

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK
ALAPVETŐ FELADATAI**

1. HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁG FELADATAI

1.1 Véleményezi az egészségügygel, közneveléssel, kultúrával, sporttal összefüggésben:

- 1.1.1 Az önkormányzati egészségügyi, köznevelési, szociális intézmények létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket.
- 1.1.2 Az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, köznevelési, szociális fejezetét.
- 1.1.3 Egészségügyi, köznevelési, szociális, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, és javaslatot tesz a döntésre.
- 1.1.4 A város területén működő egészségügyi, köznevelési, szociális, közművelődési intézmények munkáját.
- 1.1.5 Háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását.
- 1.1.6 Az egészségügyi ellátás területére vonatkozó megállapodásokat; a magángyógyszertárak létesítésére irányuló kérelmeket.
- 1.1.7 A szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket.
- 1.1.8 A foglalkoztatással és a munkanélküliséggel kapcsolatos anyagokat.
- 1.1.9 A szociális gondoskodás, a gyermekifjúság és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket.
- 1.1.10 A szociális szolgáltatás szervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglaltak teljesítését.
- 1.1.11 A lakáshoz juttatással, pénzügyi támogatással kapcsolatos javaslatokat.
- 1.1.12 Az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények nevelési és pedagógiai programját; értékeli a feladat végrehajtását, a pedagógiai, szakmai munka minőségét.
- 1.1.13 Az önkormányzat köznevelési, ifjúsági tevékenységét segítő, kulturális és sport pályázati kiírását, a beérkezett pályázatokat.
- 1.1.14 A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kulturális, művelődési, művészeti és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat.
- 1.1.15 A különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.
- 1.1.16 A városi sport, szabadidős, és ifjúsági programját, az ifjúsági, gyermekvédelmi koncepciókat.

1.2 Feltárja és egyezteti a közneveléssel összefüggő városi érdekeket, igényeket; együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.

1.3 Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazoldó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.

1.4 Segíti a gyermek és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

1.5 Figyelemmel kíséri a gyógyító, megelőző és betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében.

1.6 Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi ellátás fejlesztésének programjára, a kulturális, művészeti és sport életével kapcsolatos tervek előkészítésére

1.7 Javaslatot tesz a közterületek elnevezésére vonatkozóan.

- 1.8 Részt vesz az önkormányzat által támogatott egészségügyi pályázatok elbírálásában.
- 1.9 Figyelemmel kíséri és elemzi a városban élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.
- 1.10 Elemzi a szociális gondoskodás különböző formái működésének tapasztalatait, javaslatot készít a továbbfejlesztésre. Kezdeményezi az intézményhálózat szükségletekhez igazodó átalakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.
- 1.11 Figyelemmel kíséri a városban élő nemzeti és etnikai nemzetiségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását.
- 1.12 A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 1.13 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- 1.14 Részt vesz az önkormányzat hatáskörébe tartozó oktatási, nevelési, közművelődési, közgyűjteményi tevékenységgel, ifjúsággal, valamint a testneveléssel, sporttal kapcsolatos célok és feladatok meghatározásában, tervek kidolgozásában, és ellenőrzi végrehajtásukat.

2. PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI

- 2.1 Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.
- 2.2 Véleményezi és ellenőrzi:
 - 2.2.1 az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét,
 - 2.2.2 a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait,
 - 2.2.3 az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
 - 2.2.4 az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket,
 - 2.2.5 a költségvetést érintő beszámolókat.
- 2.3 Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.
- 2.4 Vizsgálja a hitel felvétel, kötvénykibocsátás indokait, gazdasági megalapozottságát és kihatásait. Megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- 2.5 Amennyiben a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálat jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 2.6 Javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására.
- 2.7 Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi annak teljesítését.
- 2.8 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, vagyonnal való gazdálkodást.
- 2.9. Javaslatot tesz a tulajdonosi jogok gyakorlójának az üzleti vagyon tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlására 500 ezer forintig terjedő vagyonügyletben.
- 2.10. Javaslatot tesz a tulajdonosi jogok gyakorlójának a vagyon értékesítése esetén 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben.
- 2.11. Javaslatot tesz az üzleti vagyon részét képező vagyontárgy megszerzéséről, elidegenítéséről, továbbá megterheléséről – kivéve a zálogjoggal való megterhelést – az 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben a képviselő-testületnek.
- 2.12. Javaslatot tesz az üzleti vagyon zálogjoggal való megterhelésére 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben a képviselő-testületnek.

- 2.13. Javaslatot tesz az önkormányzati portfólió vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testületnek 500 ezer forintot meghaladó vagyonügyletben.
- 2.14. Javaslatot tesz az 1 millió forint feletti egyedi értékhatár felett az önkormányzati követelések törlésére, elengedésére, mérséklésére a Képviselő-testületnek.
- 2.15. Vizsgálja a vagyon változását (növekedés, csökkenés), alakulását a féléves éves beszámoló keretében értékeli, a változást előidéző okokat vizsgálja és szükség szerint javaslatot készít a Képviselő-testületnek.
- 2.16. Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselő-testület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).
- 2.17. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
- 2.18. A szervezeti és működési szabályzat tervezetét ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- 2.19. Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.
- 2.20. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület, a bizottságok, valamint a közös önkormányzati hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
- 2.21. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalából való kizárásáról.
- 2.22. Feladatkörében ellenőrzi a közös önkormányzati hivatal képviselő-testületi döntéseinek az előkészítésére, és végrehajtására irányuló munkáját.
- 2.23. Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület döntéseitől, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- 2.24. Véleményezi a képviselő-testületnek társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozásról szóló kezdeményezést.
- 2.25. Véleményezi a rendőrkapitányság vezetőjének a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről szóló éves beszámolót.
- 2.26. A közös önkormányzati hivatal hatósági, igazgatási tevékenységéről beszámoltatja a jegyzőt, illetve a szervezeti egységek vezetőit.
- 2.27. A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 2.28. Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- 2.29. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonnyilatkozatát.
- 2.30. Ellenőrzi a képviselő-testület átruházott hatáskörben hozott döntések szakszerűségét, jogszerűségét.
- 2.31. A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.

**¹² 3. VÁROSFELJESZTÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS
KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG FELADATAI**

¹² Hatályon kívül helyezett szövegrész a 14/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 6. § d) pontja alapján, hatályos 2014. október 22-én 11:25 órától.

A NEMZETISÉGI TANÁCSNOK FELADATAI

A tanácsnok:

1. felügyeli a képviselő-testület által meghatározott nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatkörök ellátását, ellátja az önkormányzat hatáskörébe tartozó a feladatkörét érintő nemzetiségi feladatok összehangolását,
2. közreműködik az önkormányzat költségvetése nemzetiségekre vonatkozó részének kidolgozásában,
3. a képviselő-testület által meghatározott irányelvek alapján koordinálja az önkormányzat nemzetiségi politikáját,
4. közreműködik és javaslatot tesz a polgármesternek a nemzetiségi önkormányzatok és az önkormányzat közötti munkakapcsolat kialakításában,
5. figyelemmel kíséri és elemzi a városban élő nemzeti és etnikai nemzetiségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását,
6. előzetesen véleményezheti a nemzetiségi politikára vonatkozó határozat-tervezeteket,
7. jogosult a nemzetiségeket érintő rendelet-tervezetek előterjesztésére,
8. koordinálja a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti párbeszédet.

**Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének
szakfeladatszáma, és megnevezése**

1. Az önkormányzat szakágazati besorolása

Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások
igazgatási tevékenysége

2. Az önkormányzat alaptevékenységének szakfeladatszáma és megnevezése

	A	B
Sorszám	Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
1	370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
2	412000	Lakó- és nem lakóépület építése
3	421100	Út, autópálya építése
4	581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7	813000	Zöldterület-kezelés
8	841114	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
9	841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
10	841116	Országos, helyi és nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
11	841117	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
12	841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
13	841126	Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
14	841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
15	841154	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodási feladatok
16	841173	Statisztikai tevékenység
17	841191	Nemzeti ünnepek programjai
18	841402	Közvilágítás
19	841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
20	842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
21	842421	Közterület rendjének fenntartása
22	842531	A polgári védelem ágazati feladatai
23	842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
24	843533	Az óvóhelyi védelem tevékenységek
25	842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
26	842542	Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
27	842543	Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
28	851000	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
29	852000	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása

30	854314	Szociális ösztöndíjak
31	862101	Háziorvosi alapellátás
32	862240	Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
33	869039	Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás
34	869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
35	882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
36	882116	Ápolási díj méltányossági alapon
37	882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
38	882122	Átmeneti segély
39	882123	Temetési segély
40	882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
41	882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
42	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
43	882203	Köztemetés
44	889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
45	889967	Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési, átalakítási támogatása
46	890111	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
47	890112	Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok
48	890113	Nemek társadalmi egyenlőségének megvalósítását célzó tevékenységek és programok
49	890115	Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
50	890116	Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
51	890121	Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
52	890122	Fogyatékkal élők esélyegyenlőségének előmozdításával kapcsolatos egyéb tevékenység
53	890123	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját segítő programok, támogatások
54	890124	Fogyatékkal élők életminőségének javítását célzó programok és támogatások
55	890125	Komplex rehabilitációs programok fejlesztése, támogatása
56	890212	A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
57	890215	A gyermekek és fiatalok környezet- és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok
58	890216	Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
59	890221	Az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó időskor megteremtését célzó programok
60	890222	Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
61	890301	Civil szervezetek működési támogatása
62	890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
63	890303	Civil szféra megerősítését segítő egyéb tevékenységek

64	890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
65	890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
66	890443	Egyéb közfoglalkoztatás
67	890506	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
68	890509	Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
69	900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
70	931202	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
71	931204	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
72	931206	Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak
73	931301	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
74	931302	Fogyatékossgal élők szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása
75	931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
76	960302	Köztemető-fenntartás és működtetés

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. 1. Önkormányzati hatósági ügyekben hatásköre:

- 1.1.1. ¹³Önkormányzati segélyek megállapítása, kérelem elutasítása a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása, az eljárás megindítása, az eljárás megszüntetése, hiánypótlásra való felszólítás, belföldi jogsegély iránti megkeresés, az eljárás felfüggesztése, a döntés módosítása, a döntés visszavonása, a döntés kiegészítése, vagy kijavítása a szociális igazgatásról, a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 22/2013.(XII.12.) önkormányzati rendelet 6. § (2), (4), és 5. § (2) bekezdésére vonatkozóan.
- 1.1.2. ¹⁴Közgyógyellátással kapcsolatos kérelmek megállapítása, kérelem elutasítása a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása, az eljárás megindítása, az eljárás megszüntetése, hiánypótlásra való felszólítás, belföldi jogsegély iránti megkeresés, az eljárás felfüggesztése, a döntés módosítása, a döntés visszavonása, a döntés kiegészítése, vagy kijavítása a szociális igazgatásról, a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 22/2013.(XII.12.) önkormányzati rendelet 10. § -ára vonatkozóan.
- 1.1.3. jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítés összegének, illetve pénzgyenértékének a kamat összegének méltányosságból történő elengedése, illetve csökkentése, részletfizetés engedélyezése a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 3/2012.(II.16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés,
- 1.1.4. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmek elbírálása ügyében hozott intézményvezetői döntés ellen benyújtott panasz esetén dönt a beutalás rendjéről,
- 1.1.5. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban az ellátottak jogai megsértése ellen benyújtott panasz kivizsgálásának határidőre történő elmulasztása, illetőleg a tett intézkedések ellen benyújtott jogorvoslat ügyében dönt,
- 1.1.6. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás során a korlátozó intézkedés elleni panasz kivizsgálása,
- 1.1.7. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás során az intézményi jogviszony megszüntetése elleni panasz kivizsgálása,
- 1.1.8. az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegének vitatása, csökkentése, vagy elengedésének kérése ügyében dönt,
- 1.1.9. személyi térítési díjhátralék ingatlanvagyonon fennálló jelzálog jogának bejegyzése,
- 1.1.10. gondozási szükséglet felülvizsgálata,
- 1.1.11. köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentése, az eltemettetésre kötelezett személy kötelezése a temetési költségek megfizetésére, illetve a különös méltánylást érdemlő esetekben a megtérítési kötelezettség alóli részben történő mentesítése,
- 1.1.12. engedélyezi a városi címer használatát a helyi címer és zászló használatának rendjéről, valamint a közterületek, középületek fellobogózásáról szóló 25/1993.(VIII.10.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése,

¹³ Módosította a 22/2013.(XII.12.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése, hatályos 2014. január 1. napjától.

¹⁴ Módosította a 22/2013.(XII.12.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése, hatályos 2014. január 1. napjától.

- 1.1.13. dönt a közterület igénybevételenek engedélyezéséről a közterület rendjéről és használatáról szóló 32/2002.(XII.17.) önkormányzati rendelet 8. § (6) bekezdése,
- 1.1.14. dönt a közös önkormányzati hivatallal, intézményeivel köztisztviselői vagy közalkalmazotti munkaviszonyban álló személy, közfeladatot ellátó vállalkozó (házi orvos, fogorvos, gyermekorvos stb.) részére, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9) pontjában meghatározott önkormányzati feladat ellátásában közreműködő intézmény dolgozója részére közérdekű célra önkormányzati lakás biztosításáról az önkormányzati tulajdonban álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2006.(III.27.) önkormányzati rendelet 21. §-a alapján,
- 1.1.15. hivatalból megállapítja a házszámot a közterületek elnevezéséről, a házszámozás rendjéről, valamint a közterületnév táblák és házszám táblák elhelyezéséről szóló 36/2012.(XII. 15.) önkormányzati rendelet 11.§ (2) bekezdése alapján,
- 1.1.16. dönt az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek haszonbérbe adásáról,
- 1.1.17. dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiségek és önkormányzati lakások pályáztatásáról, bérbeadásáról, a bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatosan.

1.2. Önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggésben hatásköre:

- 1.2.1. rendelkezhet az általános tartalékkal éves szinten maximum 2 millió forint erejéig a mindenkorai költségvetési rendeletben foglaltak szerint,
- 1.2.2. gyakorolja az üzleti vagyon feletti, üzleti portfólió vagyon feletti tulajdonosi jogokat 500 ezer forintig terjedő vagyonügyletben Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a) pontja, a (2) bekezdés a) pontja, a (3) bekezdés a) pontja, a 12. § a) pontja,
- 1.2.3. az államháztartásról és a központi költségvetésről szóló törvényekben meghatározott mértékű kisösszegű követelés behajtásakor a követelés elengedéséről Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 18. § (5) bekezdésben meghatározott valamely feltétel fennállása esetén,
- 1.2.4. a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötése, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadása Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése,
- 1.2.5. a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tulajdonjogát nem érintő hasznosítások, megterhelések, biztosítékok adása az egy éven belüli, az intézmény alapfeladatához nem tartozó, valamint a bérlő által kizárólagosan használt helyiségek esetében – az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 9. § b) pontja,
- 1.2.6. az önkormányzat többszemélyes gazdasági társaságában és többszemélyes nonprofit gazdasági társaságában meglévő részesedések vonatkozásában a társaság tagjait megillető jogok gyakorlása – az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 10. § (7) bekezdése,

- 1.2.7. az önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságában és nonprofit gazdasági társaságában a munkaszerződéssel vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező ügyvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása – az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 10. § (8) bekezdése,
- 1.2.8. dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, vagy azok alatt vagy felett közcélú és nem közcélú közművek – hírközlési hálózat kivételével - létesítéséhez, elhelyezéséhez, bővítéséhez kötődő, a tulajdonosi jogok gyakorlásával, a tulajdonjog korlátozásával összefüggő kérdésekben.
- 1.2.9. gyakorolja az Önkormányzat valamennyi közbeszerzési eljárása esetén az ajánlatkérőt megillető döntési jogosultságot - a tanúsítás, a békéltetési eljárás, a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat, az Európai Bizottság eljárása kivételével.

2. A képviselő-testület által a Humánpolitikai Bizottságra átruházott hatáskörök

- 2.1. az önkormányzat által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, házirendjének jóváhagyása,
- 2.2. „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok elbírálása, ösztöndíj támogatások felülvizsgálata.
- 2.3. ¹⁵Önkormányzati segélyek megállapítása, kérelem elutasítása a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása, az eljárás megindítása, az eljárás megszüntetése, hiánypótlásra való felszólítás, belföldi jogsegély iránti megkeresés, az eljárás felfüggesztése, a döntés módosítása, a döntés visszavonása, a döntés kiegészítése, vagy kijavítása a szociális igazgatásról, a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 22/2013.(XII.12.) önkormányzati rendelet 6. § (1), (3) bekezdésére vonatkozóan,
- 2.4. az önkormányzat által fenntartott óvodákra vonatkozóan, ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre,
- 2.5. az önkormányzat általa fenntartott Művelődési Központ, Könyvtár és Szekrényessy Árpád Múzeum szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- 2.6. az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények házirendjének jóváhagyása,
- 2.7. elbírálja a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételének díjkedvezménye iránti kérelmeket a köztisztaságról, az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről és a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezettségre vonatkozó egyes sajátosságok megállapításáról, illetve a települési szilárd hulladék gyűjtéséről, elszállításáról és elhelyezéséről szóló 11/2005.(II.28.) önkormányzati rendelet 24. §. (10) bekezdése alapján,
- 2.8. jóváhagyja a lakásügyi névjegyzéket az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2006.(III. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdése alapján.

¹⁶ 3. A képviselő-testület által a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottságra átruházott hatáskörök

4 . A képviselő-testület által a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök

- 4.1. az önkormányzati vagyon változásának, alakulásának értékelése a féléves és éves beszámoló keretében, a változást előidéző okok vizsgálata, szükség esetén javaslatok készítése a Képviselő-testület részére – az Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzati rendelet 15. §-a,
- 4.2. az önkormányzati követelések törlésére, elengedése és mérséklése, valamint részletfizetési kedvezmény biztosítása 1 millió forint egyedi értékhatárig Edelény Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 29/2012.(IX.12.) önkormányzat rendelet 18. § (1) és (2) bekezdése, valamint a (4) bekezdése alapján.

¹⁵ Módosította a 22/2013.(XII.12.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdése, hatályos 2014. január 1. napjától

¹⁶ Hatályon kívül helyezett szövegrész a 14/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 6. § e) pontja alapján, hatályos 2014. október 22-én 11:25 órától.

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK,
TISZTSÉGVISELŐINEK NÉVSORA, JELÖLŐ SZERVEZETÜK MEGNEVEZÉSE**

1. Polgármester: Molnár Oszkár független
2. Alpolgármesterek: Szőrné Zsigrai Erika független
Vattay Béla „Túl az Óperencián” Edelényi Értelmiségiek a Jövő Nemzedékéért Egyesület

3. Egyéni választókerületi képviselők:

Választó kerület	Képviselő neve	Jelölőszervezet
01. sz.	Sztankóné Sándor Ibolya Ildikó	Független
02. sz.	Csabai Gyula	MSZP
03. sz.	Lázár István	FIDESZ
04. sz.	Szőrné Zsigrai Erika	független
05. sz.	Molnár Oszkár (polgármester)	független
06. sz.	Antal Pál	független
07. sz.	Korbély Györgyi Katalin	független
08. sz.	Magyar Árpádné	független

4. Kompenzációs listán megválasztott képviselők:

Ssz	Képviselő neve	Jelölőszervezet
1.	Baricska János Istvánné	FIDESZ
2.	Vattay Béla	„Túl az Óperencián” Edelényi Értelmiségiek a Jövő Nemzedékéért Egyesület
3.	Virág Tamás	Civil Összefogás Az Edelényi Változásokért Egyesület

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
BIZOTTSÁGAINAK TAGJAI**

I. Humánpolitikai Bizottság:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| 1. Sztankóné Sándor Ibolya Ildikó | képviselő (elnök) |
| 2. Korbély Györgyi Katalin | képviselő |
| 3. Bári Józsefné | külsős tag |

II. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1. Antal Pál | képviselő (elnök) |
| 2. Korbély Györgyi Katalin | képviselő |
| 3. Lázár István | képviselő |
| 4. Hovánné Orosz Mariann | külsős tag |

III. Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság:

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1. Csabai Gyula | képviselő (elnök) |
| 2. Antal Pál | képviselő |
| 3. Eperjesi Béla | külsős tag |