével kapcsolatban:

- a) Véleményezi az önkormányzat hivatal és intézményei belső ellenőrzési jelentéseit. Szükség szerint további intézkedéseket javasol a képviselő-testületnek.
- b) A képviselő-testület által meghatározott ellenőrzési feladatokat ellátja.
- c) Javaslatot dolgoz ki rövid- és hosszú lejáratú hitelek felvételére és a kidogozott javaslatot a testület elé terjeszti.
- d) Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyongazdálkodását és javaslatot dolgoz ki annak racionális megvalósítása, fejlesztése érdekében.
- e) Véleményezi az éves költségvetési rendeletervezetet, illetve közreműködik annak elkészítésében.
- f) Ellenőrzi az elfogadott éves költségvetés pénzügyi végrehajtását a polgármesteri hivaltól kapott jelentések alapján. Szükség esetén a testület felé javaslattal él.
- g) Véleményezi a községefejlesztési és költségvetési terv végrehajtásáról szóló beszámolót.
- h) Véleményezi az éves költségvetési terv végrehajtásáról szóló zárszámadási rendeletervezetet.
- i) Áttekinti az ellenőrzés tapasztalatait mind az önkormányzat által alapított költségvetési intézmények, mind pedig a helyi adók tekintetében.
- j) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsváltás alakulását, értékeli az előidéző okokat.
- k) Állást foglal a beérkezett pénzügyi forrást növelő javaslatokról és azt a közgyűlés elé terjeszti;
- l) Állást foglal a költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi átcsoportosítási javaslatokról; szükség esetén közreműködik a pótköltségvetési javaslat összeállításában, figyelembe véve a forrásnövelésre tett javaslatokat is.
- m) Közreműködik a helyi adókról szóló rendeletervezetek elkészítésében.
- n) Véleményezi más bizottságok költségvetését érintő előterjesztéseit, javaslatit.

³³ Módosította a 19/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 12.§-a, hatályba lépett 2014. december 1. napján.

³⁴ Módosította a 9/2016.(IX.27.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdése, hatályba lépett 2016. szeptember 28. napján.

³⁵ Módosította a 9/2016.(IX.27.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdése, hatályba lépett 2016. szeptember 28. napján.

- o) Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok vagyontárgyak elidegenítésére, hasznosítására.
- p) Előkészíti és koordinálja a hatósági árak, az üzemeltetéssel összefüggő díjak (közüzemi díjak) és a szociális ellátással kapcsolatos térítési díjak megállapítását célzó döntéseket.
- q) Véleményezi, és javaslatot tesz az éves pénzmaradvány felhasználására és felosztására, illetve az előirányzatok átcsoportosítására.
- r) Javaslatot dolgoz ki – az érintett bizottságokkal közösen – önkormányzati vállalat, intézmény alapítására, átalakítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére.

1.3 Azon önkormányzati ügyek, amelyek csak a bizottság véleményével tárgyalhatók:

- a) önkormányzat éves költségvetésével kapcsolatos rendelet-tervezet,
- b) az önkormányzat zárszámadásáról szóló rendelet-tervezet,
- c) önkormányzat vagyonát érintő kérdések eldöntéséhez,
- d) hitel felvételhez,
- e) helyi adókkal kapcsolatos rendelet-tervezet, egyéb beszámolók, tájékoztatók megvitatása,

A képviselő-testület által Humán és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) dönt önkormányzati segély ügyekben, kivéve a polgármester és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó eseteket,
- b) dönt a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatokról.

1.2 A Humán és Környezetvédelmi Bizottság feladat és hatásköre:

- a) Javaslatot tesz, megvitatja a szociális tárgyú önkormányzati rendeleteket, illetve javaslatot tesz annak módosítására.
- b) Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, a gyermekek védelmével összefüggő döntéseket. Megvitatja a gyermekek védelmével kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, azok módosításait.
- c) Figyelemmel kíséri a bizottság tárgyköréhez tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását.
- d) Figyelemmel kíséri az önkormányzat kötelező feladatai körébe tartozó, egészségügyi alapellátás helyzetét, annak személyi és tárgyi feltételeit. Javaslatot tesz az alapellátását érintő problémák megoldására.
- e) Kidolgozza, szükség szerint aktualizálja a település Egészségfejlesztési stratégiáját. Együttműködik és kapcsolatot tart a szociális jellegű tevékenységet végző szervezetekkel.
- f) Véleményezi a bizottság elé tárt a feladatkörébe tartozó pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz az azokon való részvételre.
- g) Rendszeres kapcsolatot tart a gyermekintézményekkel és a gyermekjóléti szolgálattal.
- h) Figyelemmel kíséri a nagyvenyimi ifjúság, egészségvédelmi, szociális, környezetvédelmi, sport, közeleti aktivitási, szórakozási helyzetét, a hátrányos helyzetű fiatalok életkörülményeit. Információ alapján részt vesz az ifjúság helyzetével kapcsolatos döntések előkészítésében, azok végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében. Ennek keretében:
 - ha) kapcsolatot tart a helyi oktatási intézmények vezetőivel, különös tekintettel a diákok közösségbe való beilleszkedésének problémáira,
 - hb) az ifjúság egészségkárosító szokásaival és faluközösséget zavaró tevékenységével kapcsolatban tájékozódik, és javaslatokat tesz a lehetséges megoldásokra, együttműködve a szakmai szervezetekkel,
 - hc) tájékozódik a helyi ifjúság szabadidős és sportjellegű elfoglaltságainak szokásairól, megoldásokat keres a szakmai szervezetekkel együttműködve a szabadidő hasznosabb eltöltéséről.
- i) Véleményezi az oktatási- nevelési intézmény vezetői álláshelyére kiírt pályázatot.
- j) Véleményezi az alapfokú oktatási és nevelési intézmény által készített, a köznevelési törvényből fakadó szabályzatokat, programokat.
- k) Figyelemmel kíséri a község környezetvédelmi helyzetét, tájékozódik a környezetvédelmi rendeletek betartásáról, és véleményezi a települési környezetvédelemmel kapcsolatos intézkedéseket.
- l) Javaslatokat tesz a környezetvédelmi szempontok fejlesztési stratégiákba történő beépülésének és a települési működés körében történő érvényesítésének biztosítására és figyelemmel kíséri ezek érvényesülését.
- m) Véleményezi a környezetvédelmet érintő és a bizottság tárgykörébe további helyi önkormányzati rendelet-tervezeteket és az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket, rész

vesz az ezeket érintő előkészítő tevékenységben, módosító javaslatok kidolgozásában.

1.3. Azon önkormányzati ügyek, amelyek csak a bizottság véleményével tárgyalhatók:

- a) pénzbeli és természetbeni szociális ellátásról szóló rendelet-tervezet,
- b) környezetvédelmi, természetvédelmi tárgyú rendelet-tervezetek,
- c) egészségügyi alapellátását érintő előterjesztések, szerződések,
- d) egészségfejlesztési stratégia,
- e) oktatás-nevelési, intézményvezetői pályázatok véleményezése
- f) átfogó értékelés a gyermekvédelmi és gyámhatósági munkáról.

3.1 A képviselő-testület által Fejlesztési és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) A bizottság átruházott hatáskörben önállóan nem hoz döntést.

3.2 A Fejlesztési és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) Véleményezi az egyes beszerzési, közbeszerzési eljárások ajánlatkérési dokumentációit, illetőleg közreműködik a beszerzések feltételrendszerének meghatározásában, különös tekintettel a bírálati szempontrendszer és az alkalmassági kritériumok meghatározására, az önkormányzati érdek és a helyi gazdaságfejlesztési szempontok beszerzésekben történő érvényesítésére.
- b) A polgármester tájékoztatása alapján folyamatosan nyomon követi az önkormányzati beruházások, és egyéb önkormányzati beszerzések tervezettnél megfelelő megvalósulását, véleményezi a (tervezett) projekteket.
- c) Koordinálja és véleményezi Nagyvenyim Nagyközség gazdaság- és településfejlesztési stratégiájának tervezetét. Figyelemmel kíséri annak megvalósítását, szükség szerint javaslatot tesz annak módosítására.
- d) Részt vesz az önkormányzati és a településen működő további, fejlesztési tevékenységet végző szervezetekkel történő kapcsolatban.
- e) Véleményezi a települési stratégiákhoz illeszkedő pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz az azokon való részvételre, részt vesz ezek előkészítésében.
- f) Rendszeresen kapcsolatot tart a településen működő civil szervezetekkel, közösségi célú tevékenységet végző csoportokkal, a Nagyvenyimen működő történelmi egyházakkal és segíti ezek munkáját.
- g) Véleményezi a bizottság tárgykörébe tartozó civil szervezetekkel kapcsolatos helyi önkormányzati rendelet-tervezeteket, részt vesz az előkészítő tevékenységben, módosító javaslatok kidolgozására.
- h) Véleményezi a pályázati felhívást és javaslatot tesz a civil szervezetek által benyújtott pályázatok elbírálásában.

3.3 Azon önkormányzati ügyek, amelyek csak a bizottság véleményével tárgyalhatók:

- a) gazdaság- és településfejlesztési stratégia
- b) közös fejlesztésekben történő részvétel
- c) közbeszerzési ajánlattételi dokumentáció elfogadása, eljárás megindítás