

<i>Polgármesteri Hivatal tölti ki!</i>			5. melléklet		
Ügyiratszám:		Támogatást megállapító határozat száma:		Elszámolási határidő:	

**ELSZÁMOLÁSI ADATLAP A TERÉZVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL, AZ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK SZÁMÁRA ÉV ... FÉLÉVÉBEN KIÍRT PÁLYÁZATON ELNYERT TÁMOGATÁSOK
ELSZÁMOLÁSÁHOZ**

Támogatott tölti ki!

I.

Támogatott neve:			
Támogatott székhelye:		Adószáma:	
Képviselőre jogosult neve:		Telefonszáma:	
A pénzügyi elszámolást készítő neve:		Telefonszáma:	

sorszám	az önkormányzat által támogatott program, cél		a programra fordítható támogatás összege	a támogatás során felhasználására vonatkozó számlák számlaösszesítő (III. pont) szerinti sorszáma
	megnevezése	megvalósulásának ideje		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
összesen:				

II.

Tartalmi beszámoló

A program megvalósulásának rövid leírása, a támogatást felhasználásának részletes felsorolása. A támogatás szükségességének indokololása és eredményességének bemutatása.

(Hely hiányában külön lapon folytatható.) Kérjük csatolja a program megvalósulását igazoló fotót, meghívót, prospektust, szórólapot!

III.

Számlaösszesítő a pénzügyi elszámoláshoz

A számlaösszesítő benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni az eredeti számlákat/számviteli bizonylatokat, melyeket a Humánszolgáltatási Főosztály munkatársa bélyegzővel lát el, majd a fénymásolatot csatolja a számlaösszesítőhöz.

Számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169-176. §-ában meghatározott okirat. A számlán szereplő vevő nevének és címének meg kell egyeznie a támogatási megállapodásban meghatározott Támogatott nevével és címével.

A számlaösszesítő kitöltése az alábbiak szerint történik:

- a számlák, számviteli bizonylatok felvezetése programonként, időrendi sorrendben történik,
- ügyelni kell a kerekítési szabályokra,
- elszámolni csak a támogatási összeg erejéig kell (amennyiben a számla összege és a támogatásként elszámolni kívánt összeg különbözik, az a megjegyzés rovatban jelezni kell),
- amennyiben a felhasznált összeg kevesebb, mint a támogatásként kapott összeg, a különbözet önkormányzat számlájára történt visszautalásról szóló igazolást is be kell mutatni a számlákkal együtt,
- amennyiben a számla ellenértéke banki úton kerül kiegyenlítésre, a megfelelő banki kivonat is bemutatandó,
- amennyiben a számla végösszege nem a támogatás pénznemében (HUF) kerül kiállításra, a valutaátváltási bizonylatot is csatolni kell!

sorsza m	a számla (bizonylat) kibocsátójának			a számla (bizonylat)			megjegyzés	
	neve	címe	adószáma	száma	kelte	termék/szolgáltatás megnevezése		bruttó számlaérték
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
Összesen:								

Az elszámolólapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli szabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatás fentiekben hivatkozott Támogatási megállapodásban foglalt célokra történő felhasználását igazolom. Igazolom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük/szerepeltetjük, valamint azt, hogy a fenti összegek visszaigényelhető ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

.....
dátum

.....
cégszerű aláírás