

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mindszent Város Önkormányzata és Mindszent Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

1. Általános rendelkezések

Mindszent Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Mindszent Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakra tekintettel együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötnek.

Mindszent Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve - megállapodás alapján - Mindszent Város Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja, előre egyeztetett időpontban, a Mindszent, Szabadság u. 97/F. szám alatti épületben. A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket - a telefonhasználat költségeinek kivételével - és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.

A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodáján keresztül a nemzetiségi referens segítségével biztosítja:

- a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását,
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében - egyes feladatellátáshoz - pénzügyi támogatást biztosíthat.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a helyi nemzetiségi önkormányzat számviteli politikájának keretében elkészített - leltározási és leltárkészítési szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzügyi szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét a jegyző készíti elő. A tervezetet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző az előkészítéshez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a nemzetiségi referens folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezet az elnök minden év február 15-ig – illetve amikor a költségvetési törvényt a tárgyév január 1-ig nem fogadják el, a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig - benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon - meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításai képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról az Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetési beszámolóját az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartás könyvviteléről szóló kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően legkésőbb a költségvetési évet követő év február 28-ig fogadja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a jegyző készíti elő és az elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani az államháztartási törvényben meghatározott egyéb mellékleteket, kimutatásokat is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását - a költségvetéshez hasonlóan - határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiiségi önkormányzat gazdálkodása során köteles az Áht., Ávr., illetve a helyi nemzetiiségi önkormányzat kötelezettségvállalási szabályzatában foglaltak szerint eljárni.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél, a Pillér Takarékszövetkezetnél vezeti pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezésre jogosultakat a kötelezettségvállalási szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

A helyi nemzetiiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet.

A nemzetiiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiiségi önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi nemzetiiségi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a nemzetiiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök - a helyi nemzetiiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve - tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiiségi önkormányzat belső ellenőrzését Mindszent Város Önkormányzata által megbízott külső szakértő végzi el a megbízási szerződésében foglaltak szerint.

Mindszent, 2019. november 14.



Záradék: Az együttműködési megállapodást Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 184/2019. (XI.13.) Kt. számú határozatával, Mindszent Város Roma Nemzetiiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (.....) RNÖ számú határozatával jóváhagyta.