

SZŐLŐSGYÖRÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 9/2001/X.25./ sz. rendelete

a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről

Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 4. §-ának felhatalmazása alapján a Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit az alábbiak szerint szabályozza:

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

1. §

- /1/ E rendelet hatálya a jegyző, a polgármesteri hivatal köztisztviselői (köztisztviselők) közszolgálati jogviszonyára terjed ki.
- /2/ E rendelet azokat a közszolgálati jogviszonyból származó jogosultságokat és kötelezettségeket szabályozza, amelyekre a Képviselő-testület a Ktv. alapján lehetőséget kapott. A Képviselő-testület hatásköre a különböző juttatások bevezetésére és a finanszírozási mérték meghatározására terjed ki. A juttatások mértékét, feltételeit és kifizetési szabályait a Jegyző határozza meg.
- /3/ A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre, alpolgármesterre (továbbiakban együtt: polgármester) e rendelet hatálya akkor terjed ki, ha arról kifejezetten rendelkezik.

II. fejezet

A munkaidő és a helyettesítés egyes szabályai

2. §

Munkaidő

- /1/ A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

Hétfőtől - Csütörtökig	7.30-16.00 óráig,
Péntek	7.30-13.30 óráig.

A hivatal egyes köztisztviselőinek az eltérő munkaidő-beosztását a jegyző határozza meg figyelemmel arra, hogy a teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők heti munkaideje 40 óra.

/2/ A hivatal ügyfélfogadási ideje a következő:

Hétfő	7.30 - 16.00 óráig
Kedd	7.30 - 16.00 óráig
Szerda	7.30 - 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 - 16.00 óráig
Péntek	7.30 - 13.00 óráig

/3/ A teljes munkaidőben, valamint a legalább napi 6 órában foglalkoztatott köztisztviselő részére napi 30 perc munkaközi szünetet munkaidőben kell kiadni.

/4/ A rendkívüli munka és a készenlét elrendeléséről, nyilvántartásáról és elszámolásának rendjéről a jegyző külön rendelkezik.

III. fejezet

Munkakörök, vezetői megbízások

3. §

/1/ A köztisztviselők munka- és feladatkörét, képesítési követelményeit és a hivatali szervezetben elfoglalt helyét az SZMSZ mellékletét képező szervezeti és létszámtáblában kell meghatározni.

A köztisztviselő munkaköri megnevezését ennek megfelelően a szakmai területre utaló kifejezéssel kell megállapítani (pl.: építésügyi főtanácsos, gyámügyi vagy kultúr (közművelődési) tanácsos, szociális főelőadó, stb.)

IV. fejezet

A köztisztviselők díjazása Illetményalap

4. §

/1/ A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény alapilletményből, valamint illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.

/2/ Az illetményalapot a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg – az államigazgatásban érvényes illetményalap figyelembevételével – úgy, hogy az nem haladhatja meg az államigazgatásban érvényes, központilag megállapított illetményalap mértékét, és nem lehet kisebb a helyi önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított előző évi illetményalapnál.

Külön juttatás

5. §

/1/ A köztisztviselő minden naptári évben külön juttatásként legalább egyhavi illetményre jogosult.

A jogosultság további szabályairól a Ktv. 49. §. rendelkezik.

/2/ Az /1/ bekezdés szerinti juttatást az alábbiak szerint kell kifizetni:

- minden év december 2-ig.

V. fejezet

Az egyéb juttatásokra vonatkozó szabályok Jubileumi jutalom

6. §

/1/ A köztisztviselőt, és a polgármestert közszolgálati jogviszonya (Ktv. 72. §. /1/, /2/ bekezdése) alapján – a Ktv. 49/E. §. szerint – 25, 30, 35, 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalom illeti meg. A jubileumi jutalom az említett közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes.

/2/ A jubileumi jutalomra való jogosultság szabályait Ktv. 49/E. §. részletesen tartalmazza.

Étkezési hozzájárulás

7. §

/1/ A köztisztviselőt, és a polgármestert havonta étkezési hozzájárulás illeti meg étkezési utalvány formájában.

/2/ A juttatás kifizetésére a Képviselő-testület az adómentesen kifizethető összeg legnagyobb mértékére keretet biztosít.

Ruházati költségtérítés

8. §

/1/ A hivatal köztisztviselőit és a polgármestert évente egy alkalommal természetbeni juttatásként ruházati költségtérítés illeti meg, melynek mértéke az évente érvényes illetményalap 150 %-a. Az anyakönyvvezetőt esküvői alkalmanként nettó 5.000.- Ft térítés illeti meg.

/2/ A ruházati költségtérítés fedezetéül a fenti mértékű finanszírozást a Képviselő-testület 2001. évre is biztosítja.

A köztisztviselők szakmai képzésének támogatása

9. §

- /1/ A köztisztviselő részére a tanulmányai folytatásához tanulmányi támogatás biztosítható.
- /2/ A tanulmányi támogatás éves mértékét a Képviselő-testület az éves költségvetésben határozza meg.

VI. fejezet

Szociális, kulturális és egészségügyi juttatások Lakásépítés és –vásárlás támogatása

10. §

- /1/ A köztisztviselő és a polgármester életkörülményeinek javítása céljából lakásvásárláshoz, cseréhez, lakásépítéshez vagy bővítéshez, lakótelek vásárláshoz (továbbiakban: lakásépítés) kamatmentes, visszatérítendő támogatásban részesíthető.
- /2/ A lakásépítési alapot a tárgyévi költségvetésből, a korábbi évek pénzmaradványából és a beruházási, illetőleg állóeszköz fenntartási célokra szolgáló pénzeszközökből, a lakásépítési alapból kapott támogatás tárgyévi törlesztéséből lehet képezni. A tárgyévi támogatást a Képviselő-testület a költségvetési rendeletben határozza meg.

Üdülési hozzájárulás

11. §

- /1/ A köztisztviselőt évenkénti üdülési hozzájárulás illeti meg.
- /2/ Az üdülési hozzájárulás fedezetéül a Képviselő-testület, köztisztviselőnként, évente az illetményalap 75 %-ának megfelelő összegű fedezetet biztosít.

Illetményelőleg

12. §

- /1/ A köztisztviselők – ideértve a polgármester is – átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében illetményelőlegben részesíthetők.

Családalapítási támogatás

13. §

- /1/ A határozatlan időre kinevezett és legalább egy éve a hivatalban dolgozó köztisztviselő első házasságkötése alkalmával vissza nem térítendő családalapítása támogatásban részesíthető.

/2/ A támogatás mértékéül évente a költségvetési rendeletben állapítja meg a Képviselő-testület.

Szociális támogatás

14. §

/1/ A köztisztviselő alap-, közép- és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermeke(i) után beiskolázási támogatásban részesíthető.

/2/ A beiskolázási támogatásra a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben határozza meg a felhasználható összeget.

Rendkívüli szociális támogatás

15. §

/1/ A köztisztviselő, ha olyan rendkívüli élethelyzetbe kerül, amikor megélhetése veszélyeztetetté válik szociális támogatásban részesíthető.

/2/ A rendkívüli szociális támogatásra a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben határozza meg a felhasználható összeget.

VII. fejezet

Kegyeleti gondoskodás Kegyeleti támogatás

16. §

/1/ A Ktv. 49/M. §. szerint: „az elhunyt köztisztviselőt a jegyző közszolgálati halottjává nyilváníthatja.”

/2/ A közszolgálat halottjává nyilvánított személy temetési költségeit részben vagy egészben a jegyző döntésének megfelelően az önkormányzat átvállalja.

Temetési segély

17. §

/1/ Temetési segély adható a köztisztviselőnek a Ptk. 685. §-ában felsorolt közeli hozzátartozója halála esetén.

/2/ A temetési segélyre a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben határozza meg a felhasználható összeget.

VIII. fejezet

A nyugállományú köztisztviselők támogatása

18. §

- /1/ A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.
- /2/ Szociális és kegyeleti támogatás céljára az önkormányzat a költségvetésében fedezetet biztosít (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.
- /3/ A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások:
- a) eseti szociális támogatás
 - b) jövedelem-kiegészítés
 - c) temetési segély
 - d) kedvezményes étkeztetés
 - e) kedvezményes üdültetés

IX. fejezet

A köztisztviselő eredményes munkájának elismerése Az eseti jutalmazás és a céljutalom megállapításának szabályai

19. §

- /1/ A hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a hivatal köztisztviselői jutalomban részesíthetők.
- /2/ Az eseti jutalomkeret éves mértékét a Képviselő-testület az éves költségvetésében határozza meg.

20. §

E rendelet 2001. október 25. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2001. július 1-től kell alkalmazni.

Ezzel egyidejűleg az önkormányzat 6/1993/VI.25./ számú rendelete hatályát veszti.

Szólósgyörök, 2001. október 25.

Dr. Csóti Jenő
jegyző

Ékes József
polgármester

A rendelet 2001. október 25-én kihirdetésre került.

Szólósgyörök, 2001. október 25.

Dr. Csóti Jenő
jegyző